# SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

# ZÁPISNICA č. 5/2017

# zo zasadnutia Vedenia STU zo dňa 01. 03. 2017

**PRÍTOMNÍ: podľa prezenčnej listiny**

**PROGRAM:**

1. Kontrola úloh
2. Vyhodnotenie plánu hlavných úloh za rok 2016 (R. Redhammer)
3. Stratégia internacionalizácie štúdia na STU (P. Čičák)
4. Aktualizácia a rozšírenie aktivít ICV STU (Š. Stanko)
5. Prehľad vypracovaných architektonických štúdií pre STU (D. Faktor)

*Prizvaný: Ing. Benka*

1. Návrh na uzavretie dohody o uzavretí budúcej zmluvy o zriadení vecného bremena v prospech spoločnosti  P1, s.r.o. (D. Faktor)

*Prizvaná: Ing. Šipekiová*

1. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ (D. Faktor)
2. Úhrada členského poplatku v SEFI na rok 2017 (P. Čičák)
3. Návrh na ZPC  členov vedenia a zamestnancov STU (P. Čičák)
4. Rôzne

**PREDLOŽENÉ MATERIÁLY:**

1. Kontrola úloh
2. Vyhodnotenie plánu hlavných úloh za rok 2016
3. Stratégia internacionalizácie štúdia na STU
4. Aktualizácia a rozšírenie aktivít ICV STU
5. Prehľad vypracovaných architektonických štúdií pre STU
6. Návrh na uzavretie dohody o uzavretí budúcej zmluvy o zriadení vecného bremena v prospech spoločnosti  P1, s.r.o.
7. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
8. Úhrada členského poplatku v SEFI na rok 2017
9. Návrh na ZPC  členov vedenia a zamestnancov STU
10. Rôzne

**K BODU 1: Kontrola úloh**

Materiál uviedol rektor.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo úlohy** | **Znenie úlohy** | **Termín** | **Zodpovedný** | **Počet predĺžení** | **Stav** |
| **4.1B/2017-V** | Vedenie STU ukladá doplniť do tabuľky hlavných úloh za rok 2016 krátky odpočet a zaslať na finálne spracovanie E. Jevčákovej. | 24.02.2017 | členovia vedenia |  | splnená |

**UZNESENIE: 5.1/2017-V**

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia úlohy č. 4.1B/2017-V.

**K BODU 2: Vyhodnotenie plánu hlavných úloh za rok 2016**

Materiál uviedol rektor.

**1. VZDELÁVANIE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | Zapojiť STU do grantovej schémy Erasmus+ -International Credit Mobility (mobility študentov a zamestnancov mimo EU). | február 2016 | Š. Stanko | Podaných 20projektov E+ a 6 projektov E+ICM | splnená |
| **1.2** | Vypracovať interný postup na usmernenie procesu uzatvárania, uchovávania a evidovania dohôd o medzinárodnej spolupráci so zahraničnými vzdelávacími a výskumnými inštitúciami. | december 2016 | Š. Stanko | Proces implementovaný | splnená |
| **1.3** | Aktualizovať ECTS informačný balík po komplexnej akreditácií a spresniť informácie na webovom sídle STU o poskytovaní štúdia vo svetovom jazyku. | december 2016 | Š. Stanko | Upravený o možnosť vyhľadávania v rámci fakúlt, stupňov štúdia, ŠP, jazyka štúdia a konkrétne ponúkaných ŠP v aktuálnom prijímacom konaní. Upravené aj v prípade predmetov ponúkaných pre mobility. | splnená |
| **1.4** | Realizovať letnú časť Univerziády 2016. | september 2016 | Š. Stanko | LU 2016 úspešne realizovaná v sept. 2016 | splnená |
| **1.5** | Vypracovať dokument Stratégia internacionalizácie STU | november 2016 | Š. Stanko, P. Čičák | Predložené na V STU | splnená |
| **1.6** | Navrhnúť a realizovať kroky k udržaniu, resp. zvýšeniu relatívneho počtu študentov na STU v rámci demografického vývoja v SR | november 2016 | Š. Stanko | Propagácia štúdia na STU prostredníctvom sociálnych sietí,  Motivácia študentov formou štipendií (odborové, ostatné motivačné a mimoriadne).  Akreditácia konverzných bakalárskych študijných programov na preklenutie nedostatočných vedomostí zo strednej školy. | splnená |
| **1.7** | Rozšírenie metód „koučingu“ prostredníctvom študentov a úspešných mladých pracovníkov v rámci všetkých súčastí STU. | priebežne 2016 | Š. Stanko | Realizované prostredníctvom študentských organizácií, prodekanov fakúlt a jednotlivých študentov (najintenzívnejšie na SvF, FEI, FCHPT, MTF a FIIT), | splnená |
| **1.8** | Zlepšiť prístup ku vzdelávaniu študentom so špecifickými potrebami | december 2016 | Š. Stanko | Na jednotlivých súčastiach STU bol vykonaný audit bezbariérovej prístupnosti, boli identifikované architektonických bariéry, ktoré sa postupne odstraňujú podľa investičných možností. | splnená |
| **1.9** | Aktualizovať a rozšíriť ponuku vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania s podporou ICV. | december 2016 | Š. Stanko | rozšírená ponuka jazykových kurzov; 3 nové IKT študijné odbory; nový modulový vzd. program pre pracovníkov v strojárskom, elektrotech. a automob. priemysle | splnená |

**2. VÝSKUM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1** | Vypracovať zoznam strategických tematických oblastí výskumu na STU v nadväznosti na budovanie prístrojovej infraštruktúry pracovísk predovšetkým z finančných prostriedkov ŠF EÚ. | marec 2016 | S. Biskupič  (M. Peciar) | spracovaný zoznam tematických oblastí naviazaných na infraštruktúru pracovísk fakúlt | splnená |
| **2.2** | Vypracovať zoznam popredných výskumných pracovísk STU a popredných laboratórií STU. | apríl 2016 | S. Biskupič  (M. Peciar) | spracovaný zoznam a vydaná brožúra | splnená |
| **2.3** | Vyhlásiť výzvy na projekty mladých výskumných pracovníkov a projekty pre mladé excelentné tímy ako významné motivačne faktory na personálne budovanie pracovísk STU. | apríl 2016 | S. Biskupič  (M. Peciar) | výzva vyhlásená, vyhodnotená a financovaná | splnená |
| **2.4** | Pripraviť a vyhlásiť oceňovanie autorov vedeckých publikácií pracovníkov a doktorandov STU za rok 2016. | apríl 2016 | S. Biskupič  (M. Peciar) | výzvy pravidelne zverejňované a vyhodnocované | splnená |
| **2.5** | Realizovať účinné motivačné opatrenia pre žiadateľov o medzinárodné vedecké projekty (prioritne výzvy HORIZONT 2020 a ERC výzvy). | október 2016 | S. Biskupič  (M. Peciar) | neboli identifikované účinné univerzálne opatrenia, poskytuje sa individuálna podpora | splnená |
| **2.6** | Pripraviť a vyhlásiť oceňovanie autorov umeleckých výkonov pracovníkov a doktorandov STU za rok 2016. | júl 2016 | S. Biskupič  (M. Peciar) | výzva prebehla, je v hodnotení podaných projektov | splnená |

**3. SPOLUPRÁCA, PRENOS POZNATKOV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1** | Propagovať internetový portál absolventov STU prednostne medzi končiacimi aktívnymi študentmi, osloviť členov ALUMNI klubu STU s ponukou na registráciu, doplniť ponuku určenú hospodárskej sfére participovať na podpore excelentných mladých vedcov. | september 2016 | M. Peciar | propagácia prebieha trvale cez AIS, v ALUMNI distribuovaný propagačný leták s návodom | splnená |
| **3.2** | Prezentovať stav ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu prostredníctvom patentovej ochrany (KHC STU). | september 2016 | M. Peciar | realizujú sa pravidelné semináre na fakultách | splnená |
| **3.3** | Vypracovať normu súladu verejného (inštitucionálneho) a súkromného (osobného) vlastníctva a vlastníctva v prostredí STU. | október 2016 | M. Peciar | nezrealizované |  |
| **3.4** | Príprava 80. výročia STU. | priebežne, kontrola na štvrťročnej báze 2016 | M. Peciar | trvale v sledovaní, identifikované problémy v zabezpečení publikácii a medaily | priebežne plnená |
| **3.5** | Rozšíriť propagáciu štúdia na STU, ponúknuť stredným školám propagačné prednášky. | priebežne do konca roka 2016 | M. Peciar | zrealizované s mestom a individuálnymi prezentáciami na školách | splnená |
| **3.6** | Zrealizovať semináre o špecifikách ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu na univerzite pre pracovníkov aj študentov STU v spolupráci s CVTI a UPV. | december 2016 | M. Peciar | realizujú sa pravidelné semináre na fakultách | splnená |
| **3.7** | Propagovať vznik start-up firiem v Univerzitnom technologickom inkubátore STU a spin-off spoločností v STU Scientific. | december 2016 | M. Peciar | realizujú sa pravidelné semináre | splnená |

**4. ĽUDSKÉ ZDROJE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1** | Priebežne aktualizovať internú legislatívu v oblasti Ľudských zdrojov v nadväznosti na objektívne potreby a novely zákonov súvisiacich s touto oblasťou. | priebežne rok 2016 | D. Faktor | priebežne plnená + nový Platový predpis | splnená |
| **4.2** | Reflektovať zmeny v Zákonníku práce a súvisiacich právnych predpisoch do Kolektívnej zmluvy STU na rok 2016. | priebežne do konca roka 2016 | M. Peciar,  D. Faktor | podpísaná KZ na r. 2016 | splnená |
| **4.3** | Upraviť systém podpory postdoktorandov na STU – posilniť otvorenosť schémy. | december 2016 | S. Biskupič  (M. Peciar) | výzva zverejnená | splnená |
| **4.4** | Pokračovať v zavádzaní elektronického dochádzkového systému v rámci celej STU. | december 2016 | dekani fakúlt | systém implem. na FCHPT | splnená |

**5. FINANCIE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1** | Analyzovať možnosť centrálnej správy nehnuteľností STU. | marec 2016 | D. Faktor | mat. bol na vedení aj na KR | splnená |
| **5.2** | Pravidelne vyhodnocovať činnosť a hospodárenie centrálne financovaných súčastí podľa schváleného harmonogramu. | december 2016 | D. Faktor | beží prezentácie súčastí na vedení | splnená |
| **5.3** | Vypracovať komplexnú a nezávislú analýzu optimálnosti existujúceho ekonomického informačného systému STU. | december 2016 | D. Faktor, P. Čičák |  | zrušená |
| **5.4** | Aktualizovať pravidlá a všeobecných zásad tvorby rozpočtu. Zaviesť rozvojové, stimulačné a proaktívne zložky. | december 2016 | D. Faktor | nové zložky v rozpise dot. (UVP, Horizon) | splnená |

**6. PRIESTORY A INVESTIČNÁ ČINNOSŤ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1** | Zabezpečiť prípravu športovísk pre organizáciu letnej časti Univerziády 2016. | jún 2016 | Š. Stanko, D. Faktor | úspešne zrealizované | splnená |
| **6.2** | Pripraviť architektonicko-urbanistické koncepcie vybraných kampusov STU (BA centrum, Trnava Bottova ul.) | december 2016 | D. Faktor | predložené na  V STU | splnená |
| **6.3** | Aktualizovať výhľadový investičný plán STU. | október 2016 | D. Faktor,  R. Redhammer | prerokované v  AS STU | splnená |
| **6.4** | Vypracovať projekt ACCORD v spolupráci s UK a s agentúrou Jaspers. | december 2016 |  | odovzdané na MŠVVaŠ SR | splnená |
| **6.5** | Pokračovať v zabezpečovaní odpredaja nepotrebných nehnuteľností. | december 2016 | D. Faktor | úspešný predaj v TT - Rázusova ul. | splnená |
| **6.6** | Pokračovať v prípravách a zabezpečiť rekonštrukciu bezbariérového prístupu do objektov STU na základe Správy o stave prístupnosti priestorov a služieb pre študentov so špecifickými potrebami na STU. | december 2016 | D. Faktor | priebežne plnená | priebežne plnená |
| **6.7** | Dokončiť realizáciu projektov Univerzitných vedeckých parkov – fáza II. | december 2016 | O. Moravčík | Projekt bol podaný 30.11.2016. Zmluva o NFP je pred podpisom, predpokladaný termín podpisu je koniec marca 2017. Implementácia projektu je naplánovaná do 31.11.2017, výskumné činnosti vyplývajúce z projektu sa priebežne realizujú. | priebežne plnená |
| **6.8** | Pokračovať v revitalizácii študentských domovov v spolupráci s ŠDaJ. | december 2016 | riaditeľ ŠDaJ | priebežne plnená | priebežne plnená |
| **6.9** | Pokračovať vo vysporadúvaní majetkových a vlastníckych vzťahov Bratislava. | december 2016 | D. Faktor | pozemky Nám.slobody, Vazovova, ŠD J.Hronca | priebežne plnená |
| **6.10** | Príprava projektu Teaming z ŠF | december 2016 | O. Moravčík | zverejnenie výzvy sa odkladá už od leta 2015, jeden z posledných prisľúbených termínov na zverejnenie výzvy bol koniec roka 2016 | priebežne plnená |

**7. SPRÁVA, RIADENIE A POSKYTOVANIE INTERNÝCH SLUŽIEB**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.1** | Optimalizovať organizačnú štruktúru a činnosť univerzitných pracovísk a účelových zariadení STU, vrátane návrhov na ich zlúčenie, prípadne zrušenie. | december 2016 | Š. Stanko,  D. Faktor | priebežne plnená | priebežne plnená |
| **7.2** | Aktualizovať internú legislatívu univerzity vo väzbe na zmeny a optimalizáciu štruktúry pracovísk STU. | december 2016 | kvestor, prorektori, dekani | novely OP Rektorátu, UVP, ŠDaJ | priebežne plnená |
| **7.3** | Priebežne sústreďovať podnety na novelu (prípadne vydanie nového) zákona o vysokých školách, a to s ohľadom na odstránenie alebo minimalizovanie problémov pri aplikácii jednotlivých ustanovení zákona v praxi. | december 2016 | kvestor, prorektori, dekani | priebežne plnená | priebežne plnená |

**UZNESENIE: 5.2/2017-V**

Vedenie STU berie na vedomie vyhodnotenie plánu hlavných úloh, ktoré vyplynuli z Dlhodobého zámeru STU a odporúča otvoriť diskusie a vypracovať nový dlhodobý zámer – strategický rozvojový plán na ďalšie obdobie, t.j. na roky 2018 – 2025.

**ÚLOHA: 5.2A/2017-V**

Vedenie STU ukladá pripraviť harmonogram vypracovania Dlhodobého zámeru STU na roky 2018-2025.

Z: členovia vedenia

T: 08.03.2017

**ÚLOHA: 5.2B/2017-V**

Vedenie STU ukladá pripraviť návrh na zníženie školného ešte v tomto AR.

Z: Š. Stanko

T: 22.03.2017

**ÚLOHA: 5.2C/2017-V**

Vedenie STU ukladá uskutočniť kontrolu ECTS informačného balíka na fakultách.

Z: Š. Stanko

T: 22.03.2017

**K BODU 3: Stratégia internacionalizácie štúdia na STU**

Materiál uviedol prorektor Čičák ako plnenie úlohy č. 1.5 v rámci plánu hlavných úloh vedenia.

V rámci diskusie rektor požiadal prorektora Čičáka o prípravu akčného plánu, ktorý by mal byť súčasťou nového dlhodobého zámeru. Zároveň požiadal o zmapovanie prezentácie STU na portáloch QS World University Rankings a THE World University Rankings.

**UZNESENIE: 5.3/2017-V**

Vedenie STU prerokovalo stratégiu internacionalizácie štúdia na STU s pripomienkami.

**ÚLOHA: 5.3A/2017-V**

Vedenie STU ukladá zmapovať prezentáciu STU na portáloch QS World University Rankings a Times Higher Education World University Rankings.

Z: P. Čičák

T: 22.03.2017

**K BODU 4: Aktualizácia a rozšírenie aktivít ICV STU**

Materiál uviedol prorektor Stanko. Prizvaná: Mgr. Remenárová.

Riaditeľka ICV STU zhrnula základné informácie o aktivitách ICV STU, jeho poslaní, aktualizácii a rozšírení vzdelávacích odborov na Univerzite tretieho veku, v Jazykovom centre a Centre vzdelávania.

V rámci krátkej diskusie rektor požiadal Mgr. Remenárovú o doplnenie informácie o potenciálnych študentoch – počte povolených/nepovolených vízach, poplatkoch vrátane špecifikácie, o aké krajiny sa jedná.

**UZNESENIE: 5.4/2017-V**

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o aktualizácii a rozšírení aktivít na ICV STU.

**K BODU 5: Prehľad vypracovaných architektonických štúdií pre STU**

Materiál uviedol kvestor. Prizvaný: Ing. Benka.

V rámci diskusie rektor požiadal Ing. Benku o predloženie návrhu označenia budov FCHPT STU (zo strany Radlinského ul.) a SvF STU (výšková budova). Ako príklad uviedol označenie FIIT STU.

**UZNESENIE: 5.5/2017-V**

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o vypracovaných architektonických štúdií pre STU.

**K BODU 6: Návrh na uzavretie dohody o uzavretí budúcej zmluvy o zriadení vecného bremena v prospech spoločnosti  P1, s.r.o.**

Materiál uviedol kvestor. Prizvaná: Ing. Šipekiová.

Ide o záväzok STU zriadiť vecné bremeno na pozemku vo vlastníctve STU v k. ú. Trnávka v prospech spoločnosti P1, s.r.o., ktorý je viazaný na vydanie právoplatného stavebného povolenia pre stavebníka P1, s. r. o. na zriadenie stavby trafostanice na pozemku v jeho vlastníctve.

**UZNESENIE: 5.6/2017-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh na uzavretie dohody o uzavretí budúcej zmluvy o zriadení vecného bremena na pozemku vo vlastníctve STU, parc. č. 16952/15, k. ú. Trnávka, nachádzajúci sa na Technickej ulici č. 5 v Bratislave v prospech stavebníka P1, s. r. o. bez pripomienok a navrhuje vykonať súvisiace úkony v zmysle právnych predpisov upravujúcich nakladanie s majetkom verejnoprávnej inštitúcie.

**K BODU 7:** **Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ**

Materiál uviedol kvestor.

**UZNESENIE: 5.7/2017-V**

Vedenie STU prerokovalo žiadosti  ÚZ ŠD a J STU, FEI STU, UTI STU, FCHPT STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 13 tohto materiálu a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 11 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/0213-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nájomca:** | **ASSA SR, s. r. o.,** Vašinova 61, 949 01 Nitra  nájomca je zapísaný v OR OS Nitra, oddiel: Sro, vl. Číslo: 15305/N. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok; nebytové priestory (NP) nachádzajúci sa v ŠD Mladá Garda, Bratislava v suteréne bloku a v suteréne bloku A, miestnosť č. 01 HA-1 0004a – o výmere 10,40m2 ako skladový priestor, miestnosť č. 01 HA -10004b o výmere 32m2 prevádzkový priestor, miestnosť č. 01 HA -10002 o výmere 2,50m2 hygienické zariadenie.  Predložená zmluva nadväzuje právami a povinnosťami zmluvných strán na zmluvu č. 711-6/2014; č. 29/2014 R-STU s dobou platnosti do 31.03.2017,  predmet nájmu spolu je **44,90m2**. |
|  | Účel nájmu: | Skladovanie materiálu v rozsahu voľných a koncesovaných živností, administratívnej a obchodnej činnosti |
|  | Doba nájmu: | od 01.04.2017 do 31.03.2020 |
|  | Nájomné: | miestnosť č. 01 HA 10004a /sklad/ nachádzajúca sa v suteréne cena 20,00 €/m2/rok =208,0€**,** miestnosť č. 01 HA 10004b,/prevádzka/ cena 33,00 €/m2/rok = 1 056,00 €, miestnosť č. 01 HA 10002 / soc. zariadenie/ cena 10,00 € /m2/rok = 25,00 € **t. j. ročne 1 289,00 €.**  nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ  fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní  po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované  paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po  doručení zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu  faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo  zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Nájomca:** | **Miroslav Mikulík,**  Šustekova 7, Bratislava  je podnikateľom zapísaným na OÚ Ba ŽR č. 115-31375. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok - nebytový priestor (NP) nachádzajúci sa v ŠD Mladá Garda, Bratislava v suteréne bloku F, miestnosť č. 01 HF -100026 – o výmere 13,90m2 ako skladový priestor, miestnosť č. 01 HF -10027 o výmere 13,31m2 - šatňa, miestnosť č. 01 HF -10033 o výmere 11,09m2 - prevádzka, miestnosť č. 01 HF -10035 o výmere 9,21m2 - mraziaci box, miestnosť č. 01 HF 10041 o výmere 42,60m2 - chodba a miestnosť č. 01 HF 01 00 o výmere 3,50m2 - hygienické zariadenie.  Predložená zmluva nadväzuje právami a povinnosťami zmluvných strán na zmluvu č. 711-7/2014; č. 30/2014 R-STU s dobou platnosti do 31.03.2017,  predmet nájmu celkom o výmere **99,91m2** . |
|  | Účel nájmu: | sklad |
|  | Doba nájmu: | od 01.04.2017 do 31.03.2020 |
|  | Nájomné: | skladový, prevádzkový a mraziaci box vstavaný, cena24,00€/m2/rok = 820,80 €, šatňa, strojovňa, chodba a soc. zariadenie , cena 10,00 €/m2/rok = 657,10 €. Štvrťročné nájomné 369,48 €, **t. j .ročne 1 477,90 €.**  nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ  fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po  uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou  sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po doručení zúčtovacích  faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný  kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15  kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Nájomca:** | **DUO TOP, spol. s r. o.,** Račianska 1031, 831 02Bratislava,  nájomca je podnikateľom zapísaný na OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 2400/B. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory (NP) nachádzajúce sa v ĎS Mladá Garda, prízemie bloku „F“; miestnosť č. 01 HF 01 0015 – o výmere 21,00m2 ako prevádzkový priestor pre vybavovanie klientov, miestnosť č. 01 HF -01 0016 o výmere 7,36m2 - príslušenstvo, miestnosť č. 01 HF 01 0016A o výmere 3,76m2 – hygienické zariadenie, miestnosť č. 01 HF 01 0017 a č. 01 HF 01 0018 o výmere 25,241m2 – kancelársky priestor a v suteréne bloku „F“; miestnosť č. 01 HF 1 0019 o výmere 70,00m2 – skladový priestor.  Predložená zmluva nadväzuje právami a povinnosťami zmluvných strán na zmluvu č. 711-4-2014; č. 20/2014 R-STU s dobou platnosti do 31.03.2017,  predmet nájmu celkom o výmere **127,36m2** . |
|  | Účel nájmu: | využívanie predmetu nájmu na administratívnu činnosť |
|  | Doba nájmu: | od 01.04.2017 do 31.03.2020 |
|  | Nájomné: | prevádzkový priestor 21,00m2 - 30,00€/m2/rok – 630,00 €, kancelária 25,24m2 – 85,00€/m2/rok – 2 145,40 €, soc. zariadenie 11,12m2 – 10,00€/m2/rok – 111,20 € a sklad 70,00m2 – 20,00€/m2/rok 1 400,00€, t. j. **spolu ročne 4 286,60 €,**  nájomné je v súlade so smernicou. |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrťročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrťroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Nájomca:** | **Algate, s. r. o. ,** Švabinského 5,, 851 01 Bratislava,  nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 58350/B . |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 1** k NZ č. 98/2015 R-STU s dobou platnosti zmluvy do 31.12.2019 **sa od 01.04.2017,** dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor (NP) nachádzajúci sa v areáli Centrálnych laboratórií SvF STU, Technická 5, Bratislava a to v objekte CVVL: administratívne priestory č. 105 a 106 spolu o výmere 39,40m2  a garáže č. 116 a 117 spolu o výmere 29,80m2  **predmet nájmu rozširuje o nebytové priestory** č. 104.1 sklad o výmere 49,0 0m2, kanceláriu č. 103.1 a 103.2 spolu o výmere 55,70m2 a o sklad č. 114 o výmere 14,90m2 spolu o 119,60m2 s dobou platnosti do 31.12.2019,  predmet nájmu spolu vo výmere**: 188,80 m2**. |
|  | Účel nájmu: | diagnostika konštrukcií a sietí, inžinierska činnosť v oblasti stavebníctva .... |
|  | Doba nájmu: | do 31.12.2019 |
|  | Nájomné: | kancelárie č. 105 a 106 **–** 50,00 €/m2/rok – 1 970,00 € a garáže - 15,00€/m2/rok – 447,00 €, kancelárie 103.1 a 103.2 – 30,00 €/m2/rok – 1 671,10€, sklady č. 104.1 a 114 – 10,00 €/m2/rok – 639,00 € **t. j. ročné nájomné je 4 727,00 €**.  Nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného  štvrťroka vo výške 1 181,75 €,  nájomné je v súlade so smernicou1 |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodanie energií a služieb budú nájomcovi  fakturované zálohovo do 15 dňa 1. mesiaca príslušného štvrťroka vopred. Nájomca je  povinný uhradiť faktúru do 7 dní odo dňa vystavenia faktúry. Výška zálohových platieb  bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok.  Prenajímateľ vyhotoví po uplynutí zúčtovacieho obdobia, najneskôr do 20 dní  zúčtovaciu faktúru so splatnosťou 7 kalendárnych dní odo dňa jej vyhotovenia. |
|  | Predkladá: | dekan SvF STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Nájomca:** | **MAXIMUS spol. s r. o.,** Kresánkova 13, 841 51 Bratislava,  nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 60706/B . |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 1** k NZ č. 16/2013 R-STU s dobou platnosti zmluvy do 31.03.2017 **sa od 01.04.2017,** dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor (NP) nachádzajúci sa v areáli Centrálnych laboratórií SvF STU, Technická 5, Bratislava a to v objekte LDS: skladové priestory spolu o výmere 183,31m2  **predmet nájmu rozširuje o nebytové priestory** č.211 sociálne zariadenie o výmere 9,40m2 t. j. spolu 192,50m2 **a predlžuje sa doba nájmu do 31.03.2021**,  predmet nájmu spolu vo výmere**: 188,80 m2**. |
|  | Účel nájmu: | výroba a skladovanie materiálu |
|  | Doba nájmu: | do 01.04.2017 do 31.03.2021 |
|  | Nájomné: | skladové priestory spolu –13,43€/m2/rok – 2 461,85€ a sociálne zariadenie 10,00 €/m2/rok - 94,00 €, **t. j. nájomné spolu ročne je 2 555,85 €.**  Nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného štvrťroka vo výške 638,96 €,  nájomné je v súlade so smernicou1 |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodanie energií a služieb budú nájomcovi  fakturované zálohovo do 15 dňa 1. mesiaca príslušného štvrťroka vopred. Nájomca je  povinný uhradiť faktúru do 7 dní odo dňa vystavenia faktúry. Výška zálohových platieb  bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok.  Prenajímateľ vyhotoví po uplynutí zúčtovacieho obdobia, najneskôr do 20 dní  zúčtovaciu faktúru so splatnosťou 7 kalendárnych dní odo dňa jej vyhotovenia. |
|  | Predkladá: | dekan SvF STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **Nájomca:** | **Peter Mikuš – PE - PE,** Rumančeková 8, 821 01 Bratislava,  nájomca je podnikateľom zapísaným v ŽR OÚ Bratislava, č. 102-9579 . |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 1** k NZ č. 43/2015 R-STU s dobou platnosti zmluvy do 30.06.2019 **sa od 01.04.2017**, dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory nachádzajúce sa v areáli Centrálnych laboratórií/LNK/ SvF STU, Technická 5, Bratislava – Trnávka, miestnosť - sklad č. B2 nachádzajúci sa na prízemí budovy LNK SvF o výmere 88,10m2 **predmet nájmu rozširuje o nebytový priestor** č. B3 – sklad o výmere 25,80m2,  predmet nájmu celkom o výmere**: 113,90 m2** . |
|  | Účel nájmu: | skladovanie materiálu, nástrojov a strojov súvisiacich č činnosťou nájomcu podľa výpisu zo ŽR. |
|  | Doba nájmu: | do 30.06.2019 |
|  | Nájomné: | miestnosť –sklad č. B2 – 13,30 €/m2/rok **–** 1 171,73 € a sklad č. B3 -10,00€/m2/rok – 258,00 €, **t. j. nájomné spolu 1 429,73 € ročne,**  nájomné hradí nájomca mesačne vždy k 15. dňu príslušného mesiaca vopred vo výške 357,43 €,  nájomné je v súlade so smernicou1 |
|  | Náklady za služby a energie: | Preddavky na náklady za opakované dodanie energií a služieb budú nájomcovi fakturované zálohovo do 15 dňa 1. mesiaca príslušného štvrťroka vopred. Nájomca je povinný uhradiť faktúru do 7 dní odo dňa vystavenia faktúry. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Prenajímateľ vyhotoví po uplynutí zúčtovacieho obdobia, najneskôr do 20 dní zúčtovaciu faktúru so splatnosťou 7 kalendárnych dní odo dňa jej vyhotovenia. |
|  | Predkladá: | dekan SvF  STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **Nájomca:** | **IT-CROWD, s. r. o.**, Gorkého 3, 811 01 Bratislava  nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 74205/B. |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 3** sa od 01.04.2017 **predlžuje doba nájmu** zo Zmluvy č. 31/2014 R-STU a jej dodatkov 1 a 2 s dobou platnosti do 31.03.2017; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor (NP) nachádzajúci sa v  budove FIIT STU, Ilkovičova 2, Bratislava, na druhom poschodí; kancelárie č. 2.39 o výmere 37,31m2 **do 31.03.2020**,  predmet nájmu je **37,31m2.** |
|  | Účel nájmu: | využívanie predmetu nájmu zamerané najmä na aktivity pre študentov – prednášky a semináre, odborné kurzy, sprostredkovanie zamestnania a vykonávanie prieskumov |
|  | Doba nájmu: | do 31.03.2020 |
|  | Nájomné: | kancelária č. 2.39 - 50,00€/m2/rok **t. j. ročne** **1 835,25 €.**  Nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného štvrťroka vo výške 152,93 €,  nájomné je v súlade so smernicou. |
|  | Náklady za služby a energie: | Náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené paušálnou sadzbou ,náklady bude FIIT STU fakturovať mesačne**,** a to nasledovne: Dohodnuté náklady za dodanie elektrickej energie, vody, tepla, teplej vody a služieb vyfakturuje FIIT STU do 15 dňa príslušného mesiaca. Nájomca je povinný uhradiť faktúru do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry bezhotovostným prevodom na účet uvedený vo faktúre. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie elektrickej energie, vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FIIT STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy. |
|  | Predkladá: | dekanka FIIT STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.** | **Nájomca:** | **Delikanti, s. r. o.,** Nám. Hraničiarov 35, 851 03 Bratislava  nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 84778/B. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory (NP) nachádzajúce sa v katastrálnom území Staré Mesto, Okresným úradom Bratislava, Katastrálny odbor evidované na liste vlastníctva č. 1078, súpisné číslo 2101, postavená na pozemkoch parcely registra „C“ parcelné čísla 8134/22, 21739/16 a 21739/312 v  administratívnej budove FCHPT STU, Radlinského 9, Bratislavy; nebytový priestor (stravovacia jednotka): **skladové priestory** v suteréne budovy o celkovej výmere spolu 232,00m2, **prevádzkové priestory** na prízemí o celkovej výmere spolu 284,00m2, **prevádzkové priestory** na 1.podlaží budovy o celkovej výmere 308,00m2 a **kancelárske priestory** na 7.podlaží bloku „D“ – účtovné centrum o výmere 34,00m2. Jedná sa o novú nájomnú zmluvu, v ktorej je dohodnuté aj technické zhodnotenie predmetu nájmu,  predmet nájmu vo výmere **844,00m2.** |
|  | Účel nájmu: | prevádzkovanie stravovacieho zariadenia a poskytovanie stravovania najmä pre zamestnancov a študentov fakulty a STU |
|  | Doba nájmu: | od 01.04.2017 do 31.03.2028 |
|  | Nájomné: | skladový priestor spolu 10,00€/m2/rok – 2 320,00 €, prevádzkový priestor spolu 15,00€/m2/rok – 8 490,00 €, kancelársky priestor 80,00 €/m2/rok – 2 720,00 € a chodba 15,00 €/m2/rok – 180,00 , t. j. **ročná výška nájomného 13 710,0 €,**  nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného štvrťroka  vo výške 3 427,50€**,**  nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby a energie: | termíny a spôsob platenia zálohových platieb a vyúčtovania energií a služieb si nájomca dohodne osobitne písomnou formou |
|  | Predkladá: | dekan FCHPT STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.** | **Nájomca:** | **STAFIN PLUS, s. r. o.,** Ševčenkova 10, Bratislava  nájomca je zaregistrovaný v Obchodnom registri OS Ba I, oddiel Sa., vložka č. 50281/B |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory (NP) : miestnosť č.01 HK 1 0131 v suteréne „ bloku K“ o výmere 25,20m2 - skladové priestory nachádzajúce sa v ŠD Mladá Garda, Bratislava. Zmluva nadväzuje právami a povinnosťami na NZ ÚZ ŠD a J STU č. 711-5/2014; č. 28/2014 R-STU s dobou platnosti do 31.03.2017.  predmet nájmu vo výmere: **25,20 m2 .** |
|  | Účel nájmu: | užívanie NP ako skladový priestor. |
|  | Doba nájmu: | od 01. 04.2017 do 31.03.2020 |
|  | Nájomné: | sklad 20,00 €/m2/rok – 504,00 €, **t. j. ročne 504,00€**  nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ  fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po  uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou  sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích  faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný  kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15  kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.** | **Nájomca:** | **Sieť ChemNet, o. z.**, ŠD Mladá garda Račianska 103, 831 02 Bratislava  nájomca je občianske združenie zaregistrované na MV SR pod č. VVS/1-900/90-339 57. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory (NP) : časť miestnosti č.01 HS 01 0013 na prízemí „ bloku S“ o výmere 6,13m2 a miestnosť č.01 HI 1 0097 v suteréne „ bloku I“ o výmere 13,45m2  nachádzajúce sa v ŠD Mladá Garda, Bratislava. Zmluva nadväzuje právami a povinnosťami na NZ ÚZ ŠD a J STU č. 711-8/2014; č. 25/2014 R-STU s dobou platnosti do 31.03.2017.  predmet nájmu vo výmere: **19,58 m2 .** |
|  | Účel nájmu: | užívanie NP pre potreby zabezpečenia chodu internátnej internetovej siete v ŠD |
|  | Doba nájmu: | od 01. 04.2017 do 30.06.2018 |
|  | Nájomné: | miestnosti spolu 7,00 €/m2/rok – €, **t. j. ročne 137,06€,**  nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiacadaného štvrťroka vo výške 34,27 €,  znížené nájomné je v súlade s Čl. 5 bod 3 písm. d) smernice |
|  | Náklady za služby: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ  fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po  uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou  sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po doručení zúčtovacích  faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný  kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15  kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.** | **Nájomca:** | **AKUBA, s. r. o.,** Fedinova 24, 851 04 Bratislava,  nájomca je zapísaný v OR OS Ba I, oddiel: Sro, vložka č. 93761/B . |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 1** sa od 01.05.2017 **predlžuje doba nájmu** zo Zmluvy č. 18/2015 R-STU dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory (NP)nachádzajúce sa v administratívnej budove FEI STU, Ilkovičova 3, Bratislava, v objekte „D“, na druhom poschodí, č. dverí 204 – laboratórny priestor o výmere 19,85m2. Jedná sa o novú nájomnú zmluvu,  predmet nájmu spolu je **19,85m2.** |
|  | Účel nájmu: | laboratórna činnosť, počítačové služby . |
|  | Doba nájmu: | od 01.05.2017 do 31.03.2018 |
|  | Nájomné: | laboratórium č. 204 – 43,00 €/m2/rok - 853,55, t. j**. 853,55 €.**  Nájomca zaplatí finančnú zábezpeku jednorazovo a to vo výške štvrťročného nájomného  Nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného štvrťroka vo výške 213,39 €,  nájomné je v súlade so smernicou. |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrťročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrťroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy. |
|  | Predkladá: | dekan FEI STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12.** | **Nájomca:** | **Sieť ChemNet, o. z.**, ŠD Mladá garda Račianska 103, 831 02 Bratislava  nájomca je občianske združenie zaregistrované na MV SR pod č. VVS/1-900/90-339 57. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory (NP) nachádzajúce sa v ŠD Mladá Garda, Bratislava, „plocha“ na zabezpečenie chodu internátnej internetovej siete pre ubytovaných študentov ŠD Mladá garda STU – inštalácia kabeláže |
|  | Účel nájmu: | pre potreby zabezpečenia chodu internátnej internetovej siete. |
|  | Doba nájmu: | od 01.04.2017 do 30.06.2018. |
|  | Nájomné: | inštalácia kabeláže 0,55€/študent/rok - 659 ubytovaných študentov 362,45€ - t. j. **nájomné spolu ročne 362,45€,**  nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného  štvrťroka vo výške 90,61€,  znížené nájomné je v súlade s Čl. 5 bod 3 písm. d) smernice |
|  | Náklady za služby: | bez úhrady |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13.** | **Nájomca:** | **TOP CAR center, s. r. o.,** Holíčská 36, 851 05 Bratislava  nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Ba I, oddiel: Sro, vložka č. 46174/B. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory v areáli SvF STU, Technická 5, Bratislava, parcelné číslo 16952/162 zastavané plochy a nádvoria, LV č. 904, k. ú : Trnávka – časť pozemku o výmere 30,00m2. Jedná sa o novú nájomnú zmluvu.  predmet nájmu spolu vo výmere: **30,00m2** . |
|  | Účel nájmu: | sklad strojov |
|  | Doba nájmu: | od 01.04.2017 do 31.03.2018 |
|  | Nájomné: | výška nájomného voľnej plochy 13,30 €/m2/rok, **t. j. ročne 399,00 €**  Nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiacadaného štvrťroka vo výške 99,75 €,  nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby: | v cene nájomného |
|  | Predkladá: | dekan SvF  STU |

**K BODU 8: Úhrada členského poplatku v SEFI na rok 2017**

Materiál uviedol prorektor Čičák.

V rámci uvedenej témy informoval aj o možnosti zapojiť sa do združenia, ktoré je smerované do krajín blízkeho východu.

**UZNESENIE: 5.8/2017-V**

Vedenie STU súhlasí s úhradou členského poplatku v SEFI na rok 2017 a odporúča úhradu zrealizovať v rámci Pravidiel vkladania peňažných a nepeňažných vkladov STU do iných právnických osôb.

**K BODU 9: Návrh na ZPC člena Vedenia STU**

Materiál uviedol prorektor Čičák.

**UZNESENIE: 5.9/2017-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh na zahraničnú pracovnú cestu uvedenú v bode 1).

1) Česká republika - Brno

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Účasť na zasadnutí Vedeckej rady VUT Brno |
| Termín podujatia | 24.02.2017 |
| Miesto konania | **Česká republika - Brno** |
| Očakávané náklady spolu | 20 € |
| Účastník cesty | prof. Ing. Robert Redhammer, PhD. |
| Zdroj financovania: | 1006 - dotácia |

**INFORMÁCIE A OZNAMY:**

Rektor

* informoval, že dňa 28.02.2017 sa uskutočnilo zasadnutie AS SjF STU, kde bol na vlastnú žiadosť odvolaný z funkcie dekan SjF, doc. Ing. Branislav Hučko, PhD., a zároveň bol poverený výkonom funkcie dekana doc. Ing. Michal Masaryk, PhD.
  + v nadväznosti na uvedené, dňa 01.03.2017 o 14:00 hod. rektor odovzdá na Kolégiu dekana SjF STU príslušné dekréty
* oznámil prítomným, že dňa 28.02.2017 prebehlo prostredníctvom telepresence rokovanie k projektu ACCORD s agentúrou JASPERS

# Prorektor Moravčík

# informoval o aktuálne pripravovaných zahraničných cestách a návštevách na STU

# informoval o potrebe doplatiť alikvótnu čiastku za rok 2016 k poplatku za členstvo v KIC EIT RawMaterials

* oboznámil prítomných o aktuálnom stave prijatých žiadostí o NFP v rámci aktuálnych výziev na podporu PVVC a DSV v oblastiach špecializácie RIS3 SK

# Prorektor Čičák

* informoval o stretnutí so zástupcami spoločnosti Uber, kde sa dohodli na krokoch vedúcich k podpisu memoranda o spolupráci a k spolupráci na prezentácii STU pre potenciálnych študentov
* oznámil prítomným, že mu bola postúpená informácia ohľadom užívania nelegálnych softvérov na ŠD J. Hronca a Dobrovičova, je potrebné sa tým zaoberať a podniknúť príslušné opatrenia
* informoval sa o možnosti úhrady licencií na software ANSYS a prostredie MATLAB
  + členovia vedenia odporučili poplatky uhradiť až po schválení rozpočtu v AS STU dňa 13.03.2017

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Marec** | 08.03.2017 | V STU | 09:00 |  |
|  | 13.03.2017 | AS STU | 14:00 |  |
|  | 15.03.2017 | VR STU | 09:00 |  |
|  | 22.03.2017 | V STU | 09:00 |  |
|  | 27.03.2017 | PAS STU | 14:00 |  |
|  | 29.03.2017 | KR STU | 09:00 |  |
|  | 30.03.2017 |  | 19:00 | Deň učiteľov, RND |

Zapísala: 02.03.2017 Zápisnicu overil: 02.03.2017

Erika Jevčáková prof. Ing. Marián Peciar, PhD.