# SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

# ZÁPISNICA č. 4/2017

# zo zasadnutia Vedenia STU zo dňa 15. 02. 2017

**PRÍTOMNÍ: podľa prezenčnej listiny**

**PROGRAM:**

1. Kontrola úloh
2. Kontrola plnenia opatrení na zatraktívnenie štúdia
3. Kontrola plánu hlavných úloh za rok 2016
4. Hodnotenie úrovne vedeckej a výskumnej činnosti na STU za rok 2016 (M. Peciar)
5. Hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti na STU za akademický rok 2015/2016 (Š. Stanko)
6. Návrh Dodatku č.6 k OP Rektorátu STU (D. Faktor)

*Prizvaná:. JUDr. Haladejová*

1. Projekt prvej etapy digitalizácie Archívu STU (D. Faktor)

*Prizvaná: PhDr. Boriková*

1. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ (D. Faktor)
2. Návrh na ZPC  členov vedenia a zamestnancov STU (P. Čičák)
3. Rôzne

**PREDLOŽENÉ MATERIÁLY:**

1. Kontrola úloh
2. Kontrola plnenia opatrení na zatraktívnenie štúdia
3. Kontrola plánu hlavných úloh za rok 2016
4. Hodnotenie úrovne vedeckej a výskumnej činnosti na STU za rok 2016
5. Hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti na STU za akademický rok 2015/2016
6. Projekt prvej etapy digitalizácie Archívu STU
7. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
8. Návrh na ZPC  členov vedenia a zamestnancov STU

V úvode rokovania rektor informoval prítomných, že bod 4 - Návrh Dodatku č.6 k OP Rektorátu STU sťahuje z programu rokovania.

**K BODU 1: Kontrola úloh**

**K BODU 1/A: Kontrola úloh/Kontrola plnenia opatrení na zatraktívnenie štúdia**

Materiál uviedol rektor.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo úlohy** | **Znenie úlohy** | **Termín** | **Zodpovedný** | **Počet predĺžení** | **Stav** |
| **23.1J/2016-V** | Zmeniť opisy študijných programov tak, aby boli zrozumiteľné maturantom a ich rodičom, zvážiť zmeny názvov študijných programov na populárnejšie (virtuálna realita, umelá inteligencia...) | 15. 3. 2017  pripraviť prehľad plnenia po fakultách | Š. Stanko, dekani a prodekani | 2 | predĺžená |
| **23.1K/2016-V** | Zefektívniť pedagogickú záťaž ŠP v nižších ročníkoch tak, aby sa učitelia uvoľnili na inú (vedeckú) prácu. | 15. 2. 2017 | Š. Stanko, dekani |  | priebežne |
| **23.1L/2016-V** | Odstrániť podmienku minimálneho počtu kreditov po absolvovaní prvého ročníka (a semestra) Bc. Štúdia (plne uplatniť ECTS). | 15. 2. 2017 | Š. Stanko | 1 | splnená |

**UZNESENIE: 4.1A/2017-V**

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia úloh č. 23.1J – 23.1L/2016-V.

**K BODU 1/B: Kontrola úloh/Kontrola plánu hlavných úloh za rok 2016**

Materiál uviedol rektor.

**1. VZDELÁVANIE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | Zapojiť STU do grantovej schémy Erasmus+ -  International Credit Mobility (mobility študentov a zamestnancov mimo EU). | február 2016 | Š. Stanko |  | splnená |
| **1.2** | Vypracovať interný postup na usmernenie procesu uzatvárania, uchovávania a evidovania dohôd o medzinárodnej spolupráci so zahraničnými vzdelávacími a výskumnými inštitúciami. | december 2016 | P. Čičák |  | splnená |
| **1.3** | Aktualizovať ECTS informačný balík po komplexnej akreditácií a spresniť informácie na webovom sídle STU o poskytovaní štúdia vo svetovom jazyku. | december 2016 | Š. Stanko |  | splnená |
| **1.4** | Realizovať letnú časť Univerziády 2016. | september 2016 | Š. Stanko |  | splnená |
| **1.5** | Vypracovať dokument Stratégia internacionalizácie STU | november 2016 | Š. Stanko, P. Čičák | dokument 01.03.2017 |  |
| **1.6** | Navrhnúť a realizovať kroky k udržaniu, resp. zvýšeniu relatívneho počtu študentov na STU v rámci demografického vývoja v SR | november 2016 | Š. Stanko |  | splnená |
| **1.7** | Rozšírenie metód „koučingu“ prostredníctvom študentov a úspešných mladých pracovníkov v rámci všetkých súčastí STU. | priebežne 2016 | Š. Stanko |  | splnená |
| **1.8** | Zlepšiť prístup ku vzdelávaniu študentom so špecifickými potrebami | december 2016 | Š. Stanko |  | splnená |
| **1.9** | Aktualizovať a rozšíriť ponuku vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania s podporou ICV. | december 2016 | Š. Stanko |  | splnená |

**2. VÝSKUM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1** | Vypracovať zoznam strategických tematických oblastí výskumu na STU v nadväznosti na budovanie prístrojovej infraštruktúry pracovísk predovšetkým z finančných prostriedkov ŠF EÚ. | marec 2016 | S. Biskupič  (M. Peciar) |  | splnená |
| **2.2** | Vypracovať zoznam popredných výskumných pracovísk STU a popredných laboratórií STU. | apríl 2016 | S. Biskupič  (M. Peciar) |  | splnená |
| **2.3** | Vyhlásiť výzvy na projekty mladých výskumných pracovníkov a projekty pre mladé excelentné tímy ako významné motivačne faktory na personálne budovanie pracovísk STU. | apríl 2016 | S. Biskupič  (M. Peciar) |  | splnená |
| **2.4** | Pripraviť a vyhlásiť oceňovanie autorov vedeckých publikácií pracovníkov a doktorandov STU za rok 2016. | apríl 2016 | S. Biskupič  (M. Peciar) |  | splnená |
| **2.5** | Realizovať účinné motivačné opatrenia pre žiadateľov o medzinárodné vedecké projekty (prioritne výzvy HORIZONT 2020 a ERC výzvy). | október 2016 | S. Biskupič  (M. Peciar) | dec 2016 - jan 2017 pripraviť sumarizáciu | splnená |
| **2.6** | Pripraviť a vyhlásiť oceňovanie autorov umeleckých výkonov pracovníkov a doktorandov STU za rok 2016. | júl 2016 | S. Biskupič  (M. Peciar) |  | splnená |

**3. SPOLUPRÁCA, PRENOS POZNATKOV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1** | Propagovať internetový portál absolventov STU prednostne medzi končiacimi aktívnymi študentmi, osloviť členov ALUMNI klubu STU s ponukou na registráciu, doplniť ponuku určenú hospodárskej sfére participovať na podpore excelentných mladých vedcov. | september 2016 | M. Peciar |  | splnená |
| **3.2** | Prezentovať stav ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu prostredníctvom patentovej ochrany (KHC STU). | september 2016 | M. Peciar |  | splnená |
| **3.3** | Vypracovať normu súladu verejného (inštitucionálneho) a súkromného (osobného) vlastníctva a vlastníctva v prostredí STU. | október 2016 | R. Redhammer |  |  |
| **3.4** | Príprava 80. výročia STU. | priebežne, kontrola na štvrťročnej báze 2016 | M. Peciar |  | splnená |
| **3.5** | Rozšíriť propagáciu štúdia na STU, ponúknuť stredným školám propagačné prednášky. | priebežne do konca roka 2016 | M. Peciar |  | splnená |
| **3.6** | Zrealizovať semináre o špecifikách ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu na univerzite pre pracovníkov aj študentov STU v spolupráci s CVTI a UPV. | december 2016 | M. Peciar |  | splnená |
| **3.7** | Propagovať vznik start-up firiem v Univerzitnom technologickom inkubátore STU a spin-off spoločností v STU Scientific. | december 2016 | M. Peciar |  | splnená |

**4. ĽUDSKÉ ZDROJE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1** | Priebežne aktualizovať internú legislatívu v oblasti Ľudských zdrojov v nadväznosti na objektívne potreby a novely zákonov súvisiacich s touto oblasťou. | priebežne rok 2016 | D. Faktor | priebežne plnená + nový Platový predpis | splnená |
| **4.2** | Reflektovať zmeny v Zákonníku práce a súvisiacich právnych predpisoch do Kolektívnej zmluvy STU na rok 2016. | priebežne do konca roka 2016 | M. Peciar,  D. Faktor | podpísaná KZ na r. 2016 | splnená |
| **4.3** | Upraviť systém podpory postdoktorandov na STU – posilniť otvorenosť schémy. | december 2016 | S. Biskupič  (M. Peciar) |  | splnená |
| **4.4** | Pokračovať v zavádzaní elektronického dochádzkového systému v rámci celej STU. | december 2016 | dekani fakúlt | systém implem. na FCHPT | splnená |

**5. FINANCIE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1** | Analyzovať možnosť centrálnej správy nehnuteľností STU. | marec 2016 | D. Faktor | mat. bol na vedení aj na KR | splnená |
| **5.2** | Pravidelne vyhodnocovať činnosť a hospodárenie centrálne financovaných súčastí podľa schváleného harmonogramu. | december 2016 | D. Faktor | beží prezentácie súčastí na vedení | splnená |
| **5.3** | Vypracovať komplexnú a nezávislú analýzu optimálnosti existujúceho ekonomického informačného systému STU. | december 2016 | D. Faktor, P. Čičák |  | zrušená |
| **5.4** | Aktualizovať pravidlá a všeobecných zásad tvorby rozpočtu. Zaviesť rozvojové, stimulačné a proaktívne zložky. | december 2016 | D. Faktor | nové zložky v rozpise dot. (UVP, Horizon) | splnená |

**6. PRIESTORY A INVESTIČNÁ ČINNOSŤ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1** | Zabezpečiť prípravu športovísk pre organizáciu letnej časti Univerziády 2016. | jún 2016 | Š. Stanko, D. Faktor |  | splnená |
| **6.2** | Pripraviť architektonicko-urbanistické koncepcie vybraných kampusov STU (BA centrum, Trnava Bottova ul.) | december 2016 | D. Faktor | 01.03.2017 | splnená |
| **6.3** | Aktualizovať výhľadový investičný plán STU. | október 2016 | D. Faktor,  R. Redhammer |  | splnená |
| **6.4** | Vypracovať projekt ACCORD v spolupráci s UK a s agentúrou Jaspers. | december 2016 |  |  | splnená |
| **6.5** | Pokračovať v zabezpečovaní odpredaja nepotrebných nehnuteľností. | december 2016 | D. Faktor | úspešný predaj v TT - Rázusova ul. | splnená |
| **6.6** | Pokračovať v prípravách a zabezpečiť rekonštrukciu bezbariérového prístupu do objektov STU na základe Správy o stave prístupnosti priestorov a služieb pre študentov so špecifickými potrebami na STU. | december 2016 | D. Faktor |  | splnená |
| **6.7** | Dokončiť realizáciu projektov Univerzitných vedeckých parkov – fáza II. | december 2016 | O. Moravčík |  | splnená |
| **6.8** | Pokračovať v revitalizácii študentských domovov v spolupráci s ŠDaJ. | december 2016 | riaditeľ ŠDaJ |  | splnená |
| **6.9** | Pokračovať vo vysporadúvaní majetkových a vlastníckych vzťahov Bratislava. | december 2016 | D. Faktor | pozemky Nám.slobody, Vazovova, ŠD J.Hronca | priebežne plnená |
| **6.10** | Príprava projektu Teaming z ŠF | december 2016 | O. Moravčík |  | splnená |

**7. SPRÁVA, RIADENIE A POSKYTOVANIE INTERNÝCH SLUŽIEB**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.1** | Optimalizovať organizačnú štruktúru a činnosť univerzitných pracovísk a účelových zariadení STU, vrátane návrhov na ich zlúčenie, prípadne zrušenie. | december 2016 | Š. Stanko,  D. Faktor |  | splnená |
| **7.2** | Aktualizovať internú legislatívu univerzity vo väzbe na zmeny a optimalizáciu štruktúry pracovísk STU. | december 2016 | kvestor, prorektori, dekani | novely OP Rektorátu, UVP, ŠDaJ | priebežne plnená |
| **7.3** | Priebežne sústreďovať podnety na novelu (prípadne vydanie nového) zákona o vysokých školách, a to s ohľadom na odstránenie alebo minimalizovanie problémov pri aplikácii jednotlivých ustanovení zákona v praxi. | december 2016 | kvestor, prorektori, dekani |  | priebežne plnená |

**UZNESENIE: 4.1B/2017-V**

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia plánu hlavných úloh a odporúča predložiť jeho vyhodnotenie na nasledujúce zasadnutie vedenia dňa 01.03.2017.

**ÚLOHA: 4.1B/2017-V**

Vedenie STU ukladá doplniť do tabuľky hlavných úloh za rok 2016 krátky odpočet a zaslať na finálne spracovanie E. Jevčákovej.

Z: členovia vedenia

T: 24.02.2017

**K BODU 2: Hodnotenie úrovne vedeckej a výskumnej činnosti na STU za rok 2016**

Materiál uviedol prorektor Peciar.

Dokument vyplýva z harmonogramu prípravy výročnej správy STU za rok 2016 a predstavuje zhodnotenie STU v oblasti vedy, techniky a umenia za rok 2016. Materiál bude tvoriť časti 5 a 6 výročnej správy STU za rok 2016 a návrh hodnotenia úrovne vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na STU za rok 2016 z pohľadu Vedeckej rady STU.

V rámci diskusie rektor požiadal prorektora Peciara o identifikovanie niekoľkých grafov, ktoré vykresľujú STU v pozitívnom svetle, a ktoré by boli vhodné na prezentáciu STU navonok z hľadiska zatraktívnenia štúdia.

**UZNESENIE: 4.2/2017-V**

Vedenie STU prerokovalo hodnotenie úrovne vedeckej a výskumnej činnosti na STU za rok 2016 s pripomienkami a po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na rokovanie Kolégia rektora STU dňa 22.02.2017.

**K BODU 3: Hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti na STU za akademický rok 2015/2016**

Materiál uviedol prorektor Stanko.

Materiál bol už prerokovaný na zasadnutí VR STU dňa 14.12.2016, pričom pripomienky vyplývajúce z diskusie boli zapracované do

materiálu.

V rámci diskusie rektor požiadal prorektora Stanka taktiež o identifikovanie niekoľkých grafov, ktoré vykresľujú STU v pozitívnom svetle, a ktoré by boli vhodné na prezentáciu STU navonok z hľadiska zatraktívnenia štúdia.

**UZNESENIE: 4.3/2017-V**

Vedenie STU prerokovalo hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti na STU za akademický rok 2015/2016 s pripomienkami.

**K BODU 4: Návrh Dodatku č.6 k OP Rektorátu STU**

Dokument bol na návrh rektora vypustený z programu rokovania.

**UZNESENIE: 4.4/2017-V**

Vedenie STU súhlasí s vypustením bodu Návrh Dodatku č.6 k OP Rektorátu STU z programu rokovania.

**K BODU 5: Projekt prvej etapy digitalizácie Archívu STU**

Materiál uviedol kvestor. Prizvaná: PhDr. Boriková.

Dokument bol predložený v súvislosti s realizáciou prvej etapy digitalizácie Archívu STU.

V rámci krátkej diskusie sa rektor informoval o možnosti finančného príspevku na projekt z pozície ministerstva.

**UZNESENIE: 4.5/2017-V**

Vedenie STU schvaľuje projekt prvej etapy digitalizácie Archívu STU a odporúča preveriť možnosť požiadať ministerstvo kultúry, resp. vnútra o príspevok na realizáciu projektu.

**K BODU 6: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ**

Materiál uviedol kvestor.

**UZNESENIE: 4.6/2017-V**

Vedenie STU prerokovalo žiadosti  ÚZ ŠD a J STU, FEI STU, a UTI STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 5 tohto materiálu a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 4 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora

číslo 9/0213-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nájomca:** | **Maroš Grošík,**  nájomca je súkromná osoba |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 1** k Nájomnej zmluve ÚZ ŠD a J STU č. 9702/0002/16; 19/2015 R-STU s dobou nájmu do 31.03.2017 **sa predlžuje doba nájmu**; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor (NP) – miestnosti č. 01HB- 1 0027 nachádzajúci sa na ŠD Mladá garda, Račianska 103, Bratislava o výmere 21,65m2 **do 31.03.2018.**  predmet nájmu celkom o výmere **21,65m2** . |
|  | Účel nájmu: | skladový priestor |
|  | Doba nájmu: | od 01.04.2017 do 31.03.2018 |
|  | Nájomné: | skladový priestor č. 02HB-1 0027 – 20,00€/m2/rok – 433,00 €, **t. j. 433,00 € ročne.**  Nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného štvrťroka vo výške 108,25 €,  nájomné je v súlade so smernicou. |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ  fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po  uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou  sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po doručení zúčtovacích  faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný  kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15  kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Nájomca:** | **Občianske združenie Ynet,** ŠD a J Mladosť, Staré grunty 53, 841 04 Bratislava,  nájomca je občianske združenie, zaregistrované na MV SR pod č. VVS/1-900/90-17701 |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 1** k Nájomnej zmluve ÚZ ŠD a J STU č. 9704/0016/16; 22/2016 R-STU s dobou nájmu do 31.03.2017 **sa predlžuje doba nájmu**; dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory (NP) – miestnosti č. 02HA- 02 120 a č. 02HA-02 121 nachádzajúce sa na ŠDJH, Bernolákova 1, Bratislava o výmere spolu 43,0m2 **do 30.06.2019.**  predmet nájmu celkom o výmere **43,00m2** . |
|  | Účel nájmu: | úschova bicyklov pre členov združenia (študenti STU) |
|  | Doba nájmu: | od 01.04.2017 do 30.06.2019 |
|  | Nájomné: | Nebytový priestor spolu 43,0m2 – 1,00 €/m2/rok , **t. j. 43,00 € ročne.**  Nájomné hradí nájomca v celosti vo najneskôr do 15.04. príslušného kalendárneho roka ,  znížené nájomné je v súlade s Čl. 5 bod 3 písm. d) smernice |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ  fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po  uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou  sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po doručení zúčtovacích  faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný  kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15  kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Nájomca:** | **MEDECO, spol. s r. o.,** Bezeková 2034/21, 841 02Bratislava,  nájomca je podnikateľom zapísaný na OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 63066/B. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory (NP) nachádzajúce sa v administratívnej budove FEI STU, Ilkovičova 3, Bratislava, v objekte „D“, piate poschodie, kancelárske priestory č. 504 o výmere 14,76m2, č. 505 o výmere 14,76m2 a č. 506 o výmere 13,24m2,  predmet nájmu celkom o výmere **42,76m2** . |
|  | Účel nájmu: | využívanie predmetu nájmu na bežnú podnikateľskú a laboratórnu činnosť nájomcu |
|  | Doba nájmu: | od 01.04.2017 do 31.03.2020 |
|  | Nájomné: | Nebytové priestory spolu - 60,00€/m2/rok **t. j. spolu ročne** **2 565,60 €.**  Nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného štvrťroka vo výške 641,40 €,  nájomné je v súlade so smernicou. |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrťročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrťroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy. |
|  | Predkladá: | dekan FEI  STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Nájomca:** | **6/6, s. r. o. ,** Pri kolíske 62, 831 06 Bratislava,  nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.55467/B . |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 3** **sa predlžuje** doba nájmuZmluvy o nájme vyhradeného parkovacieho miesta č. 1/2015 R-STU spolu s dodatkami č. 1 a 2 **do 28.02.2018**; dočasne nepotrebný majetok, časť pozemku STU, Vazovova 5, k. ú. Ba- Staré Mesto, parc. č. 21740/9, LV č.2139 – jedno parkovacie miesto **č. 25** o výmere **14m2** . |
|  | Účel nájmu: | parkovanie osobného motorového vozidla. |
|  | Doba nájmu: | do 28.02.2018. |
|  | Nájomné: | cena za užívanie časti pozemku – jedno parkovacie miesto - je stanovená, a to:  **340,00 € ročne,**  ročné nájomné je splatné na základe faktúry vystavenej prenajímateľom do 14 dní odo  dňa jej vystavenia,  nájomné je v súlade so smernicou. |
|  | Náklady za služby a energie: | v cene nájomného sú zahrnuté aj všetky prevádzkové náklady a pomerná časť dane z nehnuteľnosti |
|  | Predkladá: | vedúci PÚ a KR R-STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Nájomca:** | **Entropia, s. r. o**., Jégeho 7, ,821 08 Bratislava  nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I , oddiel: Sro, vložka č. 1182/B. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok - nebytový priestor(NP) – miestnosť č.340 nachádzajúca sa na 3. poschodí budovy UTI na Pionierskej 15, Bratislava a hnuteľné veci nachádzajúce sa v predmetnom NP spolu s pomernou časťou spoločných priestorov (chodba, WC, kuchynka a pod.). Jedná sa opakovaný nájom,  celková výmera podlahovej plochy je **14,9,0m2.** |
|  | Účel nájmu: | vykonávania podnikateľskej činnosti na základe predloženého podnikateľského plánu |
|  | Doba nájmu: | od 01.03.2017 do 31.01.2018 |
|  | Nájomné: | miestnosť 14,9m2-28,21 €/mesačne najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca za daný mesiac. Nájomné za hnuteľné veci zaplatí nájomca vždy do 15. dňa príslušného mesiaca vo výške 33,87 €/mes. spolu s úhradou sa služby vo výške 55,88€/mes. a **t. j. 117,96€/mesiac**. Jedná sa o novú nájomnú zmluvu.  Ročne 1 415,52€, **alikvótna časť za dobu nájmu je 1 297,56 €,**  nájomné je v súlade so smernicou1 - - čl.5, bod 2 a v súlade s platným cenníkom UTI STU |
|  | Náklady za služby: | elektrina, teplo, TÚV a SÚV, OLO – 55,88 € mesačne a sú súčasťou mesačného nájomného |
|  | Predkladá: | vedúca UTI STU |

**K BODU 7: Návrh na ZPC člena Vedenia STU**

Materiál uviedol prorektor Čičák.

**UZNESENIE: 4.7/2017-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh na zahraničnú pracovnú cestu uvedenú v bode 1).

1) Česká republika - Zlín

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Obhajoby PhD. a habilitačnej práce na Univerzite Tomáše Bati v Zlíně |
| Termín podujatia | 17.-18.03. 2017 |
| Miesto konania | ČR, Zlín |
| Očakávané náklady spolu | 100 € |
| Účastník cesty | Dr.h.c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík |
| Zdroj financovania: | 1006 - dotácia |

**INFORMÁCIE A OZNAMY:**

Rektor

* informoval, že mu bol doručený mail ohľadom prieskumu QS World University Rankings 2017/18, v ktorom nás vyzývajú o dodanie zoznamu kontaktov s termínom 28.02.2017, ktorým bude následne zaslaný dotazník
  + v nadväznosti na uvedené rektor požiadal prorektorov o preštudovanie si správy a kontakty odporučil sústrediť u prorektora Peciara
* znepokojene oboznámil prítomných, že mu bol doručený list od ministra ŠVVaŠ SR, v ktorom ho bez predošlej komunikácie informuje, že MŠVVaŠ SR prehodnotilo účasť SR v medzinárodných organizáciách a rozhodlo, že z finančných dôvodov vystupuje z konzorcia CENTRALSYNC a prestane byť počnúc rokom 2017 asociovaným členom ESRF
* informoval, že dňa 14.02.2017 mu dekan SjF STU doručil list, v ktorom ho žiada o uvoľnenie z funkcie dekana fakulty ku dňu 28.02.2017 zo zdravotných dôvodov

# Predseda AS STU

# informoval o zníženom pracovnom úväzku doc. Dického, tzn. že jeho členstvo v AS STU končí a účasť SvF STU v AS STU bude zabezpečená riadne zvoleným náhradníkom

# Prorektor Peciar

* informoval o aktuálnom stave osláv 80. výročia založenia STU, ktoré je podľa jeho vyjadrenia potrebné posunúť vpred a rozhodnúť o mieste konania podujatia

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Február** | 22.02.2017 | KR STU | 09:00 |  |
|  | 27.02.2017 | PAS STU | 14:00 |  |

Zapísala: 16.02.2017 Zápisnicu overil: 16.02.2017

Erika Jevčáková prof. Ing. Marián Peciar, PhD.