# SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

# ZÁPISNICA č. 9/2016

# zo zasadnutia Vedenia STU zo dňa 21. 04. 2016

**PRÍTOMNÍ: podľa prezenčnej listiny**

**PROGRAM:**

1. Elektronické schránky na STU

*Prizvaní: Ing. Jurica (AVIS), prof. Horváth*

1. Správa o činnosti a hospodárení ÚZ Študentské domovy a jedálne STU (D. Faktor)

*Prizvaný: Ing. Hulík*

1. Plán hlavných úloh Vedenia STU na rok 2016 – 2. čítanie (R. Redhammer)
2. Započítavanie výkonov medzi súčasťami STU - 3. čítanie (O. Moravčík, S. Biskupič)
3. Popredné výskumné pracoviská STU - 2. čítanie (S. Biskupič)
4. Príkaz rektora o jednotnom uvádzaní adries pracovísk STU pri publikovaní vedeckých prác v anglickom jazyku - 2. čítanie (S. Biskupič)
5. Vyhlásenie výzvy na predkladanie žiadostí v rámci Grantovej schémy na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov (S. Biskupič)
6. IV. Letná univerziáda Slovenskej republiky 2016 (Š. Stanko)
7. 80. výročie založenia STU (M. Peciar)
8. Aktualizácia propagačných materiálov (M. Peciar)
9. Návrh Dodatku č. 1 k Smernici rektora č. 9/2014–SR, „Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach STU v Bratislave“ (D. Faktor)
10. Výzvy na vydanie publikácií (D. Faktor)

*Prizvaný: Ing. Zsigo*

1. Návrh na odsúhlasenie NZ (D. Faktor)
2. Návrhy na zahraničné pracovné cesty (Š. Stanko)
3. Návrh dodatku číslo 5 k organizačnému poriadku Rektorátu STU (R. Redhammer)
4. Rôzne

 A. Informácia o organizácii KIC EIT Raw Materials – ústna informácia (O. Moravčík)

 B. Zriadenie sekretariátu stálej komisie pre obhajoby DrSc. dizertácií (S. Biskupič)

**PREDLOŽENÉ MATERIÁLY:**

1. Správa o činnosti a hospodárení ÚZ Študentské domovy a jedálne STU (D. Faktor)

*Prizvaný: Ing. Hulík*

1. Plán hlavných úloh Vedenia STU na rok 2016 – 2. čítanie (R. Redhammer)
2. Započítavanie výkonov medzi súčasťami STU - 3. čítanie (O. Moravčík, S. Biskupič)
3. Popredné výskumné pracoviská STU - 2. čítanie (S. Biskupič)
4. Príkaz rektora o jednotnom uvádzaní adries pracovísk STU pri publikovaní vedeckých prác v anglickom jazyku - 2. čítanie (S. Biskupič)
5. Vyhlásenie výzvy na predkladanie žiadostí v rámci Grantovej schémy na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov (S. Biskupič)
6. IV. Letná univerziáda Slovenskej republiky 2016 (Š. Stanko)
7. 80. výročie založenia STU (M. Peciar)
8. Aktualizácia propagačných materiálov (M. Peciar)
9. Návrh Dodatku č. 1 k Smernici rektora č. 9/2014–SR, „Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach STU v Bratislave“ (D. Faktor)
10. Výzvy na vydanie publikácií (D. Faktor)

*Prizvaný: Ing. Zsigo*

1. Návrh na odsúhlasenie NZ (D. Faktor)
2. Návrhy na zahraničné pracovné cesty (Š. Stanko)
3. Návrh dodatku číslo 5 k organizačnému poriadku Rektorátu STU (R. Redhammer)
4. Rôzne

 A. Informácia o organizácii KIC EIT Raw Materials – ústna informácia (O. Moravčík)

 B. Zriadenie sekretariátu stálej komisie pre obhajoby DrSc. dizertácií (S. Biskupič)

**K BODU 1: Elektronické schránky na STU**

Materiál uviedol rektor. Prizvaní: prof. Horváth, M. Kusovský, Ľ. Jurica.

Zástupcovia firmy AVIS predstavili vo forme prezentácie základné informácie o stránke

[www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), harmonogram zavedenia elektronických schránok na STU (vytvorenie

modelu eStránok a spustenie ich používania).

V rámci diskusie rektor požiadal o návrh prvej etapy potrebných krokov na zavedenie

používania elektronických schránok na STU.

**UZNESENIE: 9.1/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh harmonogramu zavedenia elektronických schránok na STU a poveruje prof. Horvátha pripraviť projektový zámer.

**K BODU 2: Správa o činnosti a hospodárení ÚZ Študentské domovy a jedálne STU**

Materiál uviedol kvestor. Prizvaný: Ing. Hulík.

Riaditeľ ÚZ ŠDaJ STU stručne oboznámil členov vedenia o organizačnej štruktúre ÚZ, stave

ubytovania a stravovania študentov. Informoval aj o podnikateľskej činnosti, financovaní

a hlavných cieľoch pre ďalšie roky v oblasti skvalitnenia bývania pre študentov.

**UZNESENIE: 9.2/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo a berie na vedomie správu o činnosti a hospodárení ÚZ Študentské domovy a jedálne STU.

**K BODU 3: Plán hlavných úloh Vedenia STU na rok 2016 – 2. čítanie**

Materiál uviedol rektor.

Predložené návrhy na zmenu boli prijaté.

**UZNESENIE: 9.3 /2016-V**

Vedenie STU prerokovalo a schvaľuje plán hlavných úloh Vedenia STU na rok 2016 – 2. čítanie s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča vrátiť sa k termínom plnenia úloh a ich aktualizácii cca o 2 mesiace.

**K BODU 4: Započítavanie výkonov vo vede a výskume medzi súčasťami STU -
3. čítanie**

Materiál uviedli prorektori Moravčík a Biskupič.

**UZNESENIE: 9.4/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo pravidlá započítavania výkonov vo vede a výskume medzi

súčasťami STU v 3. čítaní s pripomienkami. Vedenie STU odporúča doplniť materiál

o finančnú motiváciu autorských kolektívov a sfinalizovať ho na osobitnom stretnutí.

**K BODU 5: Popredné výskumné pracoviská STU - 2. čítanie**

Materiál uviedol prorektor Biskupič.

Dokument v 2. čítaní sumarizoval podrobný prehľad vybraných výskumných pracovísk na

jednotlivých súčastiach STU.

**UZNESENIE: 9.5/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh popredných výskumných pracovísk na STU s pripomienkami.

Vedenie STU odporúča doplniť dokument o ďalšie popredné pracoviská.

**K BODU 6: Príkaz rektora o jednotnom uvádzaní adries pracovísk STU pri publikovaní vedeckých prác v anglickom jazyku - 2. čítanie**

Materiál uviedol prorektor Biskupič.

Dokument bol predložený v 2. čítaní s cieľom získať vyššiu populáciu pri vyhľadávaní

v dostupných bibliografických databázach pri hodnoteniach STU, najmä externými

hodnotiacimi subjektmi.

**UZNESENIE: 9.6/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo Príkaz rektora o jednotnom uvádzaní adries pracovísk STU pri

publikovaní vedeckých prác v anglickom jazyku - 2. čítanie s pripomienkami.

Vedenie STU odporúča doplniť do materiálu skratku pre Slovak University of Technology –

STU.

**K BODU 7: Vyhlásenie výzvy na predkladanie žiadostí v rámci Grantovej schémy na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov**

Materiál uviedol prorektor Biskupič.

**UZNESENIE: 9.7/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo Vyhlásenie výzvy na predkladanie žiadostí v rámci Grantovej

schémy na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov s pripomienkami.

Vedenie STU odporúča indikovať priority výskumu a vrátiť sa k materiálu v 2. čítaní opäť na

zasadnutí Vedenia STU dňa 27.04.2016.

**K BODU 8: IV. Letná univerziáda Slovenskej republiky 2016**

Materiál uviedol prorektor Stanko.

Informoval o stave príprav IV. Letnej univerziády SR 2016.

**UZNESENIE: 9.8/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo stav príprav IV. Letnej univerziády Slovenskej republiky 2016

s pripomienkami.

Vedenie STU odporúča po zapracovaní pripomienok a doplnení ďalších detailov predložiť

materiál opäť na zasadnutie Vedenia STU v máji.

**K BODU 9: 80. výročie založenia STU**

Materiál uviedol prorektor Peciar.

**UZNESENIE: 9.9/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh aktivít k oslavám 80. výročia založenia STU s pripomienkami.

Vedenie STU odporúča realizovať alternatívu č.1.

**K BODOM 10 - 12:**

Body 10 - 12 boli z dôvodu časovej tiesne stiahnuté z programu rokovania. Dokumenty budú predmetom zasadnutia Vedenia STU dňa 27.04.2016.

**UZNESENIE: 9.10/2016-V**

Vedenie STU súhlasí s posunom termínu predloženia materiálov:

1. Aktualizácia propagačných materiálov (M. Peciar)
2. Návrh Dodatku č. 1 k Smernici rektora č. 9/2014–SR, „Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach STU v Bratislave“ (D. Faktor)
3. Výzvy na vydanie publikácií (D. Faktor)

na zasadnutie Vedenia STU dňa 27.04.2016.

**K BODU 13: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatku k NZ**

Materiál uviedol kvestor.

**UZNESENIE: 9.11/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo žiadosti ÚZ ŠDaJ STU o nájme nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 4 tohto materiálu odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 3 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/0213-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nájomca:** | **A.A.Service, spol. s r. o.,** Staré grunty 53, , 841 06 Bratislava,nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Ba I, oddiel: Sro, vložka č. 23637/B . |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory (NP) nachádzajúce sa v ŠD Mladosť, Bratislava na 1. poschodí boku E, internát „A“  a to: miestnosť č. 106a kancelársky priestor o výmere 6,00m2 spolu s príslušenstvom (spoločné priestory – pomerná časť WC a chodby na prízemí bloku E. Jedná sa o opakovanú zmluvu, ktorá je predkladaná z dôvodu jednotnej evidencie zmlúv (Magion) a nadväzuje právami a povinnosťami zmluvných strán na zmluvu č. 751-11-2013 (32/2013 R-STU), predmet nájmu celkom vo výmere **6,00m2**. |
|  | Účel nájmu: | kancelárský priestor – administratíva firmy |
|  | Doba nájmu: | od 01.05.2016 do 30.06.2017 |
|  | Nájomné:  | predmet nájmu spolu 62,00 €/m2/rok - t. j.**nájomné spolu** **ročne 372,00 €,**nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného štvrťroka vo výške 93,00 €, nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dnípo uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru zapríslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.  |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Nájomca:** | **Mileware, s. r. o.,** Staré grunty 53, 841 04 Bratislava,nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Ba I, oddiel: Sro, vložka č. 50615/B . |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory (NP) nachádzajúce sa v ŠD Mladosť, Bratislava na 1. poschodí boku E, internát „A“  a to: miestnosť č. 106 kancelársky priestor o výmere 57,50m2 a miestnosť – sklad – č. 107 o výmere 10,70m2 spolu s príslušenstvom (spoločné priestory – pomerná časť WC a chodby na prízemí bloku E. Jedná sa o opakovanú zmluvu, ktorá je predkladaná z dôvodu jednotnej evidencie zmlúv (Magion) a nadväzuje právami a povinnosťami zmluvných strán na zmluvu č. 751-13-2013 (43/2013 R-STU), predmet nájmu celkom vo výmere **68,20m2**. |
|  | Účel nájmu: | kancelársky priestor – administratíva v rámci predmetu podnikania. |
|  | Doba nájmu: | od 01.05.2016 do 30.04.2018 |
|  | Nájomné:  | kancelária 55,00 €/m2/rok - 3 162,50 € a sklad 24,00€/m2/rok – 256,80 t. j. **nájomné****spolu ročne 3 419,30 €,**nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného štvrťroka vo výške 854,83€, nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru zapríslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.  |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |
| **3.** | **Nájomca:** | **MIOMED, s. r. o.,** Mýtna 28, 811 07 Bratislavanájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Ba I, oddiel : Sro, vložka č. 57935/B. |
|  | Predmet nájmu: | **dodatok č. 1** k Zmluve o nájme vyhradeného parkovacieho miesta č. 17/2015 R-STU, ktorým sa predlžuje nájom; dočasne nepotrebný majetok, časť pozemku STU, Vazovova 5, k. ú. Ba- Staré mesto, parc. č. 21740/9, LV č.2139 – časti pozemku označeného ako č. 2, 8, a 9 - parkovacie miesta. predmet nájmu celkom vo výmere **28,79m2**.  |
|  | Účel nájmu: | parkovanie osobných motorových vozidiel. |
|  | Doba nájmu: | od 01.05.2016 do 30. 04.2017. |
|  | Nájomné: | cena za užívanie časti pozemku, jedno parkovacie miesto - je stanovená na 650,00 € bez DPH – parkovacie miesto je úzko spojené s prenájmom nehnuteľnosti, oslobodený od DPH, **t. j. nájomné ročne je spolu 1 950,00€**. Nájomné je splatné na základe faktúry vystavenej prenajímateľom do 14 dní odo dňa jej vystavenia,nájomné je v súlade so smernicou. |
|  | Náklady za služby: | v cene nájomného sú zahrnuté aj náklady na pomernú časť dane z nehnuteľnosti |
|  | Predkladá: | vedúci PÚ R-STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Nájomca:** | **mi4k, s. r. o.,** Nerudova 85, 821 04 Bratislava,nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Ba I, oddiel: Sro, vložka č. 96848/B . |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory (NP) nachádzajúce sa v ŠD Mladosť, Bratislava na 1. poschodí boku E, internát „A“  a to: miestnosť č. 109 kancelársky priestor o výmere 19,40m2 spolu s príslušenstvom (spoločné priestory – pomerná časť WC a chodby na prízemí bloku E. Jedná sa o novú nájomnú zmluvu, predmet nájmu celkom vo výmere **68,20m2**. |
|  | Účel nájmu: | kancelársky priestor – administratíva v rámci predmetu podnikania. |
|  | Doba nájmu: | od 01.05.2016 do 30.04.2017 |
|  | Nájomné:  | kancelária 62,00 €/m2/rok - t. j.**nájomné spolu ročne** **1 202,80 €,**nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného štvrťroka vo výške 300,70 €, nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru zapríslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.  |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

**K BODU 14: Návrhy na zahraničné pracovné cesty**

Materiál uviedol prorektor Stanko.

**UZNESENIE: 9.12/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje zahraničné pracovné cesty špecifikované v bodoch 1) – 7).

1) Maďarsko, Győr

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Exkurzia siedmeho behu medzinárodného programu „Professional MBA Automotive Industry“ |
| Termín podujatia  | 21.04.2016 |
| Miesto konania  | Maďarsko, Győr |
| Očakávané náklady spolu | 0 € |
| Účastník cesty | Ing. Miroslav Babinský  |
| Zdroj financovania: | 7004 – Inštitút celoživotného vzdelávania STU |

2) Maďarsko, Győr

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Exkurzia siedmeho behu medzinárodného programu „Professional MBA Automotive Industry“ |
| Termín podujatia  | 21.04.2016 |
| Miesto konania  | Maďarsko, Győr |
| Očakávané náklady spolu | 0 € |
| Účastník cesty | Mgr. Regína Remenárová |
| Zdroj financovania: | 7004 – Inštitút celoživotného vzdelávania STU |

3) Maďarsko, Győr

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Exkurzia siedmeho behu medzinárodného programu „Professional MBA Automotive Industry“ |
| Termín podujatia  | 21.04.2016 |
| Miesto konania  | Maďarsko, Győr |
| Očakávané náklady spolu | 0 € |
| Účastník cesty | Mgr. Júlia Gajdošová  |
| Zdroj financovania: | 7004 – Inštitút celoživotného vzdelávania STU |

4) Španielsko, Barcelona

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Účasť na „ International Staff Training Week 2016“ |
| Termín podujatia  | 30.04 - 08.05.2016 |
| Miesto konania  | Španielsko, Barcelona |
| Očakávané náklady spolu | 1 075 € |
| Účastník cesty | Ing. Ivan Prelovský, PhD.  |
| Zdroj financovania: | 5501 – Erasmus +  |

5) Rakúsko, Leoben

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Rokovanie o členstve v  KIC EIT RawMaterials |
| Termín podujatia  | 01.-02.05.2016 |
| Miesto konania  | Rakúsko, Leoben |
| Očakávané náklady spolu | 220 € |
| Účastník cesty | Dr. h. c., prof.h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík |
| Zdroj financovania: | 1006 - Dotácia |

6) Francúzsko, Lille

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Účasť na „ The 2016 E-MRS Spring Meeting and Exhibit“ |
| Termín podujatia  | 01.-07.05.2016 |
| Miesto konania  | Francúzsko, Lille |
| Očakávané náklady spolu | 1230 € |
| Účastník cesty | Ing. Mário Kotlár, PhD. |
| Zdroj financovania: | 1040 – Centrum STU pre Nanodiagnostiku |

7) Belgicko, Brusel

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | H2020 FET-Innovation Launchpad call – informačný deň |
| Termín podujatia  | 19.-20.04.2016 |
| Miesto konania  | Belgicko, Brusel |
| Očakávané náklady spolu | 0 € |
| Účastník cesty | Ing. Mgr. Mária Búciová |
| Zdroj financovania: | Pozývajúca strana |

**K BODU 15: Návrh dodatku číslo 5 k organizačnému poriadku Rektorátu STU**

Materiál uviedol rektor z dôvodu zriadenia novej funkcie prorektora pre medzinárodné vzťahy

a IT, aktualizácii činností riadených rektorom a prorektorom pre vzdelávanie a aktualizácii oprávnení kvestora v oblasti verejného obstarávania.

**UZNESENIE: 9.13/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh dodatku číslo 5 k Organizačnému poriadku Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a odporúča predmetný interný predpis predložiť na prerokovanie Akademického senátu STU.

**K BODU 16: Rôzne**

**K BODU 16/A: Rôzne/Informácia o organizácii KIC EIT Raw Materials – ústna informácia**

Bod bol z dôvodu časovej tiesne a neprítomnosti prorektora Moravčíka stiahnutý z programu rokovania. Dokument bude predmetom zasadnutia Vedenia STU dňa 27.04.2016.

**K BODU 16/B: Rôzne/Zriadenie sekretariátu stálej komisie pre obhajoby DrSc. dizertácií**

Materiál uviedol prorektor Biskupič.

**UZNESENIE: 9.14/2016-V**

Vedenie STU berie na vedomie informáciu, že na ďalšie 5 ročné obdobie minister vymenoval predsedov komisií na obhajoby DrSc. prác z radov pracovníkov STU (7 predsedov stálych komisií a 4 predsedov "ad hoc" komisií.

V tejto súvislosti Vedenie STU berie na vedomie, že korešpondenčnou adresou komisie na obhajoby DrSc. prác v odboroch 020600 Materiálové inžinierstvo, 020424 Náuka o nekovových materiáloch a stavebných hmotách, 020401 až 020417 Strojárstvo, ktorej predsedom je prof.

Ing. Jozef Janovec, DrSc. je

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Rektorát

Útvar vedy a medzinárodnej spolupráce

Vazovova 5, 812 43 Bratislava

a zodpovednou pracovníčkou pre agendu tejto komisie je Ing. Dagmar Petríková.

**INFORMÁCIE A OZNAMY:**

Rektor

* v súvislosti s harmonogramom promócií AR 2015/2016 požiadal pror. Stanka o zmenu termínov, ktoré sú vyčlenené pre zasadnutia grémií STU

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apríl** | 25.04.2016 | AS STU | 14:00 |  |
|  | 27.04.2016 | V STU | 09:00 |  |
| **Máj** | 04.05.2016 | KR STU | 09:00 |  |
|  | 11.05.2016 | V STU | 09:00 |  |
|  | 16.05.2016 | PAS STU | 14:00 |  |
|  | 18.05.2016 | V STU | 09:00 |  |
|  | 25.05.2016 | V STU | 09:00 |  |
|  | 30.05.2016 | AS STU | 14:00 | ? (požiadavka na zmenu)? |

Zapísala: 22.04.2016 Zápisnicu overil: 22.04.2016

Erika Jevčáková prof. Ing. Marián Peciar, PhD.