# SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

# ZÁPISNICA č. 7/2016

# zo zasadnutia Vedenia STU zo dňa 16. 03. 2016

**PRÍTOMNÍ: podľa prezenčnej listiny**

**PROGRAM:**

1. Kontrola úloh
2. Plán hlavných úloh Vedenia STU na rok 2016 (R. Redhammer)
3. Návrh smernice rektora „Vykonávanie finančnej kontroly v STU v Bratislave“

(R. Redhammer)

*Prizvaný: Ing. Malina*

1. Výročná správa o činnosti STU za rok 2015 (M. Peciar)

*Prizvaná: Mgr. Andrea Settey Hajdúchová*

1. Účtovná závierka 2015 (D. Faktor)

*Prizvaná: Ing. Matúšková*

1. Plán VO STU v Bratislave na rok 2016 (D. Faktor)

*Prizvaný: Ing. Kolenička*

1. Centrálna správa nehnuteľnosti na STU - návrh riešenia (D. Faktor)

*Prizvaný: Ing. Benka*

1. Návrh riešenia odborných prehliadok a odborných skúšok (revízií) vyhradených technických zariadení elektrických na STU (D. Faktor)

*Prizvaná: Ing. Šipekiová*

1. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ (D. Faktor)
2. 80. výročie založenia STU - 2. čítanie (M. Peciar)
3. Aktualizácia propagačných materiálov STU na rok 2016 (M. Peciar)
4. Detská technická univerzita STU (M. Peciar)
5. Harmonogram tlače, podpisovania dokladov o absolvovaní štúdia a promócií v akad. roku 2015/2016 a imatrikulácií v akad. roku 2016/2017 (Š. Stanko)
6. Vyhodnotenie účasti STU v Erasmus+ mobility v akademickom roku 2014/15

(Š. Stanko)

1. Návrhy na zahraničné pracovné cesty (Š. Stanko)
2. Rôzne

A. Závery zo spoločného stretnutia úspešných riešiteľov zahraničných projektov   
 (S. Biskupič)

B. Vyhodnotenie žiadostí o granty projektov mladých výskumníkov v roku 2016   
 (S. Biskupič)

**PREDLOŽENÉ MATERIÁLY:**

1. Kontrola úloh
2. Plán hlavných úloh Vedenia STU na rok 2016
3. Návrh smernice rektora „Vykonávanie finančnej kontroly v STU v Bratislave“
4. Výročná správa o činnosti STU za rok 2015
5. Účtovná závierka 2015
6. Plán VO STU v Bratislave na rok 2016
7. Centrálna správa nehnuteľnosti na STU - návrh riešenia
8. Návrh riešenia odborných prehliadok a odborných skúšok (revízií) vyhradených technických zariadení elektrických na STU
9. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
10. 80. výročie založenia STU - 2. čítanie
11. Aktualizácia propagačných materiálov STU na rok 2016
12. Detská technická univerzita STU
13. Harmonogram tlače, podpisovania dokladov o absolvovaní štúdia a promócií v akad. roku 2015/2016 a imatrikulácií v akad. roku 2016/2017
14. Vyhodnotenie účasti STU v Erasmus+ mobility v akademickom roku 2014/15
15. Návrhy na zahraničné pracovné cesty
16. Rôzne

A. Závery zo spoločného stretnutia úspešných riešiteľov zahraničných projektov   
B. Vyhodnotenie žiadostí o granty projektov mladých výskumníkov v roku 2016

**K BODU 1: Kontrola úloh**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo úlohy** | **Znenie úlohy** | **Termín** | **Zodpovedný** | **Počet predĺžení** | **Stav** |
| **3.1/2016-V** | Vedenie STU ukladá v súvislosti s víziou rozvoja UVP STU pripraviť metodiku vyhodnocovania, resp. vykazovania jednotlivých výstupov. | 13.04.2016 | S. Biskupič , O. Moravčík | 2 | **predĺžená** |
| **4.1/2016-V** | Vedenie STU ukladá pripraviť plán hlavných úloh Vedenia STU na rok 2016. | 16.03.2016 | R. Redhammer | 2 | **splnená** |
| **6.6/2016-V** | Vedenie STU ukladá predložiť nový návrh vyhodnotenia výzvy o najlepšiu publikáciu v roku 2015. | 16.03.2016 | S. Biskupič | 1 | **splnená** |
| **6.7/2016-V** | Vedenie STU ukladá v rámci platového predpisu dopracovať a preformulovať časti týkajúce sa určenia platu zamestnancov, osobného príplatku a odmeny. | 16.03.2016 | D. Faktor, JUDr. Haladejová, Ing. Čirková |  | **splnená** |

**UZNESENIE: 7.1/2016-V**

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia úloh č. 3.1, 4.1, 6.6, 6.7/2016-V.

**ÚLOHA: 7.1/2016-V**

Vedenie ukladá zaslať členom vedenia elektronicky návrh textu do platového predpisu STU, ktorý

upravuje body 6 -8 Článku 6 „Osobný príplatok“.

Z: R. Redhammer

T: asap

**ÚLOHA: 7.2/2016-V**

Vedenie ukladá v nadväznosti na úlohu 7.1/2016-V zaslať písomné pripomienky k návrhu

rektora.

Z: členovia vedenia

T: asap

**K BODU 2: Plán hlavných úloh Vedenia STU na rok 2016**

Materiál uviedol rektor a zároveň predložil písomný predbežný návrh hlavných úloh pre

Vedenie STU na zabezpečenie napĺňania Dlhodobého zámeru STU na rok 2016.

V rámci krátkej diskusie požiadal prítomných o doplnenie, prípadne revíziu úloh.

**ÚLOHA: 7.3/2016-V**

Vedenie STU ukladá zaslať písomné pripomienky k návrhu hlavných úloh Vedenia STU na rok 2016.

Z: členovia vedenia

T: 30.03.2016

**UZNESENIE: 7.2/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh plánu hlavných úloh Vedenia STU na rok 2016 a po

zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál znova na zasadnutie vedenia dňa

13.04.2016.

**K BODU 3: Návrh smernice rektora „Vykonávanie finančnej kontroly v STU v Bratislave“**

Materiál uviedol rektor. Prizvaný: Ing. Malina.

Dokument bol predložený v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite

a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**UZNESENIE: 7.3/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje návrh smernice rektora „Vykonávanie finančnej kontroly v STU

v Bratislave“.

**K BODU 4: Výročná správa o činnosti STU za rok 2015**

Materiál uviedol rektor. Prizvaná: Mgr. Andrea Settey Hajdúchová.

Dokument je predkladaný každoročne a zostavený podľa požiadaviek na obsah z MŠVVaŠ

SR.

**UZNESENIE: 7.4/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje Výročnú správu o činnosti STU za rok 2015 s pripomienkami.

Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU dňa

06.04.2016.

**K BODU 5: Účtovná závierka 2015**

Materiál uviedol kvestor ako informáciu o hospodárení STU za rok 2015.

Prizvaná: Ing. Matúšková.

**UZNESENIE: 7.5/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje účtovnú uzávierku k 31.12.2015 s pripomienkou.

Vedenie STU po zapracovaní pripomienky súhlasí so zaslaním daňového priznania STU za rok 2015 a so zverejnením účtovnej závierky k 31.12.2015 v predloženej podobe.

Vedenie odporúča predložiť účtovnú závierku ako súčasť výročnej správy o hospodárení za rok 2015 na rokovanie Kolégia rektora dňa 06.04.2016 a na schválenie AS STU dňa 25.04.2016.

**K BODU 6: Plán VO STU v Bratislave na rok 2016**

Materiál uviedol kvestor. Prizvaný: Ing. Kolenička.

**UZNESENIE: 7.6/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje plán verejného obstarávania STU v Bratislave na rok 2016.

**K BODU 7: Centrálna správa nehnuteľnosti na STU - návrh riešenia**

Materiál uviedol kvestor. Prizvaný: Ing. Benka.

**UZNESENIE: 7.7/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo materiál „Centrálna správa nehnuteľnosti na STU - návrh riešenia“ s

pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia

rektora STU dňa 06.04.2016.

**ÚLOHA: 7.4/2016-V**

Vedenie STU ukladá doplniť materiál k centrálnej správe nehnuteľností na STU o nacenenie, resp.

predpokladanú sumu nákladov na m2 plochy každej fakulty a takto upravený materiál predložiť

na zasadnutie Kolégia rektora STU dňa 06.04.2016.

Z: D. Faktor, Ing. Benka

T: 06.04.2016

**ÚLOHA: 7.5/2016-V**

Vedenie STU ukladá pripraviť samostatný materiál na centrálnu správu nehnuteľností ÚZ Gabčíkovo a ÚZ ŠDaJ STU a predložiť ho na najbližšie zasadnutie vedenia.

Z: D. Faktor, Ing. Benka

T: 13.04.2016

**K BODU 8: Návrh riešenia odborných prehliadok a odborných skúšok (revízií) vyhradených technických zariadení elektrických na STU**

Materiál uviedol kvestor. Prizvaná: Ing. Šipekiová.

**UZNESENIE: 7.8/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo postup riešenia revízií a odporúča predložiť materiál na zasadnutie

Kolégia rektora STU dňa 06.04.2016.

**K BODU 9: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ**

Materiál uviedol kvestor.

**UZNESENIE: 7.9/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo žiadosti ÚZŠDaJ STU, UTI STU, FA STU a ÚZ Gabčíkovo o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bode 1 až 5 tohto materiálu a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 3 až 5 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/0213-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nájomca:** | **Vysokoškolský klub ELAM, o. z.,** Staré grunty 53, 842 47 Bratislava  nájomca je občianske združenie registrované na MV SR – VVS/1-  900/90-7054. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor (NP) v ŠD Mladosť, Staré grunty 53, Bratislava  pozostávajúci z miestností nachádzajúcich sa na zníženom prízemí bloku **„C“** – znížené prízemie - prevádzky: bar a kaviareň spolu so skladovými, spoločnými a s príslušenstvom o výmere **618,85m2**, **„E“** – biliard spolu so skladovými, spoločnými a s príslušenstvom o výmere **255,75m2**, **„D“** – átrium o výmere **431,00m2** a **„C“** - 1.poschodie klubovňa a suterén bloku B3 – Divadlo hudby spolu s prevádzkovými (krúžky) a spoločnými priestormi o výmere **214,08m2** ako **aj vonkajšie plo**chy – areálová zeleň, cesty parkovisko pri trafostanici spolu o výmere 1 344,41m2. Jedná sa o opakujúcu sa nájomnú zmluvu.  predmet nájmu spolu vo výmere **1 344,41m2.** |
|  | Účel nájmu: | vykonávanie administratívnych činností spojených s predmetom podnikania a na organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí pre študentov vysokých škôl |
|  | Doba nájmu: | d 16.03.2016 do 31.05.2016 |
|  | Nájomné: | bar 35,0€/m2/rok – **882,70€,** sklady 15,0€/m2/rok-**960,15€,** biliard ,  pokladňa a techn. miestnosť 3,0€/m2/rok -**141,42€,** kaviareň  7,0€/m2/rok – **2 742 95 €,** spoločenská  miestnosť 3,0€/m2/rok – **13,40€,** spoločné priestory 1,0€/m2/rok –  **401,77€,** záujmové krúžky 1,0€/m2/rok – **371,02€,** átrium  **150,0€/**rok a vonkajšie plochy **50,0€/**rok,  **ročná výška nájomného spolu** **5 830,21 €**  nájomné je v súlade s čl. 5 bod 3, písm. d)a bod 4 smernice |
|  | Náklady za služby a energie: | dodávka energií sa hradí štvrťročne na základe vystavených  zálohových faktúr, energie sa vyúčtujú po skončení kalendárneho roka  na základe skutočnej spotreby. Dodávku služieb hradí nájomca  štvrťročne na základe vystavených faktúr paušálnou sumou, ktorá  sa ďalej nezúčtováva. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠDaJ STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Nájomca:** | **plus design, s. r. o**., Račianska 1568/60, 831 02 Bratislava  nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I , oddiel: Sro, vložka č. 77727/B. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok - nebytový priestor(NP) – miestnosti č.002A, 002B a 002C nachádzajúca sa na prízemí budovy UTI na Pionierskej 15, Bratislava a hnuteľné veci nachádzajúce sa v predmetnom NP spolu s pomernou časťou spoločných priestorov (chodba, WC, kuchynka a pod.). Jedná sa opakovaný nájom,  celková výmera podlahovej plochy je **43,80m2.** |
|  | Účel nájmu: | vykonávania podnikateľskej činnosti nájomcu na základe podnikateľského plánu |
|  | Doba nájmu: | od 01.04.2016 do 31.01.2017 |
|  | Nájomné: | miestnosti - spolu 43,80m2-180,0€/mesačne najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca za daný mesiac. Nájomné za hnuteľné veci zaplatí nájomca vždy do 15. dňa príslušného mesiaca vo výške 2,43 €/mes. spolu s úhradou sa služby vo výške 164,25€/mes. a **t. j. spolu 346,75€/mesiac.**  **Ročne 4 161,00 €**  nájomné je v súlade so smernicou1 - čl.5, bod 2 a v súlade s platným cenníkom UTI STU |
|  | Náklady za služby a energie: | elektrina, teplo, TÚV a SÚV, OLO – 164,25€ mesačne a sú súčasťou mesačného nájomného |
|  | Predkladá: | vedúca UTI STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Nájomca:** | **STISO, s. r. o.,** 920 66 Horné Trhovište 35  zapísaný v Obchodnom registri OS Trnava, oddiel: Sro, vložka č.:23378/T |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 1 sa rozširuje predmet nájmu z NZ č. 33/2014 R-STU platnej do 15.07.2017**, ktorej predmetom je dočasne nepotrebný majetok - nebytový priestor – miestnosti č. 040 - 18,57m2, č. 041 - 55,11m2 a č. 081 – 2,70m2, ktorý sa **rozširuje o miestnosť č. 082** o výmere 55,20m2 nachádzajúce sa v suteréne budovy FA STU, Bratislava, ktorý bude nájomca užívať výlučne na účely spojené s predmetom jeho podnikateľskej činnosti. |
|  | Účel nájmu: | reprografické a tlačiarenské práce. |
|  | Doba nájmu: | do 15.07.2017 |
|  | Nájomné: | miestnosti č. 040, 041 a 081 je 50,00 €/m2/rok - 3 819,00 € a miestnosť č. 082 20,00€/m2/rok – 1 104,0€ t. j., **spolu ročne 4 923,0€**  Nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiacadaného štvrťroka vo výške 1 230,75 € bezhotovostným prevodom,  nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby: | Nájomca uhradí prenajímateľovi na základe vyhotovenej faktúry, po uplynutí príslušného štvrťroka, najneskôr do 30 dní, úhradu preddavkov na náklady za služby a energie so splatnosťou 7 kalendárnych dní odo dňa jej vyhotovenia. |
|  | Predkladá: | dekanka FA STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Nájomca:** | **Ján Ferko,** SNP č. 1744/31**,** 969 01 Banská Štiavnica  zapísaný v Živnostenskom registri OÚ Žiar nad Hronom č. 680-19070. |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 1** **k  NZ č. 37/2015 R-STU platnej do 30.06.2017** - nebytové priestory (NP) nachádzajúce sa v nehnuteľnosti STU (FA STU), k. ú. Banská Štiavnica, parc. č. 3043, súp. č. 582 na Radničné nám. 1, Banská Štiavnica,  pozostávajúci z výstavnej miestnosti (predajne) o výmere 28,40m2, skladový priestor č. 1 o výmere 7,00m2 a skladový priestor č. 2 o výmere 23,30m2 sa: po vzájomnej dohode a predloženípotrebných dokladov **m e n í** nájomca tejto zmluvy a to; nájomca :  **Zuzana Hesounová**  **Lesnícka 713/4**  **969 01 Banská Štiavnica**  **č. ŽR 680-19070**  **IČO: 48089915**  Ostatné ustanovenia zmluvy ostávajú nezmenené. Nový nájomca dňom účinnosti tohto dodatku preberá na seba všetky práva a povinnosti plynúce mu z predmetnej zmluvy ako aj prípadné nedoplatky na nájomnom po 01.05.2016.  predmet nájmu spolu vo výmere **58,7m2.** |
|  | Účel nájmu: | využitie NP ako predajňa živých kvetov a drobných suvenírov a darčekov. |
|  | Doba nájmu: | do 30.06.2017 |
|  | Nájomné: | výstavná miestnosť – predajňa 33,00 €/m2/rok - 937,20 € a sklad č.1-  10,00€ /m2/rok – 70,00 € a sklad č. 2- 20,00€/m2/rok – 466,00 € t. j.  **nájomné spolu ročne 1 473,20 €,**  nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného štvrťroka vo výške 368,30 €,  nájomné je v súlade so smernicou. |
|  | Náklady za služby: | náklady za dodané a spotrebované energie a služby bude prenajímateľ  fakturovať po uplynutí príslušného štvrťroka najneskôr do 30 dní po  jeho uplynutí na základe výpočtu pomernej časti užívanej nájomcom  a celej nehnuteľnosti. Splatnosť faktúr je sedem kalendárnych dní odo  dňa doručenia. |
|  | Predkladá: | dekanka FA STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Nájomca:** | **K4S, s. r. o.**, Jesenského 37/13, 943 01 Štúrovo  nájomca je zapísaný v OR OS Trenčín, oddiel: Sro, vložka č. 15426/R. |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 1 k Zmluve o nájme č. 30/2015 R-STU** -dočasne nepotrebný majetok - nachádzajúci sa v ÚZ STU v Gabčíkove; Kultúrno-obslužný objekt, časť Potraviny (bývalé) o výmere 438,40m2 spolu s príslušenstvom (sociálne zariadenie) sa predlžuje doba nájmu za nezmenených podmienok od 01.06.2016 do 31.05.2017.  predmet nájmu spolu vo výmere **438,40m2**. |
|  | Účel nájmu: | skladovanie tovaru v rozsahu voľnej živnosti. |
|  | Doba nájmu: | od 01.06.2015 do 31.05.2017 |
|  | Nájomné: | nebytový priestor spolu 7,00 €/m2/rok – t. j. **nájomné spolu ročne 3 068,80 €,**  nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého  mesiaca daného štvrťroka vo výške 767,20 €,  nájomné je v súlade so smernicou. |
|  | Náklady za služby: | hradí nájomca mesačne vo výške 21,60 € (voda, OLO, revízna činnosť)  a pomernú časť dane z nehnuteľností) na základe vystavenej faktúry so  splatnosťou do 14 dní odo dňa jej doručenia |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ STU Gabčíkovo |

**K BODU 10: 80. výročie založenia STU - 2. čítanie**

Materiál z dôvodu neprítomnosti prorektora Peciara uviedla prizvaná Ing. Mokošová.

V rámci diskusie rektor požiadal o zadefinovanie konkrétneho návrhu s doplnením cenovej

kalkulácie na jednotlivé aktivity.

**UZNESENIE: 7.10/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh aktivít k 80. výročiu založenia STU – 2. čítanie s pripomienkami.

**ÚLOHA: 7.6/2016-V**

Vedenie STU ukladá pripraviť konkrétny a jednoznačný návrh aktivít k oslavám 80. výročia založenia STU so zadefinovaním presného rozsahu a cenovej kalkulácie.

Z: M. Peciar, Ing. Mokošová

T: 13.04.2016

**K BODU 11: Aktualizácia propagačných materiálov STU na rok 2016**

Materiál z dôvodu neprítomnosti prorektora Peciara uviedla prizvaná Ing. Mokošová.

V rámci diskusie rektor požiadal o konzultovanie detailov návrhu propagačných materiálov

s prorektormi a spresnenie finančných požiadaviek na realizáciu vybraných návrhov.

**UZNESENIE: 7.11/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo aktualizácie propagačných materiálov STU na rok 2016 s pripomienkami.

**ÚLOHA: 7.7/2016-V**

Vedenie STU ukladá k návrhu aktualizácie propagačných materiálov STU na rok 2016 a po konzultácii s jednotlivými prorektormi doplniť cenovú kalkuláciu.

Z: M. Peciar, Ing. Mokošová

T: 13.04.2016

**K BODU 12: Detská technická univerzita STU**

Materiál z dôvodu neprítomnosti prorektora Peciara uviedla prizvaná Ing. Mokošová.

V rámci diskusie rektor navrhol stretnúť sa k tejto téme v užšom kruhu a rozdiskutovať

detaily spojené s organizáciou a realizáciou podujatia osobitne.

**UZNESENIE: 7.12/2016-V**

Vedenie STU berie na vedomie návrh na realizáciu detskej technickej univerzity STU s pripomienkami.

**K BODU 13: Harmonogram tlače, podpisovania dokladov o absolvovaní štúdia a promócií v akad. roku 2015/2016 a imatrikulácií v akad. roku 2016/2017**

Materiál uviedol prorektor Stanko.

Dokument bol predložený v zmysle § 68 zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene

a doplnení niektorých **z**ákonov v znení neskorších predpisov. Materiál bol prerokovaný na

porade prorektora a prodekanov pre vzdelávanie dňa 7.3.2016.

**UZNESENIE: 7.13/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje harmonogram tlače, podpisovania dokladov o absolvovaní štúdia a promócií v akad. roku 2015/2016 a imatrikulácií v akad. roku 2016/2017.

**K BODU 14: Vyhodnotenie účasti STU v Erasmus+ mobility v akademickom roku 2014/15**

Materiál uviedol prorektor Stanko.

STU sa zapája každoročne do programu ERASMUS+. Pravidelné vyhodnocovanie

zapojenia do programu je jedným z predpokladov ďalšieho zintenzívňovania a skvalitňovania

práce v tejto oblasti pôsobenia univerzity.

**UZNESENIE: 7.14/2016-V**

Vedenie STU berie na vedomie vyhodnotenie účasti STU v Erasmus+ mobility v akademickom roku 2014/15.

**K BODU 15: Návrhy na zahraničné pracovné cesty**

Materiál uviedol prorektor Stanko.

V rámci krátkej diskusie rektor upozornil na včasné predkladanie návrhov na ZPC.

**UZNESENIE: 7.15/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje zahraničné pracovné cesty špecifikované v bodoch 1) – 4) s pripomienkou.

1) Francúzsko, Paríž

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Vystúpenie na konferencii „Green Silk Road Strategy“. |
| Termín podujatia | 15.-18.03.2016 |
| Miesto konania | Francúzsko, Paríž |
| Očakávané náklady spolu | 252 € |
| Účastník cesty | Ing. Petra Kotuliaková, PhD. |
| Zdroj financovania: | 1006 - Dotácia |

2) Švajčiarsko, Zürich

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | ETH Zürich - rokovanie k Univerzitným vedeckým parkom |
| Termín podujatia | 03.-04.03.2016 |
| Miesto konania | Švajčiarsko, Zürich |
| Očakávané náklady spolu | 750 € |
| Účastník cesty | Dr. h. c., prof. h. c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík |
| Zdroj financovania: | 1006 - Dotácia |

3) Česko, Praha

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | 5th ASEM Rectors' Conference |
| Termín podujatia | 06.-08.04.2016 |
| Miesto konania | Česko, Praha |
| Očakávané náklady spolu | 300 € |
| Účastník cesty | prof. Ing. Robert Redhammer, PhD. |
| Zdroj financovania: | 1006 - Dotácia |

4) Nemecko, Drážďany

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Konzultácie k projektu Teaming Horizont 2020 |
| Termín podujatia | 15.03 - 16.03.2016 |
| Miesto konania | Nemecko, Drážďany |
| Očakávané náklady spolu | 450 € |
| Účastník cesty | Dr. h. c., prof. h. c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík |
| Zdroj financovania: | 5L02 - Teaming Horizont 2020 - SlovakION |

**K BODU 16: Rôzne**

**K BODU 16/A: Rôzne/Závery zo spoločného stretnutia úspešných riešiteľov zahraničných projektov**

Materiál uviedol prorektor Biskupič.

**UZNESENIE: 7.16A/2016-V**

Vedenie STU berie na vedomie závery zo stretnutia úspešných riešiteľov zahraničných projektov.

**K BODU 16/B: Rôzne/Vyhodnotenie žiadostí o granty projektov mladých výskumníkov v roku 2016**

Materiál uviedol prorektor Biskupič.

**UZNESENIE: 7.16B/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje návrh na udelenie grantov mladým výskumníkom a odporúča dohodnúť termín na slávnostné odovzdanie dekrétov.

**INFORMÁCIE A OZNAMY:**

Rektor

* oboznámil prítomných o výsledkoch uskutočneného stretnutia so zástupcami fy Dúha
* informoval o aktuálnom stave projektu ACCORD, kde prebehli diskusie so zástupcami FCHPT a FEI
* informoval o predložených návrhoch na podávanie žiadostí v rámci otvorenej výzvy OPVaI
  + k vyššie uvedenej informácii navrhol splnomocniť dekanov na podpis týchto žiadostí

**UZNESENIE: 7.17/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo návrhy na podávanie žiadostí o NFP v rámci otvorenej výzvy OPVaI-VA/DP/2016/1.2.1-01 - Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na podporu Priemyselných výskumno-vývojových centier v oblastiach špecializácie RIS3 SK. Keďže nie je možné na úrovni vedenia univerzity vyhodnotiť prínos uvedeného partnerstva pre univerzitu/fakultu s prihliadnutím na riziká, ktoré takéto partnerstvo prináša, Vedenie STU odporúča rektorovi poveriť, resp. splnomocniť dekanov fakúlt na podpisovanie žiadostí o NFP v rámci uvedenej výzvy. Zodpovednosťou dekana fakulty bude rozhodnúť o vstupe do budúcej spolupráce s prijímateľom, ako aj zabezpečiť finančnú spoluúčasť fakulty. Taktiež preberá zodpovednosť za dodržanie všetkých zákonov a pravidiel, ktoré vyplývajú pre prijímateľa a STU ako jeho partnera, zo Zmluvy o poskytnutí NFP a za prípadné neoprávnené výdavky, resp. kontrolou uložené sankcie zo strany poskytovateľa NFP.

**ÚLOHA: 7.8/2016-V**

Vedenie STU ukladá pripraviť návrh splnomocnenia pre dekanov STU na podpis žiadostí o NFP v rámci otvorenej výzvy OPVaI-VA/DP/2016/1.2.1-01.

Z: D. Faktor

T: asap

Prorektor Stanko

* informoval o stave univerzitnej regaty

Predseda AS STU

* oboznámil prítomných, že bol oslovený BSK ohľadom propagačných prednášok

Kvestor

* požiadal prorektora Stanka o predloženie správy, resp. informácie o stave príprav letnej univerziády 2016

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Marec** | 23.03.2016 | VR STU | 09:00 |  |
| **Apríl** | 06.04.2016 | KR STU | 09:00 |  |
|  | 11.04.2016 | PAS STU | 14:00 |  |
|  | 13.04.2016 | V STU | 09:00 |  |
|  | 20.04.2016 | V STU | 09:00 |  |
|  | 25.04.2016 | AS STU | 14:00 |  |
|  | 27.04.2016 | V STU | 09:00 |  |

Zapísala: 17.03.2016 Zápisnicu overil: 17.03.2016

Erika Jevčáková doc. Ing. Štefan Stanko, PhD.