# SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

# ZÁPISNICA č. 4/2016

# zo zasadnutia Vedenia STU zo dňa 03. 02. 2016

**PRÍTOMNÍ: podľa prezenčnej listiny**

**PROGRAM:**

1. Kontrola úloh
2. Vyhodnotenie plnenia plánu činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2015 – 1. čítanie (R. Redhammer)
3. Harmonogram predkladania správ o činnosti a hospodárení jednotlivých súčastí STU
(M. Peciar)
4. Hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti na STU za akademický rok 2014/2015 (Š. Stanko)
5. Hodnotenie úrovne STU v oblasti vedy, techniky a umenia za rok 2015 (S. Biskupič)
6. Návrh rámcových opatrení na podporu excelentného výskumu a medzinárodnej
spolupráce STU (S. Biskupič)
7. Udržateľnosť UVP STU v roku 2016 – 2. čítanie (O. Moravčík)
8. Návrh na zmenu účelu požitia finančných prostriedkov z účtu z predaja majetku vyčlenených pre FA STU (D. Faktor)
9. Návrh na urovnanie zmluvných vzťahov medzi obchodnou spoločnosťou DÚHA, a.s. a STU v Bratislave (D. Faktor)

*Prizvaná: JUDr. Haladejová*

1. Návrh Dodatku číslo 2 k smernici kvestora číslo 1/2012 - NK Parkovanie osobných motorových vozidiel v sídle Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (D. Faktor)

*Prizvaná: JUDr. Haladejová*

1. Návrh smernice rektora:  Používanie platobných kariet na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (D. Faktor)

*Prizvaná: Ing. Matúšková*

1. Návrh na odsúhlasenie dodatkov k NZ (D. Faktor)
2. Návrhy na ZPC (Š. Stanko)
3. Rôzne

A. Úhrada členského poplatku v SEFI na rok 2016 (Š. Stanko)

V úvode rokovania rektor navrhol a zároveň požiadal o zaradenie troch nových bodov do programu:

* Návrh strategických výskumných tém STU
* Plán investícií na STU
* Informácia o príprave projektu ACCORD – ústna informácia

Prorektor Moravčík navrhol a zároveň požiadal o zaradenie nového bodu do programu:

* Informácia o zverejnení Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP na podporu Priemyselných výskumno-vývojových centier v oblastiach špecializácie RIS3 SK, OPVaI-VA/DP/2016/1.2-01

**PREDLOŽENÉ MATERIÁLY:**

1. Kontrola úloh
2. Vyhodnotenie plnenia plánu činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2015 – 1. čítanie
3. Harmonogram predkladania správ o činnosti a hospodárení jednotlivých súčastí STU
4. Hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti na STU za akademický rok 2014/2015
5. Hodnotenie úrovne STU v oblasti vedy, techniky a umenia za rok 2015
6. Návrh rámcových opatrení na podporu excelentného výskumu a medzinárodnej
spolupráce STU – 3. čítanie

A. Návrh strategických výskumných tém STU

B. Plán investícií na STU

1. Udržateľnosť UVP STU v roku 2016 – 2. čítanie
2. Návrh na zmenu účelu požitia finančných prostriedkov z účtu z predaja majetku vyčlenených pre FA STU
3. Návrh na urovnanie zmluvných vzťahov medzi obchodnou spoločnosťou DÚHA, a.s. a STU v Bratislave

*Prizvaná: JUDr. Haladejová*

1. Návrh Dodatku číslo 2 k smernici kvestora číslo 1/2012 - NK Parkovanie osobných motorových vozidiel v sídle Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

*Prizvaná: JUDr. Haladejová*

1. Návrh smernice rektora:  Používanie platobných kariet na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

*Prizvaná: JUDr. Haladejová*

1. Návrh na odsúhlasenie dodatkov k NZ
2. Návrhy na ZPC
3. Rôzne

A. Úhrada členského poplatku v SEFI na rok 2016

B. Informácia o príprave projektu ACCORD

C. Informácia o aktuálnej výzve OP VaI

**K BODU 1: Kontrola úloh**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo úlohy** | **Znenie úlohy** | **Termín** | **Zodpovedný** | **Počet predĺžení** | **Stav** |
| **3.3/2016-V** | Vedenie STU ukladá v nadväznosti na vznesené pripomienky upraviť návrh rámcových opatrení na podporu excelentného výskumu a medzinárodnej spolupráce STU a znova predložiť dokument na zasadnutie Vedenia STU. | 03.02.2016 | S. Biskupič |  | **splnená** |
| **3.4/2016-V** | Vedenie STU ukladá spracovať a predložiť harmonogram predkladania správ o činnosti a hospodárení jednotlivých súčastí STU (ÚZ + UP). | 03.02.2016 | M. Peciar, E. Jevčáková |  | **splnená** |
| **3.5/2016-V** | Vedenie STU ukladá vypracovať právne stanovisko k riešeniu situácie s fi Dúha s ohľadom na možnosť sankcie za nedodržanie termínu. | asap | JUDr. Haladejová |  | **splnená** |

**UZNESENIE: 4.1/2016-V**

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia úloh č. 3.3, 3.4 a 3.5/2016-V.

**K BODU 2: Vyhodnotenie plnenia plánu činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2015 – 1. čítanie**

Materiál uviedol rektor.

Dokument bol pripomienkovaný a revidovaný priamo na zasadnutí.

**UZNESENIE: 4.2/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo vyhodnotenie plnenia plánu činností na zabezpečenie plnenia

Dlhodobého zámeru STU v roku 2015 s pripomienkami.

**ÚLOHA: 4.1/2016-V**

Vedenie STU ukladá pripraviť plán hlavných úloh Vedenia STU na rok 2016.

Z: R. Redhammer

T: 17.02.2016

**K BODU 3: Harmonogram predkladania správ o činnosti a hospodárení jednotlivých súčastí STU**

Materiál uviedol prorektor Peciar ako plnenie úlohy 3.4/2016-V zo dňa 27.01.2016.

**UZNESENIE: 4.3/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo harmonogram predkladania správ o činnosti a hospodárení jednotlivých súčastí STU s pripomienkou.

Vedenie STU odporúča vymeniť termíny predloženia správy medzi UP Archív STU a UP CVT STU.

**ÚLOHA: 4.2/2016-V**

Vedenie STU ukladá zaslať vedúcim, resp. riaditeľom pracovísk harmonogram predkladania správ o činnosti a hospodárení spolu s informáciou o postupe doručenia materiálov.

Z: R. Redhammer

T: asap

**K BODU 4: Hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti na STU za akademický rok 2014/2015**

Materiál uviedol prorektor Stanko.

Dokument bude predložený do VR STU v zmysle § 12 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**UZNESENIE: 4.4/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje Hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti na STU za akademický rok 2014/2015 s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU v marci.

**ÚLOHA: 4.3/2016-V**

Vedenie STU ukladá vyňať z dokumentu Hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti na STU za akademický rok 2014/2015 tie najdôležitejšie informácie a pripraviť návrh brožúry pre účely propagácie STU navonok.

Z: Š. Stanko, A. Settey Hajdúchová

T: 17.02.2016

**K BODU 5: Hodnotenie úrovne STU v oblasti vedy, techniky a umenia za rok 2015**

Materiál uviedol prorektor Biskupič.

Dokument bude predložený do VR STU v zmysle § 12 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**UZNESENIE: 4.5/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje Hodnotenie úrovne STU v oblasti vedy, techniky a umenia za rok 2015 s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU v marci.

**ÚLOHA: 4.4/2016-V**

Vedenie STU ukladá vyňať z dokumentu Hodnotenie úrovne STU v oblasti vedy, techniky a umenia za rok 2015 najdôležitejšie informácie a pripraviť návrh brožúry pre účely propagácie STU navonok.

Z: S. Biskupič, A. Settey Hajdúchová

T: 17.02.2016

**K BODU 6: Návrh rámcových opatrení na podporu excelentného výskumu a medzinárodnej spolupráce STU – 3. čítanie**

Materiál uviedol prorektor Biskupič.

Dokument bol predložený v 3. čítaní po zapracovaní pripomienok z ostatného zasadnutia

vedenia.

**UZNESENIE: 4.6/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh rámcových opatrení na podporu excelentného výskumu a medzinárodnej spolupráce STU – 3. čítanie s pripomienkami.

**K BODU 6/A: Návrh strategických výskumných tém STU**

Materiál uviedol rektor.

**UZNESENIE: 4.6A/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh strategických výskumných tém STU s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

**K BODU 6/B: Plán investícií na STU**

Materiál uviedol rektor.

**UZNESENIE: 4.6B/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo plán investícií na STU a odporúča predložiť materiál v upravenej forme na zasadnutie Kolégia rektora STU.

**K BODU 7: Udržateľnosť UVP STU v roku 2016 – 2. čítanie**

Materiál uviedol prorektor Moravčík.

Dokument bol predložený v 2. čítaní po zapracovaní pripomienok z ostatného zasadnutia

vedenia.

**UZNESENIE: 4.7/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje materiál „Udržateľnosť UVP STU v roku 2016 – 2. čítanie“ s pripomienkami a žiada ho rozpracovať. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

**K BODU 8: Návrh na zmenu účelu požitia finančných prostriedkov z účtu z predaja majetku vyčlenených pre FA STU**

Materiál uviedol kvestor ako návrh na úhradu faktúr za výmenu okien na FA STU.

**UZNESENIE: 4.8/2016-V**

Vedenie STU súhlasí so zmenou účelu použitia finančných prostriedkov z účtu z predaja majetku vyčlenených pre FA STU podľa predloženého materiálu.

**K BODU 9: Návrh na urovnanie zmluvných vzťahov medzi obchodnou spoločnosťou DÚHA, a.s. a STU v Bratislave**

Materiál uviedol kvestor ako plnenie úlohy 3.5/2016-V zo dňa 27.01.2016.

Prizvaná: JUDr. Haladejová.

**UZNESENIE: 4.9/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh na urovnanie zmluvných vzťahov medzi obchodnou spoločnosťou DÚHA, a.s. a STU v Bratislave a súhlasí:

a) s rokovaním o návrhu Dohôd o splátkach zo dňa 29. 01. 2016 v súvislosti so ZoD č. 32/26240220084/2015 a so ZoD č. 14/26240220084/2014 so spoločnosťou DÚHA, a.s.

b) s uplatnením zmluvných pokút zo ZoD č. č. 14/26240220084/2014 voči spoločnosti DÚHA, a.

**K BODU 10: Návrh Dodatku číslo 2 k smernici kvestora číslo 1/2012 - NK Parkovanie osobných motorových vozidiel v sídle Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Materiál uviedol kvestor. Prizvaná: JUDr. Haladejová.

Dokument bol predložený s cieľom rozšíriť možnosti parkovania v novo zriadenej zóne D so

vstupom za bránou na Vazovovej ul. 3 v Bratislave.

**UZNESENIE: 4.10/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh Dodatku číslo 2 k smernici kvestora číslo 1/2012 – NK Parkovanie osobných motorových vozidiel v sídle Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v znení dodatku číslo 1 zo dňa 30. 05. 2013 a odporúča predmetný dodatok vydať.

**K BODU 11: Návrh smernice rektora „Používanie platobných kariet na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“**

Materiál uviedol kvestor. Prizvaná: JUDr. Haladejová.

Dokument bol predložený s cieľom stanoviť jednotné podmienky používania služobných platobných kariet na STU v Bratislave.

**UZNESENIE: 4.11/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh smernice rektora „Používanie platobných kariet na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ a odporúča predmetný interný predpis predložiť na zasadnutie Kolégia rektora STU.

**K BODU 12: Návrh na odsúhlasenie dodatkov k NZ**

Materiál uviedol kvestor.

**UZNESENIE: 4.12/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo žiadosti SvF STU, MTF STU a FCHPT STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 5 tohto materiálu a odporúča rektorovi žiadosť uvedenú v bodoch 1 a 4 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/0213-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nájomca:** | **AL gate, s. r. o.,** Švabinského 5, 851 01 Bratislavanájomca je fyzická osoba, člen veterán klibu „TATRA KLUB RUŽINOV“.  |
|  | Predmet nájmu: | dodatkom č. 1. K NZ č. 98/2015 R-STU; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor (NP) nachádzajúci sa v areáli Centrálnych laboratórií SvF STU, Technická 5, Bratislava a to v objekte CVVL: administratívne priestory č. 105 a 106 spolu o výmere 39,40m2 a garáže č. 116 a 117 spolu o výmere 29,80m2 **sa rozširuje** o administratívnu miestnosť č. 107 o výmere 20,70m2, predmet nájmu spolu vo výmere**: 89,90 m2** .  |
|  | Účel nájmu: | diagnostika konštrukcií a sietí, inžinierska činnosť v oblasti stavebníctva ... . |
|  | Doba nájmu: | od 01.01.2016 do 31.12.2019. |
|  | Nájomné:  | kancelárie **–** 50,00€/m2/rok – 3 005,00 € a garáže - 15,00€/m2/rok – 447,00 € **t. j. ročné nájomné je 3 453,00 €**.Nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiacadaného štvrťroka vo výške 863,00 €,nájomné je v súlade so smernicou1 |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodanie energií a služieb budú nájomcovi fakturované zálohovo do 15 dňa 1. mesiaca príslušného štvrťroka vopred. Nájomca je povinný uhradiť faktúru do 7 dní odo dňa vystavenia faktúry. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Prenajímateľ vyhotoví po uplynutí zúčtovacieho obdobia, najneskôr do 20 dní zúčtovaciu faktúru so splatnosťou 7 kalendárnych dní odo dňa jej vyhotovenia. |
|  | Predkladá: | dekan SvF  STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Nájomca:** | **Ing. Martin Lukášik**, Hlboká 14, , 917 01 Trnavanájomca je zapísaný na OÚ Trnava, č. Žo – 207-10126. |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 5** **sa predlžuje** Zmluva o nájme nebytových priestorov č. 71/2008 R-STU a jed dodatkov 1 až 4 s dobou platnosti od 01.11.2008 do 29.02.2016; dočasne nepotrebný majetok - nebytový priestor (NP) – kancelária č. 413 o výmere 16,20m2 nachádzajúca sa na 4. poschodí budovy MTF STU na Hajdóczyho1, Trnava s pomernou časťou spoločných priestorov (chodba, WC, umyváreň). Celková výmera podlahovej plochy je 16,20m2.  |
|  | Účel nájmu: | využívanie NP na riešenie technickej analýzy dopravných nehôd. |
|  | Doba nájmu: | do 30.09.2016 |
|  | Nájomné: | kancelária 33,00€/m2/rok – 534,60 €, t. j**. nájomné ročne 534,00 €** nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca danéhoštvrťroka vo výške 133,65 €, nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľzálohovo fakturovať do 15. dňa 1.mesiaca daného štvrťroka. Splatnosť zálohových faktúr je 14 kalendárnych dní. Prenajímateľ najneskôr do konca marca každého kalendárneho roka vyhotoví zúčtovanie zálohových platieb so splatnosťou 15 dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.  |
|  | Predkladá: | dekan MTF STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Nájomca:** | **KESA – Ing. Mária Čunderlíková**, Nevädzova 4, , 917 01 Trnavanájomca je zapísaný na OÚ Trnava, č. Žo – 207 – 2736 sp. č. 1992/1526. |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 7** **sa predlžuje** Zmluva o nájme nebytových priestorov č. 9/2003 R-STU a jej dodatkov 1 až 6 s dobou platnosti od 01.11 do 29.02.2016; dočasne nepotrebný majetok - nebytový priestor (NP) – sklad pozostávajúci zo 4 miestností nachádzajúci sa v podzemnom podlaží (v zmysle VZN mesta Trnavy ide o zníženú atraktivitu) o výmere 526,0m2 budovy MTF STU na Hajdóczyho1, Trnava spolu s užívaním výlučne iba WC. Celková výmera podlahovej plochy je 526,00m2.  |
|  | Účel nájmu: | skladovanie stavebného materiálu. |
|  | Doba nájmu: | do 30.09.2016 |
|  | Nájomné: | plocha skladu v suteréne budovy dohodnutá na 11,50€/m2/rok – 6 049 €, t. j**. nájomné spolu ročne 6 049,00 €,** nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného štvrťroka vo výške 1 512,25 €. |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ zálohovo fakturovať do 15. dňa 1.mesiaca daného štvrťroka. Splatnosť zálohovýchfaktúr je 14 kalendárnych dní. Prenajímateľ najneskôr do konca marca každého kalendárneho roka vyhotoví zúčtovanie zálohových platieb so splatnosťou 15 dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.  |
|  | Predkladá: | dekan MTF STU |
| **4.** | **Nájomca:** | **Innov8, s. r. o**., Komenského 11, 917 01 Trnavanájomca je zapísaný v OR OS Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 28286/T. |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 2** **sa predlžuje** od 01.03.2016Zmluva o nájme nebytových priestorov č. 22/2014 R-STU; MTF č. 41/2014 spolu s dodatkom č. 1 s dobou platnosti od 01.04.2014 do 29.02.2016; dočasne nepotrebný majetok - nebytový priestor (NP) a zároveň **sa znižuje** predmet nájmu o miestnosť č. 511 sklad o výmere 18,0m2. Predmetom užívania je tak kancelária č. 512 o výmere 18,0m2 a učebňa č. 520 o výmere 36,0m2 nachádzajúce sa na 5. poschodí budovy MTF STU na Hajdóczyho1, Trnava s pomernou časťou spoločných priestorov (chodba, WC, umyváreň pod.). Celková výmera podlahovej plochy je 54,00m2.  |
|  | Účel nájmu: | využívanie NP na projektové a výskumno-vývojové účely. |
|  | Doba nájmu: | do 30.09.2016 |
|  | Nájomné:  | skladové priestory 24 €/m2/rok – 432,00€, kancelária 33,00€/m2/rok – 594,00 € a učebňa 16,00€/m2/rok – 576,00€, t. j**. nájomné spolu ročne 1 602,00 €** nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného štvrťroka vo výške 400,50 €, nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ zálohovo fakturovať do 15. dňa 1.mesiaca daného štvrťroka. Splatnosť zálohovýchfaktúr je 14 kalendárnych dní. Prenajímateľ najneskôr do konca marca každého kalendárneho roka vyhotoví zúčtovanie zálohových platieb so splatnosťou 15 dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.  |
|  | Predkladá: | dekan MTF STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Nájomca:** | **Vysoká škola Goethe Uni Bratislava, a. s.,** Radlinského 9, 813 45 Bratislava, nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Ba I, oddiel Sa, vložka č. 4717/B |
|  | Predmet nájmu: | **dodatok č. 1** k NZ č. FCHPT 04/2014; č. 57/2014 R-STU; dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory na FCHPT STU, nová budova: **sa prednet nájmu sa znižuje** o miestnosť č. 235 o výmere 18,00m2, miestnosť - skladový priestor č. 236 o výmere 50,00m2, miestnosť č. 237 o výmere 40,00m2 a o miestnosť č. 238 o výmere 40,00m2. Ostatné nebytové priestory - chodba č. 299 o výmere 27,00m2, kuchynka č. 280 o výmere 14,00m2 ďalej miestnosti č. 2104/9,00m2, č. 2105/23,00m2, č. 2106/12,00m2, č. 2107/25,00m2, č. 2101/36,00m2, č. 2100/35,00m2, č. 2102/9,00m2, chodba č. 2103/3,00m2, skladové priestory č. 292/7,00m2 a 293/35,00m2 spolu o výmere 235,0m2, bude nájomca využívať výlučne na účely spojené s predmetom jeho podnikateľskej činnosti podľa výpisu z OR SR. Doba nájmu sa nemení. predmet nájmu spolu vo výmere: **235,00 m2 .**  |
|  | Účel nájmu: | činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov  |
|  | Doba nájmu: | od 01. 07.2014 do 31.06.2019 |
|  | Nájomné: | sklady, kuchynka a chodba 20,00 €/m2/rok -86,0m2, t. j. ročne 1 720,00 €, miestnosti 100,00 €/m2/rok - 149m2, t. j. ročne 14 900,0 €, **ročná výška nájomného je 16 620,00 €,**nájomca zaplatí štvrťročne 4 155,0 €.nájomné je v súlade so smernicou1 |
|  | Náklady za služby: | preddavky na náklady za opakované dodanie energií a služieb budú nájomcovi fakturované zálohovo do 15 dňa 1. mesiaca príslušného štvrťroka. Nájomca je povinný uhradiť faktúru do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Prenajímateľ vyhotoví po uplynutí zúčtovacieho obdobia, najneskôr do 20 dní zúčtovaciu faktúru so splatnosťou 14 kalendárnych dní odo dňa jej vyhotovenia. |
|  | Predkladá: | dekan FCHPT STU |

**K BODU 13: Návrhy na zahraničné pracovné cesty**

Materiál uviedol prorektor Stanko.

**UZNESENIE: 4.13/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje zahraničné pracovné cesty špecifikované v bodoch 1) – 2).

1) Belgicko, Brusel

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Stretnutie koordinátorov projektu Teaming Horizont 2020 (Horizon 2020 Coordinator´s Day) |
| Termín podujatia  | 23.-24.02.2016 |
| Miesto konania  | Belgicko, Brusel |
| Očakávané náklady spolu | 833 € |
| Účastník cesty | Dr. h. c., prof.h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík |
| Zdroj financovania: | 5L02 - Projekt Teaming Horizont 2020 - SlovakION |

2) Belgicko, Brusel

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Stretnutie koordinátorov projektu Teaming Horizont 2020 (Horizon 2020 Coordinator´s Day) |
| Termín podujatia  | 23.-24.02.2016 |
| Miesto konania  | Belgicko, Brusel |
| Očakávané náklady spolu | 833 € |
| Účastník cesty | doc. Ing. Maximilián Strémy, PhD. |
| Zdroj financovania: | 5L02 - Projekt Teaming Horizont 2020 - SlovakION |

**K BODU 14: Rôzne**

**K BODU 14/A: Rôzne/Úhrada členského poplatku v SEFI na rok 2016**

 Materiál predložil prorektor Stanko.

STU je členom SEFI (European Society for Engineering Education). Podmienkou členstva je

úhrada ročného členského poplatku.

**UZNESENIE: 4.14A/2016-V**

Vedenie STU súhlasí s úhradou členského poplatku v SEFI na rok 2016.

**K BODU 14/B: Rôzne/Informácia o príprave projektu ACCORD**

 Rektor ústne informoval o výsledkoch stretnutia k projektu ACCORD, ktoré sa uskutočnilo dňa

02.02.2016 za účasti zástupcu MŠVVaŠ SR, UK a Neulogy.

**UZNESENIE: 4.14B/2016-V**

Vedenie STU berie na vedomie ústnu informáciu o aktuálnom stave prípravy projektu ACCORD.

**K BODU 14/C: Rôzne/Informácia o aktuálnej výzve OP VaI**

 Prorektor Moravčík ústne informoval o zverejnení Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP na podporu Priemyselných výskumno-vývojových centier v oblastiach špecializácie RIS3 SK, OPVaI-VA/DP/2016/1.2-01 a navrhol postup schvaľovania účasti pracovísk STU v projektoch.

**UZNESENIE: 4.14C/2016-V**

Vedenie STU berie na vedomie ústnu informáciu o zverejnení výzvy na návrhu postupu schvaľovania účasti STU v pripravovaných žiadostiach a odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

**ÚLOHA: 4.5/2016-V**

Vedenie STU ukladá doplniť Smernicu rektora číslo 5/2014-SR Pravidlá implementácie a administrácie projektov na STU o vytvorenie komisie pre posudzovanie návrhov strategických projektov.

Z: O. Moravčík

T: 05.02.2016

**INFORMÁCIE A OZNAMY:**

Rektor

* informoval členov vedenia, že by rád pozval dekanov na neformálnu diskusiu k Výročnej správe o činnosti STU, konkrétne hodnotenia úrovne vzdelávacej činnosti a úrovne v oblasti vedy, techniky a umenia za rok 2015 dňa 12.02.2016 o 13:00 hod. na FIIT STU
* informoval prítomných, že KR PZ požiadalo o vstup do budovy R STU z dôvodu osobnej ochrany zamestnanca STU

Predseda AS STU

* informoval členov vedenia o zaslaní vyhlásenia na podporu požiadaviek učiteľov členom AS STU na vyjadrenie per rollam, avšak podľa prvotných reakcií vyhlásenie nepodporuje väčšina členov AS STU

Kvestor

* informoval o vyhotovenom dokumente Rozpočet STU – rozpis dotácie na rok 2016, ktorý je pripravený na distribúciu dekanom

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Február** | 10.02.2016 | KR STU | 09:00 |  |
|  | 15.02.2016 | PAS STU | 14:00 |  |
|  | 17.02.2016 | V STU | 09:00 |  |
|  | 24.02.2016 | V STU | 09:00 |  |
|  | 29.02.2016 | AS STU | 14:00 |  |

Zapísala: 04.02.2016 Zápisnicu overil: 04.02.2016

Erika Jevčáková prof. Ing. Marián Peciar, PhD.