# SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

# ZÁPISNICA č. 3/2016

# zo zasadnutia Vedenia STU zo dňa 27. 01. 2016

**PRÍTOMNÍ: podľa prezenčnej listiny**

**PROGRAM:**

1. Kontrola úloh
2. Vízia rozvoja UVP STU a princípy fungovania v krátkodobom (2016-2020) a strednodobom horizonte do roku 2025, príp. 2030 (O. Moravčík)
3. Rozpočet STU – rozpis dotácie na rok 2016 (D. Faktor) *– Prizvaná Ing. Matúšková*
4. Definitívny rozpis dotácie STU na rok 2015 (D. Faktor) *– Prizvaná Ing. Matúšková*
5. Vyhodnotenie plnenia plánu činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2015 - 1. čítanie (R. Redhammer)
6. Návrh rámcových opatrení na podporu excelentného výskumu a medzinárodnej spolupráce STU (S. Biskupič)
7. Návrh opatrení smerujúcich k zvýšeniu záujmu o získanie vedeckej hodnosti DrSc.

(S. Biskupič)

1. Ďalšie podmienky prijímania na štúdium inžinierskeho študijného programu priestorové plánovanie v ŠO 5.1.2 priestorové plánovanie v akademickom roku 2016/2017 na Ústave manažmentu STU (Š. Stanko)
2. Ďalšie podmienky prijímania na štúdium doktorandských študijných programov priestorové plánovanie v ŠO odbore 5.1.2 priestorové plánovanie a odvetvové a prierezové ekonomiky v ŠO 3.3.11 odvetvové a prierezové ekonomiky v akademickom roku 2016/2017 na Ústave manažmentu STU (Š. Stanko)
3. Návrh smernice rektora "Postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti na STU" (R. Redhammer)

*Prizvaní: JUDr. Haladejová, Ing. Malina*

1. Návrh dodatku č. 2 k smernici rektora číslo 8/2014-SR zo dňa 10. 9. 2014 „Školné a poplatky spojené so štúdiom na STU na akad. rok 2015/2016 v znení dodatku č. 1 zo dňa 4.3.2015“ (Š. Stanko)
2. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ (D. Faktor)
3. Návrh na zahraničné pracovné cesty (Š. Stanko)
4. Rôzne

A. Detský letný camp STU (M. Peciar)
B. 80. výročie založenia univerzity (M. Peciar)
C. Aktualizácia propagačných materiálov STU na rok 2016 (M. Peciar)

D. Zmena správcu FB STU (M. Peciar)

E. Úhrada faktúry fi Dúha – ústna informácia (D. Faktor)

**PREDLOŽENÉ MATERIÁLY:**

1. Kontrola úloh
2. Vízia rozvoja UVP STU a princípy fungovania v krátkodobom (2016-2020) a strednodobom horizonte do roku 2025, príp. 2030
3. Rozpočet STU – rozpis dotácie na rok 2016
4. Definitívny rozpis dotácie STU na rok 2015
5. Vyhodnotenie plnenia plánu činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2015 - 1. čítanie
6. Návrh rámcových opatrení na podporu excelentného výskumu a medzinárodnej spolupráce STU
7. Návrh opatrení smerujúcich k zvýšeniu záujmu o získanie vedeckej hodnosti DrSc.
8. Ďalšie podmienky prijímania na štúdium inžinierskeho študijného programu priestorové plánovanie v ŠO 5.1.2 priestorové plánovanie v akademickom roku 2016/2017 na Ústave manažmentu STU
9. Ďalšie podmienky prijímania na štúdium doktorandských študijných programov priestorové plánovanie v ŠO odbore 5.1.2 priestorové plánovanie a odvetvové a prierezové ekonomiky v ŠO 3.3.11 odvetvové a prierezové ekonomiky v akademickom roku 2016/2017 na Ústave manažmentu STU
10. Návrh smernice rektora "Postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti na STU"
11. Návrh dodatku č. 2 k smernici rektora číslo 8/2014-SR zo dňa 10. 9. 2014 „Školné a poplatky spojené so štúdiom na STU na akad. rok 2015/2016 v znení dodatku č. 1 zo dňa 4.3.2015“
12. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
13. Návrh na zahraničné pracovné cesty
14. Rôzne

A. Detský letný camp STU
B. 80. výročie založenia univerzity
C. Aktualizácia propagačných materiálov STU na rok 2016

D. Zmena správcu FB STU

**K BODU 1: Kontrola úloh**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo úlohy** | **Znenie úlohy** | **Termín** | **Zodpovedný** | **Počet predĺžení** | **Stav** |
| **22.1/2015-V** | Vedenie STU ukladá predložiť plán aktualizácie propagačných materiálov o STU. | 27.01.2016 | M. Peciar, S. Biskupič, Š. Stanko | 1 | **splnená** |
| **24.1/2015-V** | Vedenie STU ukladá doplniť do dokumentu hlavných úloh ich aktuálny stav, resp. priebeh plnenia úloh aj s príslušnými termínmi. | 27.01.2016 | členovia vedenia |  | **splnená** |
| **2.1/2016-V** | Vedenie STU ukladá pripraviť koncept. resp. mechanizmus vývoja a fungovania UVP v horizonte 10 – 15 rokov. | 27.01.2016 | O. Moravčík |  | **splnená** |

**UZNESENIE: 3.1/2016-V**

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia úloh č. 22.1/2015-V, 24.1/2015-V a 2.1/2016-V.

**K BODU 2: Vízia rozvoja UVP STU a princípy fungovania v krátkodobom (2016-2020) a strednodobom horizonte do roku 2025, príp. 2030**

Materiál uviedol prorektor Moravčík.

Dokument bol predložený v súvislosti so záväzkom udržateľnosti UVP STU.

V rámci diskusie prorektor informoval aj o nahlásení zodpovednej osoby pre pripravovaný

projekt "fázovanie" UVP Science City STU v Bratislave, ktorou bude p. Martin Špaček.

**UZNESENIE: 3.2/2016-V**

Vedenie STU berie na vedomie vízia rozvoja UVP STU a princípy fungovania v krátkodobom

(2016-2020) a strednodobom horizonte do roku 2025, príp. 2030 s pripomienkami a žiada ho

rozpracovať.

**ÚLOHA: 3.1/2016-V**

Vedenie STU ukladá v súvislosti s víziou rozvoja UVP STU pripraviť metodiku vyhodnocovania, resp. vykazovania jednotlivých výstupov.

Z: O. Moravčík, S. Biskupič

T: 24.02.2016

**ÚLOHA: 3.2/2016-V**

Vedenie STU ukladá v nadväznosti na vznesené pripomienky skrátiť a upraviť verziu dokumentu

„Vízia rozvoja UVP STU a princípy fungovania v krátkodobom (2016-2020) a strednodobom

horizonte do roku 2025, príp. 2030“ tak, aby mohla byť predložená na zasadnutie Kolégia

rektora STU vo februári.

Z: O. Moravčík

T: 05.02.2016

**K BODU 3: Rozpočet STU – rozpis dotácie na rok 2016**

Materiál uviedol kvestor ako časť rozdelenia dotácie z MŠVVaŠ SR.

**UZNESENIE: 3.3/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje rozpočet STU na rok 2016 – časť dotácia a odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU a následne na schválenie Akademickému senátu STU.

**K BODU 4: Definitívny rozpis dotácie STU na rok 2015**

Materiál uviedol kvestor v nadväznosti na dodatky k Dotačnej zmluve a započítanie

medzifakultných výkonov.

**UZNESENIE: 3.4/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje definitívny rozpis dotácie STU na rok 2015 a odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU a následne na schválenie Akademickému senátu STU.

**K BODU 5: Vyhodnotenie plnenia plánu činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2015 - 1. čítanie**

Materiál bol na podnet rektora stiahnutý z programu rokovania a presunutý na nasledujúce

rokovanie dňa 03.02.2016.

**K BODU 6: Návrh rámcových opatrení na podporu excelentného výskumu a medzinárodnej spolupráce STU**

Materiál uviedol prorektor Biskupič.

Dokument predstavil východiská a zdôvodnenie potreby motivácie pracovníkov a pracovísk na

podporu excelentného výskumu a medzinárodnej spolupráce.

**UZNESENIE: 3.5/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh rámcových opatrení na podporu excelentného výskumu a medzinárodnej spolupráce STU s pripomienkami a po zapracovaní pripomienok odporúča vrátiť sa k materiálu na nasledujúcom zasadnutí Vedenia STU.

**ÚLOHA: 3.3/2016-V**

Vedenie STU ukladá v nadväznosti na vznesené pripomienky upraviť návrh rámcových opatrení

na podporu excelentného výskumu a medzinárodnej spolupráce STU a znova predložiť

dokument na zasadnutie Vedenia STU.

Z: S. Biskupič

T: 03.02.2016

**K BODU 7: Návrh opatrení smerujúcich k zvýšeniu záujmu o získanie vedeckej hodnosti DrSc.**

Materiál uviedol prorektor Biskupič ako stav plnenia jednej z hlavných úloh STU.

**UZNESENIE: 3.6/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo stav plnenia úlohy smerujúcej k návrhu efektívnych motivačných opatrení smerujúcich k zvýšeniu záujmu pracovníkov STU k získavaniu vedeckej hodnosti DrSc.

**K BODU 8: Ďalšie podmienky prijímania na štúdium inžinierskeho študijného programu priestorové plánovanie v ŠO 5.1.2 priestorové plánovanie v akademickom roku 2016/2017 na Ústave manažmentu STU**

Materiál uviedol prorektor Stanko.

**UZNESENIE: 3.7/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje materiál „Ďalšie podmienky prijímania na štúdium inžinierskeho študijného programu priestorové plánovanie v ŠO 5.1.2 priestorové plánovanie v akademickom roku 2016/2017 na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave, Ústave manažmentu STU“.

**K BODU 9: Ďalšie podmienky prijímania na štúdium doktorandských študijných programov priestorové plánovanie v ŠO odbore 5.1.2 priestorové plánovanie a odvetvové a prierezové ekonomiky v ŠO 3.3.11 odvetvové a prierezové ekonomiky v akademickom roku 2016/2017 na Ústave manažmentu STU**

Materiál uviedol prorektor Stanko.

**UZNESENIE: 3.8/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje materiál „Ďalšie podmienky prijímania na štúdium doktorandských študijných programov priestorové plánovanie a odvetvové a prierezové ekonomiky v akademickom roku 2016/2017 na Slovenskej technickej univerzite Bratislave, Ústave manažmentu STU“.

**K BODU 10: Návrh smernice rektora "Postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti na STU"**

Materiál uviedol rektor.

Dokument bol predložený v zmysle Zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach

súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení zákona č. 281/2015 Z. z.

**UZNESENIE: 3.9/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje návrh Smernice rektora "Postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti na STU“.

**K BODU 11: Návrh dodatku č. 2 k smernici rektora číslo 8/2014-SR zo dňa 10. 9. 2014 „Školné a poplatky spojené so štúdiom na STU na akad. rok 2015/2016 v znení dodatku č. 1 zo dňa 4.3.2015“**

Materiál uviedol prorektor Stanko. Prizvaná: JUDr. Haladejová.

Dokument bol predložený v zmysle § 92 ods. 18 zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s článkom 23 bod 14 Štatútu STU v platnom znení. Materiál bol pripravený v súlade s Uznesením 5/7.12.2015 z porady prorektora a prodekanov pre vzdelávanie konanej dňa 7.12.2015 a na základe pripomienok jednotlivých súčastí STU.

V rámci diskusie členovia vedenia žiadali preformulovať Článok 5a.

**UZNESENIE: 3.10/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje návrh dodatku č. 2 k smernici rektora číslo 8/2014-SR zo dňa 10. 9. 2014 „Školné a poplatky spojené so štúdiom na STU na akad. rok 2015/2016 v znení dodatku č. 1 zo dňa 4.3.2015 s pripomienkou.

**K BODU 12: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ**

Materiál uviedol kvestor.

**UZNESENIE: 3.11/2016-V**

Vedenie STU prerokovalo žiadosti SvF STU a  ÚZ ŠD a J STU a PÚ R-STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 5 tohto materiálu a odporúča rektorovi žiadosť uvedenú v bodoch 1, 3 a 5 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/0213-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nájomca:** | **Jozef Stančiak,** L. Fullu č. 60, 841 05 Bratislavanájomca je fyzická osoba, člen veterán klibu „TATRA KLUB RUŽINOV“.  |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory nachádzajúce sa v objekte CL SvF STU, Technická 5, Bratislava, sklad č. 1. 04 o výmere 204,00m2. Jedná sa o novú nájomnú zmluvu,predmet nájmu celkom o výmere**: 204,00 m2** .  |
|  | Účel nájmu: | skladovanie nákladných veteránov, materiálu a náradia na ich renováciu, materiál na veteránske akcie, kulisy .... a pod. . |
|  | Doba nájmu: | od 01.03.2016 do 31.12.2018 |
|  | Nájomné:  | miestnosť č. 1.04 – 10,00€/m2/rok **–** t. j. **výška nájomného ročne je 2 040,00€.**Nájomné hradí nájomca mesačne so splatnosťou vždy k 15. dňu v príslušnom mesiaci vopred vo výške 170,00 €,nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodanie energií a služieb budú nájomcovi fakturované zálohovo do 15 dňa 1. mesiaca príslušného štvrťroka vopred. Nájomca je povinný uhradiť faktúru do 7 dní odo dňa vystavenia faktúry. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Prenajímateľ vyhotoví po uplynutí zúčtovacieho obdobia, najneskôr do 20 dní zúčtovaciu faktúru so splatnosťou 7 kalendárnych dní odo dňa jej vyhotovenia. |
|  | Predkladá: | dekan SvF  STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Nájomca:** | **M & E Gastro, s. r. o.,** Mierová 175, 821 05 Bratislava,nájomca je podnikateľom zapísanýn v OR OS Ba I, oddiel:Sro, vložka č.:56862/B . |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory (NP) nachádzajúce sa v ŠD Dobrovičova 14, Bratislava na prízemí budovy – priestory študentskej jedálne pozostávajúce z: 1. kuchyňa o výmere 135,00m2
2. výdajňa stravy o výmere 30,78m2
3. šatňa 2x spolu o výmere 16,35m2
4. chlebáreň o výmere 8,30m2
5. čistiareň riadu o výmere 29,80m2
6. škrabka zemiakov o výmere 20,70m2
7. spojovacia chodba o výmere 45,60m2
8. zamestnenecká jedáleň o výmere 28,46m2
9. priestor pre Kredit o výmere 20,99m2
10. cukráreň o výmere 42,00m2
11. spoločné priestory o výmere 11,00m2

Jedná sa o nájomnú zmluvu, ktorá nadväzuje právami a povinnosťami zmluvných strán na zmluvu č. 761-1-2010; 78/2009 R-STU a jej dodatkov č. 1 až 3 a uzatvára sa z dôvodu akceptácie platných právnych predpisov v súčinnosti s § 47 ods. 1 Občianskeho zákonníka,predmet nájmu celkom vo výmere **420,50m2**. |
|  | Účel nájmu: | príprava a výdaj stravy pre študentov a zamestnancov STU vrátane večerí aj počas víkendov |
|  | Doba nájmu: | od 02.02.2016 do 31.03.2016 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nájomné: | priestory pod písm. a) až h) 7,00€/m2/rok - 2 425,57 €, priestor pod písm. i) 21,00/m2/rok - 440,79 €, priestor pod písm. j) 34,00€/m2/rok – 1 428,00 € a  priestory pod písm. k) 10,00€/m2/rok – 110,00 € **t. j.nájomné spolu ročne 4 404,36 €,**alikvótnu časť nájomného za dobu nájmu plynúcu z tejto zmluvy hradí nájomca vo výške711,94 € uhradí nájomca do 15 dní od doručenia podpísanej zmluvy nájomcovi,nájomné je v súlade so smernicou1 |
|  | Náklady za služby: | preddavky na náklady za opakované dodávanie za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľzálohovo do 15 dní po uplynutí platnosti tejto zmluvy. Náklady za dodanie služieb budúzúčtované na základe skutočne odobratých množstiev za príslušné obdobie. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru zapríslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.  |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Nájomca:** | **Športový klub ELAM – občianske združenie,** Staré grunty 53, 842 47 Bratislava,nájomca je občianske združenie registrované na MV SR – č. VVS/1-900/90-42544.   |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor (NP) nachádzajúci sa v ŠD Mladosť, Staré grunty 53, Bratislava na prízemí bloku „C“, internát A pozostávajúci z miestnosti č. 5 – spoločenská miestnosť o výmere 100,00m2 spolus pomernou časťou spoločných priestorov chodba a WC na bloku C, internát A. Jedná sa o novú nájomnú zmluvu,predmet nájmu spolu vo výmere **100,00m2.** |
|  | Účel nájmu: | na výkon športových činností – čvičenia so študentmi STU v súlade so stanovami združenia. |
|  | Doba nájmu: | od 29.02.2016 do 28.02.2019 |
|  | Nájomné:  | spoločenská miestnosť č. 5 spolu s pomernou časťou spoločných priestorov (chodba a WC) – 10,00 €/m2/rok - 1 000,00 € t. j. **výška nájomného ročne je 1 000,00 €.**Nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiacadaného štvrťroka vo výške 250,00 €,nájomné je v súlade s čl. 5 bod 3, písm. d)a bod 4 smernice1 |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií sa hradí štvrť ročne na základe vystavených zálohových faktúra služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka.Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.  |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Nájomca:** | **EDEN TRAVEL, s. r. o.**, Vazovova 1, 811 07 Bratislavanájomca je zapísaný v OR Os Bratislava 1 , oddiel Sro, vložka č. 41445/B.  |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor (NP) nachádzajúci sa v ŠD Akademik, Vazovova 1, Bratislava na **1.nadzemnom podlaží**, miestnosti č. 1.09 – kancelária o výmere 12,33m2, č. 1.10 - prevádzkový priestor o výmere 66,28m2, č. 1.07 - predsieň (zádverie) o výmere 2,99m2, č. 1.08 - WC o výmere 3,69m2 a na **1.podzemnom podlaží**, miestnosti č. 0.007 – sklad o výmere 53,96m2, č. 0.008a – predsieň(zádverie) o výmere 3,79m2 a č. 0.008 – sociálne zariadenie o výmere 4,20m2. Jedná sa o  nájomnú zmluvu, ktorá nadväzuje právami a povinnosťami zmluvných strán na zmluvu č. 738-1-2007; 2/2007 R-STU a jej dodatkov č. 1 až 3 a uzatvára sa z dôvodu akceptácie platných právnych predpisov v súčinnosti s § 47 ods. 1 Občianskeho zákonníka,celková výmera podlahovej plochy je **147,24m2.** |
|  | Účel nájmu: | prevádzkovanie cestovnej kancelárie. |
|  | Doba nájmu: | od 01.02.2016 do 31.01.2017 |
|  | Nájomné: | kancelária 96,00€/m2/rok – 1 183,68€, prevádzkový priestor 30,00€/m2/rok – 1 988,40€, zádveria a sociálne zariadenia 10,00€/m2/rok – spolu 146,70€ a sklad 21,00€/m2/rok – 1 133,16€, **t. j ročné nájomné je 4 451,94 €**nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušnýkalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Nájomca:** | **6/6, s. r. o. ,** Pri kolíske 62, 831 06 Bratislava,nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.55467/B .  |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 2** **sa predlžuje** doba nájmuZmluvy o nájme vyhradeného parkovacieho miesta č. 1/2015 R-STU spolu s dodatkom č. 1 do 28.02.2017; dočasne nepotrebný majetok, časť pozemku STU, Vazovova 5, k. ú. Ba- Staré Mesto, parc. č. 21740/9, LV č.2139 – jedno parkovacie miesto **č. 25** o výmere **14m2** .  |
|  | Účel nájmu: | parkovanie osobného motorového vozidla. |
|  | Doba nájmu: | od 01.03.2016 do 28.02.2017. |
|  | Nájomné:  | cena za užívanie časti pozemku – jedno parkovacie miesto - je stanovená, a to: **340,00 € ročne,** ročné nájomné je splatné na základe faktúry vystavenej prenajímateľom do 14 dní odo dňa jej vystavenia,nájomné je v súlade so smernicou. |
|  | Náklady za služby a energie: | v cene nájomného sú zahrnuté aj všetky prevádzkové náklady a pomerná časť dane z nehnuteľnosti |
|  | Predkladá: | vedúci PÚ R-STU |

**K BODU 13: Návrhy na zahraničné pracovné cesty**

Materiál uviedol prorektor Stanko.

**UZNESENIE: 3.12/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje zahraničné pracovné cesty špecifikované v bodoch 1) – 3).

1) Rakúsko, Graz

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Účasť na slávnostnej promócií univerzitných profesorov: Uwe Römer a Johannes Khinast |
| Termín podujatia  | 08.02.1.2016 |
| Miesto konania  | Rakúsko, Graz |
| Očakávané náklady spolu | 40 € |
| Účastník cesty | doc. Ing. Štefan Stanko, PhD.  |
| Zdroj financovania: | 1006 dotácia |

2) Bulharsko, Sofia

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | COST-MEETING-TN1302, BestPrac Working Groups meeting |
| Termín podujatia  | 09.-11.03.2016 |
| Miesto konania  | Bulharsko, Sofia |
| Očakávané náklady spolu | 258 € |
| Účastník cesty | Ing. Mgr. Mária Búciová  |
| Zdroj financovania: | 5A01 - Projekt BestPrac |

3) Bulharsko, Sofia

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | COST-MEETING-TN1302, BestPrac Working Groups meeting |
| Termín podujatia  | 09.-11.03.2016 |
| Miesto konania  | Bulharsko, Sofia |
| Očakávané náklady spolu | 258 € |
| Účastník cesty | Ing. Andrej Takáč  |
| Zdroj financovania: | 5A01 - Projekt BestPrac |

**K BODU 14: Rôzne**

**K BODU 14/A: Rôzne/Detský letný camp STU**

 Materiál predložil prorektor Peciar ako návrh prípravy nového projektu STU.

**UZNESENIE: 3.13A/2016-V**

Vedenie STU nesúhlasí s prípravou nového projektu Detský letný camp STU.

**K BODU 14/B: Rôzne/80. výročie založenia univerzity (predbežný finančný rozpočet)**

 Materiál predložil prorektor Peciar v súvislosti s predbežným vyčíslením finančných nákladov na

prípravu osláv 80. výročia založenia univerzity.

**UZNESENIE: 3.13B/2016-V**

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o predbežnom finančnom rozpočte osláv 80. výročia založenia univerzity s pripomienkami.

Vedenie STU odporúča zredukovať počet podujatí a naopak doplniť návrh o špeciálne ocenenia (artefakty), napr. pamätné medaily, knihy, poštové známky atď.

Vedenie STU odporúča zistiť možnosti naviazania artefaktov na významnú osobnosť STU.

**K BODU 14/C: Rôzne/Aktualizácia propagačných materiálov STU na rok 2016**

 Materiál bol na podnet rektora stiahnutý z programu rokovania.

**K BODU 14/D: Rôzne/Zmena správcu FB STU**

 Materiál predložil prorektor Peciar v súvislosti so zmenou správcu Facebooku STU.

**UZNESENIE: 3.13D/2016-V**

Vedenie STU schvaľuje návrh na zmenu správcu Facebooku STU.

**INFORMÁCIE A OZNAMY:**

Rektor

* pozval prorektorov na spoločný pracovný obed, ktorý sa uskutoční dňa 01.02.2015 o 12:00 hod. v reštaurácii AQA
* požiadal o predkladanie výročných správ o činnosti a hospodárení za všetky súčasti STU

**ÚLOHA: 3.4/2016-V**

Vedenie STU ukladá spracovať a predložiť harmonogram predkladania správ o činnosti a hospodárení jednotlivých súčastí STU (ÚZ + UP).

Z: M. Peciar, E. Jevčáková

T: 03.02.2016

Kvestor

* informoval prítomných o situácii s úhradou faktúry fi Dúha, informoval sa o možnostiach sankcií za oneskorené odovzdanie staveniska

**UZNESENIE: 3.14/2016-V**

Vedenie STU berie na vedomie stav záväzkov s firmou Dúha.

**ÚLOHA: 3.5/2016-V**

Vedenie STU ukladá vypracovať právne stanovisko k riešeniu situácie s fi Dúha s ohľadom na možnosť sankcie za nedodržanie termínu.

* oboznámil členov vedenia o požiadavke dekanov zaviesť elektronický podpis

Predseda AS STU

* pripomenul uznesenie AS STU predložiť plán požitia Fondu obnovy

Prorektor Stanko

* informoval o finančných požiadavkách v rámci programu Erasmus

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Február** | 03.02.2016 | V STU | 09:00 |  |
|  | 10.02.2016 | KR STU | 09:00 |  |
|  | 15.02.2016 | PAS STU | 14:00 |  |
|  | 17.02.2016 | V STU | 09:00 |  |
|  | 24.02.2016 | V STU | 09:00 |  |
|  | 29.02.2016 | AS STU | 14:00 |  |

Zapísala: 29.01.2016 Zápisnicu overil: 29.01.2016

Erika Jevčáková prof. Ing. Marián Peciar, PhD.