# SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

# ZÁPISNICA č. 19/2015

# zo zasadnutia Vedenia STU zo dňa 30. 09. 2015

**PRÍTOMNÍ: podľa prezenčnej listiny**

**PROGRAM:**

1. Kontrola stavu plnenia úloh súvisiacich s plánom činností v rámci DZ STU na rok 2015
2. Návrh Smernice rektora číslo XY/2015-SR „Pravidlá udeľovania ocenenia Študent roka na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ (M. Peciar v zastúpení Š. Stanka)
3. Smernica o spoplatnení výkonov spojených s habilitáciami, inauguráciami a obhajobami DrSc. na STU pre externých uchádzačov (S. Biskupič)
4. Výzva na ohodnotenie publikácií v renomovaných, vysoko impaktovaných periodikách   
   (S. Biskupič)
5. Vedec roka STU (S. Biskupič)
6. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ (D. Faktor)
7. Rôzne

**PREDLOŽENÉ MATERIÁLY:**

1. Kontrola stavu plnenia úloh súvisiacich s plánom činností v rámci DZ STU na rok 2015
2. Návrh Smernice rektora číslo XY/2015-SR „Pravidlá udeľovania ocenenia Študent roka na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“
3. Smernica o spoplatnení výkonov spojených s habilitáciami, inauguráciami a obhajobami DrSc. na STU pre externých uchádzačov
4. Výzva na ohodnotenie publikácií v renomovaných, vysoko impaktovaných periodikách
5. Vedec roka STU
6. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ

**K BODU 1: Kontrola stavu plnenia úloh súvisiacich s plánom činností v rámci DZ STU na rok 2015**

Materiál prezentoval rektor.

Úlohy boli revidované priamo na zasadnutí.

1. Realizovať prechod na novoakreditované študijné programy.

*Termín: zimný semester 2015/2016*

*Zodpovední: prorektor Š. Stanko, dekani fakúlt*

1. Stanoviť strategické tematické oblasti výskumu na STU v nadväznosti na budovanie prístrojovej infraštruktúry pracovísk predovšetkým z finančných prostriedkov ŠF EÚ.

*Termín: november 2015*

*Zodpovedný: prorektor S. Biskupič*

1. Navrhnúť účinné motivačné opatrenia pre žiadateľov o medzinárodné vedecké projekty (prioritne výzvy HORIZONT 2020 a ERC výzvy). Aktivizovať pracoviská a pracovníkov STU k účasti na týchto projektoch.

*Termín: 31. október 2015*

*Zodpovedný: prorektor S. Biskupič*

1. Navrhnúť efektívne motivačné opatrenia smerujúce k zvýšeniu záujmu pracovníkov STU k získavaniu najvyššieho vedeckého titulu DrSc.

*Termín : november 2015*

*Zodpovedný : prorektor S. Biskupič*

1. Vyhlásiť výzvy na projekty mladých výskumných pracovníkov a projekty pre mladé excelentné tímy ako významné motivačne faktory na personálne budovanie pracovísk STU.

*Termín: v súlade so schváleným harmonogramom jednotlivých výziev na rok 2015*

*Zodpovední: prorektor S. Biskupič, dekani fakúlt*

1. Pokračovať v motivačných aktivitách smerujúcich k zvyšovaniu kvality publikačných výstupov pracovníkov STU.

*Termín: v súlade so schváleným harmonogramom výzvy na rok 2015*

*Zodpovedný: prorektor S. Biskupič*

f)i Pripraviť schému popredných výskumných pracovísk na STU

*Termín : november 2015*

*Zodpovedný : prorektor S. Biskupič*

f)ii Pripraviť zoznam opatrení na zvýšenie kvality publikačných výstupov pracovníkov STU

*Termín : október 2015*

*Zodpovedný : prorektor S. Biskupič*

1. Vydať interný predpis pre zakladanie a fungovanie spin-off firiem v prostredí STU.

*Termín: október 2015*

*Zodpovedný: prorektor M. Peciar*

1. Propagovať internetový portál absolventov STU prednostne medzi končiacimi aktívnymi študentmi, osloviť členov ALUMNI klubu STU s ponukou na registráciu, doplniť ponuku určenú hospodárskej sfére participovať na podpore excelentných mladých vedcov

*Termín: september 2015*

*Zodpovedný: prorektor M. Peciar*

i) Príprava 80. výročia STU.

*Termín: priebežne, kontrola na štvrťročnej báze 2015 (december 2015)*

*Zodpovedný: prorektor M. Peciar*

1. Vyhľadávať technické riešenia na STU vhodné pre inštitucionálnu podporu ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu prostredníctvom KHC STU.

*Termín: priebežne do konca roka 2015*

*Zodpovedný: prorektor M. Peciar*

1. Rozšíriť propagáciu štúdia na STU, ponúknuť stredným školám propagačné prednášky. *Termín: priebežne do konca roka 2015*

*Zodpovední: prorektor M. Peciar, dekani fakúlt*

k)i Ponúknuť „koučing“ prostredníctvom študentov a úspešných mladých pracovníkov fakúlt.

*Termín: priebežne do konca roka 2015*

*Zodpovední: prorektor Š. Stanko, dekani fakúlt*

k)ii Pripraviť koncept „Detskej univerzity na STU“.

*Termín : december 2015*

*Zodpovední: prorektor M. Peciar, prorektor S. Biskupič*

k)iii Ponúknuť stredným školám propagačné prednášky a odkomunikovať to s BSK.

*Termín: október 2015*

*Zodpovedný: prorektor M. Peciar*

l) Priebežne aktualizovať internú legislatívu v oblasti Ľudských zdrojov v nadväznosti na objektívne potreby a novely zákonov súvisiacich s touto oblasťou.

*Termín: priebežne rok 2015*

*Zodpovedný: kvestor*

m) Reflektovať zmeny v Zákonníku práce a súvisiacich právnych predpisoch do Kolektívnej zmluvy STU na rok 2015.

*Termín: priebežne do konca roka 2015*

*Zodpovedný: prorektor M. Peciar*

**UZNESENIE: 19.1/2015-V**

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia úloh v rámci schváleného plánu činností na zabezpečenie Dlhodobého zámeru STU na rok 2015 s pripomienkami.

**K BODU 2: Návrh Smernice rektora číslo XY/2015-SR „Pravidlá udeľovania ocenenia Študent roka na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“**

Návrh predložil prorektor Peciar v zastúpení prorektora Stanka.

Vzhľadom na komplikovanosť materiálu ho členovia vedenia odporučili odložiť na

nasledujúce zasadnutie.

**UZNESENIE: 19.2/2015-V**

Vedenie STU odporúča prerokovať materiál Návrh Smernice rektora číslo XY/2015-SR

„Pravidlá udeľovania ocenenia Študent roka na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ na

zasadnutí Vedenia STU dňa 14.10.2015 za prítomnosti prorektora Stanka.

**K BODU 3: Smernica o spoplatnení výkonov spojených s habilitáciami, inauguráciami a obhajobami DrSc. na STU pre externých uchádzačov**

Materiál prezentoval prorektor Biskupič.

**UZNESENIE: 19.3/2015-V**

Vedenie STU schvaľuje Smernicu o spoplatnení výkonov spojených s habilitáciami, inauguráciami a obhajobami DrSc. na STU pre externých uchádzačov. Jej vydanie odporúča uskutočniť až po úprave Právneho a organizačného útvaru.

**K BODU 4: Výzva na ohodnotenie publikácií v renomovaných, vysoko impaktovaných periodikách**

Materiál prezentoval prorektor Biskupič.

**UZNESENIE: 19.4/2015-V**

Vedenie STU schvaľuje Výzvu na ohodnotenie publikácií v renomovaných, vysoko

impaktovaných periodikách s pripomienkami. Termín uzávierky návrhov odporúča zmeniť

na 31.01.2016.

Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť návrh na najbližšie zasadnutie Kolégia

rektora STU.

**K BODU 5: Vedec roka STU**

Materiál prezentoval prorektor Biskupič.

**UZNESENIE: 19.5/2015-V**

Vedenie STU berie na vedomie harmonogram súťaže Vedec roka STU 2015 s pripomienkou.

Po zapracovaní pripomienky odporúča vyhlásiť súťaž najbližšom zasadnutí Kolégia

rektora STU.

Pripomienka:

V kategórii významný vedecký prínos odporúča zmeniť finančnú odmenu na 3 000,- EUR.

**K BODU 6: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ**

Materiál uviedol kvestor.

**UZNESENIE: 19.6/2015-V**

Vedenie STU prerokovalo žiadosti  ÚZ ŠD a J STU, SvF a FIIT STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bode 1 až 6 tohto materiálu a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 4 a 6 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/0213-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nájomca:** | **MUDr. Nora Lingurská,** Budatínska 21, 851 05 Bratislava ,  rozhodnutie BSK č. 103002/2006-ZDR/2 zo dňa 26.10.2006. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor (NP)  nachádzajúci sa v ŠD Jura Hronca, Bernolákova 1, Bratislava –  ambulancia o výmere 22,15m2,  čakáreň o výmere 19,97m2, denná miestnosť o výmere 14,93 m2  a sociálne zariadenie o výmere 6,84 m2. Jedná sa  o zmluvu opakovanú a predloženú z dôvodu akceptácie platných  predpisov v súčinnosti s  § 47 ods. 1, § 47a ods. 4 Obč. zákonníka a zákona 211/2000 Z. z.  a zákona 546/2010 Z. z., ktorým sa nemí a dopĺňa Obč. zákonník.  predmet nájmu spolu vo výmere **63,89m2.** |
|  | Účel nájmu: | využívanie predmetu nájmu – poskytovanie zdravotníckej starostlivosti v odbore stomatológ. |
|  | Doba nájmu: | od 01.01.2016 do 31.12.2018 |
|  | Nájomné: | ambulancia 34,00 €/m2/rok - 753,10 € ročne, čakáreň  10,00€/m2/ročne - 199,70 € ročne, denná miestnosť  34,00€/m2/rok - 507,62 € ročne a sociálne zariadenie 10  €/m2/rok - 68,40 € ročne; **nájomné spolu 1 528,82 €,**  nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb  bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií  vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po  uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú  fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného  štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od  dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za  príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku  zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia  vyúčtovania nájomcovi. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Nájomca:** | **Igor Kovačovič - RAI,** Pečnianska 15, 851 01 Bratislava  nájomca je zapísaný na OÚ Bratislava, odbor živn. podnikania  reg. č. 105-21968. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa  na  ŠD Mladosť, Staré grunty 53, Bratislava; miestnosť č. 6 -  sklad o výmere 11,05m2 a miestnosť č. 7 - sklad o výmere  21,55m2, spolu 32,60m2  Jedná sa o opakovanú nájomnú zmluvu  Nadväzujúcu právami a povinnosťami na NZ č. 751-18-2013;  78/2013 R – STU s dobou ukončenia k 31.10.2015,  predmet nájmu spolu vo výmere **32,60m2.** |
|  | Účel nájmu: | skladový priestor. |
|  | Doba nájmu: | od 01.11.2015 do 31.12.2017 |
|  | Nájomné: | miestnosť č. 6 nájomné 18,00 €/m2/rok, t. j. 198,90 €  a miestnosť č. 7 nájomné 15 €/m2rok, t.j. 323,25 €, **spolu ročne:**  **522,15 €** nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15.  dňu prvého mesiacadaného štvrťroka vo výške 130,54 €,  nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb  bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií  vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po uplynutí daného  štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované  paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka.  Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích  faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu  faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo  preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa  doručenia vyúčtovania nájomcovi. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Nájomca:** | **Naďa Albertova,** Wilsonova 2, 811 07 Bratislava,  nájomca je zapísaný na OÚ Bratislava, odbor živn. podnikania reg. č. 101-4326. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa  v ŠD Nikosa Belojanisa, Wilsonova 6, Bratislava – skladový  priestor, miestnosť č. 02NB- 1 025 o výmere 13,50m2  Jedná sa o opakovanú nájomnú zmluvu nadväzujúcu právami  a povinnosťami na NZ č. 731- 2-2013; 77/2013 R – STU s dobou  ukončenia k 31.10.2015, predmet nájmu spolu vo výmere**: 13,50**  **m2** . |
|  | Účel nájmu: | dielňa na výrobu drobných aranžérskych predmetov. |
|  | Doba nájmu: | od 01.11.2015 do 31.12.2017 |
|  | Nájomné: | sklad 20,00€/m2/rok, **t. j. výška nájomného ročne je 270,00 €.** Nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiacadaného štvrťroka vo výške 95,29 €,  nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za energie služby: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb  bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií  vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po uplynutí daného  štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované  paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka.  Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov  energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný  kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo  zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia  vyúčtovania nájomcovi. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J  STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Nájomca:** | **A.I.S., s. r. o.,** Chemická 1, 831 04 Bratislava,  rozhodnutie BSK č. 103550/2006-ZDR/2 zo dňa 26.10.2006. |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom číslo 1** sa **predlžuje**  doba nájmu NZ ÚZ ŠD a J STU č.  751-5/2014; 51/2014 R – STU ako dočasne nepotrebný majetok  na ŠD Mladosť, Staré Grunty 53, Bratislava – miestnosť č. 104 –  skladový priestor o výmere 7,09m2 a spoločné priestory (chodba,  WC – pomerná časť) o výmere 2,20m2 do 31.12.2015. Ostatné  ustanovenia nájomnej zmluvy sa nemenia,  predmet nájmu spolu vo výmere **9,29m2.** |
|  | Účel nájmu: | skladový priestor. |
|  | Doba nájmu: | do 31.12. 2015 |
|  | Nájomné: | sklad č. 104 nájomné 18,00 €/m2/rok, t. j. 127,62 € a spoločné  priestory (pomerná časť)  nájomné 7,00 €/m2rok, t.j. 15,40 €, **spolu ročne: 143,02 €**  nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého  mesiacadaného štvrťroka vo výške 35,75 €,  nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb  bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií  vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po  uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú  fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného  štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od  dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za  príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku  zo zúčtovacej faktúry je 15  kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Nájomca:** | **Ing. Marcela Ratkovská,** Čerencová 5, 841 06 Bratislava,  nájomca je súkromná osoba. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, časť pozemku SvF STU, Nám. Slobody., k. ú. Ba- Staré mesto, parc. č. 21725/15, LV č.2139 – jedno parkovacie miesto pred blokom A pri vstupe do areálu fakulty z Nám. Slobody .  Jedná sa o novú nájomnú zmluvu – parkovacie miesto. |
|  | Účel nájmu: | parkovanie vozidla. |
|  | Doba nájmu: | od 01.10.2015 do 31.12.2015 |
|  | Nájomné: | cena za užívanie časti pozemku – jedno parkovacie miesto - je  stanovená, a to: 650,00 € ročne, t. j.  **nájomné za predmet a dobu nájmu od 1.10.2015 do**  **31.12.2015 predstavuje 162,50 €,**  nájomné je splatné na základe faktúry vystavenej  prenajímateľom do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti  zmluvy. nájomné je v súlade so smernicou. |
|  | Náklady za služby: | v cene nájomného sú zahrnuté aj všetky prevádzkové náklady. |
|  | Predkladá: | dekan SvF STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **Nájomca:** | **Neulogy, a. s.,** Ilkovičova 6276/2, 842 16 Bratislava  nájomca je podnikateľom, zapísaný na OS Bratislava I, oddiel Sro,  vložka č. 4085/B. |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 1** k NZ č. 85/2014 R-STU s dobou platnosti od 01.01.2015 do 31.12.2017 sa dočasne nepotrebný majetok - nebytový priestor (NP) – v objekte FIIT STU, Ilkovičova 2, Bratislava pozostávajúci z kancelárskych  priestorov č. 0.47 o výmere 14,229m2, č. 0,46 o výmere 22,2966m2 a časť kancelárie č. 0.39 o výmere 129,6m2 na 1. podzemnom podlaží spolu s príslušenstvom (WC 1,2582m2, sklad 4,7574m2 a schodisko7,2198m2) o výmere 179,361m2 (z toho vykurovací priestor je 167,38m2)  **r o z š i r u j e od 01.11.2015** o kancelárske  priestory č. 0.47 o výmere 1,581m2, č. 0.46 o výmere 2,4774m2 a časť kancelárie č. 0.39 o výmere 14,4m2 na 1. podzemnom podlaží spolu s príslušenstvom (WC 0,1398m2, sklad 0,5286m2 a schodisko 0,8022m2) o výmere 19,929m2 (z toho vykurovací priestor je 18,60m2, t. j. spolu 199,29m2,  predmet nájmu spolu je **199,29 m2.** |
|  | Účel nájmu: | výlučne na účely spojené s predmetom jeho podnikania zamerané najmä na prípravu analytických, monitorovacích a hodnotiacich dokumentov s využitím prostriedkov ES, poradenská činnosť, technické a organizačné zabezpečenie pri realizácii projektov financovaných z ES, ...... a pod. |
|  | Doba nájmu: | bez zmeny - do 31.12.2017 |
|  | Nájomné: | kancelárie spolu 184,59m2/ 50,00 €/m2/rok - 9 229,20 €, sklad  spolu 15,00€/m2/rok – 79,29 €, WC spolu 15,00€/m2/rok -20,97  € a schodisko spolu 15,00€/m2/rok – 120,33 €,  t.j. **nájomné spolu ročne 9 449,79 €,** nájomné hradí nájomca  štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného  štvrťroka vo výške 2 362,44 €,  nájomné je v súlade so smernicou. |
|  | Náklady za služby a energie: | náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené paušálnou sadzbou, náklady bude FIIT STU fakturovať mesačne**,** a to nasledovne: Dohodnuté náklady za dodanie elektrickej energie, vody, tepla, teplej vody a služieb vyfakturuje FIIT STU do 15 dňa príslušného mesiaca. Nájomca je povinný uhradiť faktúru do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry bezhotovostným prevodom na účet uvedený vo faktúre. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie elektrickej energie, vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FIIT STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy. |
|  | Predkladá: | dekan FIIT STU |

**INFORMÁCIE A OZNAMY:**

Rektor

* informoval o výsledkoch rebríčka THE World University Rankings 2015-16
* požiadal prítomných o zaslanie finančných požiadaviek na havárie, ktoré budú postúpené na MŠVVaŠ SR (prednostne SjF a SvF STU, FEI už je v evidencii MŠ)

Prorektor Moravčík

* informoval o nadchádzajúcej konferencii – sympóziu UVP a stave finančného vysporiadania projektov UVP
  + je potrebné dodržať stanovené lehoty na vrátenie príspevku a hraničné termíny predkladania žiadostí o platbu v roku 2015

Prorektor Biskupič

* informoval o výzve RVŠ na zaslanie nominácií na členov odborových rád APVV

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Október** | 07.10.2015 | KR STU | | 09:00 | 14:00 PhD. promócie |
|  | 08.10.2015 |  | |  | 10:00, 14:00 PhD. promócie |
|  | 12.10.2015 | PAS | 14:00 | |  |
|  | 14.10.2015 | V STU | | 09:00 |  |
|  | 21.10.2015 | V STU | | 09:00 |  |
|  | 26.10.2015 | AS | | 14:00 |  |
|  | 28.10.2015 | VR STU | | 09:00 |  |

Zapísala: 02.10.2015 Zápisnicu overil: 02.10.2015

Erika Jevčáková prof. Ing. Marián Peciar, PhD.