# SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

# ZÁPISNICA č. 41/2014

# zo zasadnutia Vedenia STU zo dňa 27. 08. 2014

**PRÍTOMNÍ: podľa prezenčnej listiny**

**PROGRAM:**

1. Kontrola úloh
2. Rozpočet STU na rok 2014 (D. Faktor)
3. Stav súdnych sporov STU – informácia (D. Faktor)
4. Situácia vo VÚZ – PI SR (D. Faktor)
5. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ (D. Faktor)
6. Systém centrálneho obstarávania darčekových predmetov pre fakulty/pracoviská STU   
   (M. Peciar)
7. Harmonogram prijímacieho konania na akademický rok 2015/2016 (F. Horňák)
8. Návrh Smernice rektora: Školné a poplatky spojené so štúdiom na STU na akademický rok 2015/2016 (F. Horňák)
9. Návrh Dodatku č. 1 k Smernici rektora č. 2/2013-SR: Školné a poplatky spojené so štúdiom na STU na akademický rok 2014/2015 (F. Horňák)
10. Návrh protokolu prijatia zahraničných hostí na úrovni rektora STU (F. Horňák)
11. Príprava stretnutia 4TU v Budapešti (F. Horňák)
12. Návrhy na ZPC (F. Horňák)
13. Informácia o prístupoch do databázy STN noriem (S. Biskupič)

**PREDLOŽENÉ MATERIÁLY:**

1. Kontrola úloh
2. Rozpočet STU na rok 2014 (D. Faktor)
3. Stav súdnych sporov STU – informácia (D. Faktor)
4. Informácia o členstve STU vo VÚZ – PI SR (D. Faktor)
5. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ (D. Faktor)
6. Systém centrálneho obstarávania darčekových predmetov pre fakulty/pracoviská STU   
   (M. Peciar)
7. Harmonogram prijímacieho konania na akademický rok 2015/2016 (F. Horňák)
8. Návrh Smernice rektora: Školné a poplatky spojené so štúdiom na STU na akademický rok 2015/2016 (F. Horňák)
9. Návrh Dodatku č. 1 k Smernici rektora č. 2/2013-SR: Školné a poplatky spojené so štúdiom na STU na akademický rok 2014/2015 (F. Horňák)
10. Návrh protokolu prijatia zahraničných hostí na úrovni rektora STU (F. Horňák)
11. Príprava stretnutia 4TU v Budapešti (F. Horňák)
12. Návrhy na ZPC (F. Horňák)
13. Informácia o prístupoch do databázy STN noriem

**K BODU1: Kontrola úloh**



**K BODU 2: Rozpočet STU na rok 2014**

Materiál uviedol kvestor.

**UZNESENIE: 41.1/2014-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh Rozpočtu STU na rok 2014 s pripomienkami. Materiál odporúča

predložiť na rokovanie Kolégia rektora STU dňa 10.09.2014 a následne na schválenie

Akademickému senátu STU.

Zásadná pripomienka:

* Záporný hospodársky výsledok v prípade fakúlt SvF a FIIT nie je zdôvodnený. Vedenie odporúča požiadať dekanov o zdôvodnenie a predloženie návrhu opatrení na zlepšenie výsledku.

**K BODU 3: Stav súdnych sporov STU – informácia**

Materiál uviedol kvestor. Informoval členov vedenie o stave súdnych sporov a správnych

konaniach STU.

**UZNESENIE: 41.2/2014-V**

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o stave súdnych sporov STU a odporúča ju

predložiť na rokovanie Kolégia rektora STU dňa 10.09.2014.

**K BODU 4: Informácia o členstve STU vo VÚZ – PI SR**

Materiál uviedol kvestor.

**UZNESENIE: 41.3/2014-V**

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o aktuálnej pozícii STU ako člena VÚZ – PI SR.

**K BODU 5: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ**

Materiál uviedol kvestor.

**UZNESENIE: 41.4/2014-V**

Vedenie STU prerokovalo žiadosť ÚZ ŠD a J STU, FCHPT STU a UTI STU ako užívateľa majetku o prenechanie nehnuteľných a hnuteľných vecí uvedených v bode 1 až 7 tohto materiálu do nájmu s pripomienkou a odporúča rektorovi žiadosť uvedenú v bode 2, 3 a 6 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nájomca:** | **Adela Lagová – ADATEX shop,** Rajecká 10, 821 08 Bratislava  nájomca je podnikateľom zapísaný na OÚ Bratislava,  Živnostenský reg. č. 110-164698. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory (NP)nachádzajúce sa v ŠD Dobrovičova, miestnosť č. 111 na prvom poschodí o výmere 14,9m2 a spoločné priestory (pomerná časť chodby , WC) o výmere 7,0m2,  predmet nájmu spolu vo výmere 21,9m2. |
|  | Účel nájmu: | administratívna činnosť nájomcu – kancelária. |
|  | Doba nájmu: | od 01.09.2014 do 31.08.2015 |
|  | Nájomné: | kancelária 96,00€/m2/rok – 1 430,40 € a pomerná časť  spoločných priestorov 34,00 €/m2/rok – 238,00 €, t. j. **nájomné**  **spolu ročne 1 668,40 €,** nájomné hradí nájomca štvrťročne  vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného štvrťroka vo  výške 417,10 €, nájomné je v súlade so smernicou. |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po  uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích  faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15  kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Nájomca:** | **Sebastian Křeček,** Kukučínova 10, 831 03 Bratislava,  nájomca je súkromná osoba. |
|  | Predmet nájmu: | jedná sa o predloženie **dodatku č. 1** k Nájomnej zmluve ÚZ ŠD a J STU č. 711-13-2013; 66/2013 R-STU, ktorým sa predlžuje doba nájmu nebytových priestorov do 30.09.2016 a  dopĺňa sa:  **Čl. VI – skončenie nájmu** - bod 6. a 7.: mení sa znenie pri skončení nájmu a dopĺňa sa o povinnosti pri odovzdávaní prenajatého priestoru. |
|  | Účel nájmu: | sa nemení |
|  | Doba nájmu: | do 30.09.2016 |
|  | Nájomné: | nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby: | sa nemenia |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J  STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Nájomca:** | **Jana Glonecová,** Mierová 18, 821 05 Bratislava-Ružinov  nájomca je podnikateľom zapísaný na OÚ Bratislava, Živnostenský  reg. č. 110-158101. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory (NP)nachádzajúce sa v ŠD Nikosa Belojanisa, miestnosť č. 02 NB 1 023 nachádzajúci sa v suteréne o výmere 10,92m2 a spoločné priestory(pomerná časť chodby , WC),predmet nájmu spolu vo výmere 10,92m2. |
|  | Účel nájmu: | krajčírska dielnička. |
|  | Doba nájmu: | od 01.11.2014 do 31.12.2016 |
|  | Nájomné: | skladový priestor 24,00€/m2/rok – 262,08 € a pomerná časť  spoločných priestorov a WC 30,00 € ročne , t. j. **nájomné spolu**  **ročne 292,08 €,** nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k  15. dňu prvého mesiaca daného štvrťroka vo výške 73,02 €,  nájomné je v súlade so smernicou1. |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po  uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Nájomca:** | **SPDe, s. r.o.,** Obchodná 41**,** 811 06 Bratislava**,**  nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Ba I, oddiel Sro, vložka  č. 3396/B. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory na FCHPT STU v starej budove, miestnosť č. P-23 o výmere 14,00m2 - skladový priestor a miestnosť č. P-23a o výmere 4,00m2 – archív,  predmet nájmu spolu vo výmere: 18,00 m2 . |
|  | Účel nájmu: | ako sklad a archiváciu spisov a projektov firmy |
|  | Doba nájmu: | od 01. 10.2014 do 30.09.2015 |
|  | Nájomné: | miestnosti č. P-23 a P-23a 60,00€/m2/rok – **t. j. ročne spolu 1 080,00 €**  nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného  štvrťroka vo výške 73,02 €,  nájomné je v súlade so smernicou1. |
|  | Služby : | Preddavky na náklady za opakované dodanie energií a služieb budú nájomcovi fakturované zálohovo do 15 dňa 1. mesiaca príslušného štvrťroka. Nájomca je povinný uhradiť faktúru do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Prenajímateľ vyhotoví po uplynutí zúčtovacieho obdobia, najneskôr do 20 dní zúčtovaciu faktúru so splatnosťou 14 kalendárnych dní odo dňa jej vyhotovenia. |
|  | Predkladá: | dekan FCHPT STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Nájomca:** | **ISTRAN s. r. o.,** Vígľašská 12**,** 851 06 Bratislava**,**  nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Ba I, oddiel Sro, vložka  č. 9174/B. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory na FCHPT STU v novej budove, laboratórium č. 570 o výmere 32,00m2,  predmet nájmu vo výmere: 32,00 m2 . |
|  | Účel nájmu: | príprava a kontrola reagencií potrebných pre vyrobené meracie prístroje a ich testovanie |
|  | Doba nájmu: | od 01. 10.2014 do 30.09.2015 |
|  | Nájomné: | miestnosť č. 570 70,00€/m2/rok – **t. j. ročne spolu 2 240,00 €**  nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého  mesiaca daného štvrťroka vo výške 560,00 €,  nájomné je v súlade so smernicou. |
|  | Služby : | Preddavky na náklady za opakované dodanie energií a služieb budú nájomcovi fakturované zálohovo do 15 dňa 1. mesiaca príslušného štvrťroka. Nájomca je povinný uhradiť faktúru do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Prenajímateľ vyhotoví po uplynutí zúčtovacieho obdobia, najneskôr do 20 dní zúčtovaciu faktúru so splatnosťou 14 kalendárnych dní odo dňa jej vyhotovenia. |
|  | Predkladá: | dekan FCHPT STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **Nájomca:** | **Farbeza, s. r. o.,** Bagárova 2, 851 01 Bratislava  nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Ba I, oddiel: Sro,  vložka č. 3582/B. |
|  | Predmet nájmu: | jedná sa o predloženie **dodatku č. 1** k Nájomnej zmluve FCHPT STU č. 16/2013; 63/2013 R-STU, ktorým sa predlžuje doba nájmu nebytových priestorov. |
|  | Účel nájmu: | sa nemení - využíva sa na administratívnu činnosť nájomcu |
|  | Doba nájmu: | predĺženie NZ od 1.10.2014 do 30.09.2015 |
|  | Nájomné: | sa nemení , je v súlade so smernicou |
|  | Služby : | bez zmeny |
|  | Predkladá: | dekan FCHPT  STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **Nájomca:** | **Mgr. Marián Čuprík, usadený euroadvokát**, Poštová 8, 040 01 Košice  nájomca podniká na základe osvedčenia  SAK č. 954/2012-JUDr.KI/Ma ID300248 |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok - nebytový priestor (NP) – miestnosť č. 354 nachádzajúca sa na 3. poschodí budovy UTI na Pionierskej 15, Bratislava a hnuteľné veci nachádzajúce sa v predmetnom NP spolu s pomernou časťou spoločných priestorov (chodba, WC, kuchynka a pod.),  Celková výmera podlahovej plochy je 30,6m2. |
|  | Účel nájmu: | vykonávania podnikateľskej činnosti v zmysle Osvedčenia SAK. |
|  | Doba nájmu: | od 01.09.2014 do 31.08.2015 |
|  | Nájomné: | miestnosť o výmere 30,6m2- 186,65 €/mesačne najneskôr do15.dňa príslušného kalendárneho mesiaca za daný mesiac. Nájomné za hnuteľné veci zaplatí nájomca vždy do 15. dňa príslušného mesiaca vo výške 30,10 €/mes. spolu s úhradou za služby vo výške 114,75 €/mes. t. j. spolu 331,50€/mesiac.  **Ročné nájomné: 3 978,00 €**  Nájomca uhradí prenajímateľovi s prvou splátkou aj finančnú zábezpeku ako stálu zálohu vo výške 331,50 €.  nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby: | Elektrina, teplo, TÚV a SUV, OLO – 114,75 € mesačne a sú súčasťou mesačného nájomného |
|  | Predkladá: | vedúca UTI STU |

Pripomienka:

* v niektorých nájomných zmluvách chýba účel nájmu a informácie k nákladom a službám, je potrebné to vyšpecifikovať

**K BODU 6: Systém centrálneho obstarávania darčekových predmetov pre fakulty/pracoviská STU**

Materiál uviedol prorektor Peciar.

Dokument predstavil vytvorenie efektívneho systému obstarávania propagačných

predmetov s potlačou STU a fakúlt.

**UZNESENIE: 41.5/2014-V**

Vedenie STU prerokovalo materiál ako „Systém jednotného obstarávania propagačných predmetov pre fakulty/pracoviská STU“ s pripomienkami.

**K BODU 7: Harmonogram prijímacieho konania na akademický rok 2015/2016**

Materiál uviedol prorektor Horňák.

Dokument bol predložený v zmysle § 57 ods. 5 zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; materiál bol pripravený na základe podkladov fakúlt a Ústavu manažmentu v zmysle Úlohy 3/23.6.2014 z porady prorektora a prodekanov pre vzdelávanie konanej dňa 23.6.2014.

**UZNESENIE: 41.6/2014-V**

Vedenie STU prerokovalo harmonogram prijímacieho konania na akademický rok 2015/2016 s

pripomienkami. Dokument odporúča predložiť na rokovanie Kolégia rektora STU dňa

10.09.2014.

**K BODU 8: Návrh Smernice rektora: Školné a poplatky spojené so štúdiom na STU na akademický rok 2015/2016**

Materiál uviedol prorektor Horňák.

Dokument bol predložený v zmysle § 92 ods. 3 a ods. 15 zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s článkom 23 bod 12 Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v platnom znení. Textová časť návrhu bola schválená na porade prorektora a prodekanov pre vzdelávanie zo dňa 23.6.2014. Výška školného a poplatkov bola pripravená na základe návrhov fakúlt a Ústavu manažmentu STU v zmysle Úlohy 1/23.6.2014 z menovanej porady prorektora a prodekanov pre vzdelávanie.

**UZNESENIE: 41.7/2014-V**

Vedenie STU prerokovalo a schvaľuje materiál „Návrh smernice rektora Školné a poplatky spojené so štúdiom na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na akademický rok 2015/2016 s pripomienkami a bez úvodných strán 1 a 2.

Je potrebné zosúladiť výšku ročného školného pre študijné programy v externej forme štúdia s opatrením MŠVVaŠ SR v zmysle § 92 ods. 3 zákona v spolupráci s fakultami a Ústavom manažmentu STU tak, aby bola smernica rektora v zákonom stanovenom termíne najneskôr do 30. septembra 2014 zverejnená na webovom sídle univerzity. Po zapracovaní pripomienok odporúča dokument predložiť na rokovanie Kolégia rektora STU dňa 10.09.2014.

Zásadné pripomienky:

* Strany 1 a 2 materiálu, týkajúce sa Klubovej karty STU, sú potrebné prepracovať a vyšpecifikovať detaily.
* Tabuľka č. 2.2. nie doplnená o \*, je potrebné ju upraviť.

**K BODU 9: Návrh Dodatku č. 1 k Smernici rektora č. 2/2013-SR: Školné a poplatky spojené so štúdiom na STU na akademický rok 2014/2015**

Materiál uviedol prorektor Horňák.

Dokument bol predložený v zmysle § 92 ods. 3 a 15 zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s článkom 9 ods. 2 Smernice rektora číslo 2/2013-SR Školné a poplatky spojené so štúdiom na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na akademický rok 2014/2015 zo dňa 13.09.2013.

**UZNESENIE: 41.8/2014-V**

Vedenie STU prerokovalo materiál „Návrh Dodatku číslo 1 k Smernici rektora číslo 2/2013-SR z 13. 09. 2013 Školné a poplatky spojené so štúdiom na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na akademický rok 2014/2015“ a odporúča dokument predložiť na rokovanie Kolégia rektora STU dňa 10.09.2014.

**K BODU 10: Návrh protokolu prijatia zahraničných hostí na úrovni rektora STU**

Materiál uviedol prorektor Horňák ako zavedenie štandardov prijatia zahraničných hostí.

**UZNESENIE: 41.9/2014-V**

Vedenie STU berie na vedomie návrh protokolu ako „Organizačné zabezpečenie prijatia zahraničných hostí na úrovni rektora STU“, s pripomienkami.

Zásadná pripomienka:

* Slovo „zodpovedný“ je potrebné nahradiť slovom „v súčinnosti“.

**K BODU 11: Príprava stretnutia 4TU v Budapešti**

Materiál uviedol prorektor Horňák.

**UZNESENIE: 41.10/2014-V**

Vedenie STU berie na vedomie prípravu stretnutia 4TU v Budapešti.

**K BODU 12: Návrhy na ZPC**

Materiál uviedol prorektor Horňák.

**UZNESENIE: 41.11/2014-V**

Vedenie STU schvaľuje zahraničnú pracovnú cestu zamestnanca STU vyšpecifikovanú v bode 1).

1) Česká republika, Bořetice

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Účasť na VII. ročníku seminára S4U 2014 (Seminář o Univerzitním informačním systému). |
| Termín podujatia | 6.10.2014-8.10.2014 |
| Miesto konania | Bořetice, Česká republika |
| Očakávané náklady spolu | 435 € |
| Účastníci cesty | doc. Ing. František Horňák, PhD., Mgr. Marianna Michelková |
| Zdroj financovania | dotácia |

**K BODU 13: Informácia o prístupoch do databázy STN noriem**

Materiál uviedol prorektor Biskupič.

**UZNESENIE: 41.12/2014-V**

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o využívaní noriem STN súčasťami STU.

**INFORMÁCIE A OZNAMY:**

Rektor

* informoval o stretnutí s novým ministrom školstva prioritne k UVP
* informoval o návšteve na Uppsalskú univerzity – Švédsko, v tejto súvislosti požiadal prorektora Biskupiča o vytipovanie 10 – 15 špičkových pracovísk a tém k H2020 s termínom do 03.09.2014

Predseda AS

* informoval o aktuálnej situácii v AS STU a jeho členoch

Prorektor Horňák

* informoval o podstránke STU venovanej zahraničným mobilitám

Prorektor Biskupič

* informoval o možnosti školenia dekanov a členov vedenia o nástroji Scival na zasadnutí KR STU dňa 10.09.2014
* oboznámil členov vedenia, že evidujeme 37 záujemcov o postdoktorandské štúdium
* informoval, že dňa 09.09.2014 sa uskutoční v aule na Mýtnej informačný deň LEIT & FET venovaný tematickým oblastiam „Vedúce postavenie priemyslu“ a „Budúce a vznikajúce technológie“ programu HORIZONT 2020

Prorektor Peciar

* informoval o príprave monitorovacej správy č. 3 k UVP
* informoval o ponuke z WAMC Northeast Public Radio z Albany, New York zaradiť do relácie The Academic Minute krátke vstupy o našich významných vedcoch

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **September** | 10.09.2014 | KR STU | 09:00 |  |
|  | 16.09.2014 | PAS STU | 14:00 |  |
|  | 17.09.2014 | V STU | 09:00 |  |
|  | 22.09.2014 |  | 10:00 | Otvorenie AR |
|  | 24.09.2014 | V STU | 09:00 |  |
|  | 29.09.2014 | AS STU | 14:00 |  |

Zapísala: 04.09.2014 Zápisnicu overil: 05.09.2014

Erika Jevčáková prof. Ing. Marián Peciar, PhD.