# SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

# ZÁPISNICA č. 30/2014

# zo zasadnutia Vedenia STU zo dňa 12. 02. 2014

**PRÍTOMNÍ: podľa prezenčnej listiny**

**PROGRAM:**

1. Kontrola úloh a uznesení
2. Vyhodnotenie plnenia plánu činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2013 (R. Redhammer)
3. Plán činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2014 (R. Redhammer)
4. Návrh Smernice rektora: Pravidlá udeľovania Ceny rektora STU (M. Michelková v zastúpení F. Horňáka)
5. Hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti na STU za akad. rok 2012/2013 (M. Michelková v zastúpení F. Horňáka)
6. Kritériá na habilitačné a vymenúvacie konania na Ústave manažmentu STU (S. Biskupič)
7. Plán verejného obstarávania STU v Bratislave na rok 2014 (D. Faktor)
8. Návrh na odsúhlasenie NZ (D. Faktor)
9. Návrh na zmenu dohôd s L. N. Gumilyov Eurasian National University, Kazachstan (O. Chrena v zastúpení F. Horňáka)
10. Úhrada členského poplatku v SEFI na rok 2014 (O. Chrena v zastúpení F. Horňáka)
11. Rôzne

**PREDLOŽENÉ MATERIÁLY:**

1. Kontrola úloh a uznesení
2. Vyhodnotenie plnenia plánu činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2013 – 1. čítanie
3. Plán činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2014 – 1. čítanie
4. Návrh Smernice rektora: Pravidlá udeľovania Ceny rektora STU
5. Hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti na STU za akad. rok 2012/2013
6. Minimálne kritériá Ústavu manažmentu STU na habilitačné a vymenúvacie konania
7. Plán verejného obstarávania STU v Bratislave na rok 2014
8. Návrh na odsúhlasenie NZ
9. Návrh na zmenu dohôd s L. N. Gumilyov Eurasian National University, Kazachstan
10. Úhrada členského poplatku v SEFI na rok 2014

**K BODU1: Kontrola úloh**



**K BODU 2: Vyhodnotenie plnenia plánu činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2013 - 1. čítanie**

Materiál uviedol rektor.

Dokument bol predložený ako vyhodnotenie plnenia plánu činností z Dlhodobého zámeru

STU.

**UZNESENIE: 30.1/2014-V**

Vedenie STU berie na vedomie Vyhodnotenie plnenia plánu činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2013 -1. čítanie s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť dokument v 2. čítaní na zasadnutie Vedenia STU dňa 19.02.2014.

**K BODU 3: Plán činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2014 - 1. čítanie**

Materiál uviedol rektor.

Dokument bol predložený ako aktualizácia plánu činností a úloh v rámci Dlhodobého zámeru

STU.

 **UZNESENIE: 30.2/2014-V**

Vedenie STU berie na vedomie Plán činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2014 - 1. čítanie s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť dokument v 2. čítaní na zasadnutie Vedenia STU dňa 19.02.2014.

**ÚLOHA: 30.1/2013-V**

Vedenie STU ukladá v súvislosti s Plánom činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého

zámeru STU v roku 2014 zamyslieť sa a navrhnúť strategické úlohy a plán činností

prioritne v oblasti vzdelávania a zahraničných vzťahov (z dôvodu dlhodobej neprítomnosti

pror. Horňáka), ktoré vyplývajú z DZ STU. Navrhnuté úlohy a ďalšie pripomienky

k dokumentu budú diskutované na stretnutí dňa 14.02.2014 o 10:00 hod.

Z: prorektori, kvestor

T: 14.02.2014

**ÚLOHA: 30.2/2013-V**

Vedenie STU ukladá aktualizovať Opatrenia na vypísanie pracovných miest postdoktorandskych výskumných pobytov (V-STU 17.10.2012)

Z: pror. Biskupič

T: 19.02.2014

**K BODU 4: Návrh Smernice rektora: Pravidlá udeľovania Ceny rektora STU**

Materiál uviedol rektor. K bodu bola prizvaná Mgr. Michelková.

Návrh bol vypracovaný v súlade s čl. 32 bod 5 Štatútu STU v spojení s čl. 8 bod 3 Štipendijného poriadku STU. Materiál bol schválený na porade prodekanov dňa 03.02.2014.

**UZNESENIE: 30.3/2014-V**

Vedenie STU prerokovalo Návrh Smernice rektora: Pravidlá udeľovania Ceny rektora STU

s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť dokument opätovne na zasadnutie Vedenia STU dňa 19.02.2014.

**ÚLOHA: 30.3/2013-V**

Vedenie STU ukladá v súvislosti s návrhom Smernice rektora: Pravidlá udeľovania Ceny

rektora STU zvolať poradu prodekanov k predmetnej smernici a zároveň aj ku komplexnej

akreditácii 2014 na 17.02.2014 o 13:00 hod. za účasti rektora a prorektora Peciara.

Z: Mgr. Michelková

T: 12.02.2014

**K BODU 5: Hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti na STU za akad. rok 2012/2013**

Materiál uviedol rektor. K bodu bola prizvaná Mgr. Michelková.

Materiál bude predložený do VR STU v zmysle § 12 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Materiál bol schválený na porade prorektora a prodekanov pre vzdelávanie dňa 03.02.2014.

**UZNESENIE: 30.4/2014-V**

Vedenie STU prerokovalo Hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti na STU za akad. rok

2012/2013 s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť dokument

opätovne na zasadnutie Vedenia STU dňa 19.02.2014.

**ÚLOHA: 30.4/2013-V**

Vedenie STU ukladá v súvislosti s materiálom Hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti na STU za

akad. rok 2012/2013 zaslať písomné pripomienky k materiálu Mgr. Michelkovej.

Z: členovia vedenia

T: 14.02.2014, 12:00 hod.

**K BODU 6: Minimálne kritériá Ústavu manažmentu STU na habilitačné a vymenúvacie konania**

Materiál uviedol prorektor Biskupič. K bodu bol prizvaný doc. Zajko.

**UZNESENIE: 30.5/2014-V**

Vedenie STU schvaľuje Minimálne kritériá Ústavu manažmentu STU na habilitačné a

vymenúvacie konania s pripomienkami.

Vedenie STU odporúča „doplnkové nepovinné ukazovatele“ vylúčiť z minimálnych kritérií

a v prípade potreby ich uvádzať samostatne ako „očakávané“. Po zapracovaní pripomienok

odporúča materiál predložiť na zasadnutie Kolégia rektora STU dňa 05.03.2014.

**K BODU 7: Plán verejného obstarávania STU v Bratislave na rok 2014**

Materiál uviedol kvestor. K bodu bol prizvaný Ing. Kolenička.

**UZNESENIE: 30.6/2014-V**

Vedenie STU prerokovalo plán verejného obstarávania STU v Bratislave na rok 2014

s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť dokument opätovne na

zasadnutie Vedenia STU dňa 19.02.2014.

**ÚLOHA: 30.5/2013-V**

Vedenie STU ukladá dopracovať plán verejného obstarávania aj v štruktúre podľa CPV, aby bolo možné predbežne určiť metódu VO. V pláne VO by nemali byť uvádzané také položky, ktoré nemajú zabezpečené finančné krytie, alebo ich obstarávanie nie je podložené reálnou potrebou.

Z: kvestor

T: 19.02.2013

**K BODU 8: Návrh na odsúhlasenie NZ**

Materiál uviedol kvestor.

**UZNESENIE: 30.7/2014-V**

Vedenie STU prerokovalo žiadosť - dodatok č.2 UTI STU ako užívateľa majetku o prenechanie nehnuteľných vecí a hnuteľných vecí, uvedenú v bode 1 do nájmu.

1. Predmetom nájmu je dočasne nepotrebný majetok - nebytový priestor

 (NP) – miestnosť č. 202 nachádzajúca sa na 2. poschodí budovy UTI na

 Pionierskej 15, Bratislava a hnuteľné veci nachádzajúce sa v predmetnom NP,

 ktoré bude nájomca užívať výlučne za účelom vykonávania podnikateľskej

 činnosti podľa výpisu z Obchodného registra SR.

 Predloženým dodatkom č. 2 k Zmluve č. UTI 1306371 zo dňa 22.05.2013 a jej

 dodatku č. 1 zo dňa 04.11.2013 sa znižuje od 01.03.2014 výmera užívanej

 podlahovej plochy NP z 37,5m2 na 22,4m2 v predmetnej nehnuteľnosti.

 Celková výmera podlahovej plochy je 22,4m2.

 Doba nájmu:  **do 30.04.2014.**

 Nájomné: 101,61 €/mesačne najneskôr do 15.dňa príslušného kalendárneho

 mesiaca za daný mesiac. Nájomné za hnuteľné veci zaplatí nájomca vždy do

 15. dňa príslušného mesiaca vo výške 36,52 €/mes. spolu s úhradou za služby

 vo výške 84,00 €/mes. **t. j. spolu 222,13€/mesiac.**

**Ročne: 2 665,56 €**

 Cena je v súlade s prílohou číslo 1 smernice rektora číslo 9/2013-SR.

 Nájomca : **ANV s. r. o.,** Pionierska 15, Bratislava je podnikateľom

 zapísaným v Obchodnom registri OS Ba I, vložka č. 72615/B, oddiel Sro.

Predkladá : Ing. Lenka Mikulíková - vedúca UTI STU.

**K BODU 9: Návrh na zmenu dohôd s L. N. Gumilyov Eurasian National University, Kazachstan**

Materiál uviedol rektor. K bodu bol prizvaný JUDr. Mgr. Chrena.

**UZNESENIE: 30.8/2014-V**

Vedenie STU súhlasí s vypracovaním a uzatvorením univerzitnej rámcovej dohody a novej dohody o výmene študentov s L. N. Gumilyov Eurasian National University, Kazachstan ako aj s vypovedaním súčasnej dohody o výmene študentov s pripomienkami.

**ÚLOHA: 30.6/2013-V**

Vedenie STU ukladá v súvislosti s návrhom na zmenu dohôd s L. N. Gumilyov Eurasian National

University, Kazachstan zistiť výšku školného, resp. preveriť finančné požiadavky v súvislosti s

výmenou študentov.

Z: JUDr. Mgr. Chrena

T: 19.02.2014

**K BODU 10: Úhrada členského poplatku v SEFI na rok 2014**

Materiál uviedol rektor. K bodu bol prizvaný JUDr. Mgr. Chrena.

STU je členom European Society for Engineering Education (Société Européenne

pour la Formation des Ingénieurs; SEFI).

**UZNESENIE: 30.9/2014-V**

Vedenie STU súhlasí s úhradou členského poplatku v SEFI na rok 2014.

**K BODU 18: Rôzne**

**K BODU 18/A: Rôzne/Informácia o hlasovaní „per rollam“ zo dňa 30.01.2014**

**Z á z n a m č. 1/2014**

**z „ per rollam“ hlasovania zo dňa 30.01.2014 o návrhu Dodatku číslo 1 k OP UVP STU.**

Zdôvodnenie:Úloha v rámci projektu UVP zriadiť samostatné pracovisko pre nanodiagnostiku.

Návrh uznesenia: **UZNESENIE: 30.1/2014-V\_PR**

 Vedenie STU schvaľuje návrh Dodatku číslo 1 k OP UVP a odporúča predmetný návrh predložiť na prerokovanie Akademickému senátu STU.

**Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava**

V Bratislave dňa 30. 01. 2014

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež ako „STU“) v súlade s článkom 8 bod 2 Organizačného poriadku Univerzitného vedeckého parku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave číslo 1/2013-OP zo dňa 25. 06. 2013 (ďalej tiež ako „organizačný poriadok UVP STU“) po prerokovaní v Akademickom senáte STU dňa ............................ 2014 vydáva nasledovný

**dodatok číslo 1**

**k Organizačnému poriadku Univerzitného vedeckého parku**

**Slovenskej technickej univerzity v Bratislave:**

**Článok I.**

1. V článku 3 v bode 1 za písm. d) sa vkladá písmeno e), ktoré znie:

„e) Centrum STU pre nanodiagnostiku“.

1. V článku 4 bod 2 za písm. d) sa vkladá písmeno e), ktoré znie:

„e) riaditeľ Centra STU pre nanodiagnostiku“.

Doterajšie písm. e) sa označuje ako písm. f).

1. Úvodná veta v článku 4 bod 3 znie:

„Riaditelia uvedení v bode 2 písm. a) až e) tohto článku (ďalej spolu ako „riaditelia“):“.

1. V článku 8 bod 1 sa slová „vydaných rektorom alebo kvestorom“ nahrádzajú slovom „STU“.

**Článok II.**

1. Rektor po prerokovaní v Akademickom senáte STU vydá úplné znenie Organizačného poriadku Univerzitného vedeckého parku STU číslo 1/2013-OP zo dňa 25. 06. 2013 v znení jeho dodatku číslo 1 zo dňa ...................... .
2. Tento dodatok číslo 1 k Organizačnému poriadku Univerzitného vedeckého parku STU bol prerokovaný v Akademickom senáte STU dňa ...................... 2014 a účinnosť nadobudne 1. marca 2014.

**Hlasovanie:**

Počet členov Vedenia STU: 7

Počet hlasujúcich: 7

(za – 6, proti – 0, zdržal sa – 1)

**Vedenie STU „per rollam“ hlasovaním schválilo Dodatok číslo 1 k Organizačnému**

**poriadku Univerzitného vedeckého parku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave č.**

**1/2013-OP väčšinou hlasov.**

Bratislava, dňa 31.01.2014

Za správnosť: Erika Jevčáková

**K BODU 18/B: Rôzne/Informácia o hlasovaní „per rollam“ zo dňa 31.01.2014**

**Z á z n a m č. 1/2014**

**z „ per rollam“ hlasovania zo dňa 31.01.2014 o návrhu na odsúhlasenie nájomných zmlúv.**

Zdôvodnenie:Postup v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

Návrh uznesenia: **UZNESENIE: 30.2/2014-V\_PR**

 Vedenie STU prerokovalo žiadosti UTI STU ako užívateľa majetku o prenechanie nehnuteľných vecí a hnuteľných vecí uvedených v bodoch 1 až 3 tohto materiálu do nájmu.

1. Predmetom nájmu je dočasne nepotrebný majetok - nebytový priestor

 (NP) – miestnosť č. 352 nachádzajúca sa na 3. poschodí budovy UTI na

 Pionierskej 15, Bratislava a hnuteľné veci nachádzajúce sa v predmetnom NP,

 ktoré bude nájomca užívať výlučne za účelom vykonávania podnikateľskej

 činnosti podľa výpisu z Obchodného registra SR.

 Celková výmera podlahovej plochy je 31m2.

 Doba nájmu od **01.02.2014 do 31.01.2015.**

 Nájomné: miestnosť o výmere 31m2- 149,85 €/mesačne najneskôr do 15.dňa

 príslušného kalendárneho mesiaca za daný mesiac. Nájomné za hnuteľné veci

 zaplatí nájomca vždy do 15. dňa príslušného mesiaca vo výške 69,73 €/mes.

 spolu s úhradou za služby vo výške 116,25 €/mes. **t. j. spolu 335,83€/mesiac.**

**Ročne: 4 029,96 €**

 Nájomca uhradí prenajímateľovi s prvou splátkou aj finančnú zábezpeku vo

 výške 335,83 €.

 Cena je v súlade s prílohou číslo 1 smernice rektora číslo 9/2013-SR.

 Nájomca: **iDomy, s. r. o.,** Pionierska 15, Bratislava je podnikateľom

 zapísaným v Obchodnom registri OS Ba I, vložka č. 60842/B, oddiel Sro.

Predkladá: Ing. Lenka Mikulíková - vedúca UTI STU.

1. Predmetom nájmu je dočasne nepotrebný majetok - nebytový priestor

 (NP) – miestnosť č. 002A a časť miestnosti č, 002C nachádzajúca sa na prízemí

 budovy UTI na Pionierskej 15, Bratislava a hnuteľné veci nachádzajúce sa

 v predmetnom NP, ktoré bude nájomca užívať výlučne za účelom vykonávania

 podnikateľskej činnosti podľa výpisu z Obchodného registra SR.

 Celková výmera podlahovej plochy je 20,80m2.

 Doba nájmu od **01.02.2014 do 31.01.2015.**

 Nájomné: miestnosť o výmere 20,80m2-117,04 €/mesačne najneskôr do

 15.dňa príslušného kalendárneho mesiaca za daný mesiac. Nájomné za

 hnuteľné veci zaplatí nájomca vždy do 15. dňa príslušného mesiaca vo výške

 11,23 €/mes. spolu s úhradou za služby vo výške 78,0 €/mes. **t.j. spolu**

 **206,27€/mesiac.**

**Ročne: 2475,24 €**

 Nájomca uhradí prenajímateľovi s prvou splátkou aj finančnú zábezpeku vo

 výške 206,27 €.

 Cena je v súlade s prílohou číslo 1 smernice rektora číslo 9/2013-SR.

 Nájomca : **plus 2 architekti s. r. o,** Pionierska 15, Bratislava je podnikateľom

 zapísaným v Obchodnom registri OS Ba I, vložka č. 77137/B, oddiel Sro.

Predkladá: Ing. Lenka Mikulíková - vedúca UTI STU.

1. Predmetom nájmu je dočasne nepotrebný majetok - nebytový priestor

(NP) – miestnosť č. 002B a časť miestnosti č. 002C nachádzajúca sa na prízemí

 budovy UTI na Pionierskej 15, Bratislava a hnuteľné veci nachádzajúce sa

 v predmetnom NP, ktoré bude nájomca užívať výlučne za účelom vykonávania

 podnikateľskej činnosti podľa výpisu z Obchodného registra SR.

 Celková výmera podlahovej plochy je 23m2.

 Doba nájmu od **01.02.2014 do 31.01.2015.**

 Nájomné: miestnosť o výmere 23m2-104,51 €/mesačne najneskôr do

 15.dňa príslušného kalendárneho mesiaca za daný mesiac. Nájomné za

 hnuteľné veci zaplatí nájomca vždy do 15. dňa príslušného mesiaca vo výške

 14,32 €/mes. spolu s úhradou za služby vo výške 86,25 €/mes. **t.j. spolu**

 **205,08€/mesiac.**

**Ročne: 2 460,96 €**

 Nájomca uhradí prenajímateľovi s prvou splátkou aj finančnú zábezpeku vo

 výške 205,08 €.

 Cena je v súlade s prílohou číslo 1 smernice rektora číslo 9/2013-SR.

 Nájomca: **Complex Construet s. r. o,**Pionierska 15, Bratislava je podnikateľom

 zapísaným v Obchodnom registri OS Ba I, vložka č. 83399/B, oddiel Sro.

Predkladá: Ing. Lenka Mikulíková - vedúca UTI STU.

**Hlasovanie:**

Počet členov Vedenia STU: 7

Počet hlasujúcich: 7

(za – 7, proti – 0, zdržal sa – 0)

**Vedenie STU „per rollam“ hlasovaním schválilo návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv**

**všetkými hlasmi.**

Bratislava, dňa 31.01.2014

Za správnosť: Erika Jevčáková

**INFORMÁCIE A OZNAMY:**

Rektor

* požiadal prorektora Peciara o zastupovanie prorektora Horňáka v čase jeho neprítomnosti, konkrétne v rámci agendy týkajúcej sa vzdelávania
* v súvislosti s agendou ohľadom komplexnej akreditácie bude oslovený doc. Makýš, prodekan pre vzdelávania SvF STU, a v prípade súhlasu bude poverený koordinovaním súvisiacich aktivít
* informoval o výsledkoch stretnutia s ministrom školstva k UVP

Prorektor Peciar

* informoval o konferencii UOO STU, ktorá sa uskutočnila v utorok 11.02.2014 na FCHPT STU

Kvestor

* informoval o zmene na poste vedúcej prevádzkového útvaru, kde Ing. Stračinovú nahradil p. Chabroň, ktorý bude popri novej pozícii aj naďalej spravovať agendu BOZP a PO na Rektoráte STU

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Február** | 19.02.2014 | V STU | 09:00 |  |
|  | 24.02.2014 | AS STU | 14:00 |  |
|  | 05.03.2014 | KR STU | 14:00 |  |
|  | 12.03.2014 | V STU | 09:00 |  |
|  | 17.03.2014 | PAS STU | 13:00 | 14:00 Stretnutie AO |
|  | 19.03.0214 | VR STU | 09:00 |  |
|  | 21.03.2014 |  | 19:00 | 60. výročie Technik, SND |
|  | 26.03.2014 | V STU | 09:00 |  |
|  | 31.03.2014 | AS STU | 14:00 |  |

Zapísala: 13.02.2014 Zápisnicu overil: 13.02.2014

Erika Jevčáková prof. Ing. Marián Peciar, PhD.