# SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

# ZÁPISNICA č. 16/2013

# zo zasadnutia Vedenia STU zo dňa 26. 06. 2013

**PRÍTOMNÍ: podľa prezenčnej listiny**

**PROGRAM:**

1. Kontrola úloh
2. Správa o činnosti Útvaru hlavného kontrolóra za rok 2012 (R. Redhammer)
3. Harmonogram rokovaní na I. akademický polrok 2013/2014 (R. Redhammer)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.2/2013-V** | Vedenie STU ukladá v rámci integrácie VC STU a UVP STU pripraviť návrh postupu na realizáciu prijatého organizačného modelu (konkrétne aktivity, schvaľovacie procedúry budú závisieť od konkrétneho schváleného modelu) | 15.06.2013 | D. Faktor, JUDr. Haladejová |
| **14.2/2013-V** | Vedenie STU ukladá vypracovať rizikovú analýzu krízových projektov administrovaných na PS STU vrátane návrhu opatrení na zníženie, resp. odstránenie identifikovaných rizík. | 26.06.2013 | D. Faktor, J. Benka |

1. Zviditeľnenie STU v mestskom kontexte (M. Sokol)
2. Návrh konkrétneho postupu na identifikáciu špičkových tímov a jednotlivcov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (S. Biskupič)
3. Návrh smernice rektora upravujúcej pôsobnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami (F. Horňák)
4. Smernica rektora: Zásady normotvornej činnosti na STU v Bratislave (D. Faktor)
5. Vyjadrenie k pripomienkam MŠVVaŠ SR k Dodatku č.9 k Štatútu STU (D. Faktor)
6. Verejné obstarávanie v podmienkach STU v Bratislave (D. Faktor)
7. Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na STU (D. Faktor)
8. Informácia o stave projektov zo ŠF (D. Faktor)
9. Slovný výklad Kolektívnej zmluvy na r. 2013 v oblasti príspevku zamestnávateľa na stravovanie (D. Faktor)
10. Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv (D. Faktor)
11. Návrh na uzavretie univerzitných dohôd - Mexiko, Kazachstan (F. Horňák)
12. Návrh na zahraničnú pracovnú cestu – Miláno (F. Horňák)
13. Rôzne

**PREDLOŽENÉ MATERIÁLY:**

1. Kontrola úloh
2. Správa o činnosti Útvaru hlavného kontrolóra za rok 2012
3. Harmonogram rokovaní na I. akademický polrok 2013/2014
4. Zviditeľnenie STU v mestskom kontexte
5. Návrh konkrétneho postupu na identifikáciu špičkových tímov a jednotlivcov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
6. Návrh smernice rektora upravujúcej pôsobnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami
7. Smernica rektora: Zásady normotvornej činnosti na STU v Bratislave
8. Vyjadrenie k pripomienkam MŠVVaŠ SR k Dodatku č.9 k Štatútu STU
9. Verejné obstarávanie v podmienkach STU v Bratislave
10. Návrh vnútorného predpisu Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na STU – 1. čítanie
11. Informácia o stave projektov zo ŠF
12. Slovný výklad Kolektívnej zmluvy na r. 2013 v oblasti príspevku zamestnávateľa na stravovanie
13. Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv
14. Návrh na uzavretie univerzitných dohôd - Mexiko, Kazachstan
15. Návrh na zahraničné pracovné cesty
16. Rôzne
17. Návrh expozície STU

Z dôvodu časovej tiesne bolo prerokovanie bodov programu č. 2, 5, 9 a 11 odložené na nasledujúce zasadnutie Vedenia STU dňa 3.7.2013.

**K BODU1: Kontrola úloh**

Splnené úlohy:

Zrušená úloha:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.5/2013-V** | Vedenie STU ukladá v rámci prezentácie STU navonok navrhnúť jednoduchý mobilný pútavý systém za účelom výraznejšieho zviditeľnenia STU.  | 22.06.2013 | M. Peciar |

Odložené úlohy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1/2013-V** | Vedenie STU ukladá vypracovať alternatívny návrh informačného systému, resp. označenia priestorov Rektorátu STU. | 03.07.2013 | M. Sokol |
| **11.4/2013-V** | Vedenie STU ukladá v rámci stavby STU v Gabčíkove pripraviť kampaň na predaj s novými podmienkami (nový znalecký posudok), alternatívne zvážiť ponuku na prenájom priestorov. | 03.07.2013 | M. Sokol |

**K BODU 3: Harmonogram rokovaní na I. akademický polrok 2013/2014**

Materiál prezentoval prorektor Peciar.

Plán rokovaní grémií STU sa predkladá pravidelne na polročnej báze.

Prorektor Peciar požiadal členov Vedenia o prípadné pripomienky k predloženému návrhu do

pondelka 01.07.2013.

 **UZNESENIE: 16.1/2013-V**

Vedenie STU prerokovalo Harmonogram rokovaní na I. akademický polrok 2013/2014. V prípade, že budú pripomienky k predloženému materiálu, harmonogram bude opäť predložený na nasledujúce zasadnutie Vedenia STU dňa 03.07.2013.

**K BODU 4: Zviditeľnenie STU v mestskom kontexte**

Materiál prezentoval prorektor Sokol.

Dokument informuje o označení a zviditeľnení STU svetelným nápisom, ktorý je realizovaný

na výškovej budove SvF STU vo forme vysvietenia nápisu „STU“.

**UZNESENIE: 16.2/2013-V**

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o zviditeľnení STU v mestskom kontexte.

**K BODU 6: Návrh smernice rektora upravujúcej pôsobnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami**

Materiál prezentoval prorektor Horňák.

K bodu bola prizvaná Ing. arch. Zuzana Čerešňová, PhD. z FA STU, ktorej prorektor Peciar

zároveň osobne odovzdal Poverenie výkonom činnosti koordinátora pre študentov so

špecifickými potrebami.

Vnútorný predpis sa vydáva v zmysle § 100 ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**UZNESENIE: 16.3/2013-V**

Vedenie STU prerokovalo Návrh smernice rektora upravujúcej pôsobnosť koordinátora pre

študentov so špecifickými potrebami s pripomienkami a odporúča predmetný návrh predložiť

na prerokovanie Kolégia rektora STU.

**K BODU 7: Smernica rektora: Zásady normotvornej činnosti na STU v Bratislave**

Materiál prezentoval kvestor.

K bodu bola prizvaná JUDr. Haladejová.

Dokument bol predložený v súvislosti s úlohou č. 4 podľa „Harmonogramu úloh súvisiacich s novelou zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (...)“ prijatého dňa 25.02.2013.

Materiál bol pripomienkovaný priamo na zasadnutí Vedenia.

**UZNESENIE: 16.4/2013-V**

Vedenie STU berie na vedomie návrh smernice rektora s pripomienkami a po zapracovaní

pripomienok odporúča znova predložiť dokument na rokovanie V STU pod názvom „Pravidlá

vydávania interných predpisov na STU“.

**K BODU 8: Vyjadrenie k pripomienkam MŠVVaŠ SR k Dodatku č.9 k Štatútu STU**

Materiál prezentoval kvestor.

K bodu bola prizvaná JUDr. Haladejová.

Dokument bol predložený z dôvodu potreby zjednotiť názory na zapracovanie pripomienok MŠVVaŠ SR k Dodatku č. 9 Štatútu STU pred jeho zaregistrovaním.

Materiál bol pripomienkovaný priamo na zasadnutí Vedenia.

**UZNESENIE: 16.5/2013-V**

Vedenie STU odporúča rektorovi zapracovať pripomienky MŠVVaŠ SR do Dodatku č. 9 k Štatútu

STU a po ich zapracovaní doručiť upravený návrh pred jeho podpísaním na verifikáciu MŠVVaŠ

SR a následne na registráciu.

**K BODU 10: Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na STU – 1. čítanie**

Materiál prezentoval kvestor.

K bodu bola prizvaná JUDr. Haladejová.

Ide o aktualizáciu v súčasnosti platného vnútorného predpisu s cieľom zosúladiť právny

a faktický stav vykonávania podnikateľskej činnosti v podmienkach STU a zamerať sa pri

tom na väčšie motivovanie súčastí STU pri podnikaní.

Materiál bol pripomienkovaný priamo na zasadnutí Vedenia.

Prorektor Peciar požiadal členov Vedenia o písomné zaslanie pripomienok k predloženému

návrhu do pondelka 01.07.2013.

**UZNESENIE: 16.6/2013-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh vnútorného predpisu Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej

činnosti na STU – 1. čítanie s pripomienkami a po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť

materiál v 2. čítaní na nasledujúce zasadnutie Vedenia.

**K BODU 12: Slovný výklad Kolektívnej zmluvy na r. 2013 v oblasti príspevku**

**zamestnávateľa na stravovanie**

Materiál prezentoval kvestor.

K bodu bola prizvaná JUDr. Haladejová.

Dokument bol predložený ako reakcia na požiadavku UOO pri STU na doplatenie finančných príspevkov zamestnávateľa na stravovanie zamestnancom STU v zmysle listu číslo 19UOO/2013 z 05.06.2013.

**UZNESENIE: 16.7/2013-V**

Vedenie STU prerokovalo materiál Slovný výklad Kolektívnej zmluvy na r. 2013 v oblasti príspevku zamestnávateľa na stravovanie.

Riaditeľ ÚZ ŠDaJ STU bezodkladne zabezpečí nastavenie stravovacieho systému tak, aby sa jedlá s príspevkom zamestnávateľa mesačne prepočítavali a aby mal každý zamestnanec možnosť v príslušnom mesiaci odobrať  taký počet jedál s príspevkom,  aký je počet zamestnancom odpracovaných zmien.

**K BODU 13: Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv**

Materiál prezentoval kvestor.

Prorektor Sokol odporučil v budúcnosti materiál doplniť o výšku sumy v EUR – rozdiel medzi

cenou, ktorá je určená internou smernicou a poskytnutou zľavou.

**UZNESENIE: 16.8/2013-V**

Vedenie STU ako kolektívny orgán dal predchádzajúci súhlas k uzavretiu nájomných zmlúv špecifikovaných v bodoch 1) - 7) s pripomienkou:

1. s nájomcom DUO TOP, s. r. o. /pôvodná z r.2009/, ŠD Mladá Garda:

nebytový priestor – sklad o výmere 34,40m2, cena za m2 je 24,00€/m2/rok,

t. j. nájomné 825,60 € za rok.

1. s nájomcom SLOVKOR-M, s. r. o. /pôvodná z r. 2009/, ŠD Mladá Garda

nebytový priestor v suteréne na uloženie spisového materiálu –archivácia ako miesto uloženia o výmere 101,98m2, cena za m2 je 20,00€/m2/rok,

t. j. nájomné 2 039,60€ za rok

1. s nájomcom MUDr. Eva Konečná, /pôvodná z r. 2003/, ŠD Mladá Garda:

liečebno-preventívna starostlivosť pre študentov STU a jej fakúlt v odboroch pediatrie a dorastového lekárstva, prenájom nebyt. priestorov: ambulancia o výmere 24,40m2, cena za m2 je 34,00 €/m2/rok t.j. 829,60 €/rok, sklad 4,30m2, cena 24,00 €/m2/rok t. j. 103,20 €/rok a čakáreň, chodba a hyg. zariadenie 17,90m2, cena za m2 10,00 €/m2/rok t. j. 179,00€,

t. j. nájomné 1 111,80 € za rok.

1. s nájomcom Občianske združenie Ynet, /pôvodná z r. 2010/ ŠD Mladosť:

nájomca bude nebytové priestory užívať ako študovne pre potreby ubytovaných študentov STU v študentskom domove Mladosť. Po dohode s vedením STU bola dohodnutá cena za nájom vo výške 1,00 €/m2/ročne. Výmera prenajatej plochy je 349,26m2 :

blok I ( D- prízemie ) - miestnosť č. 4 (študovňa, označená ako netlab) o výmere 53,50 m2

blok C 2. poschodie- miestnosť č. 202 (študovňa) o výmere 40,83 m2 ,

miestnosť č. 210 (študovňa) o výmere 97,44 m2 , miestnosť č. 212

(študovňa) o výmere 77,36 m2, miestnosť č. 201 (sociálne zariadenie) o

výmere 38,48 m2,

miestnosť č. 204/207 (chodba) o výmere 11,30 m2, miestnosť č. 211

serverovňa o výmere 3,19 m2, miestnosť č. 209 (archív) o výmere 13,58

m2, miestnosť č. 208 (kuchynka) o výmere 13,58 m2,

t. j. nájomné 349,26 € za rok.

1. s nájomcom Občianske združenie Ynet, /pôvodná z r. 2010/:

nájomca bude nebytové priestory užívať pre potreby zabezpečenia chodu internátnej siete. predmetom nájmu je nebytový priestor v ŠD Mladosť o výmere 206,96m2, ŠD Dobrovičova o výmere 29,50m2, ŠD N. Belojanisa o výmere 13,57m2 a ŠD J. Hronca o výmere 44,65m2.

Príslušenstvom užívaných nebytových priestorov je aj pomerná časť spoločných priestorov – chodba a WC.

* za nebytové priestory v ŠD Mladosť 7,00 € / m2/ rok (206,96m2 ) = 1.448,72 € ročne
* využitie spoločných priestorov na inštaláciu kabeláže pre ubytovaných študentovv ŠD Mladosť 0,55 € / ubytovaný študent / rok (1618 počet ubytovanýchštudentov ) = 889,90 € ročne
* za nebytové priestory v ŠD Dobrovičova 7,00 € / m2/ rok (29,50 m2 ) = 206,50 € ročne
* využitie spoločných priestorov na inštaláciu kabeláže pre ubytovaných študentov v ŠD Dobrovičova 0,55 € / ubytovaný študent / rok (555 počet ubytovanýchštudentov ) = 305,25 € ročne
* za nebytové priestory v ŠD Nikosa Belojanisa, Wilsonova 7,00 € / m2/ rok (13,57m2 ) = 94,99 € ročne
* využitie spoločných priestorov na inštaláciu kabeláže pre ubytovaných študentovv ŠD Nikosa Belojanisa 0,55 € / ubytovaný študent / rok (205 počet ubytovanýchštudentov ) = 112,75 € ročne
* za nebytové priestory v ŠD Jura Hronca 7,00 € / m2/ rok (44,65 m2 ) = 312,55 € ročne
* využitie spoločných priestorov na inštaláciu kabeláže pre ubytovaných študentovv ŠD Jura Hronca 0,55 € / ubytovaný študent / rok (810 počet ubytovaných študentov ) = 445,50 € ročne

 t. j. výška nájomného je 3 816,16 € za rok.

1. s nájomcom MFI, s. r. o. /pôvodná z r. 2008/ ŠD Dobrovičova:

jedná sa o prenájom nebytových priestorov za účelom vykonávania administratívnych činností nájomcu o celkovej výmere 22,00m2 – kancelária č. 105 o výmere 15m2 pri cene 96 €/m2/ročne a spoločné priestory –pomerná časť chodby a WC o výmere 7m2 pri cene 34 €/m2/ročne

t. j. celková výška nájomného je 1 678 € za rok.

Predmetné zmluvy nadväzujú právami a povinnosťami zmluvných strán na nájomné zmluvy a dodatky k nim, ktoré boli uzatvorené v období rokov 2003, 08, 09 a 10 a  sú exciplitne ukončené k 30.06.2013. Tento proces je potrebné uskutočniť po vzájomnej konzultácii s pani JUDr. Haladejovou) z dôvodu korektného zabezpečenia zverejňovania zmlúv v CRZ Úradu vlády SR, keďže niektoré zo zmlúv boli uzatvorené ešte pred účinnosťou zákona 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií v znení neskorších predpisov a  zmien a doplnkov a iných právnych predpisov (Obchodný zákonník, Občiansky zákonník, zákon o slobodnom prístupe k informáciám). V znení nových zmlúv je dohodnuté ustanovenie poukazujúce na predchádzajúcu zmluvu spolu s dodatkami, ostatné ustanovenia zmlúv sa nemenia.

Doba nájmu zmlúv č. 1) až 3) je od 01.07.2013 do 30.06.2016, pri zmluvách č. 4) až 6) je doba nájmu od 01.07.2013 do 30.06.2015.

Cena nájmu je vo všetkých prípadoch v súlade so smernicou STU č. 3/2011– N okrem zmluvy č. 4 a 5 kde v stanovení ceny nájmu prišlo po vzájomnom rokovaní s vedením STU a riaditeľom ÚZ ŠD a J STU.

7) NZ s nájomcom STUVITAL, s. r. o., Pionierska 15, Bratislava. Jedná sa o nájom nebytových priestorov v budove FCHPT STU – kancelársky priestor č. P-114 v novej budove o výmere 20 m2 pri cene 60 €/m2/ročne.Doba nájmu je od 01.07.2013 do 30.06.2018. Uvedená cena za m2 je redukovaná (oproti smernici 3/2011-N) o 33% v dôsledku toho, že sa jedná o podnikateľský subjekt, ktorý je jednou z 5spin – off spoločností založených na STU, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje technologický transfer výsledkov vedy a výskumu do hosp. praxe. Univerzita má v uvedenej spoločnosti 25% podiel na základnom imaní. Predmet činnosti spoločnosti je zameraný na zlepšovanie situácie v oblasti výživy, zdravia a tým aj kvality života obyvateľstva SR. Zmluva je predkladaná už po zapracovaní pripomienok právneho a organizačného útvaru STU.

t. j. celková výška nájomného je 1 200,00 € za rok.

Pripomienka:

V bode 7) je potrebné doplniť do zmluvy “Zľava bola poskytnutá z titulu, že STUVITAL, s.r.o. sa podieľa a bude sa podieľať na hlavnej činnosti školy“.

**K BODU 14: Návrh na uzavretie univerzitných dohôd - Mexiko, Kazachstan**

Materiál prezentoval prorektor Horňák.

**UZNESENIE: 16.9/2013-V**

Vedenie STU schvaľuje uzatvorenie rámcovej univerzitnej dohody s:

1. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Mexiko;
2. Kazakh National Technical University, Alma-Ata, Kazachstan

Vedenie STU odporúča v rámci budúcich návrhov doplniť do materiálu kontaktnú osobu za Vedenie STU a pri koordinátorovi doplniť príslušnú fakultu.

**K BODU 15: Návrh na zahraničné pracovné cesty**

Materiál prezentoval prorektor Horňák.

**UZNESENIE: 16.10/2013-V**

Vedenie STU schvaľuje zahraničné pracovné cesty špecifikované v bodoch 1) a 2):

1. Taliansko, Miláno

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | 32. konferencia „Konferencie rektorov a prezidentov európskych technických univerzít“:University-university and university-industry alliances and networks promoting European integration and growth |
| Termín podujatia  | 26. - 29. september 2013 |
| Miesto konania  | Politecnico di Milano |
| Očakávané náklady spolu | 1230 EUR |
| Účastník cesty | prof. Ing. Robert Redhammer, PhD. |
| Zdroj financovania: | dotácia |

1. Rakúsko, Viedeň

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | MBA Automotive Industry |
| Termín podujatia  | 27. jún 2013 |
| Miesto konania  | Technische Universität Wien |
| Očakávané náklady spolu | 66,13 EUR |
| Účastník cesty | doc. Ing. František Horňák, PhD. |
| Zdroj financovania: | dotácia |

**K BODU 16: Rôzne**

**K BODU 16/A: Rôzne/Návrh expozície STU**

Materiál prezentoval prorektor Peciar ako návrh vizuálu expozície STU pre veľtrhy pomaturitného vzdelávania Akadémia Vapac a Gaudeamus Nitra.

**UZNESENIE: 16.11/2013-V**

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o návrhu expozície STU.

**INFORMÁCIE A OZNAMY:**

Prorektor Peciar

* informoval o záujme zástupcov Volkswagenu o stretnutie s Vedením STU
* oboznámil členov Vedenia o zámere sprevádzkovať telefónne číslo „prvého kontaktu“

Kvestor

* informoval o schválení predložených organizačných zmien v AS STU, kompletná sada materiálov je v procese prípravy a finalizácie u JUDr. Haladejovej

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Júl** | 03.07.2013 | V STU | 9:00 |  |
| **August** | 28.08.2013 | V STU | 9:00 |  |

Zapísala: 27.06.2013 Zápisnicu overil: 27.06.2013

Erika Jevčáková prof. Ing. Marián Peciar, PhD.