

Zápisnica č. 38 z rokovania Vedenia STU konaného dňa 21. júna 2004

Prítomní: Vladimír Bálež, Vojtech Molnár, Ernest Bučko, Robert Špaček, Ján Kalužný, Robert Redhammer, Helena Žideková, Milan Žalman, Pavel Timár, Tatiana Sikorová,

Program rokovania:

Kontrola plnenia úloh

1. Zriaďovanie a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia (pror. Kalužný)
2. Metodika finančného vyrovnania za výkony vo vzdelávaní (pror. Kalužný)
3. Informácia o pasportizácii budov STU (pror. Bučko)
4. Informácia o zahraničných aktivitách (pror. Špaček)
5. Rôzne

Predložené materiály:

- 1) Zriaďovanie a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia (pror. Kalužný) - Príloha 1/38
- 2) Metodika finančného vyrovnania za výkony vo vzdelávaní mimofakultných študentov (pror. Kalužný)
- 3) Aktualizácia pasportu priestorového vybavenia STU (pror. Bučko)
- 4) Informácia o zahraničných aktivitách (pror. Špaček)
- 5) Návrhy na zmeny a doplnenia vnútorných predpisov STU (rektor Bálež) – Príloha 2/38

Kontrola plnenia úloh

Splnené úlohy

1/35/2004, 2/35/2004, 3/35/2004, 1/36/2004, 1/37/2004, 3/37/2004

Nesplnené úlohy

4/33/2004 – plnenie úlohy predĺžené do 12.07.2004
2/33/2004 – úloha sa plní, predlžuje sa do 12.07.2004.
2/36/2004 – úloha nebola uzavretá, predlžuje sa do 12.07.2004.
2/37/2004 – úloha bude prerokovaná na KR dňa 22.06.2004

Uznesenie č. 1/38/2004

Vedenie STU schválilo Registratúrny poriadok vrátane vzoru úradného listu, ktorý predložila Mgr. Sikorová.

K bodu 1 Zriaďovanie a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia (pror. Kalužný)

Pror. Kalužný: predložil písomný materiál, ktorý obsahuje:

- Návrh príkazu rektora o zriaďované odborovej komisie a menovaní členov odborovej komisie
- Vzor žiadosti o zriadenie odborovej komisie doktorandského štúdia

- Vzor tlačiva pre návrh člena odborovej komisie
- Dôvodovú správu k príkazu rektora
- Návrh smernice určujúcej činnosť odborovej komisie študijného odboru doktorandského štúdia.
- Dôvodovú správu k smernici určujúcej činnosť odborovej komisie.

Uznesenie č. 2/38/2004

Vedenie STU schválilo s pripomienkami predložený materiál Zriaďovanie a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia s prílohami: príkaz rektora, smernica a dôvodové správy.

K bodu 2 Metodika finančného vyrovnania za výkony vo vzdelávaní mimofakultných študentov (pror. Kalužný)

Pror. Kalužný: predložil písomný materiál k tomuto bodu, ktorý je založený na zásadách:

- V maximálnej miere je treba využívať personálne a priestorovo-technické kapacity STU
- Východiskom pre oceňovanie pedagogických výkonov je kredit

Materiál obsahuje postup pri určení finančného ocenenia a následného vyrovnania za pedagogické výkony, pričom sa rozlišuje vzdelávanie v 1. a 2. stupni štúdia.

Uznesenie č. 3/38/2004

Vedenie STU schválilo bez pripomienok predložený materiál Metodika finančného vyrovnania za výkony vo vzdelávaní mimofakultných študentov.

K bodu 3 Informácia o pasportizácii budov STU (pror. Bučko)

Pror. Bučko: informoval V STU o sumarizácii podkladov ku pasportizácii budov, ktoré došli z fakúlt STU. Nie je možné to uzavrieť, lebo sú rozdiely medzi zmluvami o prenájme a skutočnosťou nahlásenou z fakúlt. Preto na každú fakultu príde pracovník TI oddelenia rektorátu STU a v spolupráci s tajomníkom resp. príslušným prodekanom fakulty budú nezrovnalosti vyriešené. Jedná sa o plnenie úlohy č. 2/36/2004 z rokovania V STU, ktorej termín plnenia sa týmto predlžuje do 12. júla 2004.

K bodu 4 Informácia o zahraničných aktivitách (pror. Špaček)

Pror. Špaček: predložil písomný materiál obsahujúci aktivity STU smerom k zahraničiu.

- Rektor Bálež podpísal univerzitnú dohodu s Fachhochschule Heilbron
- Pror. Špaček viedol rokovania o uzavretí univerzitnej dohody so zástupcami Coventry University a Odense University
- MŠ SR písomne poverilo SAAIC informačne a konzultačne zabezpečovať programy EU – Erasmus Mundus a Tempus

Stanovisko č. 1/38/2004

Vedenie STU berie na vedomie predložený materiál a informácie o zahraničných aktivitách.

K bodu 5 Rôzne

- 1) *Rektor Bálež*: informoval o stretnutí s rektorom University of Calgary počas služobnej cesty do Kanady. Predmetom rokovania bolo vzájomné uznávanie diplomov a problémy s tým spojené.
- 2) *Pror. Molnár*: informoval o stave výberového konania na dodávateľa výpočtovej techniky. Bude to doriešené do konca júna 2004.
- 3) *Pror. Molnár*: bola urobená logistika pre vydávanie študentských preukazov nových aj chýbajúcich. Je pripravený príkaz rektora, ktorý toto rieši. V štandardnej forme to bude stáť 280 Sk/1 preukaz. ISIC ponúka za ďalších 180 Sk/preukaz medzinárodnú platnosť preukazu študenta.
- 4) *Pror. Molnár*: informoval o požiadavke UOO predložiť stanovisko k hromadnému prepúšťaniu pracovníkov na STU. Ide o rôzny výklad časti Zákonníka práce.
- 5) *Pror. Molnár*: navrhol, aby JUDr. Fabianová pripravila návrh pracovnej zmluvy pre profesorov a docentov, lebo na STU sú veľké rozdiely v tomto smere.
- 6) *Pror. Kalužný*: prodekaní fakúlt navrhujú účasť na veľtrhu Academia rovnako, ako v minulom roku.
 - Uviedol, že agenda obhospodarovania talárov a insignií neprináleží vzdelávaciemu oddeleniu
 - Predložil orientačné rozdelenie počtu miest pre interných doktorandov na jednotlivé fakulty STU.
- 7) *Pror. Redhammer*: požiadal V STU o súhlas so zriadením know-how centra ako celouniverzitného pracoviska na STU. Financovanie sa predpokladá hlavne z projektov štrukturálnych fondov.

Stanovisko č. 2/38/2004

Vedenie STU súhlasí s preloženým návrhom zriadenia know-how centra ako celouniverzitného pracoviska na STU Bratislava.

- Veľa výziev štrukturálnych fondov je orientovaných na vzdelávacie programy, e-learning a pod. Navrhol, aby sa riešili na inom oddelení R-STU, nie na VVČ. Jedná sa o vzdelávanie resp. dištančné vzdelávanie.
- 8) *Kvestorka Žideková*: informovala o zavedení Štátnej pokladnice (ŠP) od 1.7.2004 na STU. Aby nevznikli problémy, mzdy zamestnancov za jún budú vyplatené 30.6.2004. Ďalej informovala, že STU bude platcom DPH podľa novely zákona o DPH. Treba s tým počítať, ani výskumná činnosť nebude oslobodená od DPH.
 - 9) *Predseda AS Žalman*: požiadal o dodanie finálnej verzie správy o hospodárení za rok 2003 a rozpočtu na rok 2004 na AS STU.
 - Študentská časť predsedníctva AS STU si dala úlohu pripraviť nový univerzitný systém ubytovania študentov fakúlt STU.

- 10) *Pror. Špaček*: predložil pozvánku na akciu „Raňajky s vedením STU“, ktorá sa uskutoční dňa 28. júna 2004 v zasadačke rektora STU. Pozvaní sú redaktori z novín.
- Požiadal o určenie termínu slávnostného otvorenia budúceho akademického roka
 - Informoval V STU, že FA STU urobila štúdiu na areál STU v Gabčíkove
 - Požiadal o vyjasnenie, kto organizuje slávnostné otvorenie akademického roka, kto spravuje taláre, insignie atď.

Úloha č. 1/38/2004

Rektor STU ukladá určiť miesto a termín pre slávnostné otvorenie nového akademického roka

Z: Pror. Kalužný

T: 28.06.2004

- 11) *Pror. Bučko*: požiadal V STU o schválenie vybudovania chráneného objektu.

Stanovisko č. 3/38/2004

Vedenie STU súhlasí s vybudovaním chráneného objektu a chránených priestorov v súlade so zákonom NR SR č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností.

- 12) *Rektor Báleš*: predložil na schválenie vedeniu STU písomný materiál Návrhy na zmeny a doplnenia vnútorných predpisov STU. Materiál vypracovala JUDr. Fabianová a týka sa aktualizácie Štatútu a Organizačného poriadku STU ako aj Štatútu Správnej rady STU.

Uznesenie č. 4/38/2004

Vedenie STU schválilo predložený materiál Návrhy na zmeny a doplnenia vnútorných predpisov STU bez pripomienok.

Zapísal: Ing. Pavel TIMÁR, CSc.

Overil: Prof. Ing. Vladimír BÁLEŠ, DrSc., rektor STU