

## Zápisnica č. 31 z rokovania Vedenia STU konaného dňa 15. marca 2004

**Prítomní:** Vladimír Bálež, Vojtech Molnár, Ján Kalužný, Robert Špaček, Ernest Bučko, Robert Redhammer Helena Žideková, Milan Žalman, Pavel Timár, František Hulík

### **Program rokovania:**

Kontrola plnenia úloh

1. Informácia o stave knižničného systému OLIB (pror. Molnár)
2. Prerokovanie návrhu koncepcie študentských domovov (pror. Bučko)
3. Výročná správa STU (pror. Špaček)
4. Rôzne

### **Predložené materiály:**

1. Stav implementácie knižničného systému OLIB na fakultách STU (pror. Molnár)
2. Návrh koncepcie študentských domovov (pror. Bučko)
3. Organizácia informačných služieb WEB stránok STU (pror. Molnár)
4. Technické podmienky pre verejnú súťaž počítačové zostavy, komponenty výpočtovej techniky, pasívne a aktívne sieťové prvky a tlačiarne (pror. Molnár)

### **Kontrola plnenia úloh**

#### **Splnené úlohy**

5/30/2004, 6/29/2004,

#### **Nesplnené úlohy**

1/23/2003 plnenie úlohy trvá, T: 22.3.2004

2/30/2004 plnenie úlohy trvá, T: 16. 3. 2004 do 12. hodiny

### **K bodu 1: Informácia o stave knižničného systému OLIB (pror. Molnár)**

Prorektor Molnár oboznámil s obsahom predloženého materiálu. Systém OLIB majú najviac rozvinutý na FEI, FCHPT a MTF. Cieľom je, aby si študenti mohli cez web stránku objednávať knihy a skriptá

*Báleš* – FCHPT dostala ponuku stať sa chemickou knižnicou pre celú SR

- je možné prepojiť OLIB s inými knižničnými systémami

*Redhammer* – každá fakulta má trochu inú politiku v oblasti knižníc

- prevádzka a údržba rôznych systémov bude nákladnejšia a problematická

*Kalužný* – Systém musí byť predovšetkým funkčný a slúžiť v prvom rade študentovi

- OLIB bol inštalovaný v roku 1998 a dodnes nie je plne funkčný

*Žalman* – je možné OLIB upgradovať ?

- budovanie inf. systému navrhuje schváliť aj na AS, čím zosilní jeho význam

#### **Úloha č. 1/31/2004**

Rektor STU ukladá dekanom fakúlt STU zabezpečiť aktualizáciu knižničného fondu fakulty v elektronickej podobe. Technickú stránku treba konzultovať s prof. Horváthom.

Z: Dekani fakúlt STU

T: 31.12.2004

**K bodu 2: Návrh koncepcie študentských domovov (pror. Bučko)**

Prorektor Bučko predložil písomný materiál, ktorý podrobnejšie prezentoval riaditeľ ŠDaJ pán Hulík.

*Báleš* – aká je pripravenosť na postupnú realizáciu predloženého návrhu do života na ŠD

- ktoré služby na ŠD sa budú dodávať externe.

*Bučko* – iný systém financovania ŠD v budúcnosti si vynúti racionalizáciu fungovania ŠD

- otázka ďalšej modernizácie ŠD.

*Hulík* – predložený materiál bol konzultovaný aj na ŠD a sú v ňom premietnuté aj skúsenosti zo zahraničia

- všetko je nutné prispôbiť novej legislatíve v súvislosti so vstupom SR do EÚ.

*Žalman* – poukázal na zabezpečenie základnej hygieny na ŠD po uvažovaných zmenách

- nutnosť dokončiť implementáciu informačného systému na ŠD

*Molnár* – prístup do IS pre študentov nebývajúcich na ŠD

*Žideková* – bytné na ŠD ešte stále nie je stanovené dôsledne ekonomicky

**Stanovisko č. 1/31/2004**

Vedenie STU súhlasí s predloženým návrhom racionalizácie fungovania ŠDaJ.

**K bodu 3: Výročná správa STU (pror. Špaček)**

Prorektor Špaček informoval o stave príprav tejto správy. Konštatoval, že správa je redakčne pripravená, všetky chýbajúce údaje boli doplnené.

*Redhammer* – niektoré informácie v správe sú uvedené duplicitne

- návrh hodnotenia činnosti v oblasti vzdelávania a vedecko-výskumnej činnosti pre vedeckú radu STU

*Špaček* – VR STU bude predložená príslušná časť zo správy týkajúca sa vzdelávacej a vedecko-výskumnej činnosti na STU s návrhom na záverečné hodnotenie.

**Stanovisko č. 2/31/2004**

Vedenie STU prerokovalo stav rozpracovanosti výročnej správy.

**K bodu 4: Rôzne**

- 1) *Prorektor Molnár* predložil pripomienky k návrhu kolektívnej zmluvy, predloženej odborovou organizáciou na STU.

**Stanovisko č. 3/31/2004**

Vedenie STU prerokovalo návrh kolektívnej zmluvy s pripomienkami a poverilo pror. Molnára rokováním s vedením UOO.

- 2) *Prorektor Molnár* predložil písomný materiál „Technické podmienky pre verejnú súťaž počítačové zostavy, komponenty výpočtovej techniky, pasívne a aktívne sieťové prvky a tlačiarne“

**Stanovisko č. 4/31/2004**

Vedenie STU súhlasí s technickými podmienkami pre verejnú súťaž a ukladá Ing. Timárovi rozoslať uvedený materiál na všetky fakulty STU na pripomienkovanie do 18.3.2004.

- 3) Rektor Báleš informoval členov Vedenia STU o žiadosti FEI STU týkajúcej sa zabezpečenia leteniek pre pracovníkov FEI v roku 2004.

#### **Stanovisko č. 5/31/2004**

Vedenie STU nesúhlasí so žiadosťou FEI STU s tým, že pre FEI STU budú platiť rovnaké pravidlá pre obstarávanie leteniek ako pre ostatné fakulty STU.

- 4) *Prorektor Kalužný* informoval, že na porade prodekanov pre vzdelávanie bola prediskutovaná metodika finančného vyrovnávania za vzdelávanie mimofakultných študentov. Prodekani potvrdili vhodnosť metodiky "Finančné vyrovnanie za výkony vo vzdelávaní mimofakultných študentov", schválenej dňa 19.5.2003. Odporučili, aby finančné vyrovnanie za výkony súvisiace so vzdelávaním mimofakultných študentov sa realizovalo podľa uvedenej metodiky vzájomnou refundáciou na úrovni fakúlt do 30. 6. 2004, podľa výkonov realizovaných v roku 2003.
- 5) *Kvestorka Žideková* informovala:
- do 15.3.2004 jej predložil požiadavky na rozpočet len pror. Kalužný. Posledný termín za ostatné rezorty je 16.3.2004 do 12. hod.
  - nesúhlasia počty doktorandov z MŠ SR a z fakúlt STU
  - žiada krátiť požiadavky na údržbu a opravy výpočtovej techniky a na materiál a služby všeobecne
  - všetky materiály týkajúce sa ekonomického oddelenia je nutné konzultovať s kvestorkou.
- 6) *Pror. Bučko* – upozornil na potrebu zabezpečiť finančné krytie v rozpočte pre majetkovo-právne vysporiadanie nehnuteľností STU.
- 7) *Pror. Špaček* predložil písomný materiál o zásadách slobodného prístupu k informáciám na STU ako aj o ochrane osobných údajov.

#### **Stanovisko č. 6/31/2004**

Vedenie STU schvaľuje predložený materiál.

#### **Úloha č. 2/31/2004**

*Rektor STU ukladá pripraviť časový harmonogram pre vypracovanie „bezpečnostného projektu“ na STU v súlade s § 16 zákona o ochrane osobných údajov č. 428/2002 Z. z.*

*Z: Prorektor Špaček*

*T: 22.3.2004*

- 8) *Pror. Špaček* upozornil, že aktualizácia dlhodobého zámeru rozvoja STU nie je možná bez dodania príslušných podkladov.

#### **Úloha č. 3/31/2004**

*Rektor STU ukladá dodať potrebné podklady pre aktualizáciu dlhodobého zámeru rozvoja STU pre rok 2004.*

*Z: Prorektori STU a dekáni fakúlt STU*

*T: 19.3.2004*

- 9) *Rektor Báleš* – právne úpravy týkajúce sa zákona o verejnej službe boli zaslané fakultám dňa 12.1.2004.

10) *Prorektor Bučko* informoval o výške nájomného pre zdravotnícke zariadenia pôsobiace na pôde STU.

**Stanovisko č. 7/31/2004**

Vedenie STU schvaľuje nájomné za nebytové priestory prenajímané pre zdravotnícke zariadenia na účely poskytovania zdravotníckej starostlivosti vo výške 1000 Sk/m<sup>2</sup> podlahovej plochy nebytového priestoru ročne. Ak je s nájomom nebytového priestoru spojené aj užívanie spoločných priestorov, stanovená cena sa zvyšuje o 20 %.

*Zapísal:*        *Ing. P. Timár, CSc.*

*15. 3. 2004*

*Overil:*        *prof. Ing. V. Bálež, DrSc., rektor*

*16. 3. 2004*