

Záznam z porady

Predmet stretnutia /ID	T49 - 2022-12-07 V STU – operatívne formálne rokovanie	ID: 2022-12-07 Vedenie STU
Dátum /Čas	2022-12-07 09:00 – 12:00 hod.	
Miesto /Miestnosť, posch.	Zasadačka kvestora, III. poschodie	

Facilitátor /# /Iniciály /Poznámky	rektor	OMO	elektronická pozvánka zo dňa 05.12.2022
Prítomnosť	oliver.moravcik@stuba.sk jan.hives@stuba.sk marian.peciar@stuba.sk mikulas.bittera@stuba.sk stefan.stanko@stuba.sk maximilian.stremy@stuba.sk lubica.vitkova@stuba.sk ruzena.gogorova@stuba.sk		
Ospravedlnená neúčast'	rastislav.igliar@stuba.sk erika.jevcakova@stuba.sk		
Ďalší účastníci			
Zapísal/Zapísala	RG		

Použité skratky /Vysvetlivky	OMO – Oliver Moravčík ĽVI – Ľubica Vitková MST – Maximilián Strémy MBI – Mikuláš Bittera ŠST - Štefan Stanko JHI – Ján Híveš MPE – Marián Peciar RIG – Rastislav Igliar EJ – Erika Jevčáková RG – Ružena Gogorová V STU – Vedenie STU Z – zodpovedný PSAN – Pracovná skupina pre adaptáciu novely VŠ zákona
-------------------------------------	---

Prílohy / poskytol	8. zasadnutie Vedenia STU e-Porady (stuba.sk)	ePorady
Pripomienky	8_V STU_6.12.2022_pripomienky - Dokumenty Google.	Google dokumenty (prístupné len pre členov V STU)
Prílohy / poskytnú		

Agenda & prediskutované oblasti			
#	Oblasť	Hlavný rečník	Kľúčové body a závery
0	Otvorenie + privítanie	OMO	Privítanie prítomných. <ul style="list-style-type: none"> Úvodom informoval prítomných o dôvode neprítomnosti RI a EJ – PN. V krátkosti spomenul medializovanú správu týkajúcu sa prodekana FIIT. Zaujal stanovisko – STU t.č. nie sú známe relevantné fakty, z tohto dôvodu sa počká na oficiálne výsledky vyšetrovania

Záznam z porady

			<p>predmetnej veci. Smerom k verejnosti na dotazy bude za STU výlučne reagovať hovorca Ing. Rybanský. V závere k celej záležitosti sa vyjadril, že STU je principiálne proti akémukoľvek korupčnému a protizákonnému konaniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informoval o pracovnom stretnutí so štátnym tajomníkom MŠVVaŠ (07.12.2022); za UK sa zúčastní pror. Masarik; hlavná téma rokovania – ACCORD; ďalšie témy – SR STU, dotácia MŠVVaŠ SR. • Pozitívne zhodnotil ostatné zasadnutie AS STU.
2	Počet študentov STU v AR 2022/2023 a prijímacie konanie na AR 2022/2023	MBI	<p>Materiál bol vypracovaný na základe štatistických výkazov CVTI (MŠVVaŠ SR) k 31.10.2022. Klasický dokument, ktorý sa štandardne rozposiela na všetky fakulty STU; čo sa týka nárastu počtu študentov pre nastávajúce AR, predpokladá sa nárast; viac pozornosti je potrebné venovať zahraničným študentom najmä z hľadiska jazykových znalostí – slovenský a anglický jazyk (v závislosti od typu štúdia);</p> <p>Doplňujúca informácia – pracovné stretnutie so štátnym tajomníkom (07.12.2022) k otázke vyriešenia štipendií pre nadaných študentov a sociálne štipendiá.</p> <p>Materiál bol prijatý bez pripomienok.</p>
		OMO	Otázka ohľadne prognózy počtu študentov.
		JHI	Odporúčanie – zverejňovanie všetkých informácií STU zaujímavých z pohľadu ratingových agentúr zverejňovať čo v najkratšom možnom termíne na web stránke STU.
3	Harmonogram akademického roka 2023/2024	MBI	<p>Materiál bol vypracovaný v zmysle čl.8 bod 3 Študijného poriadku STU a bude následne prerokovaný s dekanmi jednotlivých fakúlt; chýbajúca príloha k materiálu bude v krátkom čase dopracovaná a v tejto forme bude materiál predložený na prerokovanie na najbližšom zasadnutí KR STU (21.12.2022).</p> <p>Materiál bol prijatý bez pripomienok.</p>
4	Správa z periodického hodnotenia študijných programov vedením fakulty	MBI	<p>Materiál bol vypracovaný na základe zadanej úlohy vyhodnotenia študijných programov v zmysle VSK. Predmetný materiál vypracoval Ústav manažmentu STU; ostatné fakulty hodnotiacu správu zatiaľ nevypracovali.</p> <p>Materiál bol prijatý bez pripomienok.</p>
5	Rôzne	OMO	<p>5.A Opätovne sa vrátil k ostatnému zasadnutiu AS STU, vysvetlil svoj postoj a vyjadril uznanie úrovni rokovania zo strany senátorov;</p> <p>5.B Informoval prítomných o vyplatení odmien zamestnancom R STU;</p> <p>5.C Zaoberal sa otázkou doriešenia vyplatenia mimoriadnych štipendií pre študentov;</p> <p>5.D Informoval o splnomocnení JUDr. Trokana zastupovať FIIT pri rokovaní so SAAVŠ.</p>

Záznam z porady

		EVI	5.E Nadviazala na OMO a pripomenula urgentné doriešenie vyplatenia odmien študentom formou mimoriadnych štipendií za účasť na veľtrhoch
		MPE	5.F Informoval o stave doplnenia 13. člena Správnej rady STU; t.č. sa čaká na postoj z MŠVVaŠ SR; K tejto téme sa viedla pomerne rozsiahla diskusia prítomných. 5.G Ďalej prítomní boli informovaní o plánovaných termínoch zasadnutí P AS STU a AS STU, v tejto súvislosti sa dohodli aj postupy prerokovania už predložených materiálov a materiálov, ktoré sa budú ešte vypracovávať. Predseda AS STU bude v zmysle dohodnutého informovať predsedov jednotlivých komisií AS STU.
		JHI	5.H Informoval prítomných o zaslanom liste od SASPRO; list bude preposlaný všetkým členom V STU; 5.I V bode Rôzne sa viedla aj diskusia týkajúca sa zorganizovania „akcie kapustnica“ pre všetkých zamestnancov R STU; v závere bolo jednomyselne dohodnuté, že spoločenské stretnutie všetkých zamestnancov R STU je potrebné a uskutoční sa v 2. KT 2023. Podrobnosti sa dohodnú na úrovni vedenia za prítomnosti kvestora.
		MBI	Bez diskusného príspevku v rámci bodu Rôzne.
		ŠTS	5.J Informoval o účasti na zasadnutí Rady vysokých škôl; uznesenie bude zaslané všetkým členom V STU.
		MST	5.K Apeloval na splnenie úlohy D2 (V STU T45-2022-11-09) s dôrazom, že v mesiaci január 2023 musí byť vypracovaná finálna verzia Organizačného poriadku STU. 5.L Upozornil, že smernica o odmeňovaní musí byť rovnako urýchlene vypracovaná a predložená na najbližšie zasadnutie vedenia. 5.M Požiadala dohodnúť termín pracovného stretnutia OMO a Ing. Fitošom, prezidentom IT Asociácia; 5.N Požiadala, aby Štatút STU bol distribuovaný aj všetkým predsedom jednotlivých komisií AS STU (súhlas P AS STU).

Uznesenia				
#	Uznesenie			
T49-V STU/2	Vedenie STU prerokovalo materiál „Počet študentov STU v akademickom roku 2022/2023 a prijímacie konania na akademický rok 2022/2023 bez pripomienok a odporúča materiál predložiť na prerokovanie Kolégium rektora STU.			
T49-V STU/2	Vedenie STU prerokovalo materiál „Harmonogram akademického roka 2023/2024 bez pripomienok a po doplnení prílohy odporúča materiál predložiť na prerokovanie Kolégium rektora STU.			
T49-V STU/3	Vedenie STU prerokovalo materiál „Správa z periodického hodnotenia študijných programov vedením fakulty“ bez pripomienok.			
Úlohy z porady T 49-2022-12-07				
#	Úloha	Zodp.	Spolupráca	Termín

Záznam z porady

5.I.1	Zorganizovať spoločenské stretnutie pre všetkých zamestnancov R STU v termíne v 2. KT 2023.	RI	V STU	2. KT 2023
--------------	---	----	-------	-------------------

Pokračujúce úlohy z porady **T45 - 2022-11-09**

#	Úloha	Zodp.	Spolupráca	Termín
D2	Vypracovať návrh nového OP STU + harmonogram jeho schvaľovania v grémiách STU.	RIG		30.11.2022
F1	Vypracovať spoločnú smernicu/príkaz rektora na zadávanie elektronických cestovných príkazov (vrátane mobilít a PhD.).	RIG	ŠST	30.11.2022
H3.A	Dohodnúť termín slávnostného zasadnutia VR STU.	EVI	JHI	16.11.2022

Pokračujúce úlohy z porady **T44 - 2022-11-02**

#	Úloha	Zodp.	Spolupráca	Termín
A1	Doplniť/dopracovať do návrhu metodiky pre rok 2023 <ul style="list-style-type: none"> časový rámec – termíny pre rozdelenie FP na súčasti STU + podiel R STU klauzulu, že v prípade kritickej situácie je možné nerozdeliť FP v stanovenom termíne a počkať až do vyjasnenia situácie motivačný mechanizmus (identifikácia platby) 	MBI	RIG	23.11.2022
C1	Rozšíriť aplikáciu ePorady o fakulty (dvojičku k nastaveným grémiam STU – V, kolégium dekana, AS a VR).	ŠST		31.12.2022
H5.B	Zaslať MBI pripomienky k hodnotiacej správe VSK.	V STU		18.11.2022
H9.A	Upraviť v EIS Magion hodnotu hodinovej sadzby na flexibilne nastaviteľnú hodnotu.	ŠST		1 kvartál 2023

Pokračujúce úlohy z porady **T41 - 2022-10-12**

#	Úloha	Zodp.	Spolupráca	Termín
C1	Aktualizovať Smernicu rektora číslo 9/2013-SR „Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 12.12.2013.	RIG		16.11.2022
D2.A	Presunúť zamestnancov MŠ STUbačik pod STU.	RIG		31.12.2023
D3.A	Spustiť výberové konanie pre výber auditorskej firmy.	RIG		2023

Pokračujúce úlohy z porady **T38 - 2022-09-21**

#	Úloha	Zodp.	Spolupráca	Termín
A1	Preveriť stav projektu s EUBA z 28.4.2022 - procesný a organizačný audit rektorátu a súčastí – celouniverzitných pracovísk a fakúlt.	RIG		16.11.2022
D1	Personálne posilniť EU R STU s cieľom zefektívniť procesy a funkčnosť útvaru (doriešiť napr. štipendiá pre zahr. študentov, mobility, postdoc a pod.)	RIG		ASAP
G1	Vypracovať jednotný vzor/formát rozpočtu a distribuovať ho ako predlohu členom vedenia a následne jednotlivým súčastiam STU.	RIG		1. polrok 2023

Záznam z porady

Pokračujúce úlohy z porady T37 - 2022-09-14				
#	Úloha	Zodp.	Spolupráca	Termín
H1	Vyriešiť dodávky energie pre ÚZ Gabčíkovo.	RIG		30.11.2022

Pokračujúce úlohy z porady T36 - 2022-09-07					
#	Úloha	Výstup	Zodp.	Spolupráca	Termín
E1	Aktualizovať AIS STU.	moduly	ŠST	MBI + CVT	marec 2023

Pokračujúce úlohy z porady T35 - 2022-08-31					
#	Úloha	Výstup	Zodp.	Spolupráca	Termín
D1	Audit domén a audit prepojenia web stránok.	informácia.	EVI	V STU	15.11.2022
H1	Nájsť mechanizmus na vysporiadanie pôžičiek.	dohoda/splátkový kalendár/iné	RIG+ OMO		30.11.2022

Pokračujúce úlohy z porady T34 - 2022-08-24					
#	Úloha	Výstup	Zodp.	Spolupráca	Termín
K1	Presun MŠ Stubáčik pod IČO STU.	stretnutie na MŠVVaŠ SR	RIG		január 2023
R1	Zabezpečiť technické vybavenie pre členov AS STU (získať info z UNIZA).	tablety, resp. iná IT technika	RIG		do konca roka 2022

Zapísala: 08.12.2022
Ružena Gogorová, Mgr. v.r.

Zápisnicu overil: 08.12.2022
prof. Ing. Ján Híveš, PhD, v.r.