

PRÍTOMNÍ: Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, prof. Ing. Ján Híveš, PhD., doc. Ing. Maximilián Strémy, PhD., prof. Ing. Štefan Stanko, Mgr. Rastislav Iglar, prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD., doc. Ing. Mikuláš Bittera, PhD., Ing. Lukáš Šoltés, PhD., prof. Ing. Miloš Čambál, PhD., prof. Ing. Anton Gatial, DrSc., prof. Ing. arch. Pavel Gregor, PhD., prof. Dr. Ing. Miloš Oravec, Dr.h.c., PhD., prof. Ing. Stanislav Unčík, PhD., doc. Ing. Marián Zajko, PhD., prof. Ing. Stanislav Ďuriš, PhD., doc. Ing. Anna Ujhelyiová, CSc., Ing. Andrej Majstrík

OSPRAVEDLNEŇÍ: prof. Ing. Marián Peciar, PhD., Ing. Marián Ďurkovič,

TRVALE PRIZVANÍ: doc. Ing. Peter Makýš, PhD., doc. Ing. Marián Zajko, PhD., Ing. Juraj Rybanský

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Informácia o projekte ACCORD - ústna informácia
3. Metodika rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu na súčasti STU
4. Návrh Metodického usmernenia k odovzdávaniu záverečných prác a organizácii štátnych skúšok na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
5. EULiST- projekt podaný
6. Návrhy MoU
7. Návrh na vydanie Rozhodnutia o nepotrebnosti hnuťelnej veci STU (SjF)
8. Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k nájomným zmlúvam
9. Rôzne

K BODU 1: Otvorenie

Prítomných členov mimoriadneho zasadnutia VaKR STU a prizvaných hostí privítal rektor a následne vysvetlil dôvody spoločného zasadnutia predmetných dvoch grémií. Informoval, že rozhodnutie vyplynulo po porade úzkeho vedenia rektora a to z dôvodu t.č. neprehľadnej legislatívnej situácie, kedy sa čaká na podpis prezidentky k novele zákona č.131/2002 Z.z.. Ďalším dôvodom pre zvolanie tohto spoločného zasadnutia je konsolidované znenie novely, ktoré je možné nájsť na stránke Národnej rady SR, ktoré však odporuje niektorým verziám, ktoré kolujú medzi akademickou pospolitosťou – konkrétne rektor má znalosť o 3 rôznych verziách, ktoré nie sú kompatibilné.

Tým nadviazal na vypracovaný materiál „Metodika rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu na súčasti STU“ (bod č. 3 programu) a vzhľadom k tomu, že k materiálu bolo vznesených pomerne veľa písomných pripomienok, požiadal rektor o vyjadrenie súhlasu prítomných k zmene v programe – prerokovať predmetný materiál v samotnom závere zasadnutia. Vyjadril presvedčenie, že k predloženému materiálu bude vedená rozsiahla diskusia a bude potrebné rokovať bez časového stresu a tiež, aby sa vytvoril dostatočný priestor pre objasnenie postupu v zmysle novej legislatívy, aj keď novela zákona ešte nie je podpísaná.

UZNESENIE: 1.1/2022-MZ VaKR

Členovia mimoriadneho zasadnutia VaKR STU vyslovili súhlas k programu a rovnako aj k požadovanej zmene, týkajúcej sa poradia prerokovania jednotlivých bodov programu.

K BODU 2: Informácia o projekte ACCORD - ústna informácia

Rektor v úvode informoval o jeho stretnutí so zástupcami UK (s pp. Masarykom a Števčekom a pani Lisoňovou), ktoré sa uskutočnilo k projektu ACCORD; spomenul tiež nadviazaný dialóg s MŠVVaŠ zo strany STU, s cieľom úspešného zavŕšenia projektu. Následne rektor požiadal prizvaného Ing. Belka o informáciu k súčasnému stavu projektu ACCORD. Prítomní pred začiatkom zasadnutia obdržali dodatočne písomnú informáciu k projektu ACCORD (tabuľky – Merateľné ukazovatele, Prehľad čerpania ŽoP a Prehľad miezd po fakultách).

Ing. Belko podal k projektu ACCORD nasledovnú informáciu podľa jednotlivých aktivít::

- **Stavby** - prvé dve aktivity v rámci ACCORD-u (1. aktivita – zameraná na úsporu energií; 2. aktivita – zameraná na zlepšenie vnútorného prostredia budov)
 - **1. aktivita** – prebieha rekonštrukcia starej budovy FCHPT; pôvodný termín ukončenia stavby: máj/2022; súčasný stav: dodávateľ žiada predĺženie termínu cca o 11 mesiacov t.j. marec/2023; bude potrebný dodatok č.2 k zmluve, na základe čoho bolo potrebné vstúpiť do rokovania s ministerstvom školstva; predĺženie termínu ukončenia bude znamenať aj ďalšie nepredvídané stavebné výdavky – predbežne odhadnuté na cca 850 000 € s DPH;
- SjF – „parapety“ (výmena častí hliníkových plechov pod oknami vrátane zateplenia); v súčasnosti je ukončená tzv. nultá etapa; na základe ktorej bude potrebné čiastočne prerobiť projektovú dokumentáciu s dopadom na rozpočet – navýšenie ceny

o cca 83 000 € s DPH;

V tejto súvislosti Ing. Belko poukázal na problém, ktorý súvisí vo všeobecnosti so stavbami – zvyšovanie cien stavebných materiálov na trhu; v ostatnom čase sa to prejavuje pri rokovaniach s dodávateľmi – rušia objednávku na dohodnuté ceny alebo navyšujú pôvodne zazmluvnené ceny; tieto okolnosti spôsobujú tlak na STU – fakulta si nemôže dovoliť nedokončiť napr. rozostavané stavby, čo by malo negatívny dopad na merateľné ukazovatele;

- **2. aktivita** – prebieha rekonštrukcia 2 laboratórií na FEI, blok D; termín ukončenia: koniec mesiaca apríl/2022;
- Prebiehajú intenzívne stavebné úpravy na rektoráte/blok F – pre umiestnenie FIB-SEM mikroskopu pre Nanocentrum STU;
- Realizovaná je rozsiahla rekonštrukcia na FEI – interiéry, posluchárne; pôvodný termín dokončenia jún/2022; objavuje sa však množstvo nepredvídaných aktivít a s tým spojených výdavkov; pravdepodobne – termín ukončenia september/október 2022; Pri tejto zákazke vznikla požiadavka na navýšenie rozpočtu vo výške cca 2,6 mil € bez DPH; pozitívum pre STU – zhotoviteľ diela má nepredvídané navýšenie cien ošetrené zmluvne so svojím švajčiarskym partnerom; t.j. preto táto požiadavka t.č. nebola vznesená zo strany FEI;

Ďalšou informáciou boli aktivity v rámci VO:

- Rozpracované je VO na rekonštrukciu bloku A a auly SvF; zákazka vo výške cca 8 mil. € s DPH; VO je zverejnené vo Vestníku VO; uzávierka ponúk do 25.04.2022; v súčasnej dobe prebiehajú konzultácie so záujemcami; kľúčovou opakujúcou otázkou zo strany záujemcov je, ako sa v budúcnosti po odovzdaní ponúk vysporiada STU so zvyšovaním cien materiálov a prác;

Aktivita – počítačové siete:

- Z 5 logických celkov sa vysúťažili 3 – realizácia nových počítačových sietí - rektorát 3.poschodie a pokračuje sa ďalej;
- 2 logické celky – (SjF a SvF); bolo treba zopakovať súťaž; 05.04.2022 bolo ukončené prijímanie ponúk, t.č. sa ponuky vyhodnocujú;

Prístroje a zariadenia:

- Väčšina prístrojov je vysúťažená, t.č. prebiehajú dodávky prístrojov a zariadení v termínoch od 3 do 6 mesiacov; čo sa týka prístrojov zostáva dokončiť VO v sume cca 700 000 €; ;

Spoločné študijné a výskumné programy:

- ŠP a VP prebiehajú na úrovni kontaktov STU a UK; komunikáciu ohľadne ŠP s UK intenzívne „zastrešuje“ prorektor Bittera; výskumné programy sa t.č. koordinujú na úrovni vedúcich laboratórií STU a UK; (STU 20 výskumných laboratórií zahrnutých do projektu ACCORD a UK 12 výskumných laboratórií); v mesiaci apríl plánované spoločné stretnutie zástupcov riešiteľských pracovísk s cieľom stanovenia ďalšieho spoločného postupu;

V závere svojho vstupu sa Ing. Belko venoval predloženým materiálom – jednotlivým tabuľkovým prehľadom, ktoré prítomní obdržali. V tomto kontexte Ing. Belko opäť apeloval na dekanov, aby upozornili kompetentných pracovníkov ich fakúlt na zasielanie pracovných výkazov. Pripomenul, ak boli vyčerpané platené hodiny v rámci projektu ACCORD, je potrebné pokračovať v týchto aktivitách, tieto výkony taktiež vykazovať v pracovných výkazoch a zasielať ich Útvaru ACCORD. Tieto tzv. „neplatené hodiny cez projekt ACCORD“ budú preplácané v rámci podanej výzvy „Kapacitné projekty“.

UZNESENIE: 1.2/2022-MZ Va KR

Mimoriadne zasadnutie VaKR STU berie obsírnú informáciu o súčasnom stave projektu ACCORD na vedomie.

K BODU 4: Návrh Metodického usmernenia k odovzdávaniu záverečných prác a organizácii štátnych skúšok na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Rektor požiadala o slovo prorektora Bitteru, spracovateľa materiálu.

Prorektor Bittera hneď na úvod uviedol, že tak ako vyplýva z názvu materiálu, materiál treba chápať ako metodické usmernenie k platnému vnútornému predpisu STU č. 4/2013 „Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“. K jeho vypracovaniu predchádzali konzultácie s pp. prodekanami a prodekanmi jednotlivých fakúlt. Niektoré vznesené pripomienky boli objasnené už počas vzájomných rokovaní a opodstatnené pripomienky boli zapracované do materiálu. Ďalej informoval prítomných, že v tomto AR sa v princípe neplánuje vykonávanie štátnych skúšok formou on line. Avšak ďalej podotkol, že situácia vzhľadom na COVID nie je ešte stále stabilná, a preto treba byť pripravený aj na hybridnú formu.

Informoval prítomných, že k predloženému materiálu bolo vznesených pomerne veľké množstvo pripomienok, ktoré si veľmi podrobne preštudoval. Následne sa v krátkosti vyjadril k písomným pripomienkam predsedu AS STU:

- obhajoba v inom ako slovenskom jazyku (v anglickom, českom jazyku a pod.) - nie je predmetom daného usmernenia; toto rieši Študijný poriadok STU;
- pripomienka k článku 5.3 - doručovanie Čestného vyhlásenia do CRZP - je to priamo v AIS-e implementované;
- pripomienka k článku 6.2 - verejná časť on line skúšky a vyhlásenie jej výsledkov - vysvetlenie: v minulosti bývali dve linky (jedna linka bola tzv. "klasická oficiálna", zverejnená pre študentov, komisiu a verejnosť; druhá linka (počas korony) youtube; t.č. verejnosť v prípade záujmu sa môže prihlásiť na „oficiálnu linku“;
- pripomienka k článku 7.2 - elektronické doručovanie scanu oponentského posudku - scan posudku ide do AIS-u; vždy v minulosti bol zasielaný oponentský posudok poštou a čas pre jeho zaslanie bol vždy v podstate rovnako krátky;
- pripomienka k článku 7.9 - tajné hlasovanie o výsledku on line obhajoby - predseda jednotlivej komisie, ako aj tajomník majú vždy právo na vytvorenie tajného hlasovania;

vysvetlenie k písomnej pripomienke dekana FaD:

- možnosť vkladania prác na kontrolu originality v českom jazyku - prorektor Bittera požiadala Masarykovu univerzitu v Brne o odborné stanovisko; o jeho obsahu bude členov VaKR informovať;

pripomienka dekana SjF:

- pripomienka k článku 5.2 - študent predkladá fakulte návrh LZ vytvorený prostredníctvom AIS - prorektor Bittera vysvetlil, že toto nerieši predmetné usmernenie, výklad je zakotvený v iných platných prepisoch, na ktoré sa usmernenie odvoláva;

rektor:

- po ukončení vstupu prorektora Bitteru sa rektor obrátil na prítomných s otázkou, či vysvetlenie k jednotlivým pripomienkam bolo postačujúce. Neboli vznesené žiadne ďalšie doplňujúce otázky a námietky voči prerokovanému materiálu, čím prítomní vyjadrili súhlas pre zverejnenie materiálu.

UZNESENIE: 1.4/2022-MZ VaKR

Mimoriadne zasadnutie VaKR STU berie na vedomie prerokovaný materiál Návrh Metodického usmernenia k odovzdávaniu záverečných prác a organizácii štátnych skúšok na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave a súhlasí s jeho zverejnením.

K BODU 5: EULiST- projekt podaný

Rektor požiadal prorektorku Vitkovú, predkladateľku materiálu, aby sa ujala slova. Pani prorektorka úvodom uviedla stručnú informáciu o už podanom projekte konzorcia EULiST (22.03.2022) v rámci výzvy ERASMUS+. Vyzdvihla význam projektu zo zreteľom, že nositeľom projektu je Leibnitz University Hannover a celkovo je doň zapojených 9 univerzít vrátane STU. Za našu univerzitu sú zodpovední: prorektorka Vitková, Mgr. Zemanová, Ing. Mrázová a prorektor Strémy.

Jadrom projektu je vzdelávanie – výučba – výskum; projekt má vytvoriť synergiu všetkých univerzít v rámci konzorcia, vrátane ich partnerstiev a orientácie na ďalších partnerov.

Objem finančných zdrojov, ktoré prislúchajú STU v podanej prihláške je 1 360 000 €.

UZNESENIE: 1.5/2022-MZ VaKR

Mimoriadne zasadnutie VaKR STU berie prerokovaný materiál EULiST- projekt podaný na vedomie bez pripomienok.

K BODU 6: Návrhy MoU

Prorektorka Vitkova oboznámila prítomných členov o aktivitách zahraničných univerzít, ktoré oslovili STU za účelom nadviazania spolupráce v oblastiach uvedených v predloženej materiály. Uvedený menový zoznam zahraničných univerzít bol dodatočne na zasadnutí prorektorkou Vitkovou doplnený ešte o 2 univerzity:

- Georgian Technical University (Tbilisy, Georgia);
- Technická univerzita Ostrava;

Prorektorka Vitková požiadala prítomných pánov dekanov o ich vyjadrenie sa k spolupráci s univerzitami, ktoré neboli doposiaľ oslovené, Jedná sa o univerzity:

- University of Sao Caetano do Sul – Brazília;
- Silver Oak University , Ahmedabad Gujarat, India
- Azerbaijan University of Information Technologies, Uzbekistan.

reakcia rektora:

- požiadal prítomných dekanov, aby sa do 14 dní k výzve pror, Vitkovej vyjadrili. V tejto súvislosti tiež požiadal prorektorku Vitkovú o zaslanie jednotného formuláru jednotlivým fakultám; súčasne upozornil, že v budúcnosti pri výbere univerzít pre uzatvorenie memoránd o spolupráci, je potrebné mať na zreteli rating príslušnej univerzity, čo by malo byť dôležitým kritériom pri danom výbere.

UZNESENIE: 1.6/2022-MZ VaKR

Prítomní členovia mimoriadneho zasadnutia VaKR berú na vedomie predložený materiál „Návrhy MoU“ bez pripomienok.

K BODU 7: Návrh na vydanie Rozhodnutia o nepotrebnosti hnutel'nej veci STU (SjF)

Rektor požiadal kvestora o informáciu k predmetnému materiálu; súčasne požiadal prítomných o vydanie súhlasu;

Kvestor oboznámil členov zasadnutia o predmete nepotrebnosti hnutel'nej veci :

- Trojosová hydraulická seizmická stolica (v majetku SjF);

reakcia rektora:

- citoval písomnú pripomienku predsedu AS STU k návrhu – „ VUJE má záujem, ale nie za zostatkovú cenu. Keď nič nepodnikneme, tak sa hodnota hnutel'nej veci bude postupne znižovať až na nulovú hodnotu“ ;

reakcia dekana SjF:

- potvrdil, že Vedenie SjF v tejto veci rokuje, zatiaľ bez definitívneho výsledku;

reakcia rektora:

- odporučil, aby bol kvestorovi udelený súhlas k vydaniu navrhovaného rozhodnutia;

UZNESENIE: 1.7/2022-MZ VaKR

Mimoriadne zasadnutie VaKR STU berie na vedomie predložený materiál „Návrh na vydanie Rozhodnutia o nepotrebnosti hnutel'nej veci STU (SjF) a súhlasí s odporúčaním rektora udeliť kvestorovi súhlas k vydaniu predmetného rozhodnutia.

K BODU 8: Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k nájomným zmluvám

Materiál uviedol kvestor, ako jeho predkladateľ. Po prerokovaní na zasadnutí mimoriadneho zasadnutia VaKR STU bude materiál postúpený na ďalšie rokovanie a odsúhlasenie AS STU.

Hneď úvodom sa kvestor vyjadril aj k písomnej pripomienke predsedu AS STU (Zmluva por. č. 2, 4, 5, 6, 10 - ročná výška nájomného nezodpovedá štvornásobku štvrťročnej...) a konštatoval, že po opätovnom prepočte výšky ročnej sumy nájomného u uvedených NZ, sú uvedené sumy vypočítané správne a tým musí považovať pripomienku za neopodstatnenú.

1.	Nájomca:	Práčovne CENT, s.r.o., Nám. Hraničiarov 39, 851 03 Bratislava, IČO:46 429 727 je podnikateľom zapísaným v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 81161/B
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 2 k NZ ÚZ ŠDaj STU č. 9704/0007/15 (58/2015 R-STU) spolu s dodatkami č. 1 s dobou nájmu od 01.07.2015 do 30.06.2022 sa od 01.07.2022 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor v ŠD N. Belojanisa, Wilsonova 6 v BA, nachádzajúci sa na prízemí ŠD, pozostávajúci z miestnosti č. 02NB 01 27 – prevádzkový priestor o výmere 10,00 m ² do 30.06.2025 , predmet nájmu spolu: 10,00m² .
	Účel nájmu:	prevádzkovanie práčovne pre ubytovaných študentov
	Doba nájmu:	01.07.2015 – 30.06.2025
	Nájomné:	miestnosť č. 02NB 01 27 (10,00m ²) – 41,00 €/m ² /rok, t. j. 410,00 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 102,50 €, nájomné spolu ročne: 410,00 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po doručení zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

2.	Nájomca:	Práčovne CENT, s.r.o., Námestie Hraničiarov 39, 851 03 Bratislava, IČO:46 429 727 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 81161/B
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 1 k NZ ÚZ ŠDaj STU č. 9707/0002/19 (62/2019 R-STU) s dobou nájmu od 01.04.2019 do 31.03.2022 sa od 01.04.2022 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok – nebytový priestor nachádzajúci na prízemí bloku A6, internát A v objekte ŠD Mladosť, pozostávajúci z miestností č. 6.16 o výmere 21,30m ² a chodba o výmere 3,70 m ² do 31.03.2025 , predmet nájmu: 25,00m² .
	Účel nájmu:	Prevádzka práčovne
	Doba nájmu:	01.04.2019 – 31.03.2025
	Nájomné:	miestnosť č.6.16 (21,30 m ²) – 41,00 €/m ² /rok, t. j. 873,30 €/rok, chodba (3,70 m ²) – 10,00 €/m ² /rok, t. j. 37,00 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 227,57 €, nájomné spolu ročne: 910,30 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	dodávka energií sa hradí štvrťročne na základe vystavených zálohových faktúr, a energie sa vyúčtujú po skončení kalendárneho roka na základe skutočnej spotreby energie. Dodávka služieb sa hradí štvrťročne na základe vystavených faktúr paušálnou sumou, ktorá sa ďalej nezúčtováva.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

3.	Nájomca:	Richard Tahotný, Cajlanská 49, 902 01 Pezinok, IČO: 41 029 216, nájomca je podnikateľom zapísaným na OÚ v Pezinku, živnostenský reg. č. 107-13120.
-----------	-----------------	--

Predmet nájmu:	 dodatkom č. 1 k NZ ÚZ ŠDaJ STU č. 9707/0001/19 (30/2020 R-STU) s dobou nájmu od 01.07.2020 do 30.06.2022 sa od 01.07.2022 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok; časť nehnuteľnosti – pozemok označený ako ostatná plocha v areáli ŠD Mladosť, na ul. Staré Grunty 53 v Bratislave pozostávajúci z parkovacieho miesta „D1“ o rozlohe 2,5m x 5m do 30.06.2025 , predmet nájmu spolu: 1 parkovacie miesto
Účel nájmu:	Nájomca bude predmetné parkovacie miesto používať na parkovanie motorového vozidla.
Doba nájmu:	01.07.2020 – 30.06.2025
Nájomné:	jedno parkovacie miesto – 180,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 45,00 €, nájomné spolu ročne: 180,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹
Náklady za služby a energie:	-----
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

4.	Nájomca:	Práčovne CENT, s.r.o. , Námestie Hraničiarov 39, 851 03 Bratislava, IČO:46 429 727 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 81161/B
	Predmet nájmu:	 dodatkom č. 3 k Nájomnej zmluve ÚZ ŠD a J STU č. 60/2015 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č. 1 a č. 2 s dobou nájmu od 01.08.2015 do 30.09.2022 sa odo dňa 01.10.2022 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok – nebytový priestor nachádzajúci na prízemí bloku C2, internát B v objekte ŠD Mladosť na ul. Staré Grunty č. 53 v BA, pozostávajúci z miestností č. 120 – prevádzkový priestor o výmere 10,87m ² a príslušenstvom nebytového priestoru sú spoločné priestory – WC a chodba na bloku C-D o výmere 1,50 m ² do 30.09.2025 predmet nájmu: 12,37 m² .
	Účel nájmu:	Prevádzka práčovne
	Doba nájmu:	01.08.2015 – 30.09.2025
	Nájomné:	miestnosť č.120 (10,87 m ²) – 41,00 €/m ² /rok, t. j. 445,67 €/rok, spoločné priestory (1,50 m ²) – 7,00 €/m ² /rok, t. j. 10,50 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 114,04 €, nájomné spolu ročne: 456,17 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	dodávka energií sa hradí štvrtročne na základe vystavených zálohových faktúr, a energie sa vyúčtujú po skončení kalendárneho roka na základe skutočnej spotreby energie. Dodávka služieb sa hradí štvrtročne na základe vystavených faktúr paušálnou sumou, ktorá sa ďalej nezúčtováva.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

5.	Nájomca:	Práčovne CENT, s. r. o. , Námestie Hraničiarov 39, 851 03 Bratislava, IČO:46 429 727 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 81161/B.
	Predmet nájmu:	 dodatkom č. 2 k Nájomnej zmluve ÚZ ŠD a J STU č. 59/2015 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 01.07.2015 do 30.06.2022 sa odo dňa 01.07.2022 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v ŠD Mladosť, Staré grunty 53 v Ba na zníženom prízemí bloku B2, internát A ŠD Mladosť pozostávajúci z miestnosti č. 02 - prevádzkový priestor o výmere 12,40m ² a miestností č. 03 - prevádzkový priestor o výmere 8,70 m ² a spoločné priestory (aliquotná časť chodby a WC) o výmere 1,50 m ² do 30.06.2025 , predmet nájmu spolu vo výmere 22,60m² .
	Účel nájmu:	prevádzkovanie práčovne na osobné veci ubytovaných študentov STU.
	Doba nájmu:	01.07.2015 - 30.06.2025
	Nájomné:	miestnosť č.02 (12,40 m ²) – 41,00 €/m ² /rok, t. j. 508,40 €/rok, miestnosť č.03 (8,70 m ²) – 41,00 €/m ² /rok, t. j. 356,70 €/rok, spoločné priestory (1,50 m ²) – 10,00 €/m ² /rok, t. j. 15,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 220,03 €, nájomné spolu ročne: 880,10 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ

a energie:	fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

6. Nájomca:	Práčovne CENT, s. r. o. , Námestie Hraničiarov 39, 851 03 Bratislava, IČO:46 429 727 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 81161/B.
Predmet nájmu:	 dodatkom č. 3 k Nájomnej zmluve ÚZ ŠD a J STU č. 59/2015 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č. 1 a č. 2 s dobou nájmu od 01.07.2015 do 30.06.2022 sa odo dňa 01.07.2022 predlžuje doba trvania nájmu; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v ŠD Mladosť, Staré grunty 53 v Ba na zníženom prízemí bloku B2, internát A ŠD Mladosť pozostávajúci z miestnosti č. 02 - prevádzkový priestor o výmere 12,40m ² a miestností č. 03 - prevádzkový priestor o výmere 8,70 m ² a spoločné priestory (aliquotná časť chodby a WC) o výmere 1,50 m ² do 30.06.2025, predmet nájmu spolu vo výmere 22,60m².
Účel nájmu:	prevádzkovanie práčovne na osobné veci ubytovaných študentov STU.
Doba nájmu:	01.07.2015 - 30.06.2022
Nájomné:	miestnosť č.02 (12,40 m ²) – 41,00 €/m ² /rok, t. j. 508,40 €/rok, miestnosť č.03 (8,70 m ²) – 41,00 €/m ² /rok, t. j. 356,70 €/rok, spoločné priestory (1,50 m ²) – 10,00 €/m ² /rok, t. j. 15,00 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 220,03 €, nájomné spolu ročne: 880,10 €/rok. nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

7. Nájomca:	Richard Tahotný , Cajlanská 49, 902 01 Pezinok, IČO:41 029 216 nájomca je podnikateľom zapísaným v živnostenskom registri Okresného úradu Pezinok
Predmet nájmu:	 dodatkom č. 3 k Nájomnej zmluve č. 55/2015 R-STU o nájme nebytový priestorov spolu s dodatkami č. 1 a č. 2 s dobou nájmu od 01.07.2015 do 30.06.2022 sa od 01.07.2022 predlžuje doba trvania nájmu; dočasne nepotrebného majetku; nebytový priestor nachádzajúci sa na prízemí v objekte ŠD Mladosť, v budove na ulici Staré Grunty č. 53 v BA, miestnosť č. 001 (skladový priestor) o výmere 42,43 m ² , miestnosť č. 002/a (skladový priestor) o výmere 21,47 m ² a pomerná časť spoločných priestorov (WC) o výmere 1,80 m ² do 30.06.2025, predmet nájmu spolu: 65,70 m².
Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor
Doba nájmu:	01.07.2015 – 30.06.2025
Nájomné:	skladové priestory (63,90 m ²) – 24,00 €/m ² /rok, t. j. 1 533,60 €/rok, spoločné priestory (1,80 m ²) – 10,00 €/m ² /rok, t. j. 18,00 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 387,90 €, nájomné spolu ročne: 1 551,60 €/rok. nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa

	doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

8.	Nájomca:	KAŠA s. r. o. , Šustekova 47/3618, 851 04 Bratislava, IČO: 53 064 992, je podnikateľom zapísaným v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 145640/B.
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 1 k NZ ÚZ ŠD a J STU č. 0102/0003/21 (56/2020 R-STU) s dobou nájmu od 01.04.2021 do 30.04.2022 sa od 01.05.2022 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa na prvom nadzemnom podlaží v budove Stavebnej fakulty na Radlinského ulici v BA, klub SvF o výmere 141,63 m ² , prípravovňa o výmere 31,13 m ² , miestnosť č. 1.01 (sklad) o výmere 8,14 m ² , miestnosť č. 1.04 (sklad) o výmere 6,0 m ² , miestnosť č. 1.08 (šatňa) o výmere 2,85 m ² , miestnosť č. 1.10 (sociálne zariadenie) o výmere 2,28 m ² , miestnosť č. 1.05 (miestnosť pre upratovačky) o výmere 1,76 m ² , miestnosť č. 1.07 (chodba) o výmere 7,36 m ² do 30.04.2026 , predmet nájmu spolu: 201,15 m² .
	Účel nájmu:	vykonávanie podnikateľskej činnosti nájomcu
	Doba nájmu:	01.04.2021 - 30.04.2026
	Nájomné:	Klub SvF (141,63 m ²) – 55,00 €/m ² /rok, t. j. 7.790,00 €/rok, prípravovňa (31,13 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 467,00 €/rok, sklady (14,14 m ²) – 10,00 €/m ² /rok, t. j. 141,40 €/rok, sociálne zariadenia (2,28 m ²) – 20,00 €/m ² /rok, t. j. 45,60 €/rok, šatňa (2,28 m ²) – 10,00 €/m ² /rok, t. j. 28,50 €/rok, miestnosť pre upratovačky (1,76 m ²) – 10,00 €/m ² /rok, t. j. 17,60 €/rok, chodba (7,36 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 110,40 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 2 150,00 €, nájomné spolu ročne: 8 600,00 €/rok . Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov. nájomné je v súlade so smernicou ¹
	Náklady za služby a energie:	polročne, nájomcovi fakturované do 15. dňa 1. mesiaca nasledujúceho polroka so splatnosťou 7 kalendárnych dní
	Predkladá:	dekan SvF STU

9.	Nájomca:	KAŠA s. r. o. , Šustekova 47/3618, 851 04 Bratislava, IČO: 53 064 992, je podnikateľom zapísaným v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 145640/B.
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 1 k NZ ÚZ ŠD a J STU č. 0102/0002/21 (55/2020 R-STU) s dobou nájmu od 01.03.2021 do 30.04.2022 sa od 01.05.2022 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok, časť nehnuteľnosti – parkovacie miesto nachádzajúce sa na parkovisku vedľa objektu administratívnej budovy na Radlinského ulici v BA do 30.04.2026 predmet nájmu spolu: parkovacie miesto
	Účel nájmu:	parkovanie osobného motorového vozidla nájomcu
	Doba nájmu:	01.03.2021 – 30.04.2026
	Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 650,00 €/rok/1 státie, nájomné spolu ročne: 650,00 € nájomné je v súlade so smernicou ¹
	Náklady za služby a energie:	-----
	Predkladá:	dekan SvF STU

10.	Nájomca:	H-SET s.r.o. , ul. Holeková 6, 811 04 Bratislava, IČO: 35 749 067 je podnikateľom zapísaným na OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 17566/B.
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 1 k NZ 111/2019 R-STU s dobou nájmu od 01.01.2020 do 31.11.2024 sa odo dňa účinnosti dodatku č. 1 mení predmet nájmu ; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v objekte fakulty FCHPT STU na Radlinského ulici č. 9 v BA, nachádzajúci sa v suteréne Novej budovy, pozostávajúci z miestnosti č. S 73 o výmere 18,00 m ² , z miestnosti č. S 75a o výmere 70,26 m ² , z miestnosti č. S 75b o výmere 9,28 m ² , z miestnosti

¹ Príloha č. 1 Smernice rektora číslo 9/2013-SR „Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 12.12.2013.

		č. S 107 o výmere 33,26 m ² a pomernej časti spoločných priestorov o výmere 25,51 m ² , predmet nájmu spolu: 130,80 m² .
	Účel nájmu:	Podnikateľská činnosť nájomcu v súlade s predmetom jeho podnikania.
	Doba nájmu:	01.01.2020 – 31.11.2024
	Nájomné:	dielenský priestor (88,26 m ²) – 50,00 €/m ² /rok, t. j. 4 413,00 €/rok, skladové priestory (33,26 m ²) – 12,00 €/m ² /rok, t. j. 399,12 €/rok, šatňové priestory (9,28 m ²) – 20 €/m ² /rok, t. j. 185,60 €/rok, spoločné priestory (25,51 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 382,65 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 1 345,09€, nájomné spolu ročne: 5380,37 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹
	Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrťroka. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Po uplynutí štvrťroka vyhotoví prenajímateľ zúčtovaciu faktúru. Prípadný preplatok bude vrátený nájomcovi formou zápočtu
	Predkladá:	dekan FCHPT STU

11.	Nájomca:	VIZIO s.r.o. , Staré Grunty 6347/18, 841 04 Bratislava, IČO: 35 841 338 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 27101/B
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU, na ulici Ilkovičova č.3 v Bratislave v budove D na treťom poschodí, kancelársky priestor č. 326 o výmere 14,92 m ² , predmet nájmu spolu: 14,92 m² .
	Účel nájmu:	kancelársky priestor na výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
	Doba nájmu:	01.04.2022 – 31.03.2025
	Nájomné:	kancelársky priestor (14,92 m ²) – 71,00 €/m ² /rok, t. j. 1 059,32 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 264,83 €, nájomné spolu ročne: 1 059,32 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodanie energií a služieb budú nájomcovi fakturované zálohovo do 15. dňa 1. mesiaca príslušného štvrťroka vopred. Nájomca je povinný uhradiť faktúru do 7 dní odo dňa vystavenia faktúry. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Prenajímateľ vyhotoví po uplynutí zúčtovacieho obdobia, najneskôr do 20 dní zúčtovaciu faktúru so splatnosťou 7 kalendárnych dní odo dňa jej vyhotovenia.
	Predkladá:	dekan FEI STU

12.	Nájomca:	CRA s.r.o. , Hany Meličkovej 24, 841 05 Bratislava, IČO: 36 727 890 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 44194/B
	Predmet nájmu:	 dodatkom č. 1 k NZ 111/2019 R-STU s dobou nájmu od 15.11.2018 do 30.09.2022 sa od 01.10.2022 predlžuje doba trvania nájmu , dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU v budove D na 3.poschodí, pozostávajúci z kancelárskeho priestoru č.314 o výmere 14,76m ² a č.315 o výmere 13,24m ² do 30.09.2026 . predmet nájmu spolu: 28,00m² .
	Účel nájmu:	kancelársky priestor
	Doba nájmu:	15.11.2018 – 30.09.2026
	Nájomné:	kancelárie (28,00m ²) – 60,00 €/m ² /rok, t. j. 1 680,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 420,00 €, nájomné spolu ročne: 1 680,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené <u>zálohovo</u> štvrtročne vopred. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

13.	Nájomca:	ABClife s.r.o. , Paláriková 4, 811 05 Bratislava, IČO: 51 443 848 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 126537/B
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 1 k Nájomnej zmluve ÚZ ŠDaJ STU č. 70/2019 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.07.2019 do 30.06.2022 sa od 01.07.2022 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v suteréne v objekte ŠD Nikosa Belojanisa, v budove na Wilsonovej ulici č. 6 v BA, miestnosť č. 02NB0-1007 (prevádzkový priestor) o výmere 18,00 m ² do 30.06.2025 , predmet nájmu spolu: 18,00 m² .
	Účel nájmu:	Nájom sa zriaďuje za účelom školení zdravotnej pomoci.
	Doba nájmu:	01.07.2019 – 30.06.2025
	Nájomné:	prevádzkový priestor (18,00 m ²) – 68,00 €/m ² /rok, t. j. 1 224,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 306,00 €, nájomné spolu ročne: 1 224,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

14.	Nájomca:	STISO, s.r.o. , 35, 920 66 Horné Trhovište, IČO: 44 646 232 nájomca je zapísaný v OR OS Trnava, oddiel Sro., vložka č.: 23378 /T
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 3 k Nájomnej zmluve ÚZ ŠDaJ STU č. 4/2015 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č. 1 a č. 2 s dobou nájmu od 01.04.2015 do 30.06.2022 sa od 01.07.2022 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v ŠD Nikosa Belojanisa, na ul. Wilsonova 6 v Bratislave, pozostávajúci z miestnosti č.02NB-1 008 (sklad) o výmere 12,38m ² , miestnosť č. 02NB-1 009 (sklad) o výmere 6,08m ² nachádzajúcich sa v suteréne ŠD vrátane spoločných priestorov do 30.06.2025 , predmet nájmu spolu: 18,46 m² .
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytové priestory užívať za účelom vykonávania prác (plotrovanie, xeroxové a kancelárske služby) spojených s predmetom podnikania, ktoré sú v súlade s jeho podnikateľským oprávnením.
	Doba nájmu:	01.04.2015 – 30.06.2025
	Nájomné:	sklad (18,46 m ²) – 20,00 €/m ² /rok, t. j. 369,20 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 92,30 €, nájomné spolu ročne: 369,20 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

15.	Nájomca:	O2 Slovakia, s.r.o. , Einsteinova 24, 851 01 Bratislava, IČO: nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 27882/B
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 2 k Nájomnej zmluve FCHPT STU č. 20/2020 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 01.06.2020 do 31.05.2021 sa od 01.06.2022 predlžuje doba trvania nájmu ; nebytový priestor nachádzajúci sa v budove SvF STU na Radlinského 11 v BA, v bloku C, pozostávajúci z miestnosti o veľkosti 20,00m ² (23. podlažie), priestory na/v budove SvF STU, časť pozemku a časť strechy potrebných na

		umiestnenie optických trás do 31.05.2027 , predmet nájmu spolu: 20,00m²
	Účel nájmu:	umiestnenie optických trás
	Doba nájmu:	01.06.2020 – 31.07.2022
	Nájomné:	nájomca sa zaväzuje platiť ročné nájomné vo výške 3300,00 €/rok nájomné spolu ročne: 3300,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹
	Náklady za služby a energie:	v nájomnom je zahrnutý ročný poplatok za poskytovanie služieb vo výške 256,00 €/rok. Úhrada za poskytovanie elektrickej energie bude účtovaná za jednotlivé kalendárne polroky, podľa skutočného odberu odpočítaného Prenajímateľom na inštalovanom elektromere Nájomcu na základe dodávateľských faktúr.
	Predkladá:	dekan SvF STU

16.	Nájomca:	European Alliance for Innovation n.o. , Farská 1306/25, 949 01 Nitra, IČO: 50642588 Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 1 k Nájomnej zmluve č. 57/2020 o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.04.2021 do 31.03.2023 sa od 01.07.2022 predlžuje doba trvania nájmu dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte Rektorátu STU, Vazovova č. 3 v BA, miestnosti: kancelária č. 2.09 o výmere 10,10 m ² kancelária č. 2.10 o výmere 10,00 m ² kancelária č. 2.11 o výmere 13,20 m ² kancelária č. 2.05 o výmere 56,20 m ² kancelária č. 2.06 o výmere 48,60 m ² . Príslušenstvom nebytového priestoru sú spoločné priestory o výmere 46,60 m ² do 31.03.2023 , predmet nájmu spolu: 184,60 m² .
	Účel nájmu:	Nájomca bude predmet nájmu využívať ako učebňu.
	Doba nájmu:	01.04.2021 – 31.03.2023
	Nájomné:	kancelársky priestor (138,10 m ²) – 80,00 €/m ² /rok, t. j. 11 048 €/rok, spoločné priestory (46,60 m ²) – 10,00 €/m ² /rok, t. j. 466,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 2 878,50 €, nájomné spolu ročne: 1 1514,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	kvestor

ÚZNESENIE: 1.8/2022-MZ VaKR

Prítomní členovia mimoriadneho zasadnutia VaKR berú na vedomie predložený materiál „Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k NZ“ bez pripomienok. Súčasne odporúčajú rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 16 tohto materiálu, v zmysle článku 3 bodu Smernice rektora číslo 9/2013-SR, predložiť na rokovanie AS STU.

K BODU 9: Rôzne

Úvodného slova sa ujal rektor a upriamil pozornosť prítomných na 3 základné témy:

- V zmysle novely vysokoškolského zákona schváleného v parlamente, jedným z najproblematickejších bodov, ktoré je potrebné zrealizovať, je prispôbenie vnútornej legislatívy STU (01.09.2023); na základe toho prijalo Vedenie STU rozhodnutie pre vytvorenie pracovnej skupiny, ktorej úlohou bude vykonanie analýzy a následne stanovenie priorit – vypracovanie časového harmonogramu (nápomocná pri vykonaní analýzy bude UK, vypracuje predmetnú analýzu a poskytne ju všetkým verejným VŠ); členmi novovytvorenej pracovnej skupiny boli rektorom vymenovaní: prorektor Strémy + zástupcovia všetkých rozhodujúcich samosprávnych orgánov STU; rektor následne požiadal prorektora Strémyho o slovo k danej téme;

prorektor Strémy:

- pozitívum v činnosti novovytvorenej pracovnej skupiny vidí v príležitosti na revíziu, update doteraz platných smerníc a predpisov STU alebo ich integráciu pri pripravovaní nových smerníc STU;
- informoval prítomných (stretnutie so zástupcami UK) – v prípade, že sa blíži na fakultách koniec funkčného obdobia dekana a AS fakulty a aby sa mohli voľby uskutočniť na základe t.č. platného princípu, odporučil dekanom voľby vyhlásiť najneskôr do 24.04.2022;
- predstavil menovite niektorých členov pracovnej skupiny: JUDr. Michalička, profesor Gatial, JUDr. Zajacová, JUDr. Ing. Reynolds;
- najbližšia úloha pracovnej skupiny – zodpovedanie otvorených otázok smerom k univerzite, ale aj smerom k ministerstvu, týkajúcich sa napr.:
 - prijatie nových zásad voľby rektora – v zmysle textu novely vysokoškolského zákona (po jej prijatí);
 - nominácie členov Správnej rady STU (napr. kedy univerzita obdrží návrhy z ministerstva);
 - platnosť štatútu univerzity v nadväznosti na ustanovenie všetkých ostatných orgánov univerzity; odporúčanie – vypracovanie štatútu čo najskôr, s účinnosťou od 01.09.2023;
- informoval, že v návrhu novely je uvedené, že VŠ umožňujú študentom aktívne sa podieľať na činnosti a riadení vysokej školy, ako aj jej súčastí, najmä v oblasti vzdelávania, organizácie štúdia a rozhodovania vo veciach akademických práv a povinností študentov;

rektor:

- doplnil informáciu prorektora Strémyho o stretnutie zo dňa 08.04.2022 na jednotlivých fakultách s predsedami AS fakúlt a predsedami študentskej časti AS, kde boli vyzvaní študenti v zmysle prípravy novej legislatívy univerzity, aby sa poradili a predložili vedeniu univerzity svoje podnety ohľadne spoluúčasti na činnosti a riadení našej univerzity; čo by sa mohlo následne zakomponovať do nového štatútu univerzity, alebo následných legislatívnych noriem;

rektor:

- druhá avizovaná téma – Správna rada STU; v zmysle návrhu novely – kreovanie novej Správnej rady STU do 30.11.2022, čo sa javí z časového hľadiska dosť komplikované; súčasná Správna rada STU zaniká k 31.10.2022, čo spôsobí komplikovanú situáciu (ohrozenie všetkých funkcionalít VŠ); z tohto dôvodu sa uskutočnilo osobné stretnutie rektora a predsedu AS STU s predsedom Správnej rady STU; účel stretnutia – potreba zvolania jarného zasadnutia SR STU (17.05.2022); ďalej bola dohodnutá, v zmysle pripravovanej novely potreba vypracovania nového Štatútu SR STU a Rokovacieho poriadku SR STU (aj v hybridnej forme) s odstránením súčasných nedostatkov;
- tretia avizovaná téma – informácia o návšteve súkromnej Pápežskej katolíckej univerzity v Santiago de Chile v rámci ZPC rektora; univerzita prejavila záujem o spoluprácu s STU – možnosť vyslať z našej univerzity 1 prednášateľa a 1 doktoranda na 3 mesiace; v tejto súvislosti ako motivácia boli dekanom rozdane USB kľúče obsahujúce komplexnú informáciu o danej univerzite; rektor požiadal dekanov o následné nominácie; rovnako aj o recipročné nominácie;

kvestor:

- vysvetlil dôvod zorganizovania spoločného zasadnutia obidvoch grémií – cieľom bolo zefektívnenie činnosti rektorátu; predísť tým opakovanému prerokovávaniu materiálov, ktoré sú následne predkladané rektorom na schválenie AS STU;

dekan Šooš:

- informoval rektora o rokovaní s kvestorom, týkajúceho sa havárie na dvore Sjf;

dekan Čambál:

- dotaz ako postupovať z hľadiska termínov vyhlásenia výberového konania nielen na pozície garantov, ale aj na ďalšie pozície v rámci fakúlt; otázka rozpútala následne živú diskusiu medzi dekanmi;

reakcia rektora:

- treba postupovať rovnako, všetky výberové konania vyhlásené do 24.04.2022 prebehnú podľa súčasne platnej legislatívy s možnosťou neskoršej účinnosti; avšak rektor upozornil, že nie je možné v súčasnej dobe nájsť jednotnú šablónu a preto zdôraznil, že je potrebné postupovať od prípadu k prípadu;

dekan Šooš:

- podporil odpoveď rektora, čo sa týka neskoršej účinnosti – konzultoval s právničkou fakulty;

dekan Kotuliak

- opätovne požiadal kvestora o zaslanie informácie k jeho dopytu ku Štipendijnému fondu STU resp. k čerpaniu Rezervného fondu STU;

reakcia kvestora:

- informoval dekana, že v ešte dnes obdrží zamietavé stanovisko a vysvetlil aj dôvody; v najbližšej dobe sa uskutoční spoločné stretnutie kvestora so všetkými tajomníkmi fakúlt a prebehnú rokovania s cieľom stanovenia si presných kritérií pre čerpanie Rezervného fondu STU z dôvodu, že v súčasnej dobe tento fond nemá jasné pravidlá;

dekan Čambál:

- otázka na kvestora ohľadne refundácie súvisiacej s pandemickou situáciou COVID a výdavky spojené so súčasnou situáciou na Ukrajine;

reakcia kvestora:

- STU zatiaľ neobdržala FP týkajúce sa refundácie výdavkov v rámci pandemickej situácie; v prípade, že ich univerzita obdrží, budú transformované na fakulty; čo sa týka Ukrajiny – kvestor vyzval dekanov, pokiaľ sa rozhodnú poskytnúť ubytovanie žiadateľom o status utečenca, aby tak činili výlučne cez Ministerstvo vnútra SR (formou Zmluvy o prenájme); súčasne požiadal dekanov, ak by boli vyzvaní napr. niektorým z okresných úradov o poskytnutie ubytovacích kapacít, aby ho o takejto požiadavke bezodkladne informovali; zdôraznil, že v takýchto prípadoch bude potrebné zaujať jednotné stanovisko pre všetky fakulty;

prorektorka Vitková:

- zodpovedala otázku dekana Kotuliaka – ohľadne jednotnej grafiky medzi fakultami a rektorátom týkajúcej sa pripravovaných News Letter – bol zaslaný e-mail všetkým dekanom; zo strany STU sú koordinované z pohľadu jednotnej grafiky 3 aktivity smerom k študentom: Veľtrhy vzdelávania, Kam po strednej a News Letter; pre News Letter má STU zazmluvneného partnera s rovnakou šablónou pre všetkých; čo sa týka textov a obrázkov – fakulty majú voľnosť, avšak, to sa následne vkladá do jednotnej šablóny;

docent Zajko:

- informoval o prijatí novej pracovníčky z Ukrajiny na ÚM; poďakoval dekanovi Kotuliakovi za pomoc formou poskytnutia zamestnania tiež pre 1 pracovníčku z Ukrajiny;
- ďalej informoval o bezplatnom kurze štúdia slovenského jazyka na Ústave manažmentu pre Ukrajincov – ponuka pre fakulty;

predsedníčka UOO STU - docentka Ujhelyiová:

- odbory obdržali ku dňu 08.04.2022 všetky pripomienky k pripravovanej KZ, predpoklad ich prerokovania a zapracovania do 3 dní; následne sa stanoví po vzájomnej dohode s Vedením STU termín rokovania pre schválenie KZ na rok 2022;

Ing. Majstrík - zástupca AS STU – študentskej časti:

- pozval prítomných na pripravovaný športový deň STU, ktorý sa uskutoční 20.04.2022 so začiatkom o 13,00 hod.; dekanov oslovil, či by sa nechceli zúčastniť exhibičného futbalového zápasu; tiež požiadal o podporu dekanov formou vecných odmien pre víťazov jednotlivých športových kategórií;

docent Makýš:

- podal krátku informáciu k VSK o ukončení činnosti všetkých pracovných skupín, ktoré posudzovali ŠP; informoval o časovom harmonograme vyhodnocovania ŠP jednotlivých fakúlt; predpoklad ukončenia predmetnej činnosti do 11.05.2022;

prorektor Bittera:

- v súčasnej dobe u nás študuje 6 študentov z Ukrajiny; zapísaných v AIS v tzv. medziuniverzitnom programe, z čoho vyplýva, že nie sú zapísaní v CR študentov, na základe čoho univerzita nemôže na nich poberať FP; po porade s Útvorom medzinárodných vzťahov bola prijatá iná schéma – zaradiť týchto študentov ako stážistov s možnosťou získania približne rovnakej výšky finančných prostriedkov;

dekan Šooš:

- k predošlému diskusnému príspevku vzniesol dotaz, ako postupovať pri overovaní príslušných dokladov u študentov prichádzajúcich z Ukrajiny; sú prípady, keď sa preukazujú napr. len „čestnými prehláseniami“, ktoré je niekedy problematické, z rozličných dôvodov vzhľadom na vojnový stav na Ukrajine, overiť; k otázke dekana sa rozprúdila rušná diskusia;

reakcia prorektora Bitteru:

- k doriešeniu predneseného problému a s ním spojených ďalších nedoriešených otázok (napr. spôsob overenia vedomostnej úrovne ukrajinských študentov, znalosť slovenského jazyka ...) bolo zo strany STU oslovené MŠVVaŠ SR za účelom získania jeho odborného vyjadrenia; zatiaľ STU neobdržala žiadnu spätnú informáciu (metodický pokyn); po zaslaní požadovaných informácií zo strany ministerstva, budú fakulty bezodkladne informované; v závere prorektor vyzval k ostráživosti - predovšetkým pri tohtoročných ukrajinských maturantoch;

prorektor Strémy:

- informoval prítomných ohľadne transparentného účtu – bolo zrealizovaných spolu 15 žiadostí na stravovanie (prostredníctvom kvestora boli na fakulty distribuované stravné lístky); menovite sa prorektor poďakoval za pomoc koordinátorom fakúlt a UM STU (SjF – prodekanka Gajdošová, FCHPT – prodekanka Reháková, UM STU – Dr. Husár); poďakovanie patrilo aj študentským organizáciám, ktoré na danej pomoci participovali;
- ďalej informoval o uzatvorení prvej Licenčnej zmluvy v tomto roku (Know how centrum STU – riaditeľka JUDr. Rybanská); jedná sa o LZ na využitie vynálezu STU a AGRO a.s. (v štádiu prípravy na publikovanie); v tejto súvislosti vyslovil poďakovanie predovšetkým kolegom zo SjF STU – menovite prof. Peciarovi a jeho tímu; predmetný vynález bol ocenený MH SR ako „Inovačný čin roku“;
- krátka informácia – 2 spinoffy v zárodku, ktoré by mohli vzniknúť už podľa novoprijatej smernice a mohli by byť v tomto smere ukázkové;
- krátka informácia - rektorátne projektové stredisko (pod vedením Ing. Cuninku) navštívilo už takmer všetky fakulty univerzity s cieľom zintenzívnenia spolupráce a nastavenie kooperácie priamo s riešiteľmi, predovšetkým pri nových výzvach a projektoch;

prorektor Stanko:

- krátkym vstupom doplnil informáciu Ing. Majstríka ohľadne pripravovaného športového dňa;

BOD 3: Metodika rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu na súčasti STU

Rektor, predkladateľ materiálu, sa zhostil úvodného slova a vysvetlil dôvod predloženia uvedeného materiálu na jeho prerokovanie. Na základe preštudovania si 3 verzií novely, napriek tomu, že novela zákona č. 131/2002 Z.z. nie je t.č. ešte prezidentkou republiky podpísaná, sa vyžaduje, aby po 25.04.2022 (nadobudnutím účinnosti novely) boli metodika a rozdelenie financií vypracované v dvoch samostatných dokumentoch. Následne boli rektorom požiadaní kvestor a prorektor Bittera o spoluprácu pri vypracovaní daného materiálu. Pri vytváraní dokumentu boli preštudované aj materiály z minulosti (Návrh rozpočtu STU na rok 2009 – AS STU 25.05.2009; Všeobecné zásady tvorby rozpočtu STU – AS STU 25.05.2009). Zdôraznil, že je v súčasnosti potrebné, aby univerzita mala vypracovanú metodiku rozpisu dotácie a následne podľa nej budú FP ministerstva rozdeľované na jej súčasti. Skôr ako sa pristúpilo k prerokovaniu písomných pripomienok k materiálu, požiadal rektor kvestora a prorektora Bitteru o doplnujúce vysvetlenie.

kvestor:

- vysvetlil, že súčasné znenie zákona nám povinnosť vypracovanie metodiky neukladá, ale ani nezakazuje. Predloženú metodiku treba chápať ako prípravu na to, čo sa môže udiť. K vypracovaniu tohto materiálu predchádzalo spoločné rokovanie vedenia

a predsedu AS STU s hľadáním riešenia, ako posunúť rozpis dotácie v nasledujúcom roku na schvaľovací proces. V prípade, že novela zákona bude schválená v súčasne predloženom znení v termíne, ako je avizované (25.04.2022) – AS STU už nebude mať kompetenciu schvaľovať rozpočet; ale bude požiadavka, aby bola schválená metodika; rozpočet, bude po novom schvaľovať SR STU; pokiaľ by novela nebola schválená, schvaľovací proces dotácie bude realizovaný „po starom“;

Vzhľadom k tomu, že v tomto čase nie je jasné, či novela zákona bude/nebude prezidentkou podpísaná, bolo dohodnuté (aj za účasti P AS STU), že materiál - metodika bude vypracovaná a predložená na prerokovanie V a KR STU a následne na schválenie AS STU (25.04.2022);

Vyjadril sa aj k samotnému obsahu materiálu metodiky - je to zhrnutie toho, ako to doteraz prebiehalo pri rozdeľovaní dotácie, t.j. stanovený postup, ako bol prerokovaný s dekanmi pred rozpisom dotácie, vrátane stanovenia % limitov pre jednotlivé oblasti; bez zmien;

prorektor Bittera:

- podakoval sa dekanovi Gatialovi za jeho podnetné pripomienky; rovnako aj za zaslané materiály z roku 2009; v krátkosti doplnil svojich predrečníkov a venoval sa jednotlivým „podprogramom“ v materiály; v úplnom závere skonštatoval, že je náročnejšie písať metodiku ako všeobecný dokument, jednoduchšie by bolo ju písať na jeden rok a preto aj chápe množstvo vznesených pripomienok k materiálu;

rektor:

- doplnil svoj vstup a vyjadril spokojnosť, že pravidlo „50/30/20“ zostalo v materiály zachované; dúfajúc, že tento princíp sa do budúcnosti zmeniť nebude;

kvestor:

- informoval o aktivite prof. Polakoviča, prodekana pre vedeckovýskumnú činnosť (FCHPT), ktorý vypracoval a zaslal kvestorovi a rektorovi v súvislosti s pripravovaným materiálom obsahu genézu výpočtov exelentnosti (metodika výpočtov zo strany ministerstva nie je vypracovaná správne – argumenty pre ďalšie rokovania s ministerstvom, s cieľom, aby metodika bola upravená ešte v tomto roku); kvestor rozposlal predmetný materiál všetkým dekanom;

rektor:

- na základe prednesenej informácie požiadaval o všeobecný súhlas prítomných k zaslaní analýzy prof. Polakoviča spolu so spríevodným listom z úrovne rektora STU na MŠVVaŠ SR; súhlas bol daný;

Následne sa medzi prítomnými rozprúdila veľmi aktívna diskusia k „fonde solidarity“.

dekan Unčík:

- pripomenul v minulosti otvorenú diskusiu ohľadne centralizácie na STU, s tým súvisiace posilnenie vybraných útvarov Rektorátu STU, zefektívnenie činností útvarov na fakultách – hľadanie možností šetrenia na STU; zdôraznil, že bez takýchto reforiem nie je možné nájsť možnosti pre naplnenie „fonde solidarity“; takéto riešenia by mali byť zohľadnené už aj v metodike pri %-ných vyjadreniach u daných podprogramoch pri delení dotácie;

dekan Šooš:

- konštatoval, že vzhľadom na tak závažný prerokovaný dokument, bolo na škodu, že k prerokovaniu materiálu nebola vopred vedená zo strany spracovateľov žiadna spoločná diskusia s dekanmi; mnohé sa vysvetlilo až počas mimoriadneho zasadnutia; mohlo sa predísť väčšej časti predložených písomných pripomienok; odporučil potrebu ďalej viesť rozsiahlejšiu diskusiu;

reakcia rektora:

- oponoval dekanovi Šoošovi v zmysle, že práve zvolená forma zvolaného mimoriadneho spoločného zasadnutia dáva priestor na diskusiu; potvrdil, že rozumie tomu, že „fond solidarity“ je problematická téma, nastolil tiež otázku, ktorú je potrebné si zodpovedať, či profitujúce fakulty sú ochotné prispievať do „fonde solidarity“; avšak opäť potvrdil, že metodika je nesporne potrebný dokument;

kvestor:

- znovu detailne zopakoval z pohľadu prerozdelenia dotácie dôvody pre potrebu schválenia metodiky;

dekan Kotuliak:

- podporil diskusné príspevky jeho predrečníkov, súčasne poukázal na to, že za posledný mesiac sa nekonalo spoločné rokovanie k dotácii medzi kvestorom a dekanmi; ďalej pripomenul, že dekanmi nedisponujú s informáciami ohľadne %-plnenia, napr. konkrétne koľko dokázal rektorát ušetriť;

dekan Gatial:

- vyjadril názor, že fakulty by mali dostať informáciu o stave na jednotlivých účtoch;

rektor:

- v samotnom závere zhrnul diskusné príspevky; vyjadril názor, že metodiku chápe ako materiál pre rok 2022; mala by nahradiť predošlú metodiku, ktorá nebola veľmi obsiahla; reakcia k požiadavke dekana Kotuliaka – je potrebné vzniknúť konkrétnu požiadavku a bude vypracovaný prehľad personálnych nákladov Rektorátu STU za obdobie ostatných 3 rokov; konštatoval, že prerokovaná metodika bude predložená na rokovanie AS STU s tým, že podľa toho, či bude schválená novela zákona budú zrejme jeho kompetencie k materiálu; tiež potvrdil, že v budúcnosti ďalšia diskusia k materiálu bude potrebná;

UZNESENIE: 1.3/2022-MZ VaKR

Mimoriadne zasadnutie VaKR STU berie na vedomie prerokovaný materiál Metodika rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu na súčasti STU a odporúča ho predložiť dňa 25.04.2022 na rokovanie AS STU.

V úplnom závere rektor konštatoval, že všetky body schváleného programu mimoriadneho zasadnutia Vedenia a Kolégia rektora STU boli prerokované, poďakoval sa všetkým prítomným za veľmi obsiahlu diskusiu a následne mimoriadne zasadnutie ukončil.

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

Apríl	25.04.2022		09:00 VR	14:00 AS STU
Máj	02.05.2022	09:00 KR STU		
	16.05.2022	09:00 V STU		14:00 P AS STU
	30.05.2022	09:00 KR STU		14:00 AS STU

Zapísala:

Mgr. Ružena Gogorová
15.04.2022
v.r.

Zápisnicu overil:

prof. Ing. Ján Híveš, PhD.
25.04.2022
v.r.