

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

ZÁPIS č. 17/2021

z on-line rozšíreného zasadnutia Vedenia STU zo dňa 6.12.2021

PRÍTOMNÍ: prof. Ing. Ján Híveš, PhD.
prof. Ing. Marián Peciar, PhD.
Mgr. Rastislav Iglar
prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.
doc. Ing. Mikuláš Bittera, PhD.
prof. Ing. Štefan Stanko, PhD.
doc. Ing. Maximilián Strémy, PhD.

PRIZVANÍ HOSTIA: Dr. h. c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.
prof. Ing. arch. Pavel Gregor, PhD.
prof. Ing. Stanislav Unčík, PhD.
prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.
prof. Ing. Ivan Kotuliak, PhD.
Ing. Stanislav Sojak, PhD.
prof. Ing. Miloš Čambál, PhD.
doc. Ing. Marián Zajko, PhD.

TRVALE PRIZVANÍ: doc. Ing. Peter Makýš, PhD.
Ing. Juraj Rybanský

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Aktuálne otázky STU v súvislosti s COVID-19 - ústna informácia
3. Zapojenie STU a fakúlt STU do projektu CVTI SR - ústna informácia
4. Správa o činnosti Kancelárie spolupráce s praxou (KSP) za prvý polrok 2021
5. Správa o činnosti ICV za 1. polrok 2021
6. Správa o činnosti Univerziténeho technologického inkubátora STU za 1. polrok 2021
7. Správa o činnosti spoločnosti STU Scientific, s.r.o. za 1. polrok 2021
8. Kontrola úloh
9. Vnútroňný systém zabezpečovania kvality - ústna informácia
10. Harmonogram akademického roka 2022/2023
11. Počet študentov STU v akademickom roku 2021/2022 a prijímacie konanie na akademický rok 2021/2022
12. Harmonogram vypracovania Výročnej správy o činnosti STU za rok 2021
13. EULIST – Kreovanie pracovných tímov na STU v rámci prípravy projektu Európskych univerzít
14. Návrh na menovanie nového predsedu Atestačnej komisie STU
15. SASPRO 2 – vyhodnotenie 2. výzvy
16. Návrh príkazu rektora: Riadna inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov STU v Bratislave za obdobie roka 2021
17. Návrh na vydanie Rozhodnutia o nepotrebnosti hnutelných vecí FEI STU
18. Návrh na vydanie Rozhodnutia o nepotrebnosti hnutelných vecí STU Gabčíkovo
19. Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k nájomným zmlúvám
20. Rôzne

K BODU 1: Otvorenie

Rokovanie viedol v neprítomnosti rektora prorektor Híveš, ktorý úvodom privítal členov rozšíreného vedenia a prizvaných hostí v on-line priestore a informoval prítomných o programe 17. zasadnutia Vedenia STU v roku 2021.

UZNESENIE: 17.1/2021-V

Vedenie STU schvaľuje program 17. zasadnutia Vedenia STU bez pripomienok.

K BODU 2: Aktuálne otázky STU v súvislosti s COVID-19 - ústna informácia

Prorektor Bittera informoval, že

- STU t.č. eviduje 11 pozitívnych prípadov na COVID-19 a 6 podozrivých, aktuálne však počty hlásia len 4 súčasti STU
- všetky fakulty prešli na dištančné štúdium
- v rámci administratívy je na pracoviskách odporúčaná práca z domácnosti
- testovanie na fakultách prebieha bezproblémovo

UZNESENIE: 17.2/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie informácie o aktuálnej situácii v súvislosti s COVID-19 na STU.

K BODU 3: Zapojenie STU a fakúlt STU do projektu CVTI SR - ústna informácia

Bod uviedol prorektor Híveš. Prizvaná: JUDr. Rybanská.

JUDr. Rybanská v úvode uviedla, že informácia zaslaná e-mailom sa týka Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorá je uzatvorená medzi MŠVVaŠ SR a CVTI SR a účinná od decembra 2019. Konštatovala, že zmluva bola uzavretá najmä vďaka STU. Následne prezentovala detaily formou zdieľania dokumentu v uvedenom znení:

Členovia NCTT SR: Centrum vedecko-technických informácií SR, Slovenská akadémia vied, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Slovenská technická univerzita v Bratislave, Technická univerzita v Košiciach, Technická univerzita vo Zvolene, Univerzita Komenského v Bratislave, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Žilinská univerzita v Žiline

Ciel': podpora realizácie transferu technológií (ochrany duševného vlastníctva a jeho komercializácie) vedeckovýskumných inštitúcií SR; dosiahnutie dlhodobej samo financovateľnosti a trvalej udržateľnosti systému podpory transferu technológií prostredníctvom vytvorenia a fungovania spoločného Patentového fondu; zlepšovanie legislatívneho prostredia v SR za účelom zefektívnenia možnosti realizovať transfer technológií; vzájomná výmena informácií; atď.

Link na zmluvu je k dispozícii na: https://www.crz.gov.sk/data/att/4345071_dokument1.pdf.

Hlavná aktivita 1 - Budovanie a rozvoj Národného systému podpory transferu technológií SR

Činnosti, prostredníctvom ktorých sa realizuje aktivita 1 sú najmä:

1. Rozvoj a prevádzka Národného centra transferu technológií SR (NCTT SR) – plánovaná prevádzka Fondu na podporu prototypov a špeciálnych podporných služieb pre komplexné inovatívne riešenia, podpora pri zakladaní spin-off a start-up.
2. Rozvoj lokálnych centier transferu technológií (CTT) pri jednotlivých verejných vedecko-výskumných inštitúciách (VVI) ako súčasti Národného systému podpory TT (NSPTT SR) – v rámci riešeného problému sa očakáva, že každá akademická inštitúcia (AI) relevantná pre TT (s technickým, prírodovedným alebo IT zameraním) bude mať vlastné pracovisko pre TT. Štandardom pre fungujúce CTT pri AI bude dostupnosť personálnych kapacít v podobe právnikov/odborníkov na DV, obchodníkov/business developerov a administratívnej sily. Dnes sú slovenské AI schopné pre činnosť CTT vyčleniť maximálne ekvivalent jednej pracovnej pozície. S rozvojom lokálnych CTT sa budú rozvíjať ich schopnosti pri spolupráci s NCTT SR. Lokálne CTT sú štandardne financované z prostriedkov materských inštitúcií. Je potrebné v rámci implementácie projektu NITT SK II vybudovať na AI také povedomie, aby ich vôľa financovať TT bola dlhodobo udržateľná.
3. Poskytovanie a rozvoj podporných služieb v procese transferu technológií pre slovenské verejné vedeckovýskumné inštitúcie (VVI).
4. Budovanie a ďalší rozvoj prostredia pre efektívnu realizáciu TT v SR – akademické inštitúcie budú mať implementovaný väčší počet pravidiel – smerníc pre nakladanie s DV a tieto smernice budú na ich pôde uplatňované vo väčšej miere. CTT získajú väčšie kompetencie pre realizáciu transferov a väčšie kapacity pre realizáciu TT. V rámci udržateľnosti sa preto dá predpokladať, že implementované smernice zotrývajú na inštitúciách dlhodobo v platnosti.
5. Podpora komercializácie formou podpory pri zakladaní spin-off (start-up) spoločností, vybudovanie systému podpory zakladania spin-off (a študentských start-up) v rámci NSPTT SR na akademickej pôde.

Konštatovala rozpor s doručeným e-mailom, kde sa uvádza cieľ vzájomnej spolupráce, ktorým je vytvorenie spoločného pracoviska na vybraných fakultách, ktoré bude zastávať pozíciu pracoviska pre technologický transfer a spolupracovať na napĺňaní podstaty národného projektu. Predpokladom je, že CVTI SR vytvorí na vybranej fakulte/pracovisku 4 (tzv. lokálnom centre vedy) pracovné pozície, ktoré budú na technologickom transfere spolupracovať a zabezpečovať procesy spojené s procesom technologického transferu na danej fakulte.

Z diskusie:

Kvestor upozornil na riziko súvisiace s tým, že CVTI SR prišlo s návrhom financovať zamestnancov STU prostredníctvom svojho národného projektu. Nebolo jasné, koľko zamestnancov je do projektu zainteresovaných (príp. aj do iných projektov), bez vedomia a akejkoľvek koordinácie, či už na úrovni vedenia fakúlt alebo rektorátu. Podľa jeho vyjadrenia by sa tak prenášalo riziko udržateľnosti pracovného miesta, avšak nie zo zdrojov CVTI SR, ale zo zdrojov STU. Pokiaľ nie sú stanovené jasné podmienky, postoj STU je v uvedenej záležitosti zdržanlivý.

Dekan Šooš

- vyjadril podporu a spokojnosť s transferom technológií, nevidí dôvod na jeho trieštenie

Kvestor záverom uviedol, že pokiaľ nebudú definované jasnejšie podmienky, odporúča fakultám akúkoľvek komunikáciu smerovať na Rektorát STU. Uvedeným odporúčaním bola diskusia uzavretá.

UZNESENIE: 17.3/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o zapojení STU a jej fakúlt do projektu CVTI SR.

K BODU 4: Správa o činnosti Kancelárie spolupráce s praxou (KSP) za prvý polrok 2021

Materiál uviedol prorektor Strémy. Prizvaná: JUDr. Rybanská, manažérka transferu technológií a duševného vlastníctva.

JUDr. Rybanská stručne informovala, že za 1. polrok bolo doručených len 7 oznámení, čo v porovnaní s predchádzajúcim obdobím bolo najmenej. Následne prezentovala detaily jednotlivých oznámení, ktoré sú predmetom správy. Konštatovala, že STU je členom Národného centra pre transfer technológií, kde je možnosť využívať finančné prostriedky na podporu riešení, ktoré by mohli byť komerčne úspešné. Predmetný fond sa využíva najmä na financovanie správnych poplatkov.

Ďalej sa venovala konkrétnym prihláškam vrátane európskej patentovej prihlášky a vysvetlila detaily k počtom uvedeným v tabuľke 6 predloženej správy.

Tiež konštatovala, že v spolupráci s CVTI SR sa snažili riešiť a identifikovať legislatívne prekážky, ktoré bránili efektívnemu transferu technológií. V tejto súvislosti spolupracovali s advokátskou kanceláriou, ktorá pomáhala riešiť jednotlivé aktivity, avšak riaditeľ CVTI SR sa rozhodol ďalej s kanceláriou nespoločne pracovať, čo vzbudilo veľké znepokojenie. Univerzity vyjadrili nesúhlas s uvedeným postupom a v rámci združenia sa rozhodli tento nesúhlas aj spoločne deklarovat'. Záverom v krátkosti informovala aj o hospodárení KSP.

Z diskusie:

Prorektor Bittera

- zaujímal sa, aké obdobie predstavujú počty uvedené v tabuľke 6
 - ide o prehľad všetkých predmetov priemyselného vlastníctva, ktoré registruje ÚPV

Dekan Šooš

- uviedol, že vzhľadom na skutočnosť, že sa predlžuje doba na uzatvorenie zmluvy s externou firmou, bol na Sjf STU patent podaný na súkromné osoby, avšak hneď aj konštatoval, že následne bude prevedený na STU
- ÚPV zrušil Sjf STU 3 patentové prihlášky z dôvodu nepodania požiadavky na prieskum v termíne, čo považuje za neférové a v tejto súvislosti požiadal JUDr. Rybanskú o interpeláciu na úrade

V závere prorektor Híveš poďakoval za vstupy a ukončil diskusiu k uvedenému bodu.

UZNESENIE: 17.4/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti KSP za prvý polrok 2021.

K BODU 5: Správa o činnosti ICV za 1. polrok 2021

Materiál uviedol prorektor Bittera. Prizvaná: Mgr. Remenárová, riaditeľka ICV STU.

Konštatovala, že epidémia mala veľmi silný vplyv všeobecne na vzdelávanie a záujem zahraničných študentov o štúdium (bolo zastavené cestovanie a pod.). Naopak Univerzita tretieho veku zaznamenala podľa jej vyjadrenia rekordný záujem. V rámci jazykového centra prebieha od minulého roka výučba on-line. Uviedla, že on-line výučbu vníma pozitívne aj z ekonomického hľadiska. Následne prezentovala detaily uvedené v správe.

Z diskusie:

Prorektorka Vitková

- požiadala riaditeľku ICV STU o súčinnosť v rámci projektu EULIST
- poďakovala za aktivitu v období krízy v Afganistane a zaujímala sa o angažovanosť afganských študentov
 - Mgr. Remenárová uviedla, že spolupráca s niektorými konzulárnymi oddeleniami neprebíhala podľa očakávaní, nebola snaha z ich strany skutočne pomôcť

Prorektor Strémy

- v rámci participácie na zahraničných projektoch sa zaujímal, aké typy projektov ICV rieši
 - v súčasnej dobe sa veľmi nerealizujú zahraničné projekty, spolupráca prebieha s p. Zemanovou

Prorektor Stanko

- zaujímal sa, v akom štádiu sa nachádza projekt AMBA a čo je dôvodom ukončenia projektu
 - Mgr. Remenárová konštatovala viacero dôvodov, primárne však nízky záujem zo strany zahraničných študentov o tento typ vzdelávania (aj v dôsledku pandémie), uvažuje sa o príprave nového MBA programu, ktorý nebude venovaný len Automotive

Dekan Gatíal

- zaujímal sa, či je ICV STU samonosný
 - prorektor Bittera informoval, že Jazykové centrum a UTV sú samonosné, Centrum vzdelávania je z veľkej časti financovaný z projektu z Viedne a z UTV

V závere prorektor Híveš poďakoval za vstupy a ukončil diskusiu k uvedenému bodu.

UZNESENIE: 17.5/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti ICV STU za 1. polrok 2021.

K BODU 6: Správa o činnosti Univerzitného technologického inkubátora STU za 1. polrok 2021

Materiál uviedol prorektor Strémy. Prizvaná: Mgr. Miklasová, vedúca UTI STU.

Mgr. Miklasová uviedla, že UTI STU v tomto roku oslávil 16 rokov od svojho vzniku. V 1. polroku 2021 v programe INQB bolo inkubovaných 7 firiem (pôsobiacich v UTI STU) a realizovaných 48 projektov v programe ŠTART.

Ďalej sa venovala vybraným detailom uvedeným v správe, oceneniam a podujatiam organizovaným UTI STU.

Záverom informovala o úspešnom projekte pod názvom „IMPULZ CORONA“ STU, ktorý spája výskumníkov, expertov, autorov, riešiteľov, študentov a nadšencov. Tí tvoria zmysluplné riešenia s cieľom prepájania, spolupráce a diskusie v boji s koronavírusom, ako aj pri ďalších projektových výzvach. Projekt získal 1. miesto v kategórii Počin v oblasti transferu technológií počas slávnostného vyhlásenia víťazov súťaže Cena za transfer technológií na Slovensku 2020.

Z diskusie:

Predseda AS STU, prof. Peciar,

- konštatoval, že v rámci tabuľky “Prehľad obsadenosti UTI STU za posledných 5 rokov”, na strane 6 - kapitola nemá žiadnu sprievodnú informáciu, čo sú kancelárske priestory UTI STU, kde sú a čo predstavuje 100%. V roku 2020 malo 27 firiem 100%, a v roku 2021 - 55 firiem iba 46%.
- nie je mu jasné ako sa počítajú %, keďže UTI STU nemá vlastné priestory
 - Mgr. Miklasová uviedla, že UTI STU má aktuálne priestory, ktoré prenajímajú firmám priamo na FEI STU, firma si môže a nemusí prenajať priestory, zmluvu o nájme vystavuje FEI STU
 - celková obsadenosť sa vypočíta z aktuálnej obsadenosti prenájmu k celkovému priestoru na prenájom, aktuálne nie je evidovaný vysoký záujem o prenájom priestorov

Prorektorka Vitková

- vyzdvihla súčinnosť UTI STU pri príprave projektu EULIST - poďakovala za aktivitu najmä v prípravnej fáze projektu

Prorektor Bittera

- konštatoval, že poukážku od Martinusu v hodnote 20 EUR pre víťazov StartUp Pitch považuje prinajmenšom za zvláštnu cenú sa akákoľvek aktivita a motivácia, UTI STU v tejto oblasti robí maximum

V závere prorektor Híveš poďakoval za vstupy a ukončil diskusiu k uvedenému bodu.

UZNESENIE: 17.6/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti UTI STU za 1. polrok 2021.

K BODU 7: Správa o činnosti spoločnosti STU Scientific, s.r.o. za 1. polrok 2021

Materiál uviedol prorektor Strémy. Prizvaný: Ing. Belko, konateľ Scientific s.r.o..

Ing. Belko uviedol, že predmetná správa časovo nadväzuje na informáciu o činnosti, ktorá bola prerokovaná vo Vedení STU v máji 2021. Oboznámil prítomných o činnosti spoločnosti STU Scientific, s.r.o. a univerzitných spin-off spoločností za obdobie prvého polroka 2021. Konštatoval, že rok 2021 bol vo všeobecnosti poznačený epidémiou a prepád činností z roku 2020 pokračuje naďalej.

Uviedol, že vo všetkých spin-off spoločnostiach budú za účasti štatutárov realizované návštevy s cieľom diskutovať o ďalšom postupe do budúcnosti - sú otázky, ktoré si žiadajú individuálne konzultácie.

Záverom ocenil aj schválenie pravidiel - smernice pre zakladanie spin-off spoločnosti, podľa ktorej bude možné jasne postupovať a vyhnúť sa prípadným komplikáciám.

Z diskusie:

Dekan Unčík

- zaujímal sa o finančné hodnotenie
 - hospodárenie bude predmetom komplexnej správy za rok 2021

Prorektorka Vitková

- ocenila súčinnosť pri organizovaní univerzitných podujatí a propagácii STU

Prorektor Híveš poďakoval za vstupy a ukončil diskusiu k uvedenému bodu.

UZNESENIE: 17.7/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti spoločnosti STU Scientific, s.r.o. za 1. polrok 2021.

K BODU 8: Kontrola úloh

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
3.8	Pokračovať v realizácii seminárov o špecifikách ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu na univerzite pre pracovníkov aj študentov STU v spolupráci s CVTI a ÚPV.	priebežne, november 2021	Uherek → Strémy		splnená
4.2	Zabezpečiť výber a ocenenie najlepších študentov za dosahovanie výsledkov v štúdiu, výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a za reprezentáciu STU	11/2021	Bakošová → Bittera, Híveš		splnená

UZNESENIE: 17.8/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia úloh s termínom plnenia 11/2021.

K BODU 9: Vnútrotný systém zabezpečovania kvality - ústna informácia

Doc. Makýš stručne informoval o aktuálnom stave vnútrotného systému zabezpečovania kvality na STU:

- upozornil na plnenie úlohy - garanti ŠP musia spracovať vnútrotné hodnotiace správy ŠP, ktoré budú slúžiť ako podklad pre pracovné skupiny Rady pre VSK

- formulár je spracovaný, správa bola vďaka pror. Bitterovi predvyplnená a zaslaná garantom na fakulty s cieľom doplniť ďalšie informácie, celý proces je potrebné zvládnuť do 14.1.2022

Prorektor Híveš potvrdil uvedenú informáciu, poďakoval za výborne spracovanú správu a bod bez ďalšej diskusie uzavrel.

UZNESENIE: 17.9/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie ústnu informáciu o aktuálnom stave vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU.

K BODU 10: Harmonogram akademického roka 2022/2023

Materiál uviedol prorektor Bittera v zmysle čl. 8 bod 3 Študijného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v platnom znení, materiál bol pripravený v spolupráci s prodekanmi pre vzdelávanie jednotlivých súčastí STU.

Upozornil na malú zmenu – v pôvodnom dokumente bola dĺžka skúškového obdobia stanovená na 6 týždňov v zimnom aj v letnom semestri, aktuálne bola v letnom semestri predĺžená na 7 týždňov. V prípade, že uvedená zmena nie je pre fakultu akceptovateľná, môže si to skrátiť, drobná úprava harmonogramu je v kompetencii fakulty.

Z diskusie:

Predseda AS STU, prof. Peciar,

- uviedol, že pod tabuľkou sa uvádza Slávnostné otvorenie AR 2023/2024, čo je podľa jeho vyjadrenia zmaťočné, keďže je to až ďalší akademický rok, nie ten, ktorého harmonogram sa schvaľuje
 - ide o historickú zvyklosť

Dekan Kotuliak

- uviedol, že skúškové obdobie by malo začínať v decembri, inak sa skúšky nestíhajú, t.j. navrhol začiatok skúškového obdobia posunúť na neskôr

K uvedenému sa viedla široká neformálna diskusia, v rámci ktorej sa prítomní dohodli, že skúškové obdobie bude v zimnom semestri taktiež predĺžené na 7 týždňov, t.j. do 23.12.2022, následne budú prázdniny.

V závere prorektor Híveš poďakoval za vstupy a ukončil diskusiu k uvedenému bodu.

UZNESENIE: 17.10/2021-V

Vedenie STU schvaľuje Harmonogram akademického roka 2022/2023 s pripomienkou.

K BODU 11: Počet študentov STU v akademickom roku 2021/2022 a prijímacie konanie na akademický rok 2021/2022

Materiál uviedol prorektor Bittera.

Dokument bol vypracovaný na základe štatistických výkazov poskytovaných CVTI (MŠVVŠ SR) k 31. 10. 2020, pričom počty študentov slúžia ako podklad pre rozpočtové účely.

V krátkosti konštatoval, že STU zaznamenáva pretrvávajúci pokles počtu študentov, avšak počet zahraničných študentov sa naopak zvyšuje.

K dokumentu sa nevedla žiadna diskusia, bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 17.11/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o počte študentov STU v akademickom roku 2021/2022 a prijímacom konaní na akademický rok 2021/2022.

K BODU 12: Harmonogram vypracovania Výročnej správy o činnosti STU za rok 2021

Materiál uviedla prorektorka Vitková.

Konštatovala, že vypracovanie výročnej správy VŠ za príslušný rok vyplýva zo smernice č. 46/2011 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR z 19.septembra 2011.

Uviedla, že stanovené termíny sú striktné a upozornila, MŠVVaŠ SR stále nezverejnilo podmienky (vzor) pre vypracovanie správy o činnosti. Informovala, že harmonogram vychádza zo štandardných podmienok, následne prezentovala detaily.

Z diskusie:

Predseda AS STU, prof. Peciar,

- upozornil na formálnu chybu v dokumente - nekorektne uvádzané meno prorektora Híveša
 - prorektorka Vitková sa ospravedlnila, chybu v mene opraví

Dekan Čambál

- uviedol, že opakovane navrhovali, aby sa harmonogram upravil. Sú názoru, že všetky podklady, ktoré majú finančný charakter a sú výstupom z účtovníctva fakulty, by sa mali požadovať až po ukončení účtovnej závierky. Termín 1. etapy účtovnej závierky Rektorát STU stanovuje fakultám obvykle okolo 18. januára príslušného roka. Do tohto termínu prebieha zaúčtovanie a kontrola zaúčtovania všetkých príjmov a výdavkov, a môžu sa vykonávať opravy, ktoré môžu ovplyvniť zdroje financovania. Na úrovni fakulty takýto postup jednak komplikuje prácu ekonomického oddelenia, ktoré v tomto období finišuje na účtovnej závierke, ale najmä vytvára predpoklad, že údaje nebudú správne, resp. kompletné, pretože vychádzajú z údajov z uzatvoreného účtovníctva.

- Na úrovni univerzity - údaje vo VS o činnosti STU nie sú podľa jeho vyjadrenia kompatibilné s VS o hospodárení STU, pretože kým vo VS o hospodárení STU sú reálne údaje vychádzajúce z účtovníctva univerzity, vo VS o činnosti STU sú údaje zo zberu finančných údajov, ktoré nie sú korigované na reálny stav.
 - prorektorka Vitková vysvetlila, že pre správu o činnosti STU nie sú údaje ekonomického charakteru požadované vo veľkom rozsahu (v prvej fáze sa viaže skôr na výskum a pedagogiku, zásadné sú následne až v apríli)

Dekan Gatial

- zaujímal sa, či existuje mechanizmus, ktorý by termíny „strážil“ (sú uvedení ako zodpovední)
 - je to vec vedúcich útvarov na fakultách, dekaní sú oslovení len v prípade potreby

Na základe uvedeného dekaní Gatial a Čambál požiadali o paralelnú komunikáciu aj s dekanmi (min. v kópii) s cieľom vyhnúť sa prípadným komplikáciám a dohliadnúť na dodanie podkladov včas.

Prorektor Híveš poďakoval za vstupy a ukončil diskusiu k uvedenému bodu.

UZNESENIE: 17.12/2021-V

Vedenie STU schvaľuje Harmonogram vypracovania Výročnej správy o činnosti STU za rok 2021.

K BODU 13: EULIST – Kreovanie pracovných tímov na STU v rámci prípravy projektu Európskych univerzít

Materiál uviedla prorektorka Vitková ako informáciu o priebehu prípravy podania projektu do výzvy Európskych univerzít v rámci konzorcia EULIST.

V krátkosti uviedla, že nová výzva bola zverejnená 30.11.2021, termín pre podanie žiadosti je 22.3.2022. Pre vypracovanie projektu bol zazmluvnený expert, ktorý má skúsenosti s podávaním projektov tohto typu.

Následne formou on-line zdieľala a komentovala vzorový dokument (popis činností a personálnu maticu projektu).

Uviedla, že STU bolo tiež odporučené zaangažovať aj hlavných partnerov - pridruženými partnermi STU sú UK, SAV, príp. môžu byť delegovaní aj ďalší aktéri.

Ďalej prezentovala jednotlivé úlohy. Upozornila, že za STU je potrebné delegovať 50 kolegov, ktorí budú zodpovední za jednotlivé úlohy.

Od pracovných tímov sa vyžaduje aj generovanie námetov, ktoré by mali byť riešené v rámci projektu.

Záverom konštatovala, že uvedené považuje za cestu ako skvalitňovať riadenie univerzít a ako implementovať inovácie a progres v kľúčových oblastiach univerzity.

Z diskusie:

doc. Zajko

- zaujímal sa, čo konkrétne sa očakáva od ÚM STU, konštatoval, že sa zaujímajú o úlohu 6.2. (vedeli by sa na nej podieľať)
 - prorektorka Vitková privítala iniciatívu, bude doc. Zajko v uvedenej veci kontaktovať

Prorektor Bittera

- konštatoval, že by bolo potrebné tomuto projektu urobiť osvetu na STU, mnohí nemajú informáciu o projekte a mali by na ňom participovať

V závere prorektor Híveš poďakoval za vstupy a ukončil diskusiu k uvedenému bodu.

UZNESENIE: 17.13/2021-V

Vedenie STU schvaľuje Kreovanie pracovných tímov na STU v rámci prípravy projektu Európskych univerzít (EULIST).

K BODU 14: Návrh na menovanie nového predsedu Atestačnej komisie STU

Materiál uviedol prorektor Híveš.

Konštatoval, že predseda Atestačnej komisie STU, prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD., bol odvolaný z funkcie prorektora pre vedu a výskum na vlastnú žiadosť, a tým mu podľa Rokovacieho poriadku AK STU skončila funkcia predsedu Atestačnej komisie.

Zloženie komisie schvaľuje na návrh rektora Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR podľa § 10 vyhlášky Československej akadémie vied č.55/1977 Zb. o ďalšom zvyšovaní kvalifikácie a o hodnotení tvorivej spôsobilosti vedeckých pracovníkov.

V zmysle rokovacieho poriadku Atestačnej komisie STU bol predložený na schválenie návrh na nového predsedu AK STU, prof. Ing. Jána Híveša, PhD., prorektora pre vedu a výskum, menovaného od 1.11.2021.

K dokumentu sa nevedela žiadna diskusia, návrh prítomní podporili, bol prijatý jednomyselne.

UZNESENIE: 17.14/2021-V

Vedenie STU schvaľuje návrh na menovanie nového predsedu Atestačnej komisie STU.

K BODU 15: SASPRO 2 – vyhodnotenie 2. výzvy

Materiál uviedol prorektor Híveš v súlade s aktivitami útvaru. Prizvaná: Ing. Mgr. Búciová. Ing. Mgr. Búciová prezentovala detaily vyhodnotenia.

Z diskusie:

Prorektor Bittera

- zaujímal sa o postup a obsadenie konsenzuálneho panelu, ktorý vyberal uchádzačov
 - Ing. Mgr. Búciová vysvetlila postup hodnotenia:

- prihlášku hodnotia 3 hodnotitelia
- komisia urobí poradie uchádzačov, pozve ich na interview, čo tvorí 20% hodnotenia
- následne hodnotiacia komisia urobí celkové poradie - 80% hodnotenie projektu a 20% na základe uskutočneného interview
- zoznamy sa postupujú konsenzuálnemu panelu, ktorý spracuje finálne hodnotenie
- zaujímal sa, aká je šanca, že sa projekt rozbehne v budúcom roku a či na neho budú vyčlenené finančné prostriedky, v prípade, že áno, malo by sa o tom rozhodnúť už teraz
 - príspevok z UK bude možné využiť len do určitého času, predfinancovanie projektu skončí a základný príspevok bude potrebné dofinancovať zo strany STU

Dekan Šooš

- zaujímal sa, či sú finančne pokryté celé 2 roky trvania projektu
 - finančné prostriedky nie sú k dispozícii na celé 2 roky, avšak R STU by mohol tieto prostriedky dofinancovať
 - dekan Šooš uvedené vníma ako neférové voči ostatným fakultám
- Ing. Mgr. Búciová uviedla, že v prípade úspešnosti projektu, jeho dofinancovanie zabezpečí financujúci orgán

Dekan Unčík

- upozornil, že uvedené si budú môcť dovoliť len silné pracoviská, ktoré majú dostatok finančných prostriedkov

K téme sa viedla široká diskusia neformálneho charakteru.

Prorektor Híveš záverom konštatoval, že zmyslom je, aby na STU prišli kvalitní ľudia, ktorí prostredníctvom projektov zabezpečia ďalší zdroj finančných prostriedkov pre príslušné pracovisko. Uvedené je potrebné chápať ako zahraničný grant.

V nadväznosti na diskusiu kvestor navrhol spoločné stretnutie dekanov k rozpisu dotácie aj s prediskutovaním ďalších detailov.

UZNESENIE: 17.15.1/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o výberových konaniach v rámci projektu Saspro 2 – druhá výzva.

UZNESENIE: 17.15.2/2021-V

Vedenie STU súhlasí s krytím nákladov na pobyt uchádzačov na STU v súlade s pravidlami projektu Saspro 2 - podľa schémy uvedenej v materiáli.

K BODU 16: Návrh príkazu rektora: Riadna inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov STU v Bratislave za obdobie roka 2021

Materiál uviedol kvestor ako súčasť účtovnej závierky za rok 2021. Informoval, že dokument bol prerokovaný aj na stretnutí s tajomníkmi fakúlt.

K dokumentu sa nevedla žiadna diskusia, bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 17.16/2021-V

Vedenie STU prerokovalo návrh príkazu rektora Riadna inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave za obdobie roka 2021 bez pripomienok a odporúča predmetný návrh interného predpisu vydať.

K BODU 17: Návrh na vydanie Rozhodnutia o nepotrebnosti hnuťelných vecí FEI STU

Materiál uviedol kvestor v zmysle článku 3 bod 3 Smernice rektora číslo 3/2015-SR „Nakladanie s nepotrebným majetkom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 05.03.2015.

K dokumentu sa nevedla žiadna diskusia, bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 17.17/2021-V

Vedenie STU prerokovalo materiál a súhlasí s návrhom na vydanie Rozhodnutia rektora o nepotrebnosti hnuťelných vecí STU (osobné automobily) v užívaní Fakulty elektrotechniky a informatiky STU.

K BODU 18: Návrh na vydanie Rozhodnutia o nepotrebnosti hnuťelných vecí STU Gabčíkovo

Materiál uviedol kvestor v zmysle článku 3 bod 3 Smernice rektora číslo 3/2015-SR „Nakladanie s nepotrebným majetkom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 05.03.2015.

Informoval, že uvedené súvisí s plánom odpredať areál v Gabčíkove, ktorý sa pripravuje na realizáciu v januári 2022.

Z diskusie:

Dekani Gatial a Čambál uviedli, že prejavili záujem o niektoré veci zo zoznamu, avšak nemajú žiadnu spätnú väzbu. Zaujímali sa o ďalší postup a prípadnú obhliadku majetku priamo na mieste.

Kvestor uviedol, že predložený zoznam obsahuje len položky, o ktoré fakulty neprejavili záujem. Majetok, o ktorý bol záujem prejavovaný, bol zo zoznamu vyradený.

K uvedenému sa viedla širšia diskusia, z ktorej vyplynulo, že na základe záujmu bude zabezpečená dodatočná obhliadka majetku priamo na mieste.

UZNESENIE: 17.18/2021-V

Vedenie STU prerokovalo materiál a súhlasí s návrhom na vydanie Rozhodnutia rektora o nepotrebnosti hnutel'nych vecí STU (nábytok, elektronika a ostatné zariadenie UZ Gabčikovo) v užívaní Účelového zariadenia STU v Gabčikove s pripomienkou.

Pripomienka:

Zo zoznamu bude na základe obhliadky zástupcov fakúlt vyčlenený majetok, o ktorý prejavia dodatočný záujem s termínom do 17.12.2021.

K BODU 19: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ

Materiál uviedol kvestor v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

1.	Nájomca:	KONTOKORENT s.r.o. , M. Schneidra Trnavského 3606/2E, 841 01 Bratislava - mestská časť Dúbravka, IČO: 35 966 572 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.: 38464/B
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 4 k Nájomnej zmluve č. 47/2012 R-STU spolu s dodatkami č. 1 a č. 3 s dobou nájmu od 01.01.2013 do 31.12.2021 sa 01.01.2022 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok nachádzajúci sa v budove FEI STU, Ilkovičova 3 v BA, v bloku D na 4. poschodí č. dverí 418, č. 419 a č. 420 spolu o výmere 41,24 m ² do 31.12.2026 , predmet nájmu spolu: 41,24 m² .
	Účel nájmu:	kancelársky a skladový priestor na výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
	Doba nájmu:	01.01.2013 – 31.12.2026
	Nájomné:	kancelársky priestor (41,42 m ²) – 56,54 €/m ² /rok, t. j. 2.331,71 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 582,93 €, nájomné spolu ročne: 2.331,71 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrtročne vopred. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

2.	Nájomca:	Slovenský výbor Svetovej energetickej rady , Ilkovičova 3, 841 04 Bratislava, IČO: 30805244 nájomca je občianske združenie, registrované na MV SR, SVS, zn. VVS/1-900/90-8439.
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 1 k Nájomnej zmluve č. 15/2017 R-STU s dobou nájmu od 01.05.2017 do 31.12.2021 sa 01.01.2022 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory nachádzajúce sa v administratívnej budove FEI STU, Ilkovičova 3, Bratislava, v objekte „C“, druhé poschodie, kancelársky priestor č. 206 o výmere 11,78m ² do 31.12.2022 , predmet nájmu celkom o výmer 11,78m² .
	Účel nájmu:	využívanie predmetu nájmu na bežnú kancelársku činnosť v súlade so Stanovami
	Doba nájmu:	01.05.2017 - 31.12.2022
	Nájomné:	nebytové priestory spolu - 60,00€/m ² /rok t. j. spolu ročne 706,80 € . Nájomné hradí nájomca štvrtročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného štvrtroka vo výške 176,70 €, nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrtročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrtroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

3.	Nájomca:	Algate, s. r. o. , Švabinského 5, 851 01 Bratislava, IČO: 44 769 890, nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 58350/B
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytové priestory nachádzajúce v priestoroch Centrálnych laboratórií Stavebnej fakulty STU na Technickej ulici č. 5 v Bratislave: kancelária č. 101.1 o výmere 19 m ² , kancelária č. 101.2 o výmere 19,40 m ² , kancelária č. 102.2 o výmere 19,80 m ² , chodba č. 103.1 o výmere 14,50 m ² , kancelária č. 103.2 o výmere 41,20 m ² , sklad č. 104.1 o výmere 49,00 m ² , kancelária č. 105 o výmere 19,80 m ² , kancelária č. 106 o výmere 19,80 m ² , kancelária č. 107 o výmere 19,80 m ² , hala č. 112 o výmere 241,20 m ² , garáž č. 114 o výmere 14,90 m ² , garáž č. 117 o výmere 14,90 m ² , voľné plochy o výmere 51,00 m ² a alikvot. časť predmetu nájmu užívaného s inými užívateľmi: chodba č. 100.1 o výmere 13,20 m ² , schodisko č. 100.2 o výmere 10,80 m ² , chodba č. 100.3 o výmere 7,68 m ² , chodba č. 100.4 o výmere 28,68 m ² , soc. zariadenie č. 108 o výmere 4,14 m ² , umyváreň č. 109 o výmere 5,46 m ² umyváreň č. 111.1 o výmere 5,60 m ² , predmet nájmu spolu: 634,56 m² .
	Účel nájmu:	Nájomca bude využívať prenajaté priestory na účel v súlade s predmetom svojej podnikateľskej

		činnosti.
Doba nájmu:		01.01.2022 – 31.12.2025
Nájomné:		kancelárie (158,80 m ²) – 50,00 €/m ² /rok, t. j. 7 940,00 €/rok, haly, dielne (241,20 m ²) – 25,00 €/m ² /rok, t. j. 6 030,00 €/rok, skladové priestory, garáže (93,70 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 1 405,50 €/rok, sociálne zariadenia (15,20 m ²) – 25,00 €/m ² /rok, t. j. 380,00 €/rok, chodby a schodiská (60,36 m ²) – 17,00 €/m ² /rok, t. j. 1 026,12€/rok, voľné plochy (51,00 m ²) – 10,00 €/m ² /rok, t. j. 510,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 4 322,90 €, nájomné spolu ročne: 17 291,62 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹
Náklady za služby a energie:		Náklady za dodávku energií a poskytovanie služieb budú zálohovo fakturované nájomcovi do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrťroka a to v súlade s § 19 ods. 3 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnení, ako opakované plnenie. Splatnosť zálohových faktúr je 7 kalendárnych dní. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok.
Predkladá:		dekan SvF STU

4.	Nájomca:	Algate, s. r. o. , Švabinského 5, 851 01 Bratislava, IČO: 44 769 890, nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 58350/B
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, časť nehnuteľnosti – 12 parkovacích miest nachádzajúcich sa v areáli Centrálnych laboratórií SvF STU na Technickej ulici č. 5 v BA, z toho 2 státi v zastrešených boxoch. predmet nájmu spolu: 12 parkovacích miest
	Účel nájmu:	Parkovanie osobných motorových vozidiel prenajímateľa.
	Doba nájmu:	01.01.2022 – 31.12.2025
	Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 183,34 €/rok/1 státie, nájomné spolu ročne: 2 220,00 €/ 12 státi nájomné je v súlade so smernicou ¹ nájomné je v súlade so smernicou ¹
	Náklady za služby a energie:	-----
	Predkladá:	dekan SvF STU

5.	Nájomca:	POOLWALK s. r. o. , Panorama City, Landererova 6, 811 09 Bratislava, IČO: 47 555 637 nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Ba I, oddiel: Sro, vložka č. 94976/B.
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, časť nehnuteľnosti – 2 parkovacie miesta nachádzajúce sa v areáli Centrálnych laboratórií SvF STU na Technickej ulici č. 5 v BA, predmet nájmu spolu: 2 parkovacie miesta
	Účel nájmu:	Parkovanie osobných motorových vozidiel prenajímateľa.
	Doba nájmu:	01.01.2022 – 31.12.2025
	Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 370 €/rok/1 státie, nájomné spolu ročne: 740,00 €/ 2 státi nájomné je v súlade so smernicou ² nájomné je v súlade so smernicou ¹
	Náklady za služby a energie:	-----
	Predkladá:	dekan SvF STU

6.	Nájomca:	POOLWALK s. r. o. , Panorama City, Landererova 6, 811 09 Bratislava, IČO: 47 555 637 nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Ba I, oddiel: Sro, vložka č. 94976/B.
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; časť nehnuteľnosti – (hala vrátane pozemku) nachádzajúci sa v katastrálnom území Bratislava - Trnávka, parcelné číslo 16954/21, vedenom na LV č. 904, nachádzajúcej sa v areáli Centrálnych laboratórií na Technickej ul. 5, Bratislava, miestnosť č. 113 (hala) o výmere 106,3 m ² , miestnosť č. 115 garáž o výmere 14,9 m ² , miestnosť č. 111.1 (umyváreň) o výmere 5,6 m ² , miestnosť č. 214 schodisko o výmere 4,6 m ² , miestnosť č. 215 chodba o výmere 6,3 m ² , miestnosť č. 216 dielňa o výmere 23,3 m ² , miestnosť č. 217 (sklad) o výmere 9,8 m ² , dielňa č. 218 o výmere 17,9 m ² . predmet nájmu spolu: 188,7 m ² .
	Účel nájmu:	Nájom sa zriaďuje na vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa aktuálneho výpisu z Obchodného registra nájomcu, spočívajúcej vo výrobe a opracovaní jednoduchých výrobkov z kovu a vo

¹ Príloha č. 1 Smernice rektora číslo 9/2013-SR „Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 12.12.2013.

² Príloha č. 1 Smernice rektora číslo 9/2013-SR „Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 12.12.2013.

		vypracovaní dokumentácie a projektu jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb.
	Doba nájmu:	01.01.2022 – 31.12.2025
	Nájomné:	haly, dielne (147,50 m ²) – 25,00 €/m ² /rok, t. j. 3 687,50 €/rok, skladové priestory (24,70 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 370,50 €/rok, sociálne zariadenia (5,6 m ²) – 25,00 €/m ² /rok, t. j. 140,00 €/rok, chodby a schodiská (10,9 m ²) – 17,00 €/m ² /rok, t. j. 185,30 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 1 095,83 €, nájomné spolu ročne: 4 383,30 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodanie energií a služieb budú nájomcovi fakturované zálohovo do 15 dňa 1. mesiaca príslušného štvrťroka. Nájomca je povinný uhradiť faktúru do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Prenajímateľ vyhotoví po uplynutí zúčtovacieho obdobia, najneskôr do 20 dní zúčtovaciu faktúru so splatnosťou 14 kalendárnych dní odo dňa jej vyhotovenia.
	Predkladá:	dekan SvF STU

7.	Nájomca:	Axxence Slovakia s.r.o. , Mickiewiczova 9, 811 07 Bratislava, IČO: 31 442 901 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 8392/B
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v objekte fakulty FCHPT na Radlinského 9 v BA, nachádzajúci sa v Novej budove, pozostávajúci z miestnosti č. 688 (sklad) o výmere 40,00 m ² , miestnosti č. 686 (sklad) o výmere 40,00 m ² , miestnosti č. 699 (sklad) o výmere 14,00 m ² , miestnosti č. 6114 (sklad) o výmere 8,00 m ² , miestnosti č. 1113 (sklad) o výmere 36,00 m ² , miestnosti č. 689 (laboratórium) o výmere 20,00 m ² , miestnosti č. 6115 (laboratórium) o výmere 22,00 m ² , miestnosti č. 6116 (laboratórium) o výmere 29,00 m ² , miestnosti č. 6117 (laboratórium) o výmere 23,00 m ² , miestnosti č. 6118 (laboratórium) o výmere 29,00 m ² , miestnosti č. 692 (laboratórium) o výmere 21,00 m ² , miestnosti č. 691 (laboratórium) o výmere 21,00 m ² , miestnosti č. 690 (laboratórium) o výmere 22,00 m ² a pomernej časti spoločných priestorov o výmere 63,38 m ² predmet nájmu spolu: 388,38 m² .
	Účel nájmu:	Nájomca bude využívať prenajaté priestory na účel v súlade s predmetom svojej podnikateľskej činnosti.
	Doba nájmu:	01.01.2022 – 31.12.2025
	Nájomné:	laboratórne priestory (187,00 m ²) – 50,00 €/m ² /rok, t. j. 9 350,00 €/rok, skladové priestory (138,00 m ²) – 20,00 €/m ² /rok, t. j. 2 760,00 €/rok, spoločné priestory (63,38 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 950,70 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 3 265,17 €, nájomné spolu ročne: 13 060,70 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹
	Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrťroka. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Po uplynutí štvrťroka vyhotoví prenajímateľ zúčtovaciu faktúru. Prípadný preplatok bude vrátený nájomcovi formou zápočtu.
	Predkladá:	dekan FCHPT STU

K dokumentu sa nevedla žiadna diskusia, bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 17.19/2021-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosti SvF STU, FEI STU a FCHPT STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 7 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 7 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

K BODU 20: Rôzne

Dekan Kotuliak

- požiadal o bližšie informácie k personálnemu a priestorovému auditu, ktorý by sa mal podľa neoficiálnych informácií realizovať na fakultách
 - kvestor uviedol, že realizácia auditu súvisí s projektom, ktorý bol predložený spoločne s EU BA na MŠVVaŠ SR
 - audit sa uskutoční v priebehu budúceho roka, pôjde o zmapovanie využitia jednotlivých priestorov, resp. rozsah voľných priestorov, ktoré sú k dispozícii na R STU a na fakultách
 - čo sa týka personálneho auditu, projekt nemá stanovený rozsah – ten bude definovaný v priebehu budúceho roka
 - t.č. je projekt vo fáze schvaľovania, o nových skutočnostiach bude informovať tajomníkov
- v nadväznosti na uvedené dekan požiadal o zaslanie projektu
- zaujímal sa o nové informácie ohľadom parciel pod budovou FIIT STU, ktoré boli priradené v rámci reštitúcie cudzej osobe

- kvestor informoval, že záležitosť je v riešení, bude navrhnutý výmaz z katastra nehnuteľností, pozemky sú vysporiadané a sú vo vlastníctve STU

Dekan Čambál

- avizoval záujem tretej strany o časť pozemkov v rámci MTF STU, zaujímal sa o aktuálne informácie
 - t.č. nie sú k dispozícii nové informácie
- zaujímal sa, či má STU pripravenú stratégiu rodovej rovnosti (plán rodovej rovnosti fakulty bol schválený v AS MTF STU), bude čakať na súčinnosť R STU
 - v nadväznosti na uvedené kvestor informoval, že nie je stanovený formát schvaľovania, nejde o povinnosť fakúlt, dokument bude pripravený z úrovne R STU a od 1.1.2022 platný pre všetky súčasti STU

Dekan Šooš

- požiadal o termín stretnutia k rozpisu dotácie a zaujímal sa o otázku kompetencií podpisovania zmlúv
 - kvestor uviedol, že termínové možnosti budú zaslané čo najskôr prostredníctvom Doodle poll
 - podpisový poriadok - eviduje úlohu, konštatoval však, že poriadok sa nebude meniť min. do konca roka, tzn. režim ostáva tak, ako je nastavený

V závere prorektor Híveš poďakoval prítomným za účasť na rokovaní a ukončil 17. zasadnutie Vedenia STU. Konštatoval, že najbližšie riadne zasadnutie bude zasadnutie Kolégia rektora STU, ktoré je plánované dňa 20. decembra 2021.

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

December Január 2022	20.12.2021	KR STU	09:00	ON-LINE
	17.01.2022	V STU	09:00	ON-LINE
	31.01.2022	KR STU	09:00	ON-LINE

Zapísala: 10.12.2021
Erika Jevčáková, BSBA, v.r.

Zápisnicu overil: 10.12.2021
prof. Ing. Ján Híveš, PhD., v.r.