

PRÍTOMNÍ: Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
 prof. Ing. Marián Peciar, PhD.
 Mgr. Rastislav Iglar
 prof. Ing. Ján Híveš, PhD.
 doc. Ing. Mikuláš Bittera, PhD.
 prof. Ing. Štefan Stanko, PhD.
 doc. Ing. Maximilián Strémy, PhD.

PRIZVANÍ HOSTIA: Dr. h. c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.
 Ing. Michal Brašeň, ArtD.
 prof. Ing. Stanislav Unčík, PhD.
 prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.
 prof. Ing. Ivan Kotuliak, PhD.
 prof. Dr. Ing. Miloš Oravec
 prof. Ing. Miloš Čambál, PhD.
 doc. Ing. Marián Zajko, PhD.

TRVALE PRIZVANÍ: doc. Ing. Peter Makýš, PhD.
 Ing. Juraj Rybanský

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Aktuálne otázky STU v súvislosti s COVID-19 - ústna informácia
3. Správa o činnosti Centra STU pre nanodiagnostiku za I. polrok 2021
4. Správa o činnosti Projektového strediska STU za 1. polrok 2021
5. Správa o činnosti Univerzitého vedeckého parku STU za 1. polrok 2021
6. Kontrola úloh
7. Štatút Správnej rady Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
8. Vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU - ústna informácia
9. Zmena vnútorného predpisu číslo 6/2021 Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
10. Dodatok č.1 k príkazu rektora č. 9/2021 – PR "Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na zimný semester akademického roka 2021/2022"
11. Implementácia HRS4R na STU
12. Návrh Smernice rektora: Pravidlá pri zakladaní spin – off spoločností Slovenskej technickej univerzity v Bratislave – 2. čítanie
13. Návrh na založenie inej právnickej osoby (European Nuclear Experimental Educational Platform) a na peňažný vklad do tejto právnickej osoby
14. Inspireli Award výsledky súťaže STU Inovačné centrum
15. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
16. Súdne spory STU – informácia
17. Rôzne

K BODU 1: Otvorenie

Rektor privítal členov vedenia a prizvaných hostí na 16. zasadnutí Vedenia STU a informoval o programe rokovania.

UZNESENIE: 16.1/2021-V

Vedenie STU schvaľuje program 16. zasadnutia Vedenia STU bez pripomienok.

K BODU 2: Aktuálne otázky STU v súvislosti s COVID-19 - ústna informácia

Rektor:

- informoval, že BA a všetky jej okresy prešli do červenej farby COVID automatu, TT do bordovej
- konštatoval, že
 - okolité štáty sprísňujú reštrikčné opatrenia, napr. Rakúsko zaviedlo lockdown pre nezaočkovaných
 - Slovensko má podľa dostupných informácií ešte 2 týždne do úplného naplnenia nemocníc (veľa štátov má vysokú obsadenosť lôžok)
- informoval, že predsedom KŠ STU sa stal prorektor Bittera

Prorektor Bittera informoval, že

- počty infikovaných sa na STU držia v nízkych hodnotách, je však pravdepodobné, že nie každá súčasť STU nahlasuje nové pozitívne prípady

- situácia t.č. nie je vážna, v prípade, že sa zmení semafor, zasadne aj KŠ STU
 - v nadväznosti na uvedené rektor požiadal, aby bol prizvaný na prvé 2-3 zasadnutia KŠ STU

Z diskusie:

Dekan Oravec

- zaujímal sa, či STU v prípade potreby zvolí jednotný postup kontroly OTP, prípadne pripraví aj spoločné technické riešenie (napr. čítačky). Tajomník FEI STU v tejto súvislosti oslovil aj p. Chabroňa.

Rektor uviedol, že nie je jasné, či zamestnávateľia majú právo kontrolovať zamestnancov a študentov.

- Prorektor Bittera preverí, či sa uvedený postup týka aj VŠ, následne bude informovať.

Prodekan Brašeň a dekan Čambál

- podľa dostupných informácií má zamestnanec právo testovať sa na náklady zamestnávateľa - ak uvedené platí aj pre VŠ, mal by byť podľa vyjadrenia prodekana Brašňa uplatnený jednotný postup
 - uvedené preverí prorektor Bittera

Dekan Čambál

- zaujímal sa, či je zamestnávateľ oprávnený kontrolovať zamestnancov a študentov

Všetkými diskutovanými podnetmi sa bude zaoberať predseda KŠ STU, prorektor Bittera, a následne informovať o prijatých záveroch.

UZNESENIE: 16.2/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie informácie o aktuálnej situácii v súvislosti s COVID-19 na STU.

K BODU 3: Správa o činnosti Centra STU pre nanodiagnostiku za I. polrok 2021

Materiál stručne uviedol rektor. Konštatoval, že pracovisko bolo po vzájomnej dohode s dekanom a zamestnancami MTF STU k 1.10.2021 administratívne presunuté pod MTF STU. Prizvaný: Ing. Vretenár, vedúci pracoviska.

Ing. Vretenár stručne oboznámil prítomných o aktivitách centra za 1. polrok 2021.

Konštatoval, že napriek pretrvávajúcim protipandemickým opatreniam sa podarilo zabezpečiť bežnú činnosť a naplniť ciele spred roka. Následne sa detailne venoval jednotlivým aktivitám, ktoré sú súčasťou predloženého materiálu.

Z diskusie:

Kvestor

- doplnil, že niektoré finančné otázky budú riešené individuálne s dekanom MTF do konca roka

Dekan Čambál

- uviedol, že v budúcnosti bude Centrum STU pre nanodiagnostiku prezentovať výsledky už na Kolégiu dekana MTF STU

Predseda AS STU, prof. Peciar,

- uviedol, že v prehľade publikácií by privítal vyznačenie autorov z Nanocentra (napr. podčiarknutím)
 - pripomienka bola akceptovaná

Dekan Gatial

- konštatoval, že k aktivite „Elektrónová tomografia a analýza štruktúry a vlastností TiO₂ nanorúrok a TiO₂:Ce nanorúrok pre fotokatalytické aplikácie v spolupráci s Prírodovedeckou fakultou UK“ sa zrejme viaže aj článok ADC05, kde vidí aj spoluautorov z FCHPT STU. Zaujímal sa, či je uvedená problematika riešená len s PriF UK alebo aj s FCHPT STU.
 - predpokladá sa, že áno
- V cieľoch do ďalšieho obdobia sa predpokladá vytvorenie stáleho miesta a tiež aj postdoktorandských pobytov. Zaujímal sa, z akých zdrojov budú financované.
 - pôjde skôr o kombináciu mzdových prostriedkov (súčasných a nových)

UZNESENIE: 16.3/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti Centra STU pre nanodiagnostiku za I. polrok 2021.

K BODU 4: Správa o činnosti Projektového strediska STU za 1. polrok 2021

Materiál uviedol prorektor Strémy. Prizvaná: Dr. Mrázová, riaditeľka PS STU.

Dr. Mrázová v krátkosti predstavila aktivity projektového strediska za 1. polrok 2021. Informovala primárne o stave EŠIF projektov a výzvach, ako aj o projektoch v rámci spoločenstva EIT.

Konštatovala tiež vysokú fluktuáciu zamestnancov, avšak vyjadrila presvedčenie, že situáciu sa podarí ustáliť.

Z diskusie:

Dekan Oravec

- zaujímal sa, či bude mať STU spoločnú smernicu o zahraničných projektoch
 - kvestor informoval, že o spoločnej smernici už začali diskutovať spoločne s prorektorom Strýmym

Dekan Šooš

- upozornil na formálnu chybu – v bode 2.3 je nesprávne uvedený dátum (15.04.2020)

UZNESENIE: 16.4/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti Projektového strediska STU za 1. polrok 2021 s pripomienkou.

K BODU 5: Správa o činnosti Univerzitého vedeckého parku STU za 1. polrok 2021

Materiál uviedol prorektor Strémy. Prizvaná: Dr. Mrázová, riaditeľka PS STU.

Dr. Mrázová stručne predstavila aktivity pracoviska za 1. polrok 2021. Pozornosť upriamila na informácie k jednotlivým fázam projektu, jeho udržateľnosti a krátko informovala aj o aktuálnom stave a ďalších krokoch.

Z diskusie:

Predseda AS STU, prof. Peciar, a dekan Čambál

- v rámci bodu 8.3 sa zaujímali, či je známy dôvod neschválenia NMS č.4 zo strany RO a či má uvedené nejaký dopad na hodnotenie a stav udržateľnosti projektu
 - kvestor informoval, že uvedené bolo spôsobené na strane MŠVVaŠ SR
 - správa bola zo strany STU odoslaná, ale ani po roku nebolo doručené schválenie
 - napriek tejto skutočnosti STU predloží ďalšiu správu

Dekan Gatial a dekan Čambál

- zaujímali sa, čo presne znamená formulácia vety "Rozpočet UVP STU každoročne pripravujú riaditelia v jednotlivých inštitúciách UVP"

Dekan Gatial

- konštatoval, že v texte správy je aj:
V zmysle zmluvy a jej dodatku č. 1 bolo začatie realizácie aktivít II. fázy projektu v termíne 12/2015 a ich ukončenie v termíne 06/2018.

Podľa uvedeného bola II. fáza ukončená v roku 2018 a 5 rokov udržateľnosti projektu by malo byť do roku 2023. Zaujímal sa o dôvod predkladania ďalších 4 monitorovacích správ (ak je tento rok prvá, potom to vychádza do roku 2025).

„V období udržateľnosti sa nachádza aj UVP STU BA – II. fáza , ITMS kód: 313021D243, celková zazmluvnená suma: 3 464 232,06 EUR, pričom Následná monitorovacia správa č. 1 bude vypracovaná v rámci druhého polroku 2021 najneskôr do 4. 10. 2021. Z uvedeného vyplýva, že obdobie udržateľnosti projektu bude pretrvávajúť ďalšie 4 roky s povinnosťou prijímateľa predložiť ďalšie 4 následné monitorovacie správy.“

- zaujímal sa, dokedy bude STU monitorovať II. fázu, či do roku 2023 alebo 2025
 - monitorovanie by malo skončiť v roku 2023

Dekan Čambál

- požiadal o vysvetlenie, čo reálne znamenajú niektoré formulácie v texte správy:
 - "UVP STU je ... centrálnou financovanou súčasťou STU."
 - "Čerpanie rozpočtu UVP STU sa oddelene účtuje, vykazuje a eviduje ..."
 - Bod 5 - Väčšina pracovísk MTF STU zahrnutých pod UVP STU je zameraná na oblasti materiálového výskumu a výskumu progresívnych výrobných technológií – v zozname oblastí výskumu UVP STU to nie je vôbec uvedené.
- požiadal o systémové riešenia a nastavenie exaktných pravidiel

Rektor v závere doplnil, že v rámci rozvojových projektov boli schválené 2 projekty:

- jeden je na vykonanie analýz a nových štruktúr riadenia (v spolupráci s EUBA)
- druhý je v spolupráci s UK a SAV venovaný projektu CEVIS

Konštatoval, že celkovo je k dispozícii cca 2 mil. EUR práve pre rozvojové aktivity.

UZNESENIE: 16.5/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti Univerzitého vedeckého parku STU za 1. polrok 2021 s pripomienkami.

K BODU 6: Kontrola úloh

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
2.15	Pripraviť komplexnú stratégiu popularizácie výsledkov tvorivej činnosti na STU s cieľom zvyšovať záujem verejnosti o vedu a techniku a o STU ako renomovanej inštitúcie s výrazným medzinárodným presahom (impaktom).	10/2021 1/2022	Vitková		predĺžená
2.17	Pripraviť komplexnú stratégiu postupného zvyšovania medzinárodnej reputácie STU s cieľom zlepšenia postavenia STU vo vybraných medzinárodných rankingoch.	10/2021 12/2021	Kopáčik → Híveš		predĺžená
3.7	Pripraviť štatút udeľovania ocenenia najefektívnejšieho prenosu poznatkov do praxe v rámci STU za uplynulý	9/2021 12/2021	Uherek → Strémy		predĺžená

	kalendárny rok.				
3.9	Zvýšiť mieru právnej ochrany duševného vlastníctva a jej uplatňovania v zmluvných vzťahoch (KSP - CTT STU). Zamerať sa na skvalitnenie návrhov na ochranu duševného vlastníctva.	10/2021	Uherek → Strémy		splnená
4.4	Pripraviť a implementovať schému na podporu aktívnej účasti študentov na tvorivej činnosti a na tvorbe výstupov tvorivej činnosti.	10/2021 12/2021	Kopáčik → Híveš		predĺžená
6.1	Obnova areálu STU „Trnávka“, Technická 5, II. etapa.	7/2021 6/2022	Michalová → Igljar		predĺžená
6.4	Revitalizácia vnútrobloku STU s vytvorením nových parkovacích miest.	8/2021 6/2022	Michalová → Igljar		predĺžená
6.5	Realizácia medzinárodnej študentskej súťaže Kampus STU – transformácia vnútrobloku.	10/2021	Vitková		splnená
6.7	Skvalitnenie spoločných priestorov Rektorátu STU.	9/2021 3/2022	Vitková		predĺžená
6.8	Spracovanie správy budov a objektov STU v programe Chastia FM, zavedenie jednotnej evidencie a manažmentu nehnuteľného majetku.	8/2021 6/2022	Michalová → Igljar		predĺžená
7.2	Vytvorenie komunikačnej stratégie R-STU pre oblasť aktivít realizovaných a pripravovaných projektov (vrátane pravidelného informovania súčastí STU/newsletter).	9/2021 1/2022	Vitková		predĺžená
7.7	Vysporiadanie sa s anomáliami a rezídiami v štruktúre STU - o.i. finálne vyriešiť organizačné začlenenie UM STU a CN STU do štruktúr STU.	9/2021 12/2021 finančne vysporiadanie	Moravčík → Igljar		predĺžená
7.8	Zefektívniť elektronické finančné výkazníctvo a manažérske zostavy v rámci ekonomického informačného systému, zaviesť nové funkcionality pre riadiacich pracovníkov.	8/2021 3/2022	Michalová → Igljar, Stanko		predĺžená
5.	V priamej nadväznosti na prijatie Dlhodobého zámeru STU vypracovať a predložiť na schválenie dokument „Rozvojová stratégia STU ako výskumnej inštitúcie“ obsahujúca plán realizácie rozvoja a modernizácie výskumnej infraštruktúry, v ktorej sa zohľadní už vybudovaná výskumná infraštruktúra vrátane univerzitných vedeckých parkov, výskumných centier a ďalšej výskumnej infraštruktúry.	3/2022	Strémy, Igljar		predĺžená

UZNESENIE: 16.6/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia úloh s termínom plnenia 15.11.2021.

K BODU 7: Štatút Správnej rady Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Materiál uviedol rektor. Prizvaný: JUDr. Michalička.

Krátko konštatoval, že príprava dokumentu bola iniciovaná z dôvodu pandémie - vznikla požiadavka primárne na on-line, resp. hybridné zasadnutia. Materiál bol už pripomenovaný na ostatnom zasadnutí AS STU, pripomienky sú aktuálne zapracované v predložennom materiáli.

JUDr. Michalička doplnil, že predložená verzia štatútu je podobná verzii z roku 2016, ktorá bola kvôli možnosti „per rollam rokovania“ zamietnutá vtedajším ministrom ŠVVaŠ SR, prof. Plavčanom.

Z diskusie:

Predseda AS STU, prof. Peciar,

- uviedol, že pripomienky k materiálu ešte pred jeho predložením boli prediskutované s JUDr. Michaličkom, v zásade boli akceptované a zapracované. Zhoda sa nepodarila nájsť v Článku 2, bod (10) – dôvod počtu opakovaní 5 (stačilo by primerane použiť z prílohy Štatútu STU článok 5 “Volebný poriadok pre voľby kandidáta na rektora...” a bolo by to kompaktné a odladené).

Prorektor Bittera

- v rámci Čl. 5, bod 2 sa zaujímal, či je skutočne celé zasadnutie SR verejné a v prípade, že sú výnimky, mali by sa vymenovať
 - JUDr. Michalička reagoval, že zasadnutia sú zo zákona verejné, verejnosť by nemala byť vylúčená

K uvedenému sa viedla rozsiahla neformálna diskusia, v rámci ktorej prítomní diskutovali o formách zasadnutia (verejné vs. neverejné).

Dekan Šooš

- v Čl. 2, bod 2 je podľa jeho názoru duplicita k Čl. 5 bod 7, pretože SR je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej dve tretiny jej členov. To platí aj pre "Voľbu predsedu a podpredsedu".
 - pripomienka bola akceptovaná, bude odstránená
- k Čl.7, bod 4 - O plate a odmene rektora sa rokuje verejne. Podľa jeho vyjadrenia by sa to malo takto upraviť.
- upozornil aj na potrebu úpravy aj bodu 8, kde by malo byť uvedené „nadpolovičná väčšina všetkých členov“

Dekan Gatial

- Čl. 5, odsek (18): Na schválenie predloženého návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady.
 - zaujímal sa, či uvedené platí pre všetky uznesenia (to je 8 hlasov zo 14)
- Čl. 7, odsek 1, body a) až e) - aj keď je to opísané zo zákona o vysokých školách, zaujalo ho, že tam nie je spomenutý súhlas na predaj majetku univerzity - zaujímal sa, či takýto súhlas vyplýva z iných predpisov
 - vyplýva zo Zákona o VŠ, §41, bod (1), písm. a) - prevod majetku

UZNESENIE: 16.7/2021-V

Vedenie STU prerokovalo návrh vnútorného predpisu Štatút Správnej rady Slovenskej technickej univerzity v Bratislave s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča materiál predložiť na vyslovenie súhlasu Akademickému senátu STU.

K BODU 8: Vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU - ústna informácia

Doc. Makýš stručne informoval o aktuálnom stave vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU:

- Na základe skúseností s procesom posudzovania HaI konaní Radou VSK bol pripravený návrh na zmenu vnútorného predpisu Rada VSK, v rámci ktorého sa okrem iného znížila prístupnosť procesu posudzovania pre pracovné skupiny rady VSK a znížila sa administratívna súvisiaca s prípravou pracovných skupín.
- V súčasnosti sa dokončujú práce na príprave samohodnotiacej správy pre garantov ŠP, ktorá bude v značnej miere predvyplnená. Bude zaslaná na pripomienkovanie prodekanom jednotlivých fakúlt.
- Pracuje sa na zadaní nových funkcionalít pre vývojárov AIS - najmä na problematike VUPCH a systémovej podpore akreditačného procesu a udržiavania VSK.

UZNESENIE: 16.8/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie ústnu informáciu o aktuálnom stave vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU.

K BODU 9: Zmena vnútorného predpisu číslo 6/2021 Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Materiál uviedol prorektor Bittera z dôvodu zefektívnenia administratívnych postupov v rámci činnosti Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave a zároveň zosúladenia s právnou úpravou zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania účinnou od 1. 1. 2022, ktorá dopĺňa § 32a. Zmena vnútorného predpisu sa predkladá na vyjadrenie Akademickému senátu STU v súlade s § 9 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a na schválenie Vedeckej rade STU v súlade s § 12 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

K dokumentu boli predložené nasledujúce pripomienky:

Dekan Šooš

- navrhol úpravy textu:
 - Úvod - Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“) po vyjadrení sa Akademického senátu STU zo dňa 29. 11. 2021 k Dodatku číslo 1 k vnútornému predpisu číslo 6/2021 zo dňa 15. 03. 2021
- v rámci Čl. 6, bod 1 sa zaujímal, ako bude viesť člen pracovnej skupiny, že je vymenovaný za člena pracovnej skupiny (najmä externí členovia)
 - bude im doručené oznámenie, resp. menovací dekrét
- v rámci Čl. 6, bod 4 - Keďže predsedom už nemusí byť člen rady, zaujímal sa, či budú interní zamestnanci pre pozíciu predsedu pracovnej skupiny absolvovať školenia a akým spôsobom má prebiehať vnútorný audit
 - školenia by mali byť realizované
- v rámci Čl. 9, bod 2 - navrhol úpravu „Po prijatí návrhu nového študijného programu Rada pre vnútorný systém kvality zriadi spravidla do 30 dní pracovnú skupinu pre posúdenie predloženého návrhu a predseda ...“
 - „zriadi“ alebo „vytvorí“ - v Čl. 6 bod 1 je uvedené, že rada „vytvorí“ a predseda „zriadi“ (Čl. 6 bod 11). Aj v ostatnom texte navrhol v prípade rady zmeniť sloveso „zriadi“ za slovo „vytvorí“.
 - bude zjednotené
- v rámci Čl. 14, bod 4 - zaujímal sa, či by nebolo vhodnejšie namiesto „do jedného mesiaca“ uviesť „do 30 dní“. V celom texte predpisu sa používa ako jednotka na predkladanie „deň“.
- v rámci Čl. 16, bod 7, písm. c - navrhol nahradiť slovo „odňatie“ slovom „zrušenie“

Všetky vznesené pripomienky boli akceptované, text bude upravený v zmysle predložených pripomienok.

UZNESENIE: 16.9/2021-V

Vedenie STU prerokovalo materiál „Zmena vnútorného predpisu číslo 6/2021 Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča Dodatok č. 1 k vnútornému predpisu číslo 6/2021 Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave predložiť na vyjadrenie Akademickému senátu STU.

K BODU 10: Dodatok č.1 k príkazu rektora č. 9/2021 – PR "Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na zimný semester akademického roka 2021/2022"

Materiál uviedol doc. Bittera ako aktualizáciu z dôvodu vydania podmienok pre skúšky a štátne skúšky.

Z diskusie:

Dekan Čambál

- zaujímal sa, či je možné skúšať prezenčne
 - áno, podmienky sú nastavené podľa COVID semaforu, platí režim OTP a dodržiavanie protipandemických opatrení

Prorektor Bittera

- avizoval úpravu Čl. 2a, bod 4

Dekan Oravec

- v rámci Čl. 2a odsek 4) – zaujímal sa, či pod “písomnou prácou k štátnej skúške” sa myslí písomná práca k dizertačnej skúške alebo akákoľvek záverečná práca (bakalárska, diplomová, dizertačná)

Dekan Šooš

- v rámci Čl. 1, bod 1 navrhol doplniť: najväčšom rozsahu aj počas stále pretrvávajúcej pandémie ochorenia COVID-19 a za dodržania všetkých protiepidemických opatrení podľa aktuálnych uznesení vlády
- v rámci Čl. 2 upozornil na formálnu chybu - Termín: do 14.09.2021 – do odvolania (zrejme má byť „od“)
- v rámci Čl. 4, ods. 2 - Fakulty sú povinné zabezpečiť najmä nasledovné podmienky prevádzky: dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky zamestnancov a študentov
 - zaujímal sa, či fakulty zabezpečujú “osobné ochranné prostriedky” (rúška, respirátory, rukavice) aj pre študentov – uvedené navrhol vypustiť

V nadväznosti na uvedené rektor požiadal preveriť, či zamestnávateľ zabezpečuje osobné ochranné prostriedky pre svojich zamestnancov, resp. či povinnosť mať vlastné ochranné prostriedky nevyplýva automaticky pre každú osobu (z oficiálne schválených opatrení).

Prodekan Brašeň

- konštatoval, že v rámci ochrany verejného zdravia je STU povinná dodržiavať COVID automat, tzn. t.č. je v interiéri povinnosť mať prekryté horné dýchacie cesty respirátorom

Rektor uviedol, že téma bude predmetom diskusie na najbližšom zasadnutí KŠ STU. Prorektor Bittera a poverený kvestor budú následne o záveroch členov vedenia informovať.

Dekan Šooš

- sa ďalej zaujímal, či zamestnávateľ má povinnosť preplácať PCR testy po kontakte s infikovaným
 - k uvedenému sa viedla rozsiahla diskusia, z ktorej vyplynulo, že PCR test je v takomto prípade a podľa dostupných informácií zadarmo na základe registrácie na <https://korona.gov.sk/>, avšak uvedené bude ešte preverené

Poverený kvestor záverom uviedol, že je potrebné nastaviť systém opatrení všeobecne za STU a následne o prijatých opatreniach informovať obežníkom celú STU.

UZNESENIE: 16.10/2021-V

Vedenie STU prerokovalo materiál „Dodatok č.1 k príkazu rektora č. 9/2021 – PR "Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na zimný semester akademického roka 2021/2022" s pripomienkami.

K BODU 11: Implementácia HRS4R na STU

Materiál uviedol prorektor Híveš v súlade s aktivitami útvaru a ako výsledok práce svojho predchodcu.

V krátkosti zosumarizoval základné informácie a upozornil na povinnosť vypracovania plánu rodovej rovnosti.

Z diskusie:

Prorektor Bittera

- zaujímal sa, čo sa myslí tým, že etický kódex má byť prílohou pracovných zmlúv všetkých nových zamestnancov STU
 - Etický kódex zamestnancov ešte stále nie je schválený, odporučil ho schvalovať ako osobitný predpis a nie ako prílohu k pracovnému poriadku
 - s uvedenou pripomienkou predkladateľ a prítomní súhlasili

Rektor uviedol, že väčšina fakúlt má etický kódex schválený, pri nástupe do zamestnania by mal podľa jeho názoru každý zamestnanec vedieť, že STU disponuje etickým kódexom.

Dekan Unčik

- potvrdil, že plán rodovej rovnosti je potrebný, bez neho nie je možné vstupovať do niektorých projektov a následne čerpať finančné zdroje z medzinárodných projektov
 - rektor doplnil, že plán je požadovaný nielen pre medzinárodné projekty, ale aj pre národné projekty

Dekan Čambál

- uviedol, že MTF STU už má t.č. plán rodovej rovnosti vypracovaný a predložený na schválenie v AS fakulty, v uvedenej veci ponúkol pomoc
 - rektor poďakoval dekanovi Čambálovi za informáciu, prijal a ocenil ponuku pomôcť, uviedol, že plán musí byť do konca roka schválený v AS STU
 - poverený kvestor doplnil, že plán je STU povinná mať od 1.1.2022, podklad z MTF STU bude slúžiť ako vzor
 - tiež uviedol, že STU má spoločnú pracovnú skupinu s UK, výsledný dokument bude pravdepodobne obsahovo podobný, dokument musí byť akceptovaný pre podávané projekty

UZNESENIE: 16.11/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o implementácii HRS4R na STU.

K BODU 12: Návrh Smernice rektora: Pravidlá pri zakladaní spin – off spoločností Slovenskej technickej univerzity v Bratislave – 3. čítanie

Materiál uviedol prorektor Strémy.

Konštatoval, že cieľom smernice je podporovať ďalší rozvoj dosiahnutých vedecko-výskumných výsledkov tak, aby spoločenský a ekonomický prospech z nich mali všetky zúčastnené strany. Stanovením vyvážených podielov medzi všetkými zúčastnenými je možné zabezpečiť dlhodobý rast a dlhodobú vzájomnú výhodnosť pre všetkých partnerov spin-off spoločností.

Prizvaní: JUDr. Rybanská, Dr. Belko, prof. Uherek.

Dr. Belko uviedol, že uvedená verzia je predložená po akceptácii pripomienok, ktoré boli diskutované na ostatnom zasadnutí.

Následne detailne zosumarizoval zapracované pripomienky dekanov a riaditeľa ÚM STU, doc. Zajka.

Z diskusie:

K návrhu sa viedla rozsiahla diskusia, v rámci ktorej boli predložené nasledujúce pripomienky:

Predseda AS STU, prof. Peciar,

- konštatoval, že by bolo vhodné prezentovať na V STU aktuálne zloženie orgánov STU Scientific. s.r.o.
 - v súčasnosti nedošlo k zmenám, konateľmi sú naďalej prof. Uherek a Dr. Belko, predsedom dozornej rady je prof. Finka, členmi prof. Híveš a prof. Peciar
- v rámci Čl. 3, bod 5) – zaujímal sa, či sa pod pojmom “STU” uvažuje aj “súčasti STU” (aj tie majú oprávnenie na uzatváranie zmluvných hospodárskych vzťahov a postupovať návrhy na prenájom)
 - áno, súčasti sú zahrnuté
- zaujímal sa, ako sa bude postupovať v prípade uzatvárania ZoD s “materským” pracoviskom STU a spin-off spoločnosťou s cieľom vyhnúť sa prípadnému konfliktu
 - Dr. Belko uviedol, že spin-off spoločnosť musí mať dohodnuté pravidlá s pracoviskom fakulty
 - čo sa týka uzatvárania zmluvy s materským pracoviskom, zmluvu podpisuje dekan
 - prof. Uherek informoval, že na založenie spin-off spoločnosti je potrebný súhlas dekana

Prorektor Bittera

- do Čl. 2 odporučil pridať číslovanie a úvodnú vetu, taktiež považuje za neštandardné začínať číslovanie v druhej časti od 1 (zle sa na to odvoláva)
 - pripomienka bola akceptovaná
- podporil pripomienky predsedu AS STU, prof. Peciaru,
 - v celom dokumente sa vyskytuje len STU, mali by byť definované aj práva a povinnosti súčastí STU
- v rámci časti II. Čl.4 – zaujímal sa, či je licencia bezodplatná alebo odplatná
 - JUDr. Rybanská uviedla, že boli diskutované viaceré možnosti, bezodplatnosť, resp. odplatnosť závisí na vzájomnej dohode
- vzhľadom k tomu, že sa v záverečných ustanoveniach nič nezrušuje, zaujímal sa, čím sa zakladanie spin-off spoločností riadilo doteraz
 - žiaden predpis nebol doteraz vydaný
- dokument obsahuje len pravidlá pre zakladanie spoločností, zaujímal sa o ostatné úkony
 - Dr. Belko konštatoval, že spoločnosť nemusí byť zrušená, STU len vystúpi (za dohodnutých podmienok) a firma stráca status univerzitnej spin-off spoločnosti
 - prof. Uherek doplnil, že príslušné rozhodnutie musí schváliť rektor
- príloha č. 1 – považuje za neštandardné začínať zhrnutím, zhrnutie sa zväčša dáva na koniec
 - Dr. Belko uviedol, že v tomto prípade ide skôr o abstrakt

Dekan Oravec

- Čl. 6 smernice poukazuje na skutočnosť, že podiel zo spin-off spoločností bude pridelený pracoviskám fakulty, kde taká spoločnosť podniká. Navrhol presne špecifikovať, o aký podiel pôjde.
 - Dr. Belko uviedol, že účtovná závierka môže byť ukončená aj s nulovým podielom, podľa jeho vyjadrenia nie je možné uvedené garantovať
 - poverený kvestor odporučil individuálne rokovanie s každou spin-off spoločnosťou – definované v Čl. 6
 - dekan Šooš upozornil, že pri zakladaní spoločnosti dekan nemá právo vstupovať do zmluvy

- podľa Čl. 2, bod 2 uvedené právo má

Dekan Šooš

- vyjadril súhlas s pripomienkami prof. Peciar
- uviedol, že výhrady na poslednom prerokovaní tohto materiálu na kolégiu rektora boli najmä preto, že nie sú definované vzťahy medzi spin-off spoločnosťou a súčasťami STU (fakulty a celouniverzitné pracoviská)
- znenie Čl. 6 považuje za nedostatočné "časť podielu zo zisku, ktorý pripadá na STU Scientific, s.r.o. sa na základe rozhodnutia VZ STU Scientific poskytne tomu pracovisku STU, na ktorom spin-off spoločnosť vykonáva svoju činnosť". Miera podielu pracoviska STU (fakulta, ...) na zisku by mala byť definovaná v zmluve pri zakladaní spin-offu.
- Čl. 7.: Scientific s.r.o. -vystúpi zo spin-off spoločnosti, zaujímal sa, čo ďalej, a či môže fungovať naďalej. Uvedené považuje za nejasné.
- Príloha 1 – zaujímal sa, čo v prípade neúspechu a čo v prípade úspechu

Po širokej diskusii sa rektor prihovril za prijatie materiálu s cieľom začať pracovať podľa nejakých pravidiel s tým, že časom je možné problém opätovne otvoriť, zaoberať sa ním a prispôsobiť podmienky tak, aby pravidlá fungovali.

Doc. Zajko

- uviedol, že predložený návrh je dostatočne flexibilný a podporil jeho schválenie

Dekan Unčík

- navrhol ošetriť pracovnú dobu zamestnancov participujúcich v spin-off spoločnostiach
 - uvedené je v kompetencii dekana
- materiál podľa jeho vyjadrenia nedostatočne reflektuje existujúce „spin-offy“

Rektor opätovne apeloval na prítomných vyriešiť problém aspoň per partes, t.č. aspoň pre tie spoločnosti, ktoré budú vznikať a následne sa bude STU v úzkom kruhu zaoberať riešením pre existujúce spoločnosti.

V nadväznosti na uvedené JUDr. Rybanská upozornila, že neexistuje legislatívne riešenie pre existujúce spoločnosti.

Dekan Šooš upozornil, že pravidlá sú potrebné, legalizácia súkromného podnikania na fakulte je neakceptovateľná, je potrebné tomu zabrániť. Kvestor uviedol, že v súčasnosti prebieha revízia všetkých NZ vo všetkých priestoroch. Konštatoval zneužívanie adres sídiel – právne riešenie problému bude predmetom diskusie úzkeho kruhu kompetentných.

UZNESENIE: 16.12/2021-V

Vedenie STU schvaľuje návrh smernice rektora „Pravidlá pri zakladaní spin-off spoločností Slovenskej technickej univerzity v Bratislave – 3. čítanie“ s pripomienkami.

K BODU 13: Návrh na založenie inej právnickej osoby (European Nuclear Experimental Educational Platform) a na peňažný vklad do tejto právnickej osoby

Materiál uviedol prorektor Strémy.

Ide o postup v zmysle Vnútného predpisu č. 6/2007 – N „Pravidlá vkladania peňažných vkladov alebo nepeňažných vkladov STU do iných právnických osôb“ zo dňa 19.11.2007 – založenie inej právnickej osoby „European Nuclear Experimental Educational Platform“ a peňažný vklad do tejto právnickej osoby.

K dokumentu boli predložené nasledujúce pripomienky:

Predseda AS STU, prof. Peciar,

- konštatoval, že sídlo združenia bude na FEI STU, hoci "náš podiel na projektoch nie je veľký", ale "STU je líder projektu ENEEP financovaného zo zdrojov EÚ..." – požiadal o vysvetlenie, podľa jeho vyjadrenia formulácia nie je dobrá
- upozornil, že ak je združenie založené na Slovensku a podľa slovenského práva, mali by mať všetky dokumenty aj slovenskú mutáciu, pre schválenie dokumentu v AS STU musia byť materiály jasné a jednoznačne definované
- uviedol, že pri záujmových združeniach býva jasné vymedzenie pozície STU a ostatných členov z hľadiska následných ekonomických vzťahov (nejde len o členský poplatok, ale možné následné finančné dopady - zisky, straty, pokuty a pod.) – zaujímal sa, či je uvedené nejakým spôsobom domyslené

Rektor doplnil, že pri väčšine takýchto zmlúv je v texte ešte zahrnuté, že v prípade právneho sporu je stanovený súd a jeho miesto – uvedené navrhol doplniť.

JUDr. Michalička informoval, že všeobecné súdy SR sú príslušné na riešenie sporov.

Prorektor Bittera

- upozornil, že vzhľadom na dohodu z ostatného zasadnutia by mal STU zastupovať doc. Ing. Branislav Vrban, PhD. (nie doc. Ing. Ján Haščík, PhD., ktorý už má dosť pokročilý vek a nie 100% úväzok) – uvedené potvrdili aj dekan Oravec a prorektor Strémy
- odporučil preformulovať posledný odsek časti c), neexistuje odbor JFI; zaujímal sa, aké 3 z 5 inštitúcií študenti navštevujú; ako sa rozšíri počet zariadení na STU a kto bude hradíť cvičenia študentov v zahraničí v budúcnosti

UZNESENIE: 16.13/2021-V

Vedenie STU prerokovalo Návrh na založenie inej právnickej osoby „European Nuclear Experimental Educational Platform“ a na peňažný vklad do tejto právnickej osoby v 2. čítaní s pripomienkami.

K BODU 14: Inspireli Award výsledky súťaže STU Inovačné centrum

Materiál uviedla prorektorka Vitková.

Informovala, že dňa 21. 10. sa na ČVUT v Prahe uskutočnilo odovzdávanie cien medzinárodnej architektonickej súťaže Inspireli Award. V tomto roku témou medzinárodnej súťaže bol Campus STU v Bratislave - Inovačné centrum STU v Bratislave, transformácia vnútro bloku. Cieľom súťaže bolo získať ideové návrhy na viacúčelové reprezentatívne centrum STU. Súťaž bola propagovaná na stránke inspirelli.com a sociálnych sieťach.

Súťaž vyhrala p. Jakubčíková zo SvF STU.

Upozornila tiež na nedoriešený problém, a to chýbajúce finančné prostriedky (finančná odmena víťazom), ku ktorým sa STU zaviazala. Uvedené bude riešené individuálne s kvestorom.

K dokumentu sa nevedla žiadna diskusia, bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 16.14/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie Výsledky súťaže Inspireli Award – Inovačné centrum STU.

K BODU 15: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ

Materiál uviedol kvestor v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

1.	Nájomca:	Mensa Slovensko , L.Fullu 15, 841 05 Bratislava, IČO: 31 744 001 nájomca je registrovaný na MV SR, č. III/2-167/1993
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 2 k Nájomnej zmluve 41/2020 R-STU nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 01.11.2020 do 31.10.2021 sa od 01.11.2022 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte Vazovova č. 3 v BA, miestnosť č. -č. 1.05 - chodba o výmere 6,7 m ² , miestnosť č. 1.06 – kancelária o výmere 21 m ² , miestnosť č. 1.07 – kancelária o výmere 14,1 m ² , miestnosť č. 1.08 – kancelária o výmere 15,8 m ² do 31.10.2026, predmet nájmu spolu: 57,60 m².
	Účel nájmu:	Nájom sa zriaďuje na vykonávanie činnosti nájomcu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
	Doba nájmu:	01.11.2020 – 31.10.2026
	Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 1,00€/m ² /ročne, t. j. 57,60 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 14,40 €, nájomné spolu ročne: 57,60 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	vedúci ÚPaKR R-STU

2.	Nájomca:	Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky , Lamačská cesta 7315/8A, 811 04 Bratislava, IČO: 00 151 882 nájomca je príspevková organizácia.
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor sa nachádza v budove FCHPT STU na ulici Radlinského č. 9 v BA, konkrétne nebytový priestor sa nachádza na 2 NP, časť priestoru knižnice m.č. 2.07 o výmere 220 m ² , kancelária m.č. 3.10 o výmere 21,07 m ² a kancelária m.č. 3.15 o výmere 35,14 m ² . Príslušenstvom nebytového priestoru sú spoločné priestory o výmere 53,86 m ² , predmet nájmu spolu: 330,07 m².
	Účel nájmu:	Nájom sa zriaďuje za účelom vykonávania činnosti knižníc a archívov.
	Doba nájmu:	Odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy – 01.12.2026
	Nájomné:	knižné priestory (220,00 m ²) – 50,00 €/m ² /rok, t. j. 11 000,00 €/rok, kancelárske priestory (56,21 m ²) – 80,00 €/m ² /rok, t. j. 4 496,80 €/rok, spoločné priestory (53,86 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 807,90 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 4 076,18 €, nájomné spolu ročne: 16 304,70 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok.

		Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	dekan FCHPT STU
3.	Nájomca:	MIOMED s.r.o. , Mýtna 28, 811 07 Bratislava, IČO: 44 729 081 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 57935/B
	Predmet nájmu:	 dodatkom č. 7 k Nájomnej zmluve č. 17/2015 R-STU nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.05.2015 do 30.04.2022 sa od 01.11.2021 rozširuje predmet nájmu ; dočasne nepotrebný majetok nachádzajúci sa na ul. Vazovova 5 v Bratislave, časť pozemku označený ako parkovacie miesto č. 2,8,9 o časť pozemku označený ako parkovacie miesto č. 5 , predmet nájmu: 4 parkovacie miesta
	Účel nájmu:	parkovanie osobného motorového vozidla
	Doba nájmu:	01.05.2016 – 30.04.2022
	Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 650,00 €/rok/1 státie, nájomné spolu ročne za 3 parkovacie miesta: 2 600,00 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou ¹
	Náklady za služby a energie:	-----
	Predkladá:	vedúci ÚPaKR R-STU

4.	Nájomca:	GenePracti, s. r. o. , J. Alexyho 9, 841 01 Bratislava, IČO: 45 324 301 nájomca je podnikateľom poskytujúci zdravotnú starostlivosť v odbore všeobecného lekára pre dospelých, reg. v OR OS Ba I, oddiel :Sro, vložka č. 62299/B.
	Predmet nájmu:	 dodatkom č. 1 k Nájomnej zmluve č. 40/2020 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.12.2020 do 30.11.2021 sa od 01.12.2021 predlžuje doba trvania ; dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory nachádzajúce sa v objekte Vazovova 3, Bratislava, a to konkrétne nebytové priestory: 1.podzemné podlažie : 0.08 TOALETA o výmere 1,70 m ² , 1.nadzemné podlažie: 1.04 chodba o výmere 18,30 m ² , 1.09 ČAKÁREŇ o výmere 12,90 m ² , 1.10 KUCHYNKA o výmere 9,80 m ² , 1.11 AMBULANCIA o výmere 28,80 m ² , 1.12 AMBULANCIA o výmere 19,00 m ² , 1.13 LEKÁRSKA IZBA o výmere 10,30 m ² , 1.14 PREDSIEN o výmere 1,60 m ² , 1.15 WC ženy o výmere 2,80 m ² , 1.16 PREDSIEN o výmere 2,00 m ² , 1.17 WC muži o výmere 3,80 m ² do 30.11.2024 , predmet nájmu spolu vo výmere: 111 m² .
	Účel nájmu:	prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia – ambulancia všeobecného lekára pre dospelých.
	Doba nájmu:	01.12.2020 - 30.11.2024
	Nájomné:	toalety (8,30 m ²) – 20,00 €/m ² /rok, t. j. 166,00 €/rok, chodba (18,30 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 274,50 €/rok, čakáreň (12,90 m ²) – 12,90 €/m ² /rok, t. j. 166,41 €/rok, kuchynka (9,80 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 147,00 €/rok, ambulancie a lekárska izba (58,10 m ²) – 34,00 €/m ² /rok, t. j. 1975,40 €/rok, predsieň (3,60 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 54,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 695,83 €, nájomné spolu ročne: 2.783,31 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹
	Náklady za služby a energie:	úhrady za služby bude prenajímateľ nájomcovi štvrtročne fakturovať, splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúry nájomcovi
	Predkladá:	vedúci ÚPaKR R-STU

5.	Nájomca:	Ivan Kalev , Brečtanová 3164/29, 831 01 Bratislava je podnikateľom zapísaným v živnostenskom registri č. 110 - 181396, vedeným Okresným úradom Bratislava, odbor živnostenského podnikania
	Predmet nájmu:	 dodatkom č. 2 k Nájomnej zmluve ÚZ ŠD a J STU č. 18/2018 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 01.06.2018 do 31.12.2021 sa od 01.01.2022 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v objekte ŠD Mladá Garda, Račianska č. 103 v BA, nachádzajúci sa v suteréne bloku B, pozostávajúci z miestnosti č. 01 HB – 1 0026 – sklad o výmere 11,04 m ² do 31.12.2023 , predmet nájmu spolu: 11,04 m² .
	Účel nájmu:	skladový priestor
	Doba nájmu:	01.06.2018 – 31.12.2023
	Nájomné:	miestnosť č. HB – 1 0026 (11,04 m ²) – 20,00 €/m ² /rok, t. j. 220,80 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 55,20 €, nájomné spolu ročne: 220,80 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou

		sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po doručení zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa do ručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

6.	Nájomca:	Práčovne CENT, s. r. o., Námestie Hraničiarov 39, 851 03 Bratislava, IČO: 46 429 727 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 81161/B.
	Predmet nájmu:	 dodatkom č. 2 k Nájomnej zmluve ÚZ ŠDaj STU č. 36/2017 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 01.01.2018 do 31.12.2021 sa od 01.01.2022 menia identifikačné údaje prenajímateľa a údaje osoby oprávnenej rokovať vo veciach technických a zároveň sa predlžuje doba trvania nájmu; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v ŠD Mladá Garda na Račianskej č. 103 v BA, v suteréne bloku K pozostávajúci z miestnosti č. 01HK-10125 o výmere 14,60 m ² a v bloku D pozostávajúci z miestnosti č. 01 HD-1 0070 o výmere 14,60 m ² do 31.12.2024, predmet nájmu spolu: 29,20 m².
	Účel nájmu:	prevádzkovanie práčovne
	Doba nájmu:	01.01.2018 – 31.12.2024
	Nájomné:	miestnosť č. 01HK-10125 (14,60m ²) – 41,00 €/m ² /rok, t. j. 598,60 €/rok miestnosť č. 01 HD-1 0070 (14,60m ²) – 41,00 €/m ² /rok, t. j. 598,60 €/rok štvrtročná výška nájomného je 299,30 €, nájomné spolu ročne: 1 197,20 €. nájomné je v súlade so smernicou ¹ Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov.
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po doručení zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

7.	Nájomca:	Tommi Gastro s. r. o., Pri Hrubej lúke 3607/15, 841 02 Bratislava, IČO: 50 379 321 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 112455/B
	Predmet nájmu:	 dodatkom č. 2 k Nájomnej zmluve č. 97/2019 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 16.10.2019 do 31.12.2021 sa od 01.01.2022 menia identifikačné údaje prenajímateľa a údaje osoby oprávnenej rokovať vo veciach technických a zároveň sa predlžuje doba trvania nájmu; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte ŠD Mladost', v budove na ulici Staré Grunty č. 53 v BA, predmet nájmu sa nachádza na prízemí bloku J, internát B a pozostáva z miestnosti č. 1.02 (prevádzková miestnosť) o výmere 74,50 m ² , miestnosť č. 1.03 (predsieň) o výmere 12,80 m ² , miestnosť č. 1.04 (skladový priestor) o výmere 15,50 m ² , miestnosť č. 1.05 (bufet) o výmere 8,80 m ² , miestnosť č. 1.06 (pomerná časť chodby) o výmere 8,65 m ² , miestnosť č. 1.07 (šatňa - ženy) o výmere 14,10 m ² , miestnosť č. 1.08 (sociálne zariadenia - ženy) o výmere 9,80 m ² , miestnosť č. 1.09 (šatňa - muži) o výmere 5,45 m ² , miestnosť č. 1.10 (sociálne zariadenie - muži) o výmere 5,40 m ² do 31.12.2022, predmet nájmu spolu: 155,00 m².
	Účel nájmu:	Nájom sa zriaduje za účelom prevádzky bufetu.
	Doba nájmu:	16.10.2019 – 30.09.2022
	Nájomné:	predajňa bufetu (8,80 m ²) – 39,00 €/m ² /rok, t. j. 343,20 €/rok, prevádzková miestnosť (74,50 m ²) – 29,00 €/m ² /rok, t. j. 2 160,50 €/rok, skladové priestory (63,05m ²) – 18,00 €/m ² /rok, t. j. 1 134,90 €/rok, spoločné priestory (chodba, WC, šatňa - 8,65 m ²) – 10,00 €/m ² /rok, t. j. 86,50 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 931,27 €, nájomné spolu ročne: 3 725,10 €/rok. nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

8.	Nájomca:	Tommi Gastro s. r. o., Pri Hrubej lúke 3607/15, 841 02 Bratislava, IČO: 50 379 321 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 112455/B
-----------	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Predmet nájmu:	dodatkom č. 2 k Nájomnej zmluve č. 98/2019 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 16.10.2019 do 31.12.2021 sa od 01.01.2022 menia identifikačné údaje prenajímateľa a údaje osoby oprávnenej rokovať vo veciach technických a zároveň sa predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte ŠD Mladosť, v budove na ulici Staré Grunty č. 53 v BA, predmet nájmu – pozemok označený ako ostatná plocha (zadný vstup do bloku J – príjazdová plocha, parcelné číslo 2981/44) do 31.12.2022 , predmet nájmu spolu: 20,06 m² .
Účel nájmu:	Nájomca pozemok použije ako terasu na umiestnenie 2 ks slnečnikov a 6 setov na sedenie pre rýchle občerstvenie.
Doba nájmu:	16.10.2019 – 31.12.2022
Nájomné:	pozemok (20,06 m ²) – 19,00 €/m ² /rok, t. j. 381,14 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 95,28 €, nájomné spolu ročne: 381,14 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:	-----
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

9.	Nájomca:	Alintech reality, s.r.o. , Osuského 1630/44, 851 03 Bratislava, IČO: 51 268 329 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 126058/B, IČO: 51 268 329
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 1 k Nájomnej zmluve ÚZ ŠDaJ STU č. 123/2019 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 01.01.2020 do 31.12.2021 sa od 01.01.2022 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte ŠD Mladosť, v budove na ulici Staré grunty č. 53 v BA, pozostávajúci z miestnosti č. 116 (kancelária) o výmere 79,75 m ² , z miestnosti č. 113/A (kancelária) o výmere 25,35 m ² a pomernej časti spoločných priestorov (WC a chodba) nachádzajúcich sa na druhom nadzemnom podlaží bloku C, internát A výmere 1,50 m ² do 31.12.2023 , Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov. predmet nájmu spolu: 106,60 m² .
	Účel nájmu:	kancelárske priestory
	Doba nájmu:	01.01.2020 – 31.12.2023
	Nájomné:	kancelársky priestor(105,10 m ²) – 50,00 €/m ² /rok, t. j. 5 255,00 €/rok, spoločné priestory (1,50 m ²) – 7,00 €/m ² /rok, t. j. 10,50 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 1 316,38 €, nájomné spolu ročne: 5 265,50 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

10.	Nájomca:	POOLWALK s.r.o. , Panorama City, Landererova 6, 811 09 Bratislava, IČO: 47 555 765 nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Ba I, oddiel: Sro, vložka č. 94976/B.
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; časť nehnuteľnosti – (hala vrátane pozemku) nachádzajúci sa v katastrálnom území Bratislava - Trnávka, parcelné číslo 16954/21, vedenom na LV č. 904, nachádzajúcej sa v areáli Centrálnych laboratórií na Technickej ul. 5, Bratislava, miestnosť č. 113 (hala) o výmere 106,3 m ² , miestnosť č. 114 (garáž) o výmere 14,9 m ² , miestnosť č. 115 garáž o výmere 14,9 m ² , miestnosť č. 111.1 (umyváreň) o výmere 5,6 m ² , miestnosť č. 214 schodisko o výmere 4,6 m ² , miestnosť č. 215 chodba o výmere 6,3 m ² , miestnosť č. 216 dielňa o výmere 23,3 m ² , miestnosť č. 217 (sklad) o výmere 9,8 m ² , dielňa č. 218 o výmere 17,9 m ² . predmet nájmu spolu: 203,6 m ² .
	Účel nájmu:	Nájom sa zriaďuje na vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa aktuálneho výpisu z Obchodného registra nájomcu, spočívajúcej vo výrobe a opracovaní jednoduchých výrobkov z kovu a vo vypracovaní dokumentácie a projektu jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb.
	Doba nájmu:	15.11.2021 – 14. 11.2022
	Nájomné:	haly, dielne (147,50 m ²) – 25,00 €/m ² /rok, t. j. 3 687,50 €/rok, skladové priestory, garáže (39,6 m ²) –15,00 €/m ² /rok, t. j. 594,00 €/rok, sociálne zariadenia (5,6 m ²) – 25,00 €/m ² /rok, t. j. 140,00 €/rok, chodby a schodiská (10,9 m ²) – 17,00 €/m ² /rok, t. j. 185,30 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 1151,70 €, nájomné spolu ročne: 4 606,80 €/rok .

		nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodanie energií a služieb budú nájomcovi fakturované zálohovo do 15 dňa 1. mesiaca príslušného štvrťroka. Nájomca je povinný uhradiť faktúru do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Prenajímateľ vyhotoví po uplynutí zúčtovacieho obdobia, najneskôr do 20 dní zúčtovaciu faktúru so splatnosťou 14 kalendárnych dní odo dňa jej vyhotovenia.
	Predkladá:	dekan SvF STU

K dokumentu sa nevedela žiadna diskusia, bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 16.15/2021-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosti FCHPT STU, ÚZŠD a J STU, ÚPaKR R-STU a SvF STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 10 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 9 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

K BODU 16: Súdne spory STU – informácia

Materiál uviedol kvestor s cieľom poskytnúť aktuálne informácie (stav k 10.11.2021) o súdnych sporoch, v ktorých je jednou zo strán sporu Slovenská technická univerzita v Bratislave.

Z diskusie:

Dekan Kotuliak

- informoval o aktuálne riešenom súdnom spore ohľadom pozemkov nachádzajúcich sa pod budovou a v okolí FIIT STU
- V nadväznosti na uvedené kvestor požiadal dekanov, že v prípade, že sú na fakultách vedené súdne spory, aby ho o uvedenej skutočnosti informovali. Uviedol, že súdne spory bude za STU, na základe riadnej zmluvy, viesť advokátska kancelária.
- V rámci prezentovania súdnych sporov tiež informoval, že v areáli v Trnávke sa rieši dlhodobý problém, avšak nejde o súdny spor, ale o trestno-právnu záležitosť.

Predseda AS STU, prof. Peciar,

- v rámci bodu 3 - predmet súdneho sporu – zaujímal sa, čoho sa týka suma s príslušenstvom
- konštatoval, že na konci dokumentu je veta "STU vedie aj iné súdne spory, ktoré zabezpečujú fakulty." Navrhol, aby vo vedení/kolégiu bol predložený prehľad aj o týchto súdnych sporoch.

UZNESENIE: 16.16/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o aktuálnom stave súdnych sporov na STU.

K BODU 17: Rôzne

Rektor

- informoval, že STU pripomienkovala novelu VŠ zákona dvoma spôsobmi - priamo do MPK a súčasne prostredníctvom SRK
 - pripomienky boli distribuované členom rozšíreného vedenia
- MPK bolo ukončené dňa 12.11.2021
- informoval, že dňa 11.11.2021 sa uskutočnila na STU návšteva zástupcov Óbuda University (rektor, rektor emeritus a manažérka medzinárodných vzťahov)
- informoval, že dňa 12.11.2021 sa zúčastnil zasadnutia Medzivládnej komisie pre hospodársku a vedecko-technickú spoluprácu medzi Slovenskou republikou a Ruskou federáciou, v rámci ktorého STU uzatvorila Memorandum o porozumení s Uralskou federálnou univerzitou
- v rámci podielu na mzdách prorektorov pôsobiach na R STU informoval, že finančné prostriedky sú pridelované na fakulty raz ročne (platby budú zrealizované do konca mesiaca), avšak v prípade potreby je možné uvedený spôsob vyplácania zmeniť
- informoval, že bolo vypísané nové výberové konanie na obsadenie pozície „kvestor“, výberová komisia je v podobnom zložení ako pri prvom kole
- informoval, že na zasadnutie P AS STU a rokovanie AS STU dňa 29.11.2021 budú predložené nasledujúce materiály:
 - Štatút Správnej rady Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
 - Návrh rektora na vymenovanie člena Správnej rady Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
 - Návrh rektora na odvolanie člena Vedeckej rady STU a na vymenovanie nových členov VR STU na obdobie 2021-2025
 - Ďalšie podmienky prijímania na štúdium bakalárskych študijných programov investičné plánovanie v priemyselnom podniku v ŠO ekonómia a manažment v akad. roku 2022/2023 na STU, Ústave manažmentu
 - Ďalšie podmienky prijímania na štúdium bakalárskych študijných programov priestorové plánovanie v ŠO priestorové plánovanie v akad. roku 2022/2023 na STU, Ústave manažmentu
 - Ďalšie podmienky prijímania na štúdium inžinierskych študijných programov priestorové plánovanie a investičné plánovanie v priemyselnom podniku v akad. roku 2022/2023 na STU, Ústave manažmentu
 - Ďalšie podmienky prijímania na štúdium doktorandských študijných programov priestorové plánovanie a odvetvové ekonomiky a manažment v akad. roku 2022/2023 na STU, Ústave manažmentu
 - Dodatok číslo 1 k vnútornému predpisu číslo 6/2021 Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU

9. Žiadosť o predchádzajúci písomný súhlas Akademického senátu Slovenskej technickej univerzity na nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve STU
 10. Súdne spory STU - informácia
- informoval, že dňa 24.11.2021 sa uskutoční 2. riadne zasadnutie Správnej rady STU s nasledovným programom:
 1. Otvorenie
 2. Kontrola uznesení
 3. Návrh na určenie platu rektorovi STU - ústna informácia
 4. Návrh rozpočtu nákladov a výnosov STU na rok 2021
 5. Návrh Štatútu Správnej rady STU
 6. Vnútroň systém zabezpečovania kvality na STU - aktuálny stav
 7. Odpísanie pohľadávky STU – informácia
 8. Súdne spory STU - informácia
 9. Aktuálne témy na STU - ústna informácia
 10. Rôzne
 11. Záver

Mgr. Igliar

- informoval, že v dňoch 2. - 3. 12. 2021 sa na pôde STU uskutoční stretnutie Klubu investorov
- informoval, že podľa KZ vyššieho stupňa bude poskytnutý zamestnancom STU príspevok vo výške 100 EUR, pre uvedený účel budú STU pripísané finančné prostriedky z úrovne MŠVVaŠ SR
 - STU požiadala o definíciu spôsobu výpočtu – pôjde o samostatnú položku na výplatnej páske, suma bude vyplatená do konca roka 2021

Dekan Šooš

- uviedol, že na predposlednom zasadnutí KR STU bolo dohodnuté, že kvestor pripraví návrh metodického usmernenia "Kompetencie STU a súčastí STU pri podpisovaní zmluvných vzťahov s externými spoločnosťami"
 - v nadväznosti na uvedené kvestor informoval, že eviduje záujem o digitalizáciu podpisu zmlúv, systém bude upravený ako celok s cieľom urýchliť proces podpisovania zmlúv
- informoval, že oslovil rektora so žiadosťou o mimoriadne pridelenie účelových kapitálových prostriedkov z MŠVVaŠ SR – ide o spoločnú požiadavku SjF STU a CVT STU
 - jedná sa o úpravu dvora pred CVT a ťažkými laboratóriami
 - v prípade súhlasu dekanov rektor predmetnú žiadosť podporí

K uvedenej žiadosti sa viedla neformálna diskusia, v rámci ktorej sa dekan primárne zaujímali o poradie, resp. prioritizáciu požiadaviek všetkých dekanov. Navrhli poradiť sa o poradí jednotlivých havarijných stavov a určiť si jasné pravidlá.

Ďalšia diskusia sa viedla k pripravovanej akcii Zodpovedný protest za slobodné univerzity, ktorý sa začne v utorok 16.11.2021 o 13:00 hod. pred budovou Univerzity Komenského v Bratislave na Šafárikovom námestí.

V rámci diskusie dekan Čambál požiadala o udelenie voľna na skoršiu hodinu z dôvodu presunu študentov a zamestnancov MTF STU z TT do BA. Rektor rozhodol o mimoriadnom udelení voľna pre MTF STU už od 9:45 hod.

Dekan Čambál

- konštatoval bezúspešné ukončenie ďalšieho kola budovy na Paulínskej ul. v TT, zaujímal sa, či je možné vyhlásiť ďalšie kolo predaja
 - rektor udelil súhlas na vyhlásenie ďalšieho kola predaja budovy na Paulínskej ul. v TT
- požiadala o technické riešenie "paušálnych" kariet pre študentov (mali by zahŕňať aj výdaj stravy)
 - uvedeným sa bude zaoberať kvestor v súčinnosti s prorektorami Bitterom a Stankom

Prorektor Bittera

- informoval, že boli vyhodnotené nominácie na Študenta roka, samotné podujatie sa uskutoční dištančnou formou v pondelok dňa 22.11.2021 o 14:00 hod.
- informoval o vyhlásení výzvy na zapojenie sa do aktuálneho ročníka súťaže Študentská osobnosť Slovenska, termín na zasielanie prihlášok je 23.11. 2021

Prorektor Strémy

- informoval o detailoch, organizačnom a technickom zabezpečení protestu
- uviedol, že sa pripravuje konferencia, resp. stretnutie s cieľom prepojiť projektové, výskumné témy cielené na mladých kolegov

Prorektor Híveš

- projekt COVID – konštatoval úspešné napĺňanie, v súčasnosti prebiehajú verejné obstarávania
- pozornosť upriamila na pripravovanú prezentáciu prof. Kanovského (MŠVVaŠ SR) k štatistickému modelu excelentného výskumu
 - pán profesor bude prezentovať excelentný výskum (hodnotenie výstupov a vedeckých výkonov) z hľadiska dotácie na zasadnutí kolégia rektora dňa 29.11.2021

Predseda AS STU, prof. Peciar,

- informoval o termínoch zasadnutí P AS STU a AS STU
 - uviedol, že termín decembrového zasadnutia AS STU nie je istý

Prorektorka Vitková

- požiadala o propagáciu Zodpovedného protestu za slobodné univerzity na web stránkach fakúlt
- konštatovala, že informácia o proteste bola zaslaná aj absolventom STU
- poďakovala prodekanovi Brašeňovi z FAD STU za prípravu materiálov pre zasadnutie akademickej obce vrátane protestu
- upriamila pozornosť na záujem o spoluprácu zo strany spoločnosti Takeda (v oblasti IT, ale aj iných oblastiach so zameraním na výskum a realizáciu praxe študentov)
- upozornila, že kriticky chýbajú propagačné materiály Profile, ktorý sa plánuje vzhľadom na šetrenie finančných prostriedkov upraviť, požiadala o dofinancovanie vo výške cca 700 - 800 EUR
 - uvedená požiadavka bude riešená individuálne s kvestorom

V závere rektor poďakoval prítomným za účasť na rokovaní a ukončil 16. zasadnutie Vedenia STU. Konštatoval, že najbližšie riadne zasadnutie bude zasadnutie Kolégia rektora STU, ktoré je plánované dňa 29. novembra 2021.

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

November	29.11.2021	KR SU	09:00	PREZENČNE
		AS STU	14:00	PREZENČNE
December	6.12.2021	V STU	09:00	PREZENČNE
		PAS STU	14:00	PREZENČNE
	13.12.2021	VR STU	09:00	ON-LINE
	20.12.2021	KR SU	09:00	PREZENČNE
AS STU		14:00	TBC	

Zapísala: 18.11.2021
Erika Jevčáková, BSBA, v.r.

Zápisnicu overil: 19.11.2021
prof. Ing. Ján Híveš, PhD., v.r.