

PRÍTOMNÍ:

Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
prof. Ing. Marián Peciar, PhD.
Ing. Alena Michalová
doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.
prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.
prof. Ing. Alojz Kopáček, PhD.
prof. Ing. František Uherek, PhD.
Dr.h.c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.
prof. Ing. arch. Pavel Gregor, PhD.
prof. Ing. Stanislav Unčík, PhD.
prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.
prof. Ing. Ivan Kotuliak, PhD.
prof. Dr. Ing. Miloš Oravec
Ing. Radoslav Vargic, PhD.

TRVALE PRIZVANÍ:

Ing. Juraj Rybanský

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia
3. Správa o činnosti ÚZ Gabčíkovo za II. polrok 2020 a hospodárení ÚZ Gabčíkovo za rok 2020
4. Správa o činnosti VUS Technik STU za II. polrok 2020 a o hospodárení za rok 2020
5. Správa o činnosti UP Archív Slovenskej technickej univerzity v Bratislave za 2. polrok 2020 a hospodárení za rok 2020
6. Kontrola úloh
7. Návrh príkazu rektora pre prijímanie uchádzačov na štúdium v ak. roku 2021/2022
8. Návrh metodického usmernenia k utváraniu odporučených študijných plánov
9. Harmonogram tlače, podpisovania dokladov o absolvovaní štúdiá a promócií v akad. roku 2020/2021 a imatrikulácií v akad. roku 2021/2022 (úprava Sjf)
10. Špecifikácia aktivít cielených na absolventov STU a plán do budúcnosti
11. Aktualizácia údajov zapísaných na živnostenskom oprávnení Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
12. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
13. Rôzne
 - 13.01 Návrh kandidátov na členov Slovenskej komisie pre vedecké hodnosti za STU v Bratislave

K BODU 1: Otvorenie

Dr. h. c. Prof. h. c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, poverený výkonom funkcie rektora, v úvode rokovania privítal členov vedenia a prizvaných hostí na 10. rokovaní Vedenia STU.

UZNESENIE: 10.1/2021-V

Vedenie STU schvaľuje program 8. zasadnutia Vedenia STU bez pripomienok.

K BODU 2: Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia

Profesor Moravčík, poverený výkonom funkcie rektora, v krátkosti konštatoval, že všetky okresy v rámci BA sa t. č. nachádzajú v II. stupni ostražiteľnosti, t. j. v oranžovej farbe COVID automatu. Ďalej informoval, že dňa 20.5.2021 ho vedúci ÚPaKR R STU, p. Chabroň, oboznámil o situácii a niektorých opatreniach, ktoré sú v zmysle COVID automatu na Slovensku platné, napr.:

- V interiéroch a na hromadných podujatiach v exteriéri je možné namiesto respirátora používať rúško.
- Pohyb nie je obmedzený.
- Prezenčne sa vyučuje v materských, základných aj stredných školách a gymnáziách. Na vysokých školách s obmedzenou kapacitou. Povolene sú školské jedálne, školské kluby detí, špeciálne výchovné zariadenia, zariadenia výchovného poradenstva i centrá voľného času, jazykové a základné umelecké školy.
- Hromadné podujatia sú povolené v interiéri s kapacitou na sedenie do 25 %, max. však 250 osôb, v exteriéri do 50 %, max. však 500 osôb. Kapacita na státie v interiéri je 50 osôb, v exteriéri do 100 osôb.
- Reštaurácie môžu otvoriť aj vnútorné priestory, pri stole môžu byť max. 4 osoby, alebo osoby z jednej domácnosti. Stoly musia byť od seba vzdialené 2 metre.
- Múzeá, galérie, výstavné siene - povolené sú hromadné prehliadky do 15 osôb atď.

Očakáva sa, že v stredu 26.5.2021 bude vydané usmernenie platné pre ďalší týždeň. Situácia na STU je dlhodobou stabilná, nie sú hlásené žiadne prípady nákazy.

Konštatoval, že na základe odporúčania p. Chabroňa je vhodné na STU evidovať telefonický alebo e-mailový kontakt na každého účastníka hromadného podujatia nad 6 osôb.

Informoval tiež, že na stretnutí KŠ STU urobili niekoľko zásadných rozhodnutí, ktorými následne modifikovali príkazy rektora č. 1 a č. 2, konkrétne bol vydaný „Dodatok č. 5 k Príkazu rektora č. 1/2021-PR Protiepidemiologické opatrenia Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súvislosti s aktuálne platnými opatreniami štátnych inštitúcií SR“ a „Dodatok č. 3 k Príkazu rektora č. 2/2021-PR Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na letný semester

akademického roka 2020/2021“. Medzičasom bolo vydané aj „Metodické usmernenie k odovzdávaniu záverečných prác a organizácii štátnych skúšok v letnom semestri akademického roka 2020/2021 na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“.

V nadväznosti na uvedené prorektorka Bakošová doplnila, že hlavná korekcia dodatkov spočíva v tom, že ak to epidemiologická situácia dovolí, je možné vykonať štátne skúšky prezenčne. Predmetné rozhodnutie je plne v kompetencii dekana, resp. riaditeľa ÚM. V súvislosti s uvedeným budú mať študenti možnosť ubytovať sa v ŠD na dobu potrebnú na vykonanie štátnej skúšky. Skúšanie sa naďalej predpokladá dištančne.

Profesor Moravčík ešte doplnil, že odubytovávajú študentov sa realizuje podľa harmonogramu, čo je dôvodom pre nevykonávanie skúšok prezenčnou formou.

UZNESENIE: 10.2/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie aktuálne informácie v súvislosti s pandemiou COVID-19.

K BODU 3: Správa o činnosti ÚZ Gabčíkovo za II. polrok 2020 a hospodárení ÚZ Gabčíkovo za rok 2020

Bod uviedla kvestorka. Prizvaná: PhDr. Klára Ševčíková, poverená riadením ÚZ STU Gabčíkovo.

PhDr. Ševčíková prítomných detailne oboznámila o správe o činnosti ÚZ. Informovala, že napriek nepriaznivému obdobiu bolo hlavným cieľom udržať zariadenie v prevádzkyschopnom stave. V uvedenom období ÚZ Gabčíkovo zabezpečovalo prevažne ubytovanie robotníkov a po ukončení činnosti karanténneho centra poskytovali ubytovanie brigádnikom, ktorí pomáhali poľnohospodárskym družstvám pri sezónnych prácach. Priemerný počet ubytovaných brigádnikov za uvedené obdobie bolo 85 osôb denne.

Priestory ÚZ boli využité aj študentmi STU - v mesiaci september zabezpečovali ubytovanie a priestory pre študentov SvF STU pri absolvovaní výučby v teréne v Gabčíkove. Z dôvodu zabránenia šírenia prenosných ochorení v ŠD v Bratislave bola taktiež v mesiaci september 2020 zriadená v priestoroch ÚZ domáca izolácia pre zahraničných študentov, ktorých počet bol 206.

Nakoľko činnosť na stravovacom úseku bola ukončená ešte koncom roku 2018, ÚZ okrem poskytovania ubytovacích služieb získalo príjmy už len z prenájmov voľnej plochy a za služby spojené s prenájmom.

Ďalej uviedla, že v záujme udržania konkurenciaschopnosti sa snažia neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb investovaním minimálnych nákladov. Avšak udržať areál v prevádzkyschopnom stave vzhľadom na zastaralosť budov a zariadení je podľa jej vyjadrenia veľmi náročné a vyžaduje si pravidelné vykonávanie potrebných údržbárskych a opravárskych prác. Naďalej tiež pretrvávajú havarijný stav striech.

V krátkosti informovala aj o stave zamestnancov - k 31.12.2020 ÚZ zamestnávalo 22 pracovníkov.

Záverom konštatovala, že vzhľadom na vzniknutú problematiku ohľadne ubytovania kvôli súčasnej pandemickej situácii bolo poskytovanie ubytovacích služieb v rámci voľného cestovného ruchu zastavené, čo spôsobovalo úbytok ubytovaných a financií. Avšak napriek nepriaznivému obdobiu sa snažili udržať činnosť prevádzky v stanovených možnostiach a v prospech STU.

Z diskusie:

Prorektor Moravčík

- konštatoval, že ÚZ v Gabčíkove je dlhodobo evidované ako problematické, pretože nedokáže využiť svoju kapacitu, resp. možnosti, ktoré by mohlo ponúkať
- informoval, že spoločne s dekanom MTF STU navštívili župana Viskupiča, jedným z bodov rokovania bolo aj ÚZ Gabčíkovo
 - navrhli využiť zariadenie ako klientské centrum pre seniorov, avšak uvedený návrh nebol akceptovaný
 - záverom stretnutia bolo, že v princípe do uskutočnenia volieb neplánuje trnavská župa v Gabčíkove žiaden zásah

Prorektor Vitková

- informovala, že STU je riešiteľom projektu DANUrB + , kde je mesto Gabčíkovo partnerom, v rámci projektu je možné pripraviť realizačné projekty ako aj hľadať ich adekvátne a udržateľné využitie
 - jedným z cieľov projektu je hľadať alternatívne využitie takýchto zariadení, resp. kultúrnych pamiatok - stavieb z obdobia socializmu, na uvedený účel sú vyčlenené aj finančné zdroje

Dekan Šooš a predseda AS STU, profesor Peciar

- zaujímali sa, či sa zariadeniu robí aj nejaká reklama, resp. či je ponúkané aj cez realitnú kanceláriu a v akom stave je alternatíva prípadného odpredaja zariadenia
 - kvestorka informovala, že STU spolupracuje so spoločnosťou Colliers International, ktorá je považovaná za svetového lídra v oblasti realitných služieb a správy investícií
 - spoločnosť dlhodobo pracuje na predaji, resp. prenájme majetku,
 - zmluva je platná do konca roka 2021,
 - bude realizované ešte 3. a 4. kolo predaja alebo dlhodobého prenájmu,
 - realitná kancelária sa tomu venovala na medzinárodnej úrovni, oslovila mnohých klientov vrátane ministerstiev a ďalších štátnych inštitúcií, avšak zatiaľ neúspešne

Prorektor Vitková

- uviedla, že v blízkosti zariadenia je aj termálny vrt, zaujímala sa, či STU neuvažuje o jeho využití
 - uvedená možnosť je otvorená

Prorektor Kopáčík

- zaujímal sa o obsadenosť ÚZ v oblasti poskytovania služieb v roku 2020
 - obsadenosť bola 126 osôb denne, avšak z hľadiska príjmov by potrebovali aspoň 250 osôb

UZNESENIE: 10.3/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie berie na vedomie Správu o činnosti ÚZ Gabčíkovo za II. polrok 2020 a hospodárení ÚZ Gabčíkovo za rok 2020.

K BODU 4: Správa o činnosti VUS Technik STU za II. polrok 2020 a o hospodárení za rok 2020

Materiál uviedla prorektorka Vitková. Prizvaná: Mgr. art. Ľubica Mešková, riaditeľka VUS Technik STU.

Pani riaditeľka stručne predstavila činnosť súboru Technik STU za rok 2020. Informovala, že snahou bolo fungovať aj počas pandémie, podarilo sa nájsť riešenie, ako súbor udržať. Všetky nácviky boli premenené do on-line formy. Každá zložka trénovala vo vopred dohodnutých časoch.

Spevácky zbor vypracoval zaujímavý projekt - on-line výučbovú knižnicu pre ostatné spevácke zbory. Východiskom realizácie projektu bol nápad nahráť skladbu „Aká si mi krásna“ počas obmedzení, ktoré priniesla pandémia.

Uvedená skladba spolu so skladbou „Bodaj by tú koronu čerti vzali“ mali veľké množstvo zdieľaní. Pokiaľ to opatrenia dovolili, stretávali sa aj fyzicky. V nadväznosti na uvedené podakovala za ústretovosť dekanovi FCHPT STU a za poskytnutie priestorov pre nácviky.

Komorný orchester mal samoštúdium, so speváckym zborom nahrali symbolický vianočný pozdrav, ktorý venovali prostredníctvom sociálnych sietí svojim poslucháčom.

Folklorný súbor – pripravoval sa na jediné prezenčnú aktivitu - festival Trnavská brána 2020, kde mal súbor večerné predstavenie pod názvom „My Technikári“. Súbor sa však stretával väčšinou on-line. V októbri a novembri 2020 sa podarilo presťahovať krojáreň do nových zrekonštruovaných priestorov ŠD Jura Hronca.

Záverom upozornila na problém vo využívaní telocvične v Mlynskej doline, ktorá je v havarijnom stave. V súčasnosti sa hľadá náhradné riešenie. Pomocnú ruku im podal Ing. Hulík, konkrétne možnosť cvičiť v spoločenskej miestnosti na ŠD J. Hronca, avšak miestnosť je len temperovaná, nácviky v uvedených podmienkach nie sú vhodné. Poprosila prítomných o ústretovosť pri hľadaní vhodného riešenia.

Z diskusie:

Prorektorka Vitková

- v nadväznosti na prosbu riaditeľky VUS Technik STU požiadala dekanov o súčinnosť pri presunutí súboru na vhodnejšie miesto, prípadne aj formou cirkulácie po viacerých miestach

Dekan Šooš

- uviedol, že na fakulte prehodnotia situáciu a budú sa snažiť nájsť kompromis

Dekan Čambál

- iniciatívne ponúkol priestory na MTF STU v Trnave, ktoré však nie sú pre potreby súboru akceptovateľné

Prorektor Moravčík

- uvítal ponuku dekana SjF STU
 - je potrebné si uvedomiť, že súbor Technik STU prezentuje svojimi úspechmi a dlhou tradíciou STU navonok, ide o ojedinelú aktivitu nielen na technických školách, ale vo všeobecnosti na všetkých vysokých školách

Prorektor Kopáčík

- konštatoval, že ešte bývalý kvestor, Ing. Faktor, sľuboval pripraviť jednotnú šablónu správ súčastí STU. Táto aj správa Archívu STU sú rôzne obsahom, podrobnosťou, štruktúrou - včítane hospodárenia súčastí. U súčastiach tohto typu by sa o hospodárení vôbec nemalo hovoriť - len o výdavkoch na činnosť a spôsobe ich krytia.
 - prorektorka Vitková uviedla, že zmena nenastala, správy sa po kontrole kvestorkou predkladajú na rokovanie v uvedenej forme

UZNESENIE: 10.4/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie berie na vedomie Správu o činnosti VUS Technik STU za II. polrok 2020 a o hospodárení za rok 2020.

K BODU 5: Správa o činnosti UP Archív Slovenskej technickej univerzity v Bratislave za 2. polrok 2020 a hospodárení za rok 2020

Materiál uviedla kvestorka. Prizvaná: PhDr. Mária Boriková, poverená riadením UP Archív STU.

Kvestorka úvodom zhodnotila, že pracovníci strediska v minulom období odvedli skvelú prácu, nielen odbornú, ale aj fyzickú, najmä počas rekonštrukcie priestorov. Následne odovzdala slovo pani poverenej riaditeľke.

PhDr. Boriková stručne informovala prítomných, že pracovisko bolo v roku 2020 ovplyvnené pandemiou, upustili od kontrolných návštev, ktoré vyplývajú z metodického riadenia v legislatívnych strediskách, podateľniach, ale aj na fakultách a na R STU. Jediný osobný kontakt bol realizovaný s novou zamestnankyňou v rámci vstupného školenia na FAD STU. Za najdôležitejší počin za minulý polrok považuje prestavbu priestorov v suteréne v bloku B v bývalom registratúrnom stredisku. Vytvorením uvedeného depozitu si archív zabezpečil ukladáciu plochu na niekoľko rokov pre písomné archívne dokumenty. V oblasti sprístupňovania digitalizovaných záznamov bol uskutočnený zápis dát v evidencnej aplikácii ProArchív – Inventáre pre použitie na prezentačnom portáli. Za zaujímavé považuje sprístupnenie časti zdigitalizovaných dokumentov pre verejnosť on-line na svojej webovej stránke pod odkazom Digitálny archív. Za sledované obdobie prejavilo záujem o štúdium archívnych dokumentov päť bádateľov. Ďalej informovala aj o odbornej kultúrno – propagačnej činnosti a zosumarizovala financovanie a personálne obsadenie Archívu STU.

Z diskusie:

Prorektor Kopáčík konštatoval, že finančné zabezpečenie Archívu STU operuje termínmi “účelová” a “neúčelová” dotácia, vlastné zdroje (výnosy z vydávania potvrzení absolventom a iné, výdavky na materiál, telekomunikačné poplatky a iné). Podľa jeho vyjadrenia to nie je v súlade s metodikou rozpisu dotácie.

Prorektor Moravčík

- uviedol, že riešením by mohla byť už pred časom sľúbená rovnaká šablóna pre všetky správy o činnosti, ktorá by umožnila aj jednoduchšie porovnanie jednotlivých údajov
- v rámci digitalizácie navrhol pre budúce Vedenie STU vyčíslíť náklady pre jej skvalitnenie, t. č. sa sleduje len teplota a vlhkosť prostredia

UZNESENIE: 10.5/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie berie na vedomie Správu o činnosti UP Archív Slovenskej technickej univerzity v Bratislave za 2. polrok 2020 a hospodárení za rok 2020.

K BODU 6: Kontrola úloh

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
4.6.1/2021-V	Vedenie STU žiada o vypracovanie správy o činnosti v troch odboroch Ústavu súdneho znalectva (ako sú uvedené na zozname MS SR) za obdobie 2016 – 2020 a následne správu predložiť na rokovanie vedenia.	8.3.2021 12.4.2021 10.5.2021 31.5.2021	prorektor Kopáčík	3	doc. Petráková bola dlhodobo PN, úloha predĺžená
Plán realizácie DZ na rok 2021					
1.15	Dopracovať koncepciu rozvoja telesnej výchovy, športu a športovísk na STU.	5/2021	prorektorka Bakošová		úloha pre ďalšie Vedenie STU
3.6	Vytvoriť systém firemných štipendií PhD. študentov.	5/2021	prorektor Uherek		priebežne plnené
1.	Vypracovať pravidlá zakladania a činnosti spin-off spoločností v prostredí STU.	5/2021	prorektor Uherek		bude predložené dňa 31.5.2021
3.	Vypracovať koncepciu zapojenia sa STU do vzdelávacích aktivít jednotlivých KIC EIT.	5/2021	prorektor Moravčík, PS STU		úloha pre ďalšie Vedenie STU

Z diskusie:

K úlohe č. 1.15:

- Prorektorka Bakošová uviedla, že z dôvodu jej plánovaného ukončenia pôsobenia vo funkcii prorektorky, je uvedená úloha určená už pre nové vedenie. Konštatovala, že koncepciu si musia najskôr ujasniť fakulty. Z rokovaní vyplýva, že predstavy vedúcich oddelení TV a športu (mať viac semestrov povinnej TV) nekorešponujú s predstavami Rady športu a prodekanov pre vzdelávanie (mať TV skôr ako výberovú). Ako ďalší veľký problém vníma stav športovísk a budov, ktoré nutne potrebujú rekonštrukciu a rozvoj - mnohé z nich majú v kompetencii fakulty.

K úlohe č. 3.6:

- Prorektor Moravčík požiadal prorektora Uhereka o vysvetlenie formulácie úlohy, podľa jeho vyjadrenia STU nemá vytvárať systém finančných štipendií, ide skôr o oslovenie externých inštitúcií spolupodieľať sa a finančne podporiť doktorandov.
 - úloha bude preformulovaná v zmysle, že je potrebné hľadať podporné aktivity v rámci platnej legislatívy

K úlohe č. 3:

- prorektor Moravčík konštatoval, že ide o relatívne ťažkú úlohu, záujem je nízky
- prorektorka Bakošová informovala, že v rámci EIT Manufacturing vznikla doktorandská škola
 - koncom roka 2020 STU získala projekt na realizáciu prvej aktivity v rámci školy - realizovaná zimná škola, t. č. začalo prebiehať prijímacie konanie, za STU sa prihlásili 3 uchádzači
 - na zabezpečenie programu doktorandskej školy boli vypísané 2 projekty (na letný a zimný semester)
 - STU sa zapojila do oboch projektov a projekty boli úspešné
 - aktivity sú do značnej miery zamerané na rozvoj inovačných schopností a podnikateľských zručností
 - absolvent školy získal certifikát z EIT Manufacturing

V nadväznosti na uvedené dekan Čambál informoval, že zintenzívil komunikáciu na fakulte a v prípade posunu bude informovať.

UZNESENIE: 10.6/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia úloh s termínom plnenia k 24.5.2021.

K BODU 7: Návrh príkazu rektora pre prijímanie uchádzačov na štúdium v ak. roku 2021/2022

V úvode prorektor Moravčík informoval prítomných, že spolu s predsedom AS STU, profesorom Peciarom, navštívili predsedu SAAVŠ, profesora Redhammera, za účelom informovania sa o aktuálnom stave VSK v rámci celého Slovenska. Konštatoval, že návrh na vydanie príkazu rektora vyplynul z uvedeného stretnutia s cieľom vyhnúť sa do budúcnosti prípadným problémom s nezosúladenými ŠP. V nadväznosti na uvedené prorektorka Bakošová doplnila, že snahou pre vydanie príkazu rektora je zabezpečiť, aby už v akademickom roku 2021/2022 neboli prijímaní študenti na ŠP, ktoré sa budú rušiť. Študentom môžu byť ponúknuté ŠP v rámci toho istého ŠO.

Z diskusie:

Prorektorka Bakošová uviedla, že príkaz rektora bude doplnený o bod 4 v Čl. 2, ktorý bude znieť:

- Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na uchádzačov a študentov študijných programov, ktoré fakulta plánuje zrušiť (ďalej len „pôvodné študijné programy“) a nahradiť ich novými študijnými programami, o akreditáciu ktorých požiadala do 31.3.2021 (ďalej len „nové študijné programy“), a to v rovnakom študijnom odbore alebo v študijnom odbore, ktorý je jedným z kombinácie dvoch študijných odborov, v ktorom sú akreditované pôvodné študijné programy. Fakulta STU môže uchádzačov prijať a študentov zapísať na pôvodné študijné programy. Bezprostredne po akreditácii nových študijných programov Slovenskou akreditačnou agentúrou však umožní študentom študujúcim pôvodný študijný program zmenu študijného programu na akreditovaný nový študijný program.

Zodpovední: dekaní fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU

Termín: dd. mm. 2021 – do termínu určeného STU pre zosúladenie študijných programov so štandardmi

Prodekan FEI STU, Ing. Vargic

- uviedol, že napriek skutočnosti, že je navrhovaná výnimka v bode 4 v Čl. 2, nesúhlasí so znením návrhu, riešenie cez výnimky nepovažuje za vhodné, upozornil, že vo viacerých skupinách študentov môžu nastať zásadné problémy

UZNESENIE: 10.7/2021-V

Vedenie STU rozšírené o dekanov fakúlt schvaľuje návrh príkazu rektora Prijímanie uchádzačov na štúdium študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v akademickom roku 2021/2022 s pripomienkou a odporúča príkaz rektora vydať.

Kolégium rektora STU bude o vydaní príkazu informované.

K BODU 8: Návrh metodického usmernenia k utváraní odporúčaných študijných plánov

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Návrh metodického usmernenia k utváraní odporúčaných študijných plánov študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave je vypracovaný v súlade s čl. 4 bod 2 Štatútu STU v znení jeho dodatkov č. 1 až 11 a v súlade s príslušnými ustanoveniami Študijného poriadku STU s cieľom zadefinovať rámcové pravidlá pre utváranie odporúčaných študijných plánov študijných programov.

Uviedla, že predmetný návrh bol konzultovaný s prodekanmi jednotlivých fakúlt.

Podľa jej vyjadrenia by STU mala mať takéto pravidlá a mala by ich dodržiavať. Následne vysvetlila dôvody a detaily prípravy materiálu. Do budúcnosti odporučila stanoviť si rámcové univerzitné pravidlá s cieľom vyhnúť sa prípadným anomáliám.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce písomné pripomienky:

Predseda AS STU, profesor Peciar

- Konštatoval, že ak sa metodické usmernenie týka zosúladovania akreditovaných študijných plánov, treba sa riadiť tým, čo platí v rozhodnutí o priznaní akreditácie a nie je v rozpore so štandardmi. Potom neprichádza do úvahy akékoľvek zasahovanie do kreditovej výmery predmetov, ideálne ani do hodinovej výmery a už vôbec nie do zmeny predmetov (ak to nie je nevyhnutné z hľadiska možnosti poskytovania vzdelávania v uvažovanom predmete). Záverom uviedol, že k predpisu sa odporúča vrátiť po akreditácii
 - prorektorka Bakošová uviedla, že zosúladovanie ŠP umožňuje urobiť zmeny v ŠP

Dekan Gregor

- Vyjadril nesúhlas s predmetom Telesná výchova ako povinným (akceptujú ho ako výberový). V podmienkach FAD STU by takýto prístup znamenal zásah do pripravených študijných plánov na úkor iných predmetov, ale najmä neúmerne navýšenie potreby finančných prostriedkov na krytie pedagógov - v čase keď fakulta prepúšťa, resp. znižuje úväzky pedagógov odborných predmetov, je to ťažko akceptovateľné aj realizovateľné. Táto pripomienka bola vznesená už aj v minulosti. Nové študijné programy už boli podané a je teda otázne, nakoľko reflektujú predložené metodické usmernenie.

Dekan Šooš

- vyjadril materiálu podporu v prípade, že v názve zostane slovo „odporúčané“

Dekan Kotuliak

- pripojil sa k názoru, že spoločný materiál STU potrebuje, avšak je vhodné zvážiť, či práve v čase akreditácií (spôsobuje to interné pnutie), navrhol odložiť vydanie dokumentu na neskôr

Prorektor Moravčík

- upozornil, že ide len o metodické usmernenie, rozhodnutie je v konečnej fáze v kompetencii dekana – je na jeho rozhodnutí, do akej miery sa s usmernením stotožní

Dekan Gatiaľ

- konštatoval, že základnou myšlienkou je čo najskôr vypracovať programy a zosúladiť ich, materiál vníma v rovine odporúčania a nevidí problém ho prijať, avšak pripustil, že mohol byť vydaný skôr

Prodekan FEI STU, Ing. Vargic

- Vyjadril zásadný nesúhlas FEI STU s materiálom, je potrebné ho stiahnuť z rokovania. Je zle načasovaný, ak mal byť prijatý, tak na začiatku procesu zosúladovania ŠP a nie až po. Ak by mal začať platiť, tak by to bolo v čase, keď už ŠP budú podané a nebudú spĺňať podmienky usmernenia. Viaceré body sa v súčasnosti už nedajú splniť – počty VP, PVP, počty kreditov za ne, počty kreditov za bakalársku prácu a jej obhajobu atď. Napr. aj bod 3 Čl. 4 - žiadne nové predmety v súčasnosti už nemožno pridať a ani to nemá zmysel - potierajú vklad školiteľa a garantov ŠP, ktorí sú z tejto situácie rozčarovaní, veď metodikou vedeckej práce sa zaoberajú (o. i.) predmety Vedecká práca. atď.
Čl. 4 bod 2 “*Odporúčaný študijný plán sa odporúča vytvoriť*” je vo forme odporúčania, ale Čl. 4 bod 3 už je napísaný tvrdšie “*V odporúčanom študijnom pláne prvého roka tretieho stupňa štúdia sú zaradené predmety ...*” teda nie je to čisto odporúčanie.

UZNESENIE: 10.8/2021-V

Vedenie STU prerokovalo návrh metodického usmernenia k utváraní odporúčaných študijných plánov študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave s pripomienkami.

K BODU 9: Harmonogram tlače, podpisovania dokladov o absolvovaní štúdia a promócií v akad. roku 2020/2021 a imatrikulácií v akad. roku 2021/2022 (úprava Sjf)

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Dokument vyplýva z § 68 zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Materiál bol pripravený na základe návrhov jednotlivých súčastí STU. Materiál bol prerokovaný na Vedení STU dňa 03. 05. 2021, na Kolégiu rektora STU dňa 17. 05. 2021 a na základe návrhu Sjf zo dňa 17. 05. 2021 na zmenu termínu konania štátnych skúšok na I. stupni štúdia na Sjf je opätovne predložený na schválenie.

K dokumentu sa nevedla žiadna diskusia a bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 10.9/2021-V

Vedenie STU schvaľuje Harmonogram tlače, podpisovania dokladov o absolvovaní štúdia a promócií v akad. roku 2020/2021 a imatrikulácií v akad. roku 2021/2022.

K BODU 10: Špecifikácia aktivít cielených na absolventov STU a plán do budúcnosti

Materiál v krátkosti uviedla prorektorka Vitková v súvislosti s rozšírením aktivít, zameraných na marketing a ďalšie zvyšovanie povedomia o STU. Informovala, že snahou je osloviť bývalých absolventov STU, aby boli súčinnejší v propagácii STU a aby pomáhali získavať študentov.

Prorektorka Bakošová doplnila, že kariérne poradenstvo v súčasnosti zabezpečuje PhDr. Bartúnková z PC STU v rámci svojej pracovnej náplne (správa o činnosti PC za r. 2020).

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce písomné pripomienky:

Predseda AS STU, profesor Peciar

- Informoval, že na zasadnutí Správnej rady STU boli pánom Beljajevom dôrazne spochybnené aktivity zamerané na získavanie študentov hlavne do 1.ročníka bakalárskeho štúdia. Usúdil, že nás to vôbec nezaujíma, lebo stav záujemcov stále klesá a nesnažíme sa o zlepšenie. nevieme robiť PR, lebo študenti utekajú do ČR, nepoučili sme sa, že máme poskytovať vzdelanie také, o ktoré je medzi mladými záujem a kvalita štúdia je asi slabá, keď to neoslovuje väčšiu časť maturantov. Bolo dohodnuté, že SR STU bude iniciovať stretnutie SR STU, V STU a PAS STU a predstaví koncepciu PR z pohľadu priemyslu, aby sa stav zlepšil.

Dekan Gatiaľ

- v reakcii na príspevok predsedu AS STU, profesora Peciara, odporučil tlmočiť členom správnej rady, že úlohou VŠ, resp. jediným ich cieľom nie je vychovávať pracovnú silu pre firmy, VŠ majú oveľa širšie postavenie a úlohy

UZNESENIE: 10.10/2021-V

Vedenie STU prerokovalo materiál „Špecifikácia aktivít cielených na absolventov STU a plán do budúcnosti“.

K BODU 11: Aktualizácia údajov zapísaných na živnostenskom oprávnení Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Materiál v krátkosti uviedla kvestorka ako postup v zmysle článku 4 bod 3 vnútorného predpisu STU číslo 9/2013 Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave s cieľom rozšírenia predmetu podnikania. Prizvaný: JUDr. Michalička.

Kvestorka informovala, že spomínaná činnosť je v živnostenskom registri zapísaná stále, avšak na základe vykonaného auditu je doplnená o prevádzku CAŠ STU, z dôvodu zistených nedostatkov v administrácii rôznych aktivít centra.

UZNESENIE: 10.11/2021-V

Vedenie STU prerokovalo návrh súčasti STU na aktualizáciu údajov zapísaných na živnostenskom oprávnení STU.

K BODU 12: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ

Materiál uviedla kvestorka v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

1.	Nájomca:	Michael Krky , Mierová 318/18, 821 05 Bratislava, IČO: 42 808 72 nájomca je zapísaný v registri občianskych združení vedenom minv SR pod reg. číslom VVS/1-900/90-35920
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa Námestí slobody č. 19 v BA pozostávajúci z nebytového priestoru v suteréne budovy vľavo – chodba pri aule o výmere 1 m ² . predmet nájmu spolu: 1,00 m²
	Účel nájmu:	priestor na výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
	Doba nájmu:	01.05.2021 – 30.04.2026
	Nájomné:	Nebytový priestor (1,00 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 15,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 3,75 €, nájomné spolu ročne: 15,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹

Náklady za služby a energie:	Náklady za dodávku energií a poskytovanie služieb budú zálohovo fakturované nájomcovi do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrťroka a to v súlade s § 19 ods. 3 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnení, ako opakované plnenie. Splatnosť zálohových faktúr je 7 kalendárnych dní. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok.
Predkladá:	dekan FAD STU

2. Nájomca:	MATADOR Automation, s. r. o. , Továrenská 1, 018 41 Dubnica nad Váhom, IČO: 50 517 708 nájomca je zapísaný v OR OS Trenčín, oddiel Sro., vložka č.: 33680/R
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU, na ulici Ilkovičova č.3 v Bratislave v budove D v suteréne, laboratórny priestor č. S 09 a č. S 10 o výmere 27,32 m ² , predmet nájmu spolu: 27,32 m² .
Účel nájmu:	laboratórny priestor na výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
Doba nájmu:	01.05.2021 – 30.04.2024
Nájomné:	laboratórny priestor (27,32 m ²) – 33,00 €/m ² /rok, t. j. 901,56 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 225,39 €, nájomné spolu ročne: 901,56 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrtročne vopred. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
Predkladá:	dekan FEI STU
Vedenie STU prerokovalo dňa:	24.05.2021

3. Nájomca:	SANOSIL SK s.r.o. , Holekova 1, 811 04 Bratislava, IČO: 46 631 348 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 80907/B
Predmet nájmu:	Dodatkom č.1 k Nájomnej zmluve č. 4/2018 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.11.2018 do 30.11.2022 sa od 01.06.2021 mení predmet nájmu ; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v objekte fakulty FCHPT STU na Radlinského ulici č. 9 v BA, pozostávajúci zo skladu č. S-134 o výmere 12 m ² a príslušenstvom nebytového priestoru sú spoločné priestory o výmere 2,34 m ² , predmet nájmu: 14,34 m² .
Účel nájmu:	Podnikateľská činnosť nájomcu v súlade s predmetom jeho podnikania.
Doba nájmu:	01.11.2018 – 30.11.2022
Nájomné:	skladová miestnosť č. S-134 (12 m ²) – 20,00 €/m ² /rok, t. j. 240,00 €/rok, spoločné priestory (2,34 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 35,10 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 68,78 €, nájomné spolu ročne: 275,10€/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹
Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrťroka. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Po uplynutí štvrťroka vyhotoví prenajímateľ zúčtovaciu faktúru. Prípadný preplatok bude vrátený nájomcovi formou zápočtu.
Predkladá:	dekan FCHPT STU

4. Nájomca:	Súkromná materská škola Slovenskej technickej univerzity v Bratislave , Bernolákova 2716/1, Bratislava, nezisková organizácia
Predmet nájmu:	dodatkom č. 2 k Nájomnej zmluve č. 39/2020 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 01.09.2020 do 31.08.2021 sa od 01.09.2021 predlžuje doba trvania nájmu , dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte ŠD Juraja Hronca, v budove na Bernolákovej ulici č. 1 v BA, miestnosť č. 1.01 (schodisko/závetrie) o výmere 7,44 m ² , miestnosť č. 1.02 (chodba/šatňa) o výmere 16,68 m ² , miestnosť č. 1.03 (herňa – denná miestnosť) o výmere 65,70 m ² , miestnosť č. 1.04 (chodba) o výmere 3,30 m ² , miestnosť č. 1.05 (spálňa detí) o výmere 44,27 m ² , miestnosť č. 1.06 (umývárň detí) o výmere 12,88 m ² , miestnosť č. 1.07 (miestnosť pre upratovačku) o výmere 3,54 m ² , miestnosť č. 1.08 (hala) o výmere 6,05 m ² , miestnosť č. 1.09 (jedáleň –kapacita 14 detí) o výmere 21,54 m ² , 1.10 (kuchynka) o výmere 6,38 m ² , miestnosť č. 1.11 (denná miestnosť - učiteľia) o výmere 12,91 m ² , miestnosť č. 1.12 (WC učiteľia) o výmere 1,79m ² , na 1. podzemnom podlaží: miestnosť č. -1.1a (chodba a schodisko) o výmere 3,49 m ² , miestnosť č. -1.12 (sušiareň) o výmere 19,53 m ² , miestnosť č. -1.13 (zádverie – chodba) o výmere 9,87 m ² , miestnosť č. -1.13a (práčovňa) o výmere 4,7 m ² miestnosť č. -1.13b

¹ Príloha č. 1 Smernice rektora číslo 9/2013-SR „Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 12.12.2013.

	(práčovňa) o výmere 4,7 m ² , miestnosť č. -1.14 (sklad-kočíkareň) o výmere 19,39 m ² (ďalej tiež „priestory v suteréne“) do 31.08.2026 , predmet nájmu spolu: 264,16 m² .
Účel nájmu:	Zariadenie pre školstvo – materská škola
Doba nájmu:	01.09.2020 – 31.08.2026
Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške (predmet nájmu spolu o výmere 246,16m ²) – 1,00 €/ rok, nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

5. Nájomca:	Ynet , Staré Grunty 53, 841 04 Bratislava, IČO: 36 067 423 nájomca je občianskym združením zaregistrovaným na MV SR pod číslom VVS/1 – 900/90 –17701-2
Predmet nájmu:	dodatkom č.2 k Nájomnej zmluve č. 71/2019 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č.1 s dobou nájmu od 17.05.2019 do 30.06.2021 sa od 01.07.2021 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa na treťom poschodí v objekte ŠD Nikosa Belojanisa, v budove na Wilsonovej ulici č. 10 v BA, miestnosť č. 02NB -04337 (rysovňa) o výmere 124,27m ² a príslušenstvom nebytového priestoru je aj pomerná časť spoločných priestorov (chodba a WC) do 31.10.2021 , predmet nájmu spolu: 124,27m² .
Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať ako rysovňu.
Doba nájmu:	17.05.2019 – 31.10.2021
Nájomné:	miestnosť č. 02NB -04337 (124,27m ²) – 1,00 €/m ² /rok, t. j. 124,27 €/rok, nájomné sa hradí v celosti vopred nájomné spolu ročne: 124,27 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

6. Nájomca:	Ynet , Staré Grunty 53, 841 04 Bratislava, IČO: 36 067 423 nájomca je občianskym združením zaregistrovaným na MV SR pod číslom VVS/1 – 900/90 – 17701
Predmet nájmu:	dodatkom č.1 k Nájomnej zmluve č. 23/2018 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 17.05.2018 do 30.06.2021 sa od 01.07.2021 čiastočne mení predmet nájmu (ŠD Dobrovičova) a predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor na <ul style="list-style-type: none"> • <u>ŠD Mladá Garda</u> č. 01 HS 01 0013 o výmere 6,13 m² blok S prízemie (časť miestnosti) č. 01 HI -1 0097 o výmere 13,45 m² blok I suterén • <u>ŠD Jura Hronca</u> č. 02HB 03 222 o výmere 15,20 m² blok B č. 02HA 04 300 o výmere 14,44 m² blok A č. 02HB 12 1122 o výmere 15,20 m² blok B • <u>ŠD Nikosa Belojanisa</u> č. 02NB 03 236 o výmere 6,27 m² 2. poschodie č. 02NB 04 336 o výmere 7,30 m² 2. poschodie • <u>ŠD Dobrovičova</u> č. S 06 o výmere 23,25 m² suterén • <u>ŠD Mladosť</u> č. 114,115,116 o výmere 42,44 m² blok C č. 3 o výmere 36,30 m² blok I - 1. nadzemné podlažie (D – prízemie) č. 027 o výmere 68,10 m² blok I - 1. podzemné podlažie (D – znížené prízemie) č. 026 o výmere 5,70 m² blok I - 1. podzemné podlažie (D – znížené prízemie) č. 017 o výmere 24,10 m² blok I - 1. podzemné podlažie (D – znížené prízemie)

	č. 019 o výmere 8,72 m ² blok I – 1. podzemné podlažie (D – znížené prízemie) do 31.10.2021 predmet nájmu: 286,60 m².
Účel nájmu:	Nájom sa zriaďuje za účelom potreby zabezpečenia internátnej siete.
Doba nájmu:	17.05.2018 – 31.10.2021
Nájomné:	Nebytové priestory spolu (286,60 m ²) – 7,00 €/m ² /rok, t. j. 2 006,20 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 501,55 €, nájomné spolu ročne: 2 006,20 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a JSTU

7. Nájomca:	Ynet , Staré Grunty 53, 841 04 Bratislava, IČO: 36 067 423 nájomca je občianskym združením zaregistrovaným na MV SR pod číslom VVS/1 – 900/90 -17701 – 2
Predmet nájmu:	dodatkom č.1 k Nájomnej zmluve č. 19/2018 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.06.2018 do 30.06.2021 sa od 01.07.2021 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v ŠD Mladá Garda, Račianska ulica v BA, nachádzajúci sa na prvom, druhom a treťom poschodí pozostávajúci z miestností č. 01 HJ 2 0200 – študovňa o výmere 28,33m ² , miestnosť č. 01 HJ 3 0300 – študovňa o výmere 28,33m ² , miestnosť č. 01 HJ 4 0400 – študovňa o výmere 28,33m ² do 31.10.2021 , predmet nájmu spolu: 84,99m².
Účel nájmu:	študovňa
Doba nájmu:	01.06.2018 – 31.10.2021
Nájomné:	miestnosti (84,99m ²) – 1,00 €/m ² /rok, t. j. 84,99 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 21,25 €, nájomné spolu ročne: 84,99 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:	----
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a JSTU

8. Nájomca:	Ynet , Staré Grunty 53, 841 04 Bratislava, IČO: 36 067 423 nájomca je občianskym združením zaregistrovaným na MV SR pod číslom VVS/1 – 900/90 -17701-2
Predmet nájmu:	dodatkom č. 3 k Nájomnej zmluve č. 22/2016 R-STU spolu s dodatkami č.1 a č. 2 s dobou nájmu od 15.04.2016 do 30.06.2021 sa od 01.07.2021 sa predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebného majetku; nebytový priestor nachádzajúci sa na prvom poschodí v objekte ŠD Juraja Hronca, v budove na Bernolákovej ulici č. 1 v BA, miestnosť č. 02HA -02 120 (sklad) o výmere 21,96 m ² , miestnosť č. 02HA - 02 121 (sklad) o výmere 21,04 m ² do 31.10.2021 , predmet nájmu spolu: 43,00 m².
Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať ako úschovňu bicyklov pre svojich členov občianskeho združenia (študenti STU)
Doba nájmu:	15.04.2016 – 31.10.2021
Nájomné:	sklad (43,00m ²) – 1,00 €/m ² /rok, t. j. 43,00 €/rok, nájomné sa hradí v celosti vopred nájomné spolu ročne: 43,00 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a JSTU

9. Nájomca:	Ynet , Staré Grunty 53, 841 04 Bratislava, IČO: 36 067 423 nájomca je občianskym združením zaregistrovaným na MV SR pod číslom VVS/1 – 900/90 -17701 – 2
Predmet nájmu:	dodatkom č. 4 k NZ ÚZ ŠDaj STU č. 9708/0003/15 (29/2015 R-STU) spolu s dodatkami č.1 až č. 3 s dobou nájmu od 01.05.2015 do 30.06.2021 sa od 01.07.2021 sa predlžuje doba trvania nájmu – dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v ŠD Dobrovičova v BA, nachádzajúci sa na 1. poschodí, pozostávajúci z miestností č. 115 – študovňa o výmere 54,34m ² do

		31.10.2021, predmet nájmu spolu: 54,34m².
Účel nájmu:		študovňa
Doba nájmu:		01.05.2015 – 31.10.2021
Nájomné:		miestnosť č. 115 (54,34m ²) – 1,00 €/m ² /rok, t. j. 54,34 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 13,59 €, nájomné spolu ročne: 54,34 €/rok, nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:		----
Predkladá:		riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

10.	Nájomca:	Happy PC, s. r. o., Pribišova 21, 841 05 Bratislava, IČO: 46 665 170 nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Ba I, oddiel: Sro, vložka č. 81388/B.
	Predmet nájmu:	dotakom č. 2 k Nájomnej zmluve ÚZ ŠD a J STU č. 54/2016 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 01.07.2016 do 30.06.2021 sa od 01.07.2021 predlžuje doba trvania nájmu, dočasne nepotrebného majetku; nebytový priestor v ŠD Mladá Garda, na ul. Račianska 103 v Bratislave, ktorý sa nachádza v suteréne na bloku „D“ pozostávajúci z miestnosti č. 01 HD –1 0067 o výmere 23,63 m ² do 30.06.2021, predmet nájmu spolu: 23,63 m ² .
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať za účelom skladovania hudobných nástrojov a činností s tým spojených, najmä preskúšanie ich funkčnosti.
	Doba nájmu:	01.07.2016 – 30.06.2021
	Nájomné:	miestnosť č. 01 HD –1 0067 (23,63m ²) – 20,00 €/m ² /rok, t. j. 472,60 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 118,15 €, nájomné spolu ročne: 472,60 €/rok. nájomné je v súlade so smernicou ¹ nájomné je v súlade so smernicou ¹
	Náklady za služby:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

11.	Nájomca:	Mensa Slovensko, Ľ. Fullu 15, 84105 Bratislava, IČO: 31 744 001 nájomca je registrovaný na MV SR, č. III/2-167/1993
	Predmet nájmu:	dotakom č. 1 k Nájomnej zmluve ÚZ ŠD a J STU č. 41/2020 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.11.2020 do 31.10.2021 sa od 01.06.2021 mení predmet nájmu dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte Vazovova č. 3 v BA, miestnosť č. -č. 1.05 - chodba o výmere 6,7 m ² , miestnosť č. 1.06 – kancelária o výmere 21 m ² , miestnosť č. 1.07 – kancelária o výmere 14,1 m ² , miestnosť č. 1.08 – kancelária o výmere 15,8 m ² predmet nájmu spolu: 57,60 m².
	Účel nájmu:	Nájom sa zriaďuje na vykonávanie činnosti nájomcu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
	Doba nájmu:	01.11.2020 – 31.10.2021
	Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 1,00€/m ² /ročne, t. j. 57,60 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 14,40 €, nájomné spolu ročne: 57,60 €/rok. nájomné je v súlade so smernicou ¹
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	kvestorka

12.	Nájomca:	Ynet, Staré Grunty 53, 841 04 Bratislava, IČO: 36 067 423 nájomca je občianskym združením zaregistrovaným na MV SR pod číslom VVS/1 – 900/90 –17701 – 2
------------	-----------------	---

Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v ŠD Mladost' v BA, nachádzajúci sa na 1. podzemnom podlaží blok A8 miestnosť č. 2.18 o výmere 27,20 m ² , predmet nájmu spolu: 27,20 m² .
Účel nájmu:	Nájomca bude predmet nájmu využívať ako úschovňu bicyklov pre potreby ubytovaných študentov STU v ŠD Mladost'.
Doba nájmu:	01.07.2021 – 31.10.2021
Nájomné:	miestnosť č. 2.18 (27,20 m ²) – 1,00 €/m ² /rok, t. j. 27,10 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 6,80 €, nájomné spolu ročne: 27,20 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:	----
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

13. Nájomca:	Ynet , Staré Grunty 53, 841 04 Bratislava, IČO: 36 067 423 nájomca je občianskym združením zaregistrovaným na MV SR pod číslom VVS/1 – 900/90 – 17701-2
Predmet nájmu:	dotatkom č. 2 k Nájomnej zmluve č. 78/2015 R-STU spolu s dodatkom č.1 s dobou nájmu od 01.11.2015 do 30.06.2021 sa od 01.07.2021 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebného majetku; nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte ŠD Mladost', Staré Grunty 53 v Bratislave, na prízemí bloku I (D- prízemie) - miestnosť č. 4 (študovňa, označená ako netlab) o výmere 53,50 m ² a na druhom poschodí bloku - miestnosť č. 202 (študovňa) o výmere 40,83 m ² , miestnosť č. 210 (študovňa) o výmere 97,44 m ² , miestnosť č. 212 (študovňa) o výmere 77,36 m ² , miestnosť č. 201 (sociálne zariadenie) o výmere 38,48 m ² , miestnosť č. 204/207 (chodba) o výmere 11,30 m ² , miestnosť č. 211 (serverovňa) o výmere 3,19 m ² , miestnosť č. 209 (archív) o výmere 13,58 m ² , miestnosť č. 208 (kuchynka) o výmere 13,58 m ² do 31.10.2021 , predmet nájmu spolu: 349,26 m² .
Účel nájmu:	Nájomca bude nebytové priestory užívať ako študovňu pre potreby ubytovaných študentov STU v študentskom domove Mladost'.
Doba nájmu:	01.11.2015 – 31.10.2021
Nájomné:	Nebytové priestory spolu (349,26 m ²) – 1,00 €/m ² /rok, t. j. 349,26 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 87,32 €, nájomné spolu ročne: 349,26 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

14. Nájomca:	ZO-MA, s. r. o. , Tobručká 2, 811 02 Bratislava, IČO: 44 072 694 nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Ba I, oddiel: Sro, vložka č. 51418/B.
Predmet nájmu:	dotatkom č. 2 k Nájomnej zmluve ÚZ ŠD a J STU č. 93/2019 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 05.07.2019 do 30.06.2021 sa od 01.07.2021 predlžuje doba trvania nájmu , dočasne nepotrebného majetku; nebytový priestor v ŠD Mladá Garda, na ul. Račianska 103 v Bratislave, ktorý sa nachádza v suteréne na bloku „K“ pozostávajúci z miestnosti č. 01 HK –1 0127 o výmere 24,00 m ² do 30.06.2024 , predmet nájmu spolu: 24,00 m ² .
Účel nájmu:	Nájom sa zriaďuje na vykonávanie podnikateľskej činnosti ako skladový priestor.
Doba nájmu:	05.07.2019 – 30.06.2024
Nájomné:	miestnosť č. 01 HK –1 0127 (24,00 m ²) – 20,00 €/m ² /rok, t. j. 480,00 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 120,00 €, nájomné spolu ročne: 480,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ nájomné je v súlade so smernicou ¹
Náklady za služby:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

15. Nájomca:	Súkromná stredná odborná škola HOST , Riazanská 75, 831 03 Bratislava, IČO: 30 792 975
---------------------	---

	námomca je nezisková organizácia – škola zapísaná v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v budove na Pionierskej ulici č. 15 v Bratislave na 2. poschodí, pozostávajúci z kancelárií s rozlohou 592,50 m ² , učební a laboratórií s rozlohou 205,50 m ² , technických miestností (sociálne zariadenia, kuchynka, miestnosti pre upratovačku) s rozlohou 77,90 m ² , chodieb s rozlohou 222,70 m ² , predmet nájmu spolu: 1.098,60 m² .
Účel nájmu:	prevádzkovanie výchovno-vzdelávacieho procesu – prevádzkovanie súkromnej školy
Doba nájmu:	01.07.2021 – 30.06.2028
Nájomné:	kancelárie (592,50 m ²) – 60,00 €/m ² /rok, t. j. 35.550 €/rok, učebne a laboratória (205,50 m ²) – 70,00 €/m ² /rok, t. j. 14.385,00 €/rok, technické miestnosti (77,90 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 1.168,50 €/rok, chodby (222,70 m ²) – 20,00 €/m ² /rok, t. j. 4.454,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 13.889,38 €, nájomné spolu ročne: 55.557,50 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:	Záloha na úhrady za služby: - elektrická energia v sume 255,00 € s DPH/3 mesiace - teplo v sume 831,00 € s DPH/3 mesiace - voda v sume 264,00 € s DPH/3 mesiace sa hradí štvrtročne vopred vo výške 1.350,00 € s DPH/3 mesiace. Po uplynutí polroka vystaví STU zúčtovanie nákladov za spotrebu energií za uvedený polrok – najneskôr do 20. dňa mesiaca nasledujúceho po uplynutí polroka. Úhradu vyúčtovacej faktúry vykoná námomca na základe vystavenej faktúry zo Strojníckej fakulty STU so splatnosťou 15 kalendárnych dní od jej vystavenia.
Predkladá:	dekan Sjf STU

K návrhom boli predložené písomné pripomienky, ktoré neboli zásadného charakteru a boli zodpovedané priamo na rokovani. Bola konštatovaná formálna chyba v bode 10, kde koniec nájmu má byť 30.6.2024.

UZNESENIE: 10.12/2021-V

Vedenie STU prerokovalo návrhy FEI STU, ÚZŠD a J STU, FCHPT STU, FAD STU a Sjf STU na prenájom nehnuteľného majetku STU uvedené v bodoch 1 až 15 tohto materiálu s pripomienkou a odporúča návrhy uvedené v bodoch 1 až 10 a 13 až 15 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

K BODU 13: Rôzne

K BODU 13.01: Návrh kandidátov na členov Slovenskej komisie pre vedecké hodnosti za STU v Bratislave

Materiál uviedol prorektor Kopáčik.

Konštatoval, že VR STU na svojom mimoriadnom zasadnutí dňa 10.5.2021 schválila návrh členov SKVH pre vedecké hodnosti. Členovia sú navrhovaní v rámci odborov vedy a techniky uvedených v smernici MŠVVaŠ SR č.27/2006-R o sústave odborov vedy a techniky.

K dokumentu sa nevedela žiadna diskusia a bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 10.13.01/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie návrh kandidátov na členov SKVH pre vedecké hodnosti za STU v Bratislave.

Ďalej v rámci bodu Rôzne:

Prorektor Moravčík

- Informoval prítomných, že dňa 19.5.2021 sa uskutočnilo riadne zasadnutie SR STU. Bolo prítomných 10 členov, správna rada bola uznášaniaschopná. Keďže v máji končí funkčné obdobie trom členom SR STU a po skončení funkčného obdobia Ing. Hirnera (ešte dňa 31.12.2020 z kvóty ministra ŠVVaŠ SR) a nečakanom skonaní doc. Ftáčnika bude mať SR STU len 9 členov, je pravdepodobné, že správna rada nebude v prípade potreby uznášaniaschopná. V nadväznosti na uvedené bol štátny tajomník MŠVVaŠ SR požiadaný o postúpenie informácie ministrovi ŠVVaŠ SR za účelom nominácie 4 nových členov z kvóty ministra. Vzhľadom na tieto skutočnosti, Ing. Slezák, ako dočasný predseda, navrhol z dôvodu plynulej kontinuity uskutočniť voľby predsedu a podpredsedu SR STU na ďalšie obdobie. Správna rada STU v tajnom hlasovaní zvolila do funkcie predsedu Správnej rady STU Ing. Vladimír Slezáka a do funkcie podpredsedu SR STU Ing. Miroslava Havlíka. SR STU na svojom zasadnutí rokovala aj o Správe o činnosti STU, v rámci ktorej sa viedla živá diskusia a došlo k silnej názorovej výmene, najmä na tému úbytku študentov. Ing. Beljajev v rámci svojich diskusných príspevkov opakovane vytykal STU spôsob nájmu študentov, spochybňoval argumentáciu zástupcov STU, čo sa následne prejavilo aj pri hlasovaní o väčšine materiálov. Za hlavný problém kritiky Ing. Beljajeva prorektor Moravčík považuje nepochopenie rozdielu medzi akademickým prostredím a firmou. Preto bolo navrhnuté, aby sa rozhodujúce grémiá STU, t. j. budúce nové vedenie, SR STU a zástupcovia AS STU vrátane študentov stretli a vytyčili si ťažiská, ktoré si má STU stanoviť po vzájomnej diskusii a dohode.

Dekan Šooš

- v nadväznosti na informáciu prorektora Moravčíka uviedol, že na Rade priemyslu nastal podobný problém – VŠ boli podnikateľmi ostro kritizované, že sú málo kvalitné a neproduktujú zamestnancov, ktorých oni potrebujú

Prorektorka Bakošová

- v krátkosti informovala o aktuálnom stave prijímacieho konania na STU
 - k 24.5.2021 STU eviduje na Bc. stupni štúdia viac študentov cca o 40, na Ing. stupni štúdia o 81 študentov a na PhD. stupni štúdia je o 6 študentov menej ako v rovnakom čase v minulom roku

Prorektorka Vitková

- informovala o doručenej žiadosti z SRK - SRK odporúča ministerstvu školstva vyhlásiť mimoriadnu všeobecnú výzvu na podporu letných škôl v roku 2021 na kompenzáciu negatívnych dopadov vo vysokoškolskom vzdelávaní v aktuálnom akademickom roku:
 - Opis aktivity vrátane cieľa/ov:
 - Oprávnené výdavky:
 - Cieľová skupina:
 - Odhad nákladov:
 - Poznámka (ďalšie informácie, ak chcete):
 - uvedené bolo zaslané dekanom fakúlt s termínom na zaslanie návrhov do 27.5.2021
- informovala, že na ďalšie rokovanie vedenia pripraví materiál zo stretnutia „Race to Zero“
- poukázala na problém umiestnenia tanečnej zložky VUS TECHNIK STU - folklórny súbor
 - nácviky v spoločenskej miestnosti ŠD Juraja Hronca sú možné iba do októbra (problém s vykurovaním),
 - od októbra do marca nie je pokryté fungovanie nácvikov tanečnej zložky – požiadala dekanov o súčinnosť
- zaujímala sa o možnosti ubytovania členov súboru Technik počas leta jún- august, nakoľko sú plánované v auguste vystúpenia na festivaloch /8.8., 14.8., 21.8.2021/
 - ubytovanie bude členom súboru umožnené

Prorektor Kopáčík

- informoval, že je potrebné odovzdať menovacie dekréty docentom, uviesť profesorov a odovzdať schválené Plakety STU –
 - termíny boli dohodnuté nasledovne: 7.6.2021 o 8:30 h. sa uskutoční menovanie docentov a 21.6. 2021 sa o 8:30 h. odovzdajú plakety a uvedú čerstvo vymenovaní profesori

Prorektor Uherek

- informoval o žiadosti na financovanie výstavby detského ihriska pre MŠ STU Báčik,
 - materiál pripravil prof. Hudec a má byť predložený na schválenie priamo v AS STU, ide o neštandardný postup
 - keďže nie je zvykom obchádzať ostatné grémiá STU, dokument predloží na rokovanie Vedenia STU dňa 31.5.2021

Predseda AS STU, profesor Peciar

- konštatoval, že dňa 28.5.2021 je termín na predkladanie návrhov na kandidáta na rektora, zatiaľ nebol doručený žiaden návrh

Dekan Kotuliak

- upozornil, že stále nie sú uzavreté HaI konania v oblasti aplikovanej informatiky

Dekan Unčík

- zaujímala sa o stav kompenzácie 10% navýšenia mzdových taríf – na uvedené nebude STU pridelená mimoriadna dotácia

Kvestorka

- detailne informovala o stave a priebehu rokovaní s Magistrátom HM SR BA – výmena pozemkov, resp. zmena v užívaní
- informovala o stave súdnych sporov a prebiehajúcich rokovaní na STU, ktoré sú vedené v „balíčkoch“ – Trnávka, Dúha a Svoradov, agenda bola rozdelená medzi ďalšie advokátske kancelárie, čím STU podľa jej vyjadrenia získala nový pohľad

V závere apelovala na dekanov, aby všetky záležitosti týkajúce sa pozemkov a nehnuteľností predrokovali vždy vopred s cieľom vyhnúť sa prípadným komplikáciám, resp. nedorozumeniam.

V závere profesor Moravčík, poverený výkonom funkcie rektora, poďakoval prítomným za účasť na rokovaní a ukončil 10. zasadnutie Vedenia STU. Informoval, že nasledujúce zasadnutie sa uskutoční budúci pondelok, t. j. 31.5.2021.

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

Máj	31.5.2021	V STU	09:00	
		AS STU	14:00	
Jún	7.6.2021	V STU	09:00	8:30 h. menovanie doc.
	14.6.2021	VR STU	09:00	ON-LINE
		PAS STU	14:00	
	21.6.2021	KR STU	09:00	8:30 h. uvedenie prof. + odovzdanie Plakiet STU
	28.6.2021	V STU	09:00	
AS STU		14:00		

Zapísala: 26.05.2021
Erika Jevčáková, BSBA, v.r.

Zápisnicu overil: 27.05.2021
prof. Ing. Alojz Kopáčík, PhD., v.r.