

PRÍTOMNÍ: Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
 prof. Ing. Marián Peciar, PhD.
 Ing. Alena Michalová
 doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.
 prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.
 prof. Ing. Alojz Kopáček, PhD.
 prof. Ing. František Uherek, PhD.

TRVALE PRIZVANÍ: Ing. Juraj Rybanský
 doc. Ing. Peter Makýš, PhD.

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia
3. Správa o činnosti a hospodárení Súkromnej materskej školy STU v Bratislave – STUBAčik za rok 2020
4. Správa o činnosti Inštitútu celoživotného vzdelávania STU v Bratislave za 2. polrok 2020 a hospodárení za rok 2020
5. Kontrola úloh
6. Rozpočet STU 2021 - rozpis dotácie
7. Správa o činnosti STU
8. Pravidlá a postupy na uskutočňovanie habilitačných konaní a inauguračných konaní na STU v Bratislave
9. Výsledky ankety učiteľov STU k dištančnej metóde vzdelávania
10. Výsledky ankety študentov STU k dištančnej metóde vzdelávania
11. Návrh dohody STU a UK o realizácii aktivity
12. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
13. Rôzne

K BODU 1: Otvorenie

Prorektor Moravčík v úvode rokovania privítal členov vedenia na 8. on-line rokovaní. Uviedol, že rektor sa z dôvodu zasadnutia VR UK ospravedlnil z neúčasti na rokovaní a poveril ho viesť rokovanie v jeho zastúpení.

UZNESENIE: 8.1/2021-V

Vedenie STU schvaľuje program 8. zasadnutia Vedenia STU bez pripomienok.

K BODU 2: Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia

Prorektor Moravčík v krátkosti zosummarizoval aktuálne počty infikovaných, resp. podozrivých z COVID-19. STU k 1.4.2021 eviduje:

- 4 aktívne prípady študentov
- 2 podozriví študenti
- 2 aktívne prípady zamestnancov
- 0 podozrivých zamestnancov

V krátkosti konštatoval, že situácia sa markantne zlepšuje, Slovensko prešlo z čiernej do bordovej farby COVID automatu. Stretnutie KŠ STU je plánované tento týždeň vo štvrtok o 13:00 hod. (po zverejnení aktuálnych informácií z úrovne Vlády SR).

UZNESENIE: 8.2/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie aktuálne informácie v súvislosti s pandémiou COVID-19.

K BODU 3: Správa o činnosti a hospodárení Súkromnej materskej školy STU v Bratislave – STUBAčik za rok 2020

Bod uviedol prorektor Uherek. Prizvaná: Mgr. Khúlová.

Prorektor Uherek v krátkosti informoval prítomných o činnosti a hospodárení Súkromnej materskej školy Slovenskej technickej univerzity v Bratislave za rok 2020 a slovo odovzdal riaditeľke MŠ, Mgr. Khúlovej.

Riaditeľka MŠ uviedla, že MŠ funguje s malou prestávkou od septembra 2020. Konštatovala, že na základe dostupných reakcií sú rodičia s poskytovaním služieb spokojní, komunikácia prebieha aj na úrovni Rady školy, kde sa podarilo vytvoriť Občianske združenie (OZ) pri MŠ STUBAčik.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce písomné pripomienky:

Rektor

- zaujímal sa, aké sú zásadné problémy MŠ súvisiace so zriadením a aké prevádzkového charakteru
 - od začiatku činnosti sa nestretli so závažnými problémami, chýba ihrisko, ktoré je v procese realizácie
- zaujímal sa o výhľad príjmov v roku 2021 zo strany mesta a ministerstva, OZ, a aké sú požadované príjmy od zriaďovateľa
 - predpokladom bolo získať viac finančných prostriedkov od mesta, v prepočte chýba cca 17 tis. EUR
 - snahou je uvedené riešiť v spolupráci s Ing. Benkom a HM SR BA

- čo sa týka OZ - činnosť ešte nezačala, pravidlá neboli nastavené, avšak v spolupráci s rodičmi by radi navrhli poplatok vo výške 10 EUR mesačne
 - v rámci uvedeného pani riaditeľka požiadala Vedenie STU ako zriaďovateľa o spoluprácu

Predseda AS STU, prof. Peciar

- konštatoval, že hospodárenie v roku 2020 bolo atypické: 32.000 EUR z STU, 9.650,59 EUR od rodičov, 59 EUR dotácia MŠVVAŠ SR. zaujímal sa o predstavu financovania v roku 2021
 - príspevok z MŠVVAŠ SR (nízka suma) je vyplácaný až od januára 2021, za potrebné považuje doriešiť chýbajúcich 17 tis. EUR
- zaujímal sa o mieru naplnenia kapacity MŠ a či sú rodičia aj z prostredia mimo STU
 - kapacita je naplnená (okrem 1 miesta, ktoré bude obsadené čo najskôr), rodičov mimo STU je minimum

Prorektor Moravčík

- konštatoval, že MŠ zrejme nebude finančne samonosná. zaujímal sa, do akej výšky je STU schopná a ochotná spolufinancovať jej prevádzku v min. horizonte 5 rokov
 - v nadväznosti na uvedené predseda AS STU, prof. Peciar, z hľadiska schvaľovania rozpočtu v AS STU odporučil pripraviť správu s cieľom oboznámiť členov AS STU o zámere, resp. predpokladanom vývoji financovania na obdobie 5 rokov
 - prorektor Uherek uviedol, že MŠ nebude nikdy zisková, navyše je v realizácii projekt na vybudovanie ihriska, na ktoré je snaha získať finančné prostriedky z MŠVVAŠ SR
 - Mgr. Khúlová informovala, že vízia na rok 2021 bola predložená kvestorke aj s presným vyčíslením, výdavky by sa mali pohybovať v rovnakých sumách každý rok, tzn. cca 120 tis. EUR ročne, čo by malo zahŕňať kompletný chod MŠ STUBAčik. Kvestorka vzápätí počas riaditeľkinho informačného prfhovoru premietala rozpočet MŠ STUBAčik na rok 2021, ktorý si začiatkom roku vyžiadala.

UZNESENIE: 8.3/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie berie na vedomie správu o činnosti a hospodárení MŠ STUBAčik za rok 2020 s pripomienkami.

K BODU 4: Správa o činnosti Inštitútu celoživotného vzdelávania STU v Bratislave za 2. polrok 2020 a hospodárení za rok 2020

Materiál uviedla prorektorka Bakošová. Prizvaná: Mgr. Remenárová.

Pracovisko ICV zabezpečuje svojou činnosťou jednak celoživotné vzdelávanie prostredníctvom kurzov, ale aj Univerzitou tretieho veku (UTV). Vzhľadom na pandémiu boli realizované kurzy, ktoré frekventanti vedeli zvládnuť dištančne. Išlo najmä o programy orientované na počítače a informačné technológie. Vzdelávacie aktivity sa nerealizovali, teda nebolo potrebné mať ani lektorov, čo znamená, že samotná UTV neskončila v strate. Jazykové centrum sa orientovalo najmä na zabezpečovanie kurzov SJ pre zahraničných študentov. Uvedená aktivita je úspešná a počet záujemcov rastie. V rámci základných aktivít ďalej informovala aj o končiacom MBA programe Automotive.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce písomné pripomienky:

Rektor

- navrhol odborne zabezpečiť moduly pre vzdelávanie začínajúcich pedagógov
 - prorektorka Bakošová uviedla, že v rámci VSK je to potrebné, ICV je vhodný a schopný uvedené zabezpečiť

Predseda AS STU, prof. Peciar

- konštatoval, že celkové náklady na projekt AMBA boli 31.286,37 EUR, zaujímal sa, aké boli z uvedeného projektu príjmy pre STU
 - zisk nebol žiaden, dosiahnuté príjmy úmerne prekryli náklady
- v správe je uvedené, že na bankovom účte ICV je 83.253,78 EUR, zaujímal sa, či ide o účet podnikateľskej činnosti iba pre ICV
 - finančné prostriedky patria STU, nie sú určené výlučne len pre ICV

Prorektorka Vitková

- ocenila pozitívnu súčinnosť ICV s ÚMV
 - spolupráca sa priebežne realizuje, niektoré problémy sú totožné aj v rámci procesu udeľovania víz pre študentov fakúlt
 - Mgr. Remenárová v rámci uvedeného tiež uviedla, že na základe požiadaviek študentov bude od októbra prebiehať príprava pre študentov, ktorí majú záujem študovať v AJ (kurzy si budú riadne platiť)

Prorektor Moravčík

- konštatoval, že v II. polroku 2020 vypadli aktivity UTV, zaujímal sa, či sú finančné straty signifikantné pre činnosť ICV
 - keďže neprebíjali aktivity, nebolo potrebné platiť lektorov, a preto neboli vykázané ani finančné straty
- zaujímal sa o počet kmeňových zamestnancov
 - ICV má 5 kmeňových zamestnancov, ostatné aktivity sú zabezpečené prostredníctvom DOVP

Prorektor Kopáček

- zaujímal sa, či Jazykové centrum poskytuje aj moduly MAT, FYZ a iné
 - poskytuje, navyše na základe požiadaviek študentov sa bude ponuka kurzov rozširovať
- zaujímal sa, prečo vznikajú moduly ako napr. statika, pružnosť, geológia a pod.
 - uvedené moduly sa realizujú aj pre existujúcich študentov, u ktorých ide skôr o formu doučovania
- zaujímal sa, či má ICV ambície zahrnúť do svojej činnosti aj ďalšie vzdelávanie našich absolventov pôsobiacich v praxi (napr. v spolupráci s fakultami a profesijnými združeniami, komorami, a pod.)

- Mgr. Remenárová potvrdila záujem o spoluprácu
- konštatoval, že pri podnikateľskej činnosti (PČ) s obrátom okolo 100 tis. EUR by malo byť ICV schopné pokryť aj mzdu pracovníkov a predpokladá, že nie sú v nákladoch zahrnuté náklady na účtovníctvo a mzdy, ktoré hradí STU
 - je to individuálne, mzdové prostriedky sú hradené sčasti aj z PČ

Prorektor Uherek

- informoval, že STU sa aktuálne zapája do projektu v oblasti digitálnych inovácií, kde je jeden pracovný balík venovaný vzdelávaniu absolventov v digitálnych inováciách, STU bola požiadaná o zapojenie ICV do projektu
 - ICV sa vie zapojiť

UZNESENIE: 8.4/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie berie na vedomie Správa o činnosti Inštitútu celoživotného vzdelávania STU v Bratislave za 2. polrok 2020 a hospodárení za rok 2020.

K BODU 5: Kontrola úloh

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
4.6.1/2021-V	Vedenie STU žiada o vypracovanie správy o činnosti v troch odboroch Ústavu súdneho znelectva (ako sú uvedené na zozname MS SR) za obdobie 2016 – 2020 a následne správu predložiť na rokovanie vedenia.	8.3.2021 12.4.2021 10.5.2021	prorektor Moravčík	2	predĺžená
1.11	Zapojiť študentov STU do EIT-Manufacturing Doctoral School a zabezpečiť a koordinovať aktivity STU v rámci tejto doktorandskej školy.	4/2021, 12/2021	Bakošová		splnená
Priebežné úlohy					
2.3	Metodicky riadiť a zabezpečiť proces zosúladenia Vnútorného systému kvality STU v oblasti doktorandského štúdia, habilitačných konaní a inauguračných konaní.	január – september 2021	Kopáčik		priebežne plnené
2.4	Pokračovať v implementácii nástrojov na budovanie Doktorandskej školy STU.	január – december 2021	Kopáčik		priebežne plnené
2.5	Pokračovať v uskutočnení programu vzdelávania doktorandov v oblasti mäkkých zručností, kariérneho rastu, OA a presadzovania sa v medzinárodnom výskumnom priestore.	február – december 2021	Kopáčik		priebežne plnené
2.6	Inovovať obsah a implementovať Etický kódex zamestnanca STU ako nástroja na etablovanie medzinárodne uznávaných princípov a štandardov etiky a integrity pri uskutočňovaní tvorivej činnosti na STU. Zabezpečiť aktivizáciu a podmienky potrebné na činnosť Etickej komisie STU.	február – september 2021	Kopáčik		priebežne plnené
2.7	Pokračovať v implementovaní stratégie otvoreného prístupu (OA) k výsledkom výskumu v podmienkach STU.	január – december 2021	Kopáčik		priebežne plnené
2.9	Uskutočňovať aktivity projektu SASPRO2 s cieľom získania renomovaných výskumníkov pôsobiacich v zahraničí pre pôsobenie na STU. Zabezpečiť plnenie záväzkov STU v rámci projektu.	február – december 2021	Kopáčik		priebežne plnené
2.10	Podporovať zapojenie výskumných kolektívov STU do medzinárodných vedeckých konzorcií (napr. CERN, ESFRI) a do prestížnych európskych projektov (napr. ERC, Horizont 2020/Európa, ESF, NATO, ESA, EIT).	január – december 2021	Kopáčik		priebežne plnené
3.2	Zlepšiť prezentáciu univerzity na sociálnych sieťach.	priebežne, apríl, október 2021	Vitková		priebežne plnené

UZNESENIE: 8.5/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia úloh s termínom plnenia k 12.4.2021. Nesplnená úloha 4.6.1/2021-V súvisí s dlhodobou práceneschopnosťou vedúcej USZ STU.

K BODU 6: Rozpočet STU 2021 - rozpis dotácie

Materiál uviedla kvestorka.

Informovala členov vedenia primárne o postupe, ktorý bol zvolený a tvorbe tabuliek, ktoré boli vytvorené tak, aby boli prehľadné, transparentné a zrozumiteľne informovali presnými číslami o skutočných nákladoch na centrálnej úrovni, a tiež o použitej metodike. Detailne informovala o základnom celi postupu, t.j. reflektovať pripomienky, ktoré boli pri tvorbe rozpočtu počas minulých rokov vnímané negatívne a vyvolávali konfliktné situácie. Pre rozpis dotácie bola striktné použitá Metodika MŠVVAŠ SR.

Druhá časť tvorby rozpočtu predstavuje následné prerozdelenie finančných prostriedkov, kde je potrebná dohoda vedenia a súčastí STU. Konštatovala, že zvolený spôsob tvorby rozpočtu umožňuje v budúcnosti porovnateľnosť jednotlivých položiek, čo doteraz nebolo k dispozícii. Bude tak možné transparentne sledovať znižovanie alebo rast nákladov na centrálné aktivity, ako sú oblasti prorektorov, IT, fakultné podporné aktivity, a pod.

Následne prezentovala postup a detaily prípravy, ako aj celkový proces tvorby návrhu rozpočtu, závery rokovaní, doterajšie tímové spolupráce, zdroje do tvorby rozpočtu. Snahou bolo dôkladne akceptovať všetky pripomienky a podnety, odstraňovať zistené nedostatky alebo chyby.

Cieľom súčasného návrhu bolo predstaviť výdavky. Aktuálne sú v návrhu zaradené výdavky na centrálné aktivity tak, ako boli predložené členmi vedenia. Konštatovala, že nevidí dôvod zasahovať do dohôd a rozhodnutí členov vedenia, ale je tiež nevyhnutné rešpektovať požiadavky a pripomienky dekanov. Informovala, že boli realizované neformálne diskusie s dekanmi s cieľom navrhnuť rozpočet v maximálne možnej kompromisnej variante, riešili sa princípy a filozofia tvorby rozpočtu, štruktúra rozpočtu, možnosti zmien v doterajších nápočtoch, možnosti zmien metodiky, možnosti iných pohľadov na riešenie situácie fakúlt, ktoré zaznamenali výraznejší pokles. Na predmetných stretnutiach sa však nerokovalo o samotnom rozdelení finančných prostriedkov, nerokovalo sa o jednotlivých položkách rozpočtu na centrálné aktivity a ani sa neprijímali žiadne finálne stanoviská alebo závery. Predložený návrh vníma ako návrh členov vedenia STU o finančných nákladoch na jednotlivé oblasti, za ktoré nesú zodpovednosť a ako podklad pre ďalšie rokovania s dekanmi.

Následne prezentovala konkrétne položky týkajúce sa primárne tabuliek č. 1 (návrh rozpisu dotácie), č. 2 (rozdiel oproti 2020), č. 3 (Mzdy a TaS Rektorátu STU komplexne) a č. 4 (Finančné prostriedky určené na STU aktivity bez miezd a TaS R-STU).

Záverom informovala o otvorených otázkach zo strany fakúlt, ako napr. či je nutné uplatniť Metodiku MŠVVAŠ SR (dôvodom sú poklesy fakúlt a veľké rozdiely medzi fakultami), či je možné zmeniť niektoré princípy prerozdelenia financií, či zaviesť, resp. rešpektovať už dávnejšie prijatý princíp garantovaného minima, atď. Avšak nájdenie riešenia, ktoré by bolo akceptovateľné pre všetky súčasti, je zložitým procesom.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce písomné pripomienky:

Predseda AS STU, prof. Peciar

- víta materiál, ocenil prehľadné spracovanie tabuliek
- konštatoval, že predložený rozpis dotácie nie je verzia, ktorá by bola akceptovaná na ostatnom stretnutí s dekanmi a predsedom EK AS STU a na najbližšom stretnutí dňa 15.04. 2021 sa bude podľa informácie od viacerých dekanov a doc. Chmelka diskutovať o položkách, ktoré sa majú podľa návrhu vopred odčleniť z celkovej dotácie pred rozpisom dotácie na súčasti. Podľa informácie dekanov nie je zaradený bod k rozpisu dotácie ani na zasadnutie KR STU. Uvedený návrh nemá podľa jeho informácií podporu väčšiny dekanov ani člena AS STU. Preto schvaľovanie predmetného návrhu vidí ako neopodstatnené a bod žiadal stiahnuť z rokovania Vedenia STU, resp. prerokovať ho v 1. čítaní.

Rektor uviedol, že návrh vníma ako predloženie požiadaviek jednotlivých prorektorov a dokument považuje za oficiálny materiál vedenia. Predpokladá však, že na zasadnutie KR STU bude predložený materiál vo výrazne pozmenenej forme. Informoval písomne dekanov o skutočnosti, že materiál bude predložený na KR STU len v prípade dosiahnutia finálnej verzie akceptovateľnej pre všetkých členov grémia. S dekanmi fakúlt diskusia bude naďalej pokračovať.

T.č. navrhol schváliť materiál s pripomienkami a následne sa po diskusii s dekanmi rozhodne o ďalšom postupe.

K uvedenému sa viedla veľmi rozsiahla diskusia, v rámci ktorej sa diskutovalo najmä o návrhu uznesenia.

Z ďalšej diskusie:

Prorektorka Bakošová

- upozornila, že netreba opomenúť, že návrh predstavuje prerozdelenie finančných prostriedkov pre fakulty, R STU a pre zabezpečenie chodu univerzity ako celku. Materiál bol pripravený v súčinnosti s fakultami a ďalšími osobami. Nevidí dôvod, aby rozpočet nemal byť na rokovaní vedenia schválený s pripomienkami (ako príklad uviedla proces schvaľovania VSK) a následne boli pripomienky zapracované.
 - K uvedenému názoru sa priklonil aj prorektor Kopáček. Podľa jeho vyjadrenia má Vedenie STU povinnosť predložiť návrh rozpisu dotácie, min. v časti pokrývajúcej zabezpečenie chodu Rektorátu STU a celouniverzitných aktivít. Podľa jeho vyjadrenia má návrh prezentovať dekanom svoju predstavu a uvedený materiál ju spĺňa. Predstavy členov vedenia o jednotlivých položkách boli diskutované aj individuálne vopred, upravené a zredukované. Navrhol klásť dôraz na skutočnosť, že ide o aktivity, ktoré sú v prospech STU a nie R STU - v tomto zmysle je potrebné aj diskutovať. V závere navrhol rozpísať uznesenie na viacero častí, jedno z nich by mohlo byť v zmysle, že Vedenie STU berie na vedomie prebiehajúce rokovania medzi rektorom a dekanmi fakúlt, ktorých dôsledkom môžu byť zmeny materiálu.
 - s uvedeným návrhom. t.j. s rozšírením uznesenia rektor a väčšina členov vedenia súhlasili

Prorektor Moravčík

- upozornil, že t.č. ide o provízorium a je potrebné, aby bol rozpis dotácie schválený čo najskôr. V prípade korekcií považuje za potrebné predložiť materiál opätovne na rokovanie vedenia.
- informoval, že na základe dohody s dekanmi sa očakáva aj verzia rozdelenia dotácie dekanom FCHPT STU, prof. Gatialom

V nadväznosti na uvedené rektor uviedol, že materiál bude predložený na zasadnutie KR STU iba v prípade, že dôjde k dohode a takto boli informovaní všetci účastníci pracovných stretnutí, ktoré sú tento rok rozšírené o ďalších účastníkov. Ocenil posuny v rokovaniach a podnetné nové pohľady na tvorbu rozpočtu zo strany kvestorky a jej tímu, a to nielen v oblasti nápočtu dotácie, ale aj celkovej filozofie.

Po rozsiahlej diskusii kvestorka záverom opätovne zdôraznila, že tabuľky mali dekaní k dispozícii ako podklad, ktorý bol prediskutovaný členmi vedenia s presne uvedenými a predloženými položkami. Na neformálnom stretnutí sa budú prerokovávať, avšak zatiaľ k tomu nedošlo, keďže dekaní mali záujem prioritne hovoriť o spôsobe, filozofii a princípoch tvorby rozpočtu. Tzn. ako kvestorka zdôraznila opakovanne, že s dekanmi jednotlivé položky centrálnych financovaných aktivít neboli prerokované, účelové položky a čiastkové rozpočty aktivít neboli vôbec diskutované, a teda neboli dekanmi schválené. Odmietla nepravdivé informovanie v tomto smere. Návrh rozpočtu, resp. jeho verzia bola predložená s cieľom odsúhlasiť ju na úrovni vedenia, bude predmetom ďalších rokovaní a položky budú návrhom členom vedenia t.j. postup, ktorý opísala aj prorektorka Bakošová na príklade VSK alebo príklade uplynulých rokov pri schvaľovaní rozpočtu. Musí existovať oficiálna verzia rozpočtu V STU. Na zasadnutie AS STU by mal byť predložený materiál, ktorý bude konštruktívnou dohodou odsúhlasený kolégiom rektora, keďže dosah je celouniverzitný a v kolégiu rektora sú zastúpené všetky fakulty a aj vedenie univerzity. V prípade, že na stretnutí dňa 15.4.2021 budú predložené všeobecne akceptovateľné pripomienky, budú zapracované a takto môže ísť na KR STU materiál s úpravami a členovia vedenia aj dekaní budú mať možnosť spoločne opäť diskutovať, ale už aj schvaľovať návrh.

Ohľadom návrhu prorektora Moravčíka krátiť vyplácanie mesačných preddavkov dotácie počas neschváleného rozdelenia dotácie v AS STU jednotlivým súčastiach univerzity kvestorka informovala, že preddavky nebudú krátene a bude sa postupovať rovnakým spôsobom ako doteraz.

UZNESENIE: 8.6/2021-V

Vedenie STU schvaľuje rozpočet STU na rok 2021 - časť Rozpis dotácie s pripomienkami.

UZNESENIE: 8.6.1/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie prebiehajúce rokovania medzi rektorom a dekanmi fakúlt, ktorých dôsledkom môžu byť zmeny materiálu.

UZNESENIE: 8.6.2/2021-V

Vedenie STU odporúča v prípade zmeny materiálu predložiť ho na opätovné schválenie, v prípade časového stresu pripadá do úvahy aj forma per rollam.

K BODU 7: Správa o činnosti STU

Materiál v krátkosti uviedla prorektorka Vitková.

Dokument sa predkladá každoročne a je zostavený podľa požiadaviek MŠVVaŠ SR. Spolu s uvedeným dokumentom sa predkladá aj príloha s tabuľkami, taktiež podľa požiadaviek MŠVVaŠ SR.

Následne zdôvodnila niektoré formálne nedostatky. Podakovala členom vedenia za predložené pripomienky, ktoré budú zapracované. Konštatovala, že do vypracovania správy boli zapojení pracovníci viacerých útvarov za účelom dodania relevantných podkladov.

K dokumentu bolo predložených veľké množstvo pripomienok, najmä formálnych, ktoré sú pre členov vedenia dostupné na [8 V STU 12.4.2021 pripomienky - Dokumenty Google](#).

V rámci krátkej diskusie prorektorka Vitková informovala, že v nadväznosti na schválený harmonogram by sa mala správa prerokovať v apríli. Upravená verzia bude po zapracovaní pripomienok distribuovaná členom KR STU najneskôr v stredu. Informácia bude v uvedenom zmysle zaslaná čo najskôr.

Pre uľahčenie procesu pri dodávaní podkladov z jednotlivých útvarov prorektorka Bakošová navrhla do budúcnosti sprístupniť šablónu, do ktorej by kompetentní vpisovali svoje časti (po vzore na FCHPT).

UZNESENIE: 8.7/2021-V

Vedenie STU schvaľuje Správu o činnosti STU za rok 2020 s pripomienkami.

K BODU 8: Pravidlá a postupy na uskutočňovanie habilitačných konaní a inauguračných konaní na STU v Bratislave

Materiál uviedol prorektor Kopáčik na základe zákona č. 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a upravuje postup tvorby minimálnych kritérií na získanie titulu docent a profesor v podmienkach STU.

Vysvetlil, že materiál vyplňa medzeru, ktorú mala STU v internej legislatíve. STU sa doteraz riadila vyhláškou MŠVVaŠ SR. Materiál teda vychádza z vyhlášky a je zosúladený s požiadavkami štandardov SAAVŠ a existujúcimi predpismi v rámci VSK.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce písomné pripomienky:

Predseda AS STU, prof. Peciar

- str.13 - Článok 6 - dátum v odseku 2 by mal byť uvedený "dd.mm.2021" bez konkrétneho vyznačenia, podľa dátumu zasadania a schválenia vo VR STU (podobne ako na str.2 a 3)
 - prorektor Kopáčik vysvetlil, že uvedený materiál sa plánuje predložiť na riadne zasadnutie VR STU, ktoré je podľa schváleného harmonogramu plánované 14.6.2021

Prorektorka Bakošová

- Konštatovala, že v prípadoch, keď sa na STU uskutočňujú habilitačné konania a inauguračné konania v akreditovanom odbore na dvoch alebo viacerých súčastiach STU, použijú sa minimálne kritéria platné pre daný odbor na všetkých súčastiach STU. Zaujímala sa, či doplnujúce kritériá určené vedeckou radou fakulty môžu byť rôzne.
 - v princípe je to možné, podľa SAAVŠ to prináša určité riziko, avšak niektoré fakulty to chcú uplatniť, rozhodnutie je v ich kompetencii
- v rámci Čl. 3, bod 2c) a 2d): zaujímala sa, či osvedčené kópie musia dodávať aj absolventi STU

- uvedené vyžaduje vyhláška, avšak postup je možné zmeniť
- podobne v rámci Čl. 4, body 1c) a 1d), informovala sa, či v prípade inauguračného konania sa nevyžaduje doklad o vzdelaní 3. stupňa
 - vyhláška to v tomto prípade nevyžaduje, na inauguračné konanie musí byť absolvovaná habilitácia, je to kontrolované
- Uchádzač môže predložiť habilitačnú prácu po súhlase predsedu vedeckej rady v anglickom jazyku. Predpokladá, že ide o predsedu vedeckej rady fakulty.
 - v prípade, že ÚM STU bude mať habilitácie, čo reálne plánuje, môže byť aj predseda VR STU, avšak bola zvolená všeobecnejšia rovina, predseda rozhoduje o tom, kam sa žiadosť podá
- zaujímala sa o rozsah zhrnutia habilitačnej práce
 - vyhláška uvedené neustanovuje, je to na posúdení vedeckej rady a habilitačnej komisie, aby sa s uvedeným vysporiadala

UZNESENIE: 8.8/2021-V

Vedenie STU schvaľuje Pravidlá a postupy na uskutočňovanie habilitačných konaní a inauguračných konaní na STU v Bratislave a odporúča materiál predložiť na rokovanie Kolégia rektora STU.

K BODU 9: Výsledky ankety učiteľov STU k dištančnej metóde vzdelávania

Materiál v krátkosti uviedla prorektorka Bakošová ako hodnotenie dištančnej metódy vzdelávania učiteľmi po ZS 2020/2021, získanie názorov na dištančnú metódu vzdelávania pre ďalšie obdobie a formulácia odporúčaní pre dištančnú metódu vzdelávania. Uviedla, že anketa bola realizovaná prvý raz. Zároveň informovala, že anketu učiteľov sa snažila spracovať tak, že porovnávala odpovede učiteľov s odpoveďami študentov. Konštatovala, že v mnohých otázkach sa dokonca zhodli. Následne detailne prezentovala vyhodnotenie ankety a formulovala odporúčania pre ďalšie obdobie - dištančnú i prezenčnú výučbu.

K dokumentu sa nevedla diskusia a bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 8.9/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie hodnotenie dištančnej metódy vzdelávania učiteľmi po ZS 2020/2021 a názory učiteľov a schvaľuje odporúčania pre dištančnú metódu vzdelávania pre ďalšie obdobie.

K BODU 10: Výsledky ankety študentov STU k dištančnej metóde vzdelávania

Materiál v krátkosti uviedla prorektorka Bakošová ako hodnotenie dištančnej metódy vzdelávania študentmi po ZS 2020/2021, porovnanie výsledkov s výsledkami získanými v marci 2020, získanie odporúčaní pre dištančnú metódu vzdelávania pre ďalšie obdobie. Tiež uviedla, že veľká časť materiálu je zhodná s predošlým bodom, väčší rozdiel však vníma v skúšaní, kde študenti preferujú on-line testy, zatiaľ čo učelia sa prikláňajú ku kombinovanému systému skúšania. Informovala, že prodekan sa zaujímal, či STU bude obstarávať softvér na minimalizáciu nečestného konania pri skúškach (tzv. proctoring softvér). Konštatovala, že vzhľadom na iné požiadavky sa uvedený softvér zrejme v najbližšej dobe zaobstarávať nebude. Záverom uviedla, že materiál obsahuje aj porovnanie s minulým rokom.

Z diskusie:

Prorektorka Vitková

- v nadväznosti na prezentované výsledky vyzdvihla dobrú skúsenosť pri realizácii letných škôl
- čo sa týka on-line študijnej literatúry - nie všetci učelia boli ochotní akceptovať tlač on-line literatúry, preto zabezpečia tlač v spolupráci s vydavateľstvom
 - na základe uvedeného prorektorka Bakošová konštatovala, že je stále dôležité vydávať literatúru aj v tlačenej forme

Predseda AS STU, prof. Peciar

- uviedol, že študenti prejavili záujem o letnú školu, ako aj vstup do laboratórií, avšak v čase pandémie vidí jej realizáciu ako možný problém
 - v nadväznosti na uvedené prorektorka Bakošová uviedla, že t.č. sa vychádza z predpokladu, že za podmienok dodržania opatrení bude okrem letnej školy možný vstup aj do laboratórií

UZNESENIE: 8.10/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie hodnotenie dištančnej metódy vzdelávania študentmi po ZS 2020/2021 a porovnanie výsledkov s výsledkami získanými v marci 2020.

K BODU 11: Návrh dohody STU a UK o realizácii aktivity

Materiál v krátkosti uviedla prorektorka Bakošová ako návrh dohody STU a UK o realizácii aktivity, ktorá je pripravená pre naplnenie memoranda o spolupráci medzi STU, UK a SAV. Dôvodom je testovanie vzájomnej výučby výberových predmetov, ktoré kvôli pandemickej situácii nebolo možné realizovať v akademickom roku 2020/2021.

K dokumentu sa nevedla žiadna diskusia a bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 8.11/2021-V

Vedenie STU schvaľuje návrh dohody STU a UK o realizácii aktivity a odporúča predložiť materiál na rokovanie Kolégia rektora STU.

K BODU 12: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ

Materiál uviedla kvestorka v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

1.	Nájomca:	Datafield Lab s.r.o. , Mikovíniho 8, 917 01 Trnava, IČO: 51 314 843 nájomca je zapísaný v OR OS Trnava, oddiel: Sro, vložka č.: 41658/T.
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 4 k NZ č. 14/2018 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 až č.3 s dobou nájmu od 01.05.2018 do 30.04.2024 sa od 01.05.2021 mení predmet nájmu; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU na Ilkovičova 3 v BA, budova B na prízemí pozostávajúci z kancelárskeho priestoru č. P 010 o výmere 14,76m ² predmet nájmu spolu: 14,76 m² .
	Účel nájmu:	kancelársky na výkon podnikateľskej činnosti
	Doba nájmu:	Doba nájmu sa nemení
	Nájomné:	kancelársky priestor (14,76 m ²) – 71,00 €/m ² /rok, t. j. 1 047,96 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 1 404,97€, nájomné spolu ročne: 1 047,96 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrtročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrtroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

2.	Nájomca:	MAXIMUS spol. s r.o. , Kresánkova 13, 841 05 Bratislava, IČO: 449 215 35, nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 60706/B .
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 2 k Nájomnej zmluve č. 14/2017 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.05.2016 do 31.12.2019 sa od 01.05.2021 sa predlžuje doba trvania nájmu dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor, nachádzajúci sa v areáli Centrálnych laboratórií SvF STU, Technická 5, Bratislava, pozostávajúci zo skladu o výmere 106,30 m ² , skladu č.113 o výmere 106,30 m ² , garáže č. 115 o výmere 14,90 m ² , schodiska č. 214 o výmere 4,60 m ² , chodba č.215 6,30 m ² o výmere 6,30 m ² , skladu č. 217 o výmere 9,80 m ² , skladu č.218 o výmere 17,90 m ² , skladu č.216 o výmere 23,30 m ² , garáže č.114 o výmere 14,90 m ² do 30.04.2022 , predmet nájmu spolu: 198,00 m² .
	Účel nájmu:	Nájomca bude využívať prenajaté priestory na účel výroby a skladovania materiálu v rozsahu činností uvedených vo výpise z obchodného registra.
	Doba nájmu:	01.05.2016 – 30.04.2022
	Nájomné:	Nájomné je dohodnuté zmluvnými stranami v zmysle Smernice rektora č. 9/2013-SR „Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve STU v Bratislave“ , príloha č.1 „Obvyklé nájomné za užívanie nehnuteľného majetku vo vlastníctve STU v Bratislave“. Nájomné činí 12,13 €/ m ² nebytovej plochy ročne. nájomné spolu ročne: 2 401,74 €
	Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované nájomcovi do 15. dňa prvého mesiaca daného štvrtroka. Prípadný preplatok bude vrátený formou zápočtu, t.j. odpočtom z prvej nasledujúcej zálohovej faktúry po vyúčtovaní polroka.
	Predkladá:	dekan SvF STU

3.	Nájomca:	Advanced Engineering s.r.o. , Veterná 8760/43, 917 01 Trnava, IČO: 51 303 451 nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Trnava oddiel: Sro, vložka č. 41428/T .
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci v priestoroch Univerzitného vedeckého parku CAMPUS MTF STU – CAMBO Trnava, pozostávajúci z kancelárie č.5.101 o výmere 20,13 m ² a kancelárie č.5.205 o výmere 39,39 m ² , predmet nájmu celkom o výmer 59,62 m² .
	Účel nájmu:	výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
	Doba nájmu:	01.05.2021 – 31.12.2021
	Nájomné:	Nájomca zhotoví do 31.12.2021 pre Prenajímateľa modely budov areálu MTF STU technológiou FFF (FDM) z materiálu ABS – biely v zmysle cenovej ponuky zo dňa 01.03.2021, pričom náklady na výrobu modelov budov areálu MTF STU budú spolu maximálne 3.882,39 € bez DPH. Zmluvné strany sa dohodli, že uvedené náklady Poskytovateľ nebude hradiť nakoľko predmetné modely sú náhradou úhrady za užívanie poskytnutých priestorov
	Náklady za služby a energie:	Zmluvné strany sa dohodli, že Prenajímateľ poskytne Nájomcovi služby spojené s užívaním predmetu nájmu bezodplatne.
	Predkladá:	dekan MTF STU

¹ Príloha č. 1 Smernice rektora číslo 9/2013-SR „Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 12.12.2013.

V rámci krátkej diskusie:

Predseda AS STU, prof. Peciar

- v rámci bodu 1 sa zaujímal, či nájomca prenajímanú plochu zredukoval alebo rozšíril
 - kvestorka informovala, že ide o redukciu plochy (z 2 kancelárií na 1)

UZNESENIE: 8.12/2021-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosti FEI STU, SvF STU a MTF STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 3 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 2 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

K BODU 13: Rôzne

Predseda AS STU, prof. Peciar

- informoval, že Krajský súd v Bratislave dňa 07.04.2021 odmietol žalobu prof. Fikara proti AS STU, vzhľadom na odmietnutie žaloby nie je relevantné ani priznanie odkladného účinku, na ktoré sa odvolávala prezidentka SR vo svojom vyhlásení
- v nadväznosti na informácie o zriadení elektronickej schránky, o ktorej nemala STU vedomosť, sa zaujímal, či je schránka sledovaná (s cieľom vyhnúť sa prípadným problémom)
 - E. Jevčáková informovala, že jej bol zriadený prístup k predmetnej schránke, pošta je pravidelne kontrolovaná
 - v nadväznosti na uvedené prorektor Kopáček poukázal na rovnaký problém s e-schránkou aj na iných inštitúciách, ide o problém štátnej správy a verejného sektora

Prorektor Kopáček

- informoval o vyhlásení nového ročníka ocenení výnimočných vedcov ESET Science Award, STU má možnosť okrem predloženia nominácií pôsobiť aj v komisiách, návrhy, resp. prihlášky je potrebné zaslať do 17.5.2021
- informoval, že STU bola rozšíreným predsedníctvom agentúry VEGA požiadaná o podporu stanoviska, ktoré bolo sformulované k situácii a návrhu riešenia pozície agentúry, resp. iniciatíve začleniť agentúru do APVV
 - po konzultácii s rektorom a prorektorom Moravčíkom informoval členov vedenia, že STU predmetné stanovisko podporí
 - podporu stanovisku vyjadril aj predseda AS STU, prof. Peciar, konštatoval, že agentúra má na Slovensku svoje miesto a prihovorel sa za jej zachovanie

UZNESENIE: 8.13/2021-V

Vedenie STU sa stotožňuje so stanoviskom rozšíreného predsedníctva Vedeckej grantovej agentúry MŠVVaŠ SR a Slovenskej akadémie vied (VEGA) k aktuálnej situácii v agentúre VEGA zverejneného dňa 31.3.2021 a podporuje ho vo všetkých bodoch.

Prorektorka Bakošová

- informovala o aktuálnom počte prihlásených uchádzačov k 9.4.2021
 - situácia na 1. stupni štúdia je pozitívna, STU eviduje o 479 uchádzačov viac ako v rovnakom čase minulý rok (jediný pokles na FIIT STU o 231 študentov)
 - na 2. stupni štúdia je o 124 uchádzačov menej (termín pre podanie prihlášok je 31.5.2021)
 - rovnako aj na 3. stupni štúdia STU eviduje o 4 uchádzačov menej, avšak vzhľadom na termín sa ešte očakáva zmena situácie

Prorektorka Vitková

- vyzdvihla aktivitu harmonizácie evidencie projektových činností na R STU za celú STU - považuje to za veľmi záslužnú činnosť

Kvestorka

- informovala, že STU eviduje väčšie spory, ktoré je potrebné previesť na nové advokátske kancelárie v oblasti VO, pozemky, nehnuteľnosti
 - pre riešenie súdnych sporov na Trnávke bola oslovená advokátska kancelária Krivak & Co, s. r. o., ktorá má veľmi dobré renomé, bola advokátskou kanceláriou roka, pracuje aj pro bono, zastupuje aj štátne inštitúcie a školy, oslovených bolo viac advokátskych kancelárií, problémom sú finančné možnosti STU, oslovení boli tajomníci fakúlt s požiadavkou na prípadné odporúčenie AK
 - ostatné súdne spory môžu prejsť prípadne na viaceré kancelárie – podľa uváženia
 - opätovne ponúka členom Vedenia STU a členom PAS STU možnosť participovať pri rokovaniach
- informovala o prebiehajúcich rokovaniach so zástupcami Magistrátu HM SR BA ohľadom zámeny pozemkov, v uvedenej záležitosti uvíta podporu a konzultácie v rámci príprav návrhu STU

Prorektor Uherek

- oboznámil prítomných, že KZ na rok 2021 je vo finálnej verzii a pred podpisom

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

Apríl	12.4.2021	PAS STU	14:00	
	19.4.2021	KR STU	09:00	ONLINE
	26.4.2021	V STU	09:00	ONLINE
AS STU		14:00		

Zapísala: 14.04.2021

Erika Jevčáková, BSBA, v.r.

Zápisnicu overil: 16.04.2021

Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v.r.