

PRÍTOMNÍ:

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
prof. Ing. Marián Peciar, PhD.
Ing. Alena Michalová
doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.
prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.
prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.
prof. Ing. František Uherek, PhD.

TRVALE PRIZVANÍ:

Ing. Juraj Rybanský
doc. Ing. Peter Makýš, PhD.

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia
3. Informácia o projekte ACCORD
4. Správa o činnosti Vydavateľstva SPEKTRUM STU za 2. polrok 2020 a hospodárení za rok 2020
5. Kontrola úloh
6. Vyhodnotenie plánu hlavných úloh vedenia STU za rok 2020 - 2. čítanie
7. Zámer na zosúladienie ŠP so štandardmi v odbore priestorové plánovanie uskutočňovaných na ÚM STU v Bratislave
8. Zámer na zosúladienie ŠP so štandardmi v odbore ekonómia a manažment uskutočňovaných na ÚM STU v Bratislave
9. Metodické usmernenie k záverečným prácam a štátnym skúškam 2020/2021
10. Správa o účtovnej závierke STU k 31.12.2020
11. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
12. Rôzne

K BODU 1: Otvorenie

V úvode rokovania rektor privítal členov vedenia na on-line rokovaní a informoval o programe 7. zasadnutia Vedenia STU.

UZNESENIE: 7.1/2021-V

Vedenie STU schvaľuje program 7. zasadnutia Vedenia STU bez pripomienok.

K BODU 2: Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia

Prorektor Moravčík v krátkosti zosumarizoval aktuálne počty infikovaných, resp. podozrivých z COVID-19. STU aktuálne eviduje:

- 7 aktívnych prípadov študentov
- 1 podozrivý študent
- 1 aktívny prípad zamestnanca
- 0 podozrivých zamestnancov

Ďalej informoval, že zo záverov ostatného zasadnutia KŠ STU vyplynulo, že v prípade pokračujúceho pozitívneho trendu bude pravdepodobne možné od 12.4.2021 povoliť doktorandom a časti záverečných ročníkov štúdiium prezenčne. Krízový štáb sa o.i. zaoberal aj úhradou bytného na ŠD STU za posledný kvartál - návrh riaditeľov ŠD bol akceptovaný a študenti boli o výsledku oboznámení.

Rozsiahla diskusia sa viedla k možnostiam a podmienkam otvárania ŠD a spustení prezenčnej výučby:

Prorektorka Bakošová

- uviedla, že podľa COVID automatu by sa mali školy otvárať až v zelenej fáze, avšak Slovensko je zatiaľ stále v čiernej fáze, podľa jej vyjadrenia je potrebné apelovať na rektorov s cieľom umožniť praktickú výučbu
- prorektor Moravčík doplnil, že je taktiež potrebné apelovať na SRK, aby našli spoločné riešenie pri ubytovaní študentov a prechod na prezenčnú výučbu min. končiacich ročníkov
 - ohľadom ubytovania študentov v Mlynskej doline tiež požiadal rektora diskutovať na uvedenú tému s rektorom UK a hľadať vhodné riešenie

Predseda AS STU, prof. Peciar

- opätovne upozornil na potrebu venovať sa aj doktorandom pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia

K uvedenej téme sa viedla široká diskusia, v rámci ktorej prorektorka Bakošová konštatovala, že pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia kvôli COVIDu sa odporúča, aby pri pokračovaní v štúdiu dekan rozhodol o odpustení školného.

Záverom prorektor Moravčík informoval aj o programe nadchádzajúceho zasadnutia KŠ STU, ktorý sa uskutoční po Veľkonočných sviatkoch v stredu 7.4.2021.

UZNESENIE: 7.2/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie aktuálne informácie v súvislosti s pandémiou COVID-19.

K BODU 3: Informácia o projekte ACCORD

Bod uviedol prorektor Moravčík. Prizvaný: Dr. Belko.

Dr. Belko informoval o aktuálnom stave projektu ACCORD vrátane stavu rekonštrukčných stavebných prác:

- blok B SvF STU - obnova plášťa budovy pokračuje dynamicky
- prebieha rekonštrukcia strechy - presun termínu z decembra 2020 na máj 2021
- sumarizoval výdavky z rezervy projektu ACCORD – z pôvodne vyčlenených 2 400 tis. EUR bolo 323 tis. EUR vyčlenených na dokončenie FEI STU a 437 tis. EUR na blok B SVF STU, čo predstavuje v sumare cca 750 tis. EUR, zvyšné finančné prostriedky sa ponechajú na práce na starej budove, kde sa očakávajú zmeny FCHPT STU (v štádiu prípravy podpisu zmluvy)
- ďalšie stavebné práce na Sjf STU - dokončenie fasády, parapety sú podmienené ukončením VO
- SvF STU - rozpracovaný blok B - prebieha druhá ex-ante kontrola
- rozpracovaná aktivita - počítačové siete a konektivita
- didaktická technika - dokumentácia je pred podpisom zmluvy na kontrole na MŠVVaŠ SR
- prebieha VO na rekonštrukciu laboratórií na FEI STU
- interiéry FEI STU - druhé VO prebehlo úspešne
- na FIIT STU prebiehajú posledné VO na dodávku prístrojov v oblasti IKT, väčšina prístrojov je vysúťažaná

Záverom informoval prítomných aj o stave pri podávaní a uhrádzaní ŽoP - t.č. neuhradené cca 850 tis. EUR mzdových prostriedkov z úrovne sprostredkovateľského orgánu, avšak na základe konzultácie by mala byť prvá časť mzdových výdavkov uhradená v druhej polovici apríla a druhá časť v prvej polovici mája.

UZNESENIE: 7.3/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie aktuálne informácie o projekte ACCORD.

K BODU 4: Správa o činnosti Vydavateľstva SPEKTRUM STU za 2. polrok 2020 a hospodárení za rok 2020

Materiál v krátkosti uviedla prorektorka Vitková. Prizvaný: Ing. Zsigo.

Riaditeľ vydavateľstva, Ing. Zsigo, informoval členov vedenia, že práca vo vydavateľstve pokračovala aj počas pandémie.

Konštatoval zásadnejšie zmeny v personálnej a ekonomickej oblasti - detailne zosumarizoval a vysvetlil náklady a výnosy. O.i sa venoval aj študijnej literatúre, publikáciám, edičnému plánu, vybraným titulom a predaju. V krátkosti informoval aj o počte stiahnutých titulov v rámci dokumentového servera.

K dokumentu boli predložené písomné pripomienky, ktoré sú v pôvodnom znení členom vedenia dostupné na [7_V STU 29.3.2021 pripomienky - Dokumenty Google](#).

Z diskusie:

Predseda AS STU, prof. Peciar a prorektor Kopáčík

- zaujímali sa o nastavenie EIS Magion, prečo výnosy z predaja tovarov a služieb nie sú prístupné vydavateľstvu
 - uvedené je v kompetencii kvestorky, Ing. Zsigo vysvetlil, že vydavateľstvo nie je zárobková činnosť, funguje len z dotácie, výnosy má k dispozícii STU, na ktoré nemá vydavateľstvo dosah

Prorektorka Bakošová

- zaujímala sa, koľko výtlačkov z vydaných titulov ide v súčasnosti do knižníc fakúlt
 - uvedené sa riadi novou smernicou - 30% ide v zmysle pravidiel zadarmo, avšak na fakultách je to rôzne

Prorektor Moravčík

- zaujímal sa, do akej miery vydavateľstvo SPEKTRUM realizuje aktivity smerom na MTF STU v porovnaní s inými súčasťami STU (napr. skriptá)
 - prorektorka Vitková uviedla, že MTF STU vystupuje porovnateľne s inými fakultami (pridelené podľa daného kľúča), MTF STU čerpala za minulý rok na úrovni 64%, čo zahŕňa tlačové náklady, autorské odmeny a recenzné honoráre

Prorektor Kopáčík

- otvoril otázku zjednotenia zverejňovania študijnej literatúry, podľa jeho vyjadrenia by mal byť jeden prístupový bod a jasné pravidlá pre interných aj externých užívateľov
 - uvedené bude podľa prorektorky Vitkovej riešiť nová web stránka

V závere prorektorka Vitková vyzdvihla edíciu vydávania reprezentačných publikácií Vydavateľstva SPEKTRUM STU, považuje ju za pozitívnu prezentáciu a propagáciu STU smerom navonok.

UZNESENIE: 7.4/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie berie na vedomie Správu o činnosti Vydavateľstva SPEKTRUM STU za 2. polrok 2020 a hospodárení za rok 2020.

K BODU 5: Kontrola úloh

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
1.13	Vyhodnotenie dištančného vzdelávania v akademickom roku 2020/2021	marec 2021, október 2021	Bakošová		splnená
2.1	Implementovať vnútorné predpisy z oblasti hodnotenia kvality doktorandského štúdia, uskutočňovania habilitačných konaní a inauguračných konaní patriace do Vnútorného systému kvality STU.	3/2021	Kopáčík		splnená
2.12	Zabezpečiť výber a ocenenie autorov excelentných výstupov tvorivej činnosti na STU.	3/2021	Kopáčík		splnená
2.13	Zabezpečiť výber a ocenenie zamestnancov a kolektívov STU v rámci schémy „Vedec roka STU“ za rok 2020.	3/2021	Kopáčík		splnená
3.1	Zvýšiť mieru prepojenia absolventov a univerzity.	3/2021 26.4.2021	Vitková	1	predĺžená
4.1	Zabezpečiť výber a ocenenie najlepších učiteľov STU.	3/2021	Bakošová		splnená
7.6	Realizovať aktualizáciu obsahu a informácií na web stránkach STU.	marec, jún 2021 26.4.2021	Vitková, prorektori	1	predĺžená

Z diskusie:

Rektor

- v rámci úlohy 3.1 požiadal k absolventom doplniť aj aktuálnosť webu STU

Predseda AS STU, prof. Peciar

- taktiež v rámci úlohy 3.1 navrhol pridať priečinok pre témy záverečných prác - začali sa množiť otázky z verejnosti aj od absolventov, či je možné zadať praktickú tému mimo prostredia STU študentom STU
 - prorektorka Bakošová uviedla, že témy by sa mohli zverejňovať prostredníctvom spolupráce s praxou, nie cez absolventov – pripomienka bola akceptovaná

Rektor v závere požiadal prorektorku Vitkovú pripraviť materiál, akým spôsobom chce STU zvýšiť mieru prepojenia absolventov a univerzity s termínom do 26.4.2021. Zároveň požiadal o predloženie zoznamu neaktuálnych web stránok STU.

UZNESENIE: 7.5/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia úloh s termínom plnenia k 29.03.2021 s pripomienkami.

K BODU 6: Vyhodnotenie plánu hlavných úloh vedenia STU za rok 2020 - 2. čítanie

Materiál uviedol rektor.

Dokument vníma ako konečný. Uviedol, že nesplnenie niektorých úloh z dôvodu pandémie COVID-19 považuje za opodstatnené, avšak pri niektorých úlohách podľa jeho vyjadrenia uvedený dôvod nezavázil.

Následne sa venoval konkrétnym úlohám:

- Vypracovať pravidlá zakladania a činnosti spin-off spoločností v prostredí STU.
Termín: október 2020
Zodpovedný: prorektor F. Uherek
 - realizuje sa finálna redakcia materiálu, bude predložený na rokovanie Vedenia STU v apríli 2021
 - rektor požaduje zaslanie návrhu materiálu ešte v 13. týždni
- Propagovať ponuku možností a expertízy excelentných výskumných pracovísk a high-tech laboratórií STU v domácom aj zahraničnom prostredí.
Termín: priebežne, kontrola december 2020
Zodpovedný: prorektor F. Uherek
 - rektor uviedol, že je potrebné presunúť úlohu, stanoviť jej nový termín a evidovať ju aj v roku 2021
- Vypracovať koncepciu zapojenia sa STU do vzdelávacích aktivít jednotlivých KIC EIT.
Termín: december 2020
Zodpovedný: prorektor O. Moravčík
 - prorektor Moravčík uviedol, že uvedené je riešené operatívne podľa výziev, záujem zo strany STU je veľmi nízky
 - prorektorka Bakošová potvrdila, že zapájanie sa doktorandov je komplikované a veľmi problematické, reakcia z fakúlt je takmer nulová
 - rektor uviedol, že je potrebné presunúť úlohu, stanoviť jej nový termín a evidovať ju aj v roku 2021
- Vypracovať koncepciu pre úlohy centra pri projektoch zo štrukturálnych fondov.
Termín: september 2020
Zodpovedný: prorektor O. Moravčík

- prorektor Moravčík uviedol, že uvedené sa taktiež rieši operatívne na základe konkrétnych výziev, aj v rámci stretnutí s jednotlivými projektovými strediskami, t.č. žiadna koncepcia neexistuje ani na najvyššej úrovni, t.j. regulačnom orgáne, dokonca nebol dodržaný ani plán výziev
- rektor uviedol, že vypracovanie koncepcie považuje za nevyhnutné, min. z hľadiska procesu administratívy jednotlivých výziev
 - úlohu je potrebné presunúť, stanoviť jej nový termín a evidovať ju aj v roku 2021
- V priamej nadväznosti na prijatie Dlhodobého zámeru STU vypracovať a predložiť na schválenie dokument „Rozvojová stratégia STU ako výskumnej inštitúcie“ obsahujúca plán realizácie rozvoja a modernizácie výskumnej infraštruktúry, v ktorej sa zohľadní už vybudovaná výskumná infraštruktúra vrátane univerzitných vedeckých parkov, výskumných centier a ďalšej výskumnej infraštruktúry.
Zodpovedný: prorektor Moravčík
 - rektor uviedol, že uvedenú úlohu je potrebné uviesť opätovne v pláne hlavných úloh, stanoviť jej nový termín a evidovať ju aj v roku 2021

Z diskusie:

Predseda AS STU, prof. Peciar

- uviedol, že v rámci témy “Spolupráca, prenos poznatkov a vplyv na rozvoj spoločnosti” by bolo potrebné sa špeciálne venovať otázke činnosti a využitia dcérskej spoločnosti STU Scientific, s.r.o. pre STU, podpore/nepodpore spin-off spoločností, vizibilitu možností vypracovania expertíz excelentných pracovníkov a pod.
 - v nadväznosti na uvedené kvestorka uviedla, že na predmetnú tému prebehla diskusia s prorektorom Uherekom, aj k ekonomickej zložke STU Scientific, s.r.o. a podľa jej vyjadrenia je pripravené riešenie
 - potvrdila, že činnosť dcérskej spoločnosti je pre STU prínosom a kvalitnou podporou, ale je potrebné, aby slúžila STU a nie naopak

UZNESENIE: 7.6/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie vyhodnotenie plánu hlavných úloh Vedenia STU za rok 2020 s pripomienkami.

K BODU 7: Zámer na zosúladenie ŠP so štandardmi v odbore priestorové plánovanie uskutočňovaných na ÚM STU v Bratislave

Materiál uviedla prorektorka Bakošová. Prizvaná: doc. Špirková.

Zámer na zosúladenie študijných programov so štandardmi v odbore priestorové plánovanie uskutočňovaných na Ústave manažmentu STU v Bratislave je predložený v zmysle čl. 5 ods. 1 pripravovaného vnútorného predpisu Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

Z diskusie:

Predseda AS STU, prof. Peciar

- uviedol, že v päťici zodpovedných pracovníkov je pracovník zo SvF STU - doc. Schlosser – zaujímal sa, či SvF STU nevyužila jeho osobu pre niektorý zosúladený ŠP, v rámci uvedeného upozornil na možný problém pri hodnotení publikácií
 - doc. Špirková informovala prítomných, že doc. Schlosser bude v 1. a 2. stupni štúdia nahradený doc. Gažovou, v 3. stupni štúdia zostane doc. Schlosser v päťici
 - doc. Makýš uviedol, že doc. Ing. Tibor Schlosser PhD. je v päťici na Bc. ŠP Inžinierske konštrukcie a dopravné stavby a Ing. ŠP Nosné konštrukcie stavieb, obidva ŠP sú v študijnom odbore Stavebníctvo
 - prorektor Kopáček AK doplnil, že doc. Schlosser pôsobí v oblasti dopravných stavieb, nie nosných konštrukcií a viac sa venuje problematike infraštruktúry, podľa jeho vyjadrenia by to mohlo byť v poriadku

Prorektor Moravčík

- zaujímal sa, či sa predmetný ŠP považuje za kriticky z hľadiska zosúladenia
 - doc. Špirková uviedla, že program je navrhnutý tak, aby päťice vyhovovali
 - čo sa týka zosúladenia, boli prijatí ďalší zamestnanci, a teda je predpoklad, že ŠP bude udržateľný minimálne pri 1. a 2. stupni štúdia, snahou je, aby boli splnené podmienky štandardov SAAVŠ

UZNESENIE: 7.7/2021-V

Vedenie STU schvaľuje Zámer na zosúladenie študijných programov so štandardmi v odbore priestorové plánovanie uskutočňovaných na Ústave manažmentu STU v Bratislave s predloženou zmenou. Po úprave odporúča materiál predložiť na rokovanie Kolégia rektora STU.

K BODU 8: Zámer na zosúladenie ŠP so štandardmi v odbore ekonómia a manažment uskutočňovaných na ÚM STU v Bratislave

Materiál uviedla prorektorka Bakošová. Prizvaná: doc. Špirková.

Zámer na zosúladenie študijných programov so štandardmi v odbore ekonómia a manažment uskutočňovaných na Ústave manažmentu STU v Bratislave je predložený v zmysle čl. 5 ods. 1 pripravovaného vnútorného predpisu Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Doc. Špirková v krátkosti informovala prítomných, že 1. stupeň štúdia má inú päťicu ako má 2. a 3. stupeň, čo je podľa jej vyjadrenia nastavené účelovo. Ide o pedagógov, ktorí zabezpečujú profilové predmety.

Predseda AS STU, prof. Peciar

- konštatoval, že za externistu je uvedený Ing. Holeček, ktorý by mal byť zamestnancom na STU
 - prorektorka Bakošová uviedla, že AIS Ing. Holečka ako zamestnanca neeviduje

- o prorektor Moravčík potvrdil, že hosťujúci prof. Dr. Holeček ukončil pracovný pomer na MTF STU a opustil všetky grémiá

UZNESENIE: 7.8/2021-V

Vedenie STU schvaľuje Zámer na zosúladienie ŠP so štandardmi v odbore ekonómia a manažment uskutočňovaných na ÚM STU v Bratislave bez pripomienok a odporúča materiál predložiť na rokovanie Kolégia rektora STU.

K BODU 9: Metodické usmernenie k záverečným prácam a štátnym skúškam 2020/2021

Materiál v krátkosti uviedla prorektorka Bakošová v súlade s čl. 4 bod 2 Štatútu STU v znení jeho dodatkov č. 1 až 11, s prihladením na mimoriadnu situáciu spôsobenú globálnou pandémiou ochorenia COVID-19 a s tým súvisiaceho obmedzenia činnosti STU a prezenčnej metódy štúdia na STU, v súlade s príslušnými ustanoveniami Študijného poriadku STU a v súlade s §108f ods. 1 písm. b) Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uviedla, že v súčasnej situácii sa priebeh štátnych skúšok predpokladá dištančnou metódou, a že záverečné práce sa budú odovzdávať v elektronickej podobe.

K predloženému materiálu sa viedla rozsiahla diskusia, v rámci ktorej:

Rektor

- zaujímal sa o prípadné vypustenie bodov 3.6, 3.9...
 - o prorektorka Bakošová vysvetlila dôvody uvedených bodov
- zaujímal sa, či je možné doplniť listinnú podobu elektronickej podpisom (napr. 4.1, 4.4, 6.2...)
 - o prorektorka Bakošová uviedla, že t.č. nie je zadanie implementované do AIS (preverí sa v rámci dostupnej legislatívy) tak, aby to mohol študent elektronickej podpísať, predpokladá sa, že licenčná zmluva už bude podpísaná len elektronickej
 - o v rámci bodu 4.4 - je možné realizovať elektronickej - materiál bude na predloženie do KR STU pozmenený
 - o v rámci bodu 6.2 - elektronickej podpisovanie posudkov oponentov - vedúci práce využívajú AIS, avšak oponenti vytvárajú posudky v inom prostredí

K uvedenému sa viedla dlhšia diskusia, najmä k možnosti zaručeného elektronickej podpisu – rektor navrhol ponúknuť uvedené ako jednu z možností a nemať len listinnú podobu.

Predseda AS STU, prof. Peciar

- v rámci bodu 5.1 - "všetky štátne skúšky sa budú konať dištančnou metódou"... – uviedol, že sa tu vychádza z dnešného stavu, no prognózy zlepšenia sú markantné, postupne sa zrejme spustí prezenčné vzdelávanie na základných aj stredných školách, je potrebné mať alternatívnu možnosť konania prezenčných štátnic, ak to bude v súlade s dobrou pandemickou situáciou
 - o prorektorka Bakošová upriamila pozornosť na body 7 a 8, ktoré sa týkajú dištančnej metódy - použijú sa len v prípade, ak bude obmedzenie činnosti naďalej trvať, avšak hneď ako sa situácia zmení, bude k usmerneniu vydaný dodatok (konkrétnejšie vysvetlenie je pre členov vedenia k dispozícii na [7. V STU 29.3.2021 pripomienky - Dokumenty Google](#))

Prorektor Kopáčík

- v rámci bodu 3.1 navrhol prikázať len SJ a AJ
- upozornil, že v bode 3.4 je uvedené Turnitin, čo je názov spoločnosti - je potrebné uviesť názov produktu
- body 3.3 a 3.7 by mohli byť spoločné – stačilo by rozšíriť bod 3.2 o alternatívu, "ak je práca napísaná v AJ, tak sa kontrola vykoná v ..."

K materiálu a jednotlivým bodom sa viedla živá diskusia. Prorektorka Bakošová záverom uviedla, že technické možnosti a prípadné riešenia budú dopracované v spolupráci s riaditeľom CVT STU.

UZNESENIE: 7.9/2021-V

Vedenie STU schvaľuje „Návrh metodického usmernenia k záverečným prácam a organizácii štátnych skúšok v letnom semestri akademického roka 2020/2021 na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča materiál predložiť na zasadnutie Kolégia rektora STU.

K BODU 10: Správa o účtovnej závierke STU k 31.12.2020

Materiál stručne uviedla kvestorka ako informáciu o hospodárení STU za rok 2020. Prizvaní: Ing. Benka a Ing. Lopašovská. Vedúci ekonomického útvaru, Ing. Benka, informoval, že materiál pojednáva o zostavení účtovnej závierky za obdobie od 1.1.2021 do 31.12.2020. Účtovná závierka bola spracovaná v súlade s platnou legislatívou a bola zostavená na základe podkladov z jednotlivých súčastí. STU v roku 2020 dosiahla kladný hospodársky výsledok, čo predstavuje nárast oproti 2019. Účtovný hospodársky výsledok z hlavnej činnosti bol záporný, avšak s menšou stratou oproti 2019.

Z diskusie:

Rektor

- hospodársky výsledok v ÚZ Gabčíkovo – ide o veľmi malé sumy
 - o kvestorka informovala, že v pláne je sa venovať Gabčíkovu detailnejšie, pokúsia sa nájsť cestu

Predseda AS STU, prof. Peciar

- zaujímal sa, či je predstava o optimálnej výške hospodárskeho výsledku STU (otázka zvýšenia nákladov voči zníženiu dane)
 - o kvestorka reagovala, že sa budú hľadať riešenia s cieľom zachrániť čo najviac finančných prostriedkov pre činnosti STU, tiež konštatovala, že v roku 2020 bola daň dokonca najnižšia

Prorektor Moravčík

- zaujímal sa, akú má účtovná závierka výpovednú a informačnú hodnotu na verejnoprávnej inštitúcii
 - kvestorka konštatovala, že ide o výsledky jednotlivých súčastí, prehľad o účtovných operáciách na STU a pod., účtovná závierka je samozrejmom súčasťou účtovných procesov každej inštitúcie, STU ňou preukazuje svoju životaschopnosť a najmä schopnosť plnenia záväzkov

UZNESENIE: 7.10/2021-V

Vedenie STU prerokovalo účtovnú závierku k 31.12.2020 a odporúča predložiť účtovnú závierku ako súčasť výročnej správy o hospodárení za rok 2020 na rokovanie Kolégia rektora STU a na schválenie v Akademickému senátu STU.

K BODU 11: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ

Materiál uviedla kvestorka v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

1.	Nájomca:	Danubia Energy s.r.o. , Bajkalská 5/B, 831 04 Bratislava, IČO: 35 887 061 nájomca je zapísaný v OR OS BA I, oddiel Sro, vložka č.: 94915/B
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 4 k Nájomnej zmluve č. 25/2016 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č.1 až č.3 s dobou nájmu od 01.05.2016 do 31.12.2023 sa od 01.04.2020 rozširuje predmet nájmu , dočasne nepotrebný majetok – nebytový priestor č. S -147 nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU na ulici Ilkovičova č.3 v bloku E v suteréne pozostávajúci z miestnosti č. 146 a o výmere 36,31m ² , miestnosti č. 146 b o výmere 50,00 m ² , skladového priestoru č. S -148 o výmere 10,85 m ² a prevádzkového priestoru č. S – 145 o výmere 31,62 m ² , skladového priestoru č. S- 147 o výmere 9,64 m ² , predmet nájmu spolu: 138,42 m² .
	Účel nájmu:	skladový priestor vykonávanie podnikateľskej činnosti
	Doba nájmu:	doba nájmu sa nemení
	Nájomné:	skladový priestor (20,49 m ²) – 21,73 €/m ² /rok, t. j. 445,25 €/rok, laboratórny priestor (86,31 m ²) –39,13 €/m ² /rok, t. j. 3 377,31 €/rok, prevádzkový priestor (31,62 m ²) – 21,73 €/m ² /rok, t. j. 687,10 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 1 127,41 €, nájomné spolu ročne: 4 509,66 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené <u>zálohovo</u> štvrtročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrtroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

2.	Nájomca:	Zuzana Hesounová , Lesnícka ul. 713/4, 969 01 Banská Štiavnica, IČO : 48 089 915 nájomca je podnikateľom zapísaným v živnostenskom registri Okresného úradu Žiar nad Hronom pod číslom živnostenského registra: 680-19070
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 3 k Nájomnej zmluve č. 31/2017 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č.1 a č.2 s dobou nájmu od 01.01.2018 do 31.03.2021 sa od 01.04.2021 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebného majetku; nebytový priestor nachádzajúci sa na Radničnom námestí č. 1 v Banskej Štiavnici, pozostávajúci z výstavnej miestnosti o výmere 28,4 m ² , skladu 1. o výmere 7,00 m ² a skladu 2. o výmere 23.30 m ² do 31.03.2022 , predmet nájmu spolu: 58,70 m²
	Účel nájmu:	výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
	Doba nájmu:	01.01.2018 – 31.03.2022
	Nájomné:	výstavná miestnosť (28,4m ²) – 33,00 €/m ² /rok, t. j. 937,20 €/rok sklad 1.(7 m ²) – 10,00 €/ m ² /rok, t. j.70,00 €/rok sklad 2.(23,3 m ²) – 20 €/ m ² /rok, t. j.466,00 €/rok štvrtročná výška nájomného je 368,30 €, nájomné spolu ročne: 1 473,20 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	Po uplynutí štvrtroka prenajímateľ vyhotoví nájomcovi najneskôr do 30 dní zúčtovaciu faktúru. Splatnosť nedoplatku faktúry je 7 kalendárnych dní odo dňa vyhotovenia faktúry.
	Predkladá:	dekan FA STU

3.	Nájomca:	REFIN, s. r. o. , Drieňová 24, 821 03 Bratislava, IČO: 35 774 134 je podnikateľom zapísaným na OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 19762/B.
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 2 k Nájomnej zmluve č. 29/2016 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 01.05.2016 do 31.03.2021 sa od 01.04.2021 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok, časť nehnuteľnosti – plocha pre budúce kontajnerové stojisko komunálneho odpadu Nájomcu s výmerou 8,10 m ² (2,68 x 3,02 m) a jedno vyhradené parkovacie miesto č. 31 s výmerou 12,50 m ² nachádzajúce sa na parkovisku vedľa

		administratívnej budovy na Radlinského č. 13 v Bratislave do 30.06.2022 , predmet nájmu: 20,60 m² .
Účel nájmu:		Nájomca bude využívať predmet nájmu na uloženie kontajnerov vlastného komunálneho odpadu a na parkovanie svojich motorových vozidiel v súvislosti so zabezpečením prevádzky svojho príslušného majetku.
Doba nájmu:		01.05.2016 – 31.03.2022
Nájomné:		plocha pre kontajnerové stojisko (8,10 m ²) – 521,00 €/rok Parkovacie miesto (12,50 m ²) – 780,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 325,25 €, nájomné spolu ročne: 1 301,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:		-----
Predkladá:		dekan SvF STU

4.	Nájomca:	Mgr. Bartolčíková Barbora, PhD. , IČO: 51 018 012 nájomca je podnikateľom zapísaným v živnostenskom registri Okresného úradu Bratislava pod číslom živnostenského registra: 110-259283
	Predmet nájmu:	 dodatkom č. 2 k Nájomnej zmluve č. 68/2019 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č.1 s dobou nájmu od 01.05.2019 do 30.04.2024 sa od 01.04.2021 rozširuje predmet nájmu; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU, Ilkovičova 3 v BA, v budove „E“, druhé poschodie, laboratórny priestor č. 206 o výmere 28,46 m ² a sociálny priestor č. 232b o výmere 2,77 m ² o kancelársky priestor v bloku E č. 207 o výmere 14,81 m², predmet nájmu spolu: 46,04 m².
	Účel nájmu:	laboratórny priestor na výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
	Doba nájmu:	01.05.2019 – 30.04.2024
	Nájomné:	laboratórny priestor (28,46 m ²) – 46,04 €/m ² /rok, t. j. 1 310,30 €/rok, kancelársky priestor (14,81 m ²) – 102,00 €/m ² /rok, t. j. 1 510,62 €/rok, sociálny priestor (2,77 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 41,55 €/rok štvrtročná výška nájomného je 715,80 €, nájomné spolu ročne: 2 862,47 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené <u>zálohovo</u> štvrtročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrtroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

5.	Nájomca:	6/6 s.r.o. , Pri kolíske 62, 831 06 Bratislava, IČO: 44 498 420 nájomca je zapísaný v OR OS BA I, oddiel: Sro, vložka č.: 55467/B
	Predmet nájmu:	 dodatkom č.3 k Nájomnej zmluve č. 3/2018 R-STU o nájme vyhradeného parkovacieho miesta spolu s dodatkom č. 1 a č. 2s dobou nájmu od 01.04.2018 do 31.03.2021 sa od 01.04.2021 predlžuje doba trvania nájmu; dočasne nepotrebný majetok; časť nehnuteľnosti - parkovacie miesto č. 25 nachádzajúce sa v kat. úz. Bratislava – Staré mesto, par. č. 21740/9 areál prenajímateľa Vazovova 5, Bratislava, LV č. 2139 o výmere 14 m ² do 31.03.2022 , predmet nájmu: 1 parkovacie miesto o výmere 14m ²
	Účel nájmu:	parkovacie miesto vozidla s ŠPZ BL 435 JK
	Doba nájmu:	01.04.2018 – 31.03.2022
	Nájomné:	jedno parkovacie miesto - 650,00 €/rok, nájomné spolu ročne: 650,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹
	Náklady za služby a energie:	-----
	Predkladá:	vedúci ÚPaKR R-STU

6.	Nájomca:	Swietelsky-Slovakia spol. s r.o. , Mokrán záhon 4, 821 04 Bratislava, IČO: 00 896 225 nájomca je zapísaný v OR OS BA I, oddiel: Sro, vložka č.: 307/B
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; časť nehnuteľnosti – pozemok registra C-KN nachádzajúci sa v kat. úz. Trnávka, par. č. 16954/20, 16954/21 prenajímateľa. Predmetný pozemok sa nachádza na ulici Technická č. 5, Bratislava, LV č. 904 o výmere 2 233 m ² , predmet nájmu: časť nehnuteľnosti – pozemok o výmere 2 233 m ²
	Účel nájmu:	Nájomca bude predmet nájmu využívať ako skladové priestory stavebného materiálu a stavebných strojov výhradne na vlastnú potrebu.
	Doba nájmu:	01.04.2021 – 31.03.2027

Nájomné:	Zmluvné strany sa dohodili na nájomnom vo výške: 18 633,00 €/rok, nájomné spolu ročne: 18 633,00 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou ¹
Náklady za služby a energie:	-----
Predkladá:	dekan SvF STU

7. Nájomca:	Ákos Bognár , Indačská 713/30, 930 05 Gabčíkovo Nájomca je fyzická osoba
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v budove ÚZ STU na Dunajskej ul. č. 1477/78, Gabčíkovo. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi nebytový priestor o výmere 75 m ² nachádzajúci sa na prízemí vstupného objektu č. 2, predmet nájmu spolu vo výmere 75 m² .
Účel nájmu:	Predmet nájmu bude využívaný na účely osobného relaxačného cvičenia.
Doba nájmu:	01.04.2021 – 31.12.2021
Nájomné:	nebytový priestor (75 m ²) - 7 €/m ² /rok, t. j. spolu ročne 525,00 € . štvrtročná výška nájomného je 131,25 €, nájomné spolu ročne: 525,00 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať mesačne vo výške 131,44 € (za dodávku vody, elektrickej energie, kúrenie, OLO, údržba, opravy v prenajatých priestoroch v rámci bežnej údržby, revízia činnosť, pomerná časť dane z nehnuteľností) do 14 dní odo dňa doručenia faktúry.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ Gabčíkovo

8. Nájomca:	European Alliance for Innovation n.o. , Farská 1306/25, 949 01 Nitra, IČO: 50642588 Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte Rektorátu STU, Vazovova č. 3 v BA, miestnosti: kancelária č. 2.09 o výmere 10,10 m ² kancelária č. 2.10 o výmere 10,00 m ² kancelária č. 2.11 o výmere 13,20 m ² kancelária č. 2.05 o výmere 56,20 m ² kancelária č. 2.06 o výmere 48,60 m ² . Príslušenstvom nebytového priestoru sú spoločné priestory o výmere 46,60 m ² predmet nájmu spolu: 184,60 m² .
Účel nájmu:	Nájomca bude predmet nájmu využívať ako učebňu.
Doba nájmu:	01.04.2021 – 31.10.2022
Nájomné:	kancelársky priestor (138,10 m ²) – 80,00 €/m ² /rok, t. j. 11 048 €/rok, spoločné priestory (46,60 m ²) – 10,00 €/m ² /rok, t. j. 466,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 2 878,50 €, nájomné spolu ročne: 11 514,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	kvestor

Z diskusie:

Kvestorka v úvode upozornila na 2 zmluvy, ktoré si vyžadujú osobitnú pozornosť. Ide konkrétne o návrhy v bodoch 6 a 8.

V bode 6 - SvF STU má záujem prenajať pozemok na Trnávke, sklad stavebného materiálu, čo podľa jej vyjadrenia je potrebné podrobne prerokovať, keďže prenájom pozemkov a ich prípadné následné vypratanie môže byť problémové - presne pomenovala na základe súčasných skúsenosti s obdobnými procesmi, ktoré sú finančne náročnou záležitosťou. Konštatovala, že je potrebné prerokovať návrh s Vedením SvF STU, poskytnúť Vedeniu SvF všetky informácie o danej problematike, v prípade problémov uzavrieť dohodu o finančnej zodpovednosti a navrhla stiahnuť zmluvu z rokovania v tomto termíne.

Prorektor Kopáčík v uvedenej veci informoval, že ide o nový subjekt, pozemok bol v minulosti dlhodobo prenajímaný, problémy sa týkajú iných častí pozemkov a neboli spôsobené konaním SvF STU.

Prorektorky Vitková a Bakošová taktiež vyjadrili názor, že nájom pozemkov považujú za riskantný, za vhodnejšie považujú opätovne prerokovať návrh a upozorniť na možné riziká. Rektor sa priklonil k prezentovaným názorom a z procesnej opatrnosti súhlasil so stiahnutím návrhu z rokovania a odporučil o zmluve ďalej rokovať (za Vedenie STU kvestorka a prorektor Kopáčík).

¹ Príloha č. 1 Smernice rektora číslo 9/2013-SR „Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 12.12.2013.

V bode 8 – predseda AS STU, prof. Peciar, upozornil, že pôvodne sa uvažovalo, že EAI sa už nebude predlžovať nájom a využije sa pre útvary STU. Na základe uvedeného a konsenzu členov vedenia sa kvestorka rozhodla stiahnuť uvedenú zmluvu z predloženého materiálu. Informovala, že v zmysle kompetencií kvestora bude predložená nová zmluva s návrhom na skrátenie prenájmu a následne sa vyhodnotia možnosti ďalšieho využitia priestorov.

Ďalej z diskusie:

Rektor

- zaujímal sa, na základe čoho je stanovená suma 7eur/m²B v zmluve v bode 7
 - ide o štandardnú cenu nájmu, ktorá je určená v smernici

Predseda AS STU, prof. Peciar

- upozornil, že v bodoch 3 a 6 musí byť uvedená aj jednotková cena €/m²/rok

UZNESENIE: 7.11/2021-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosti FEI STU, FA STU, SvF STU, ÚZ STU Gabčíkovo, Rektorát STU a ÚPaKR R-STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 8 tohto materiálu s pripomienkami.

UZNESENIE: 7.11.1/2021-V

Vedenie STU sťahuje z rokovania návrh zmlúv v bodoch 6 a 8 a ukladá kvestorke pripraviť nové návrhy v zmysle pripomienok.

UZNESENIE: 7.11.2/2021-V

Vedenie STU odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 5 a 7 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

K BODU 12: Rôzne

Rektor

- v súčinnosti s E. Jevčákovou požiadal členov vedenia o aktualizáciu indikátorov za rok 2020

Kvestorka

- informovala o požiadavke doc. Štibrányiho a prof. Híveša z 24.3.2021 začleniť do rozpočtu výstavbu detského ihriska pre MŠ Stubáčik v hodnote takmer 30 tis. EUR - k uvedenému si vyžiadala individuálnu on-line konzultáciu so žiadateľmi a prizvanými členmi Vedenia STU

Prorektorka Bakošová

- informovala o stave počtu prihlásených uchádzačov k 26.3.2021
 - konštatovala, že v porovnaní s predošlým akademickým rokom sa na Bc. štúdium prihlásilo o 410 uchádzačov viac (vedie MTF STU, výrazný úbytok na FIIT STU), na Ing. a PhD. stupni ide zatiaľ o malé počty (v jednotkách)

Prorektor Kopáčík

- konštatoval posun v posúdení dizertačnej práce bývalej ministerky rakúskej vlády - v dohľade by mal byť k dispozícii expertízny posudok
- požiadal o prehodnotenie umiestnenia aktuálnych interných predpisov na web stránke STU - predpisy sú t.č. viditeľné len pre zamestnancov STU, a niektoré by mali byť minimálne z pohľadu VSK verejne dostupné – bude konzultované s prorektorkou Vitkovou
 - predpisy bude potrebné preložiť aj do AJ
 - prorektorka Bakošová uviedla, že preklady sú priebežne zabezpečované

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

Marec	12.4.2021	V STU	09:00	ONLINE
		PAS STU	14:00	
	19.4.2021	KR STU	09:00	ONLINE
		V STU	09:00	ONLINE
26.4.2021	AS STU	14:00		

Zapísala: 02.04.2021

Erika Jevčáková, BSBA, v.r.

Zápisnicu overil: 07.04.2021

Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v.r.