

PRÍTOMNÍ:

Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
prof. Ing. Marián Peciar, PhD.
Ing. Alena Michalová
doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.
prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.
prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.
prof. Ing. František Uherek, PhD.
Dr.h.c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.
prof. Ing. arch. Pavel Gregor, PhD.
prof. Ing. Stanislav Unčík, PhD.
prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.
prof. Ing. Ivan Kotuliak, PhD.
prof. Dr. Ing. Miloš Oravec
prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.

TRVALE PRIZVANÍ:

Ing. Juraj Rybanský
doc. Ing. Peter Makýš, PhD.

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Informácia o aktuálnom stave STU – ústna informácia
3. Aktuálne otázky STU v súvislosti s COVID-19 – ústna informácia
4. Kontrola úloh
5. Návrhy na poskytnutie podpory študentským organizáciám STU
6. Zmeny vnútorného predpisu číslo 8/2013 Štipendijný poriadok STU v znení dodatkov 1 až 3
7. Harmonogram tlače, podpisovania dokladov o absolvovaní štúdia a promócií v akad. roku 2020/2021 a imatrikulácií v akad. roku 2021/2022
8. Prevádzkový poriadok ÚZ CAŠ STU
9. Cenník športovísk ÚZ CAŠ STU
10. Návrh na členstvo FSOK
11. Návrh na vydanie Rozhodnutia o nepotrebnosti hnutelných vecí STU
12. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
13. Rôzne

K BODU 1: Otvorenie

Prorektor Moravčík, poverený výkonom funkcie rektora STU, v úvode rokovania privítal prítomných na 9. on-line rokovaní vedenia. Následne zagrataloval prof. Šoošovi k opätovnému zvoleniu vo funkcii dekana SJF STU a oznámil, že inaugurácia pána dekana sa bude konať dňa 06. mája 2021 o 15,30 hod.

UZNESENIE: 9.1/2021-V

Vedenie STU a prizvaní dekáni schvaľujú program 9. zasadnutia Vedenia STU bez pripomienok.

K BODU 3: Aktuálne otázky STU v súvislosti s COVID-19 - ústna informácia

Prorektor Moravčík sa v krátkosti najprv venoval bodu 3 programu a informoval prítomných o aktuálnej situácii na STU, týkajúcej sa počtu infikovaných, resp. podozrivých z nakazenia vírusom COVID-19.

K 26.04.2021 možno konštatovať, že situácia je dlhodobo priaznivá:

- neevidujeme žiadny prípad týkajúci sa infikovaných študentov
- 2 infikovaní zamestnanci
- 0 podozrivých študentov
- 1 podozrivý zamestnanec

Taktiež informoval o tom, že bol z video porady hl. hygienika SR J. Mikasa distribuovaný materiál, ktorý bude zaradený do programu najbližšieho zasadnutia Krízového štábu STU. Termín zasadnutia nebol zatiaľ ešte určený a to z dôvodu momentálnej pracovnej zaneprázdnenosti pror. Moravčíka, ktorý zároveň požiadal prítomných o zhovievavosť.

Prorektor Moravčík v závere svojho vstupu požiadal prorektorku Bakošovú o doplnenie informácie k predmetnému bodu, týkajúcej sa schválenia a zverejnenia Dodatku č.3 k Príkazu rektora č. 2/2021- PR „Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky na STU na letný semester akad. rok 2020/2021“. V nadväznosti na vydaný dodatok prorektorka Bakošová zdôraznila, že je potrebné zachovať dištančnú formu skúšania a to z dôvodu, že do začiatku skúšobného obdobia zostáva len veľmi krátky čas a dôležité je vytvoriť pre všetkých študentov rovnaké podmienky.

K tomuto bodu sa následne rozpútala živá diskusia zameraná hlavne na otázku kontroly platnosti testov pri vstupe do budovy fakúlt, nakoľko nepanuje jednotný názor, ako často sa musia nechať zamestnanci STU testovať.

Jasnou odpoveďou je e-mail JUDr. Michaličku, ktorý vychádza z Uznesenia Vlády SR a vyhlášky č.200 Hlavného hygienika SR, zverejnenej v piatok t.j. 30.04.2021 vo večerných hodinách a v ktorom sa uvádza, že dňom 03.05.2021 sa ruší povinné testovanie v červených okresoch, do ktorých sú zaradené aj Bratislava a Trnava, čo značí že kontroly testov u zamestnancov fakúlt a R STU sa nebudú už vykonávať.

UZNESENIE: 9.3/2021-V

Vedenie STU a prizvaní dekáni berú na vedomie informáciu Aktuálne otázky STU v súvislosti COVID-19.

K BODU 2: Informácia o aktuálnom stave STU – ústna informácia

Prorektor Moravčík úvodom tohto bodu zhrnul do nasledovného časového prehľadu situáciu na STU:

- pôvodne plánované 9. zasadnutie V STU dňa 26.04.2021 bolo zrušené z dôvodu odvolania prof. Fikara z funkcie rektora STU prezidentkou SR (22.04.2021). Nové poverenie na výkon funkcie rektora bolo schválené AS STU dňa 26.04.2021 až v popoludňajších hodinách;
- pror. Moravčík, poverený AS STU výkonom funkcie rektora, dňa 27.04.2021 absolvoval osobné pohovory s dekanmi 6 fakúlt a s predsedom AS STU so zameraním na riešenie prioritných úloh STU, až do zvolenia nového rektora STU;
- v rovnakom duchu boli zrealizované nasledujúce osobné stretnutia s dekanom MTF v Trnave, s prorektorom Kopáčíkom a s prorektorkou Bakošovou (28.04.2021);
- dňa 29.04.2021 – prebehli pohovory s kvestorkou STU, s riaditeľom CVT a s vedúcimi EÚ, PS a LZ;
- dňa 30.04.2021 – sa konalo pracovné stretnutie s rektorom UK v Bratislave prof. Števcekom, s dekanom PF UK doc. Burdom – témy pracovného stretnutia – iniciatívy VŠ, CEVIS, ACCORD, právny stav po odvolaní rektora univerzity. Záverom bol dohodnutý a naplánovaný nasledovný termín stretnutia - dňa 05.05.2021 na pôde R STU;
- k téme právneho stavu po odvolaní rektora pror. Moravčík upozornil, že s tým úzko súvisí aj nevyjasnené členstvo prof. Fikara vo Vedeckej rade STU. Momentálne nezodpovedanou otázkou je, či bol prof. Fikar uvedený do funkcie predsedu VR STU z titulu platnej legislatívy alebo bol schválený s ostatnými členmi VR STU v AS STU. Situáciu je nevyhnutné vyjasniť do konania najbližšej VR STU, nakoľko prípadné neplatné členstvo vo VR STU môže byť dôvodom podania sťažnosti na správny súd, napr. neúspešným kandidátom v inauguračnom konaní. Je potrebné taktiež overiť, či pri súčasnom stave na STU, kedy funkciu vykonáva prorektor poverený výkonom funkcie rektora, tento zastáva automaticky funkciu predsedu Vedeckej rady STU alebo táto funkcia prináleží podpredsedovi VR STU. Riešením sa už zaoberá JUDr. Michalička, ktorý zadal dotaz na MŠVVaŠ SR; pre fungovanie VR STU je potrebné jednoznačné stanovisko, nakoľko hlasovanie vo VR musí byť nespochybniteľné a zloženie VR musí zodpovedať zo zákona stanoveným podmienkam (najbližšie zasadnutie VR STU je naplánované na 10.05.2021);
- predseda AS STU ponúkol súčinnosť – preverí zápisnice ohľadne členstva prof. Fikara vo VR STU;
- prorektor Kopáčík informoval, že medzičasom preveril, že VR STU spĺňa požadované kritériá zloženia členov (interní/externí) a môže sa konať v plánovanom termíne;
- dňom 01.05.2021 prevzal pror. Moravčík priame riadenia Útvoru ľudských zdrojov na R STU;

Prorektor Moravčík sa ďalej venoval téme rozpočtu STU na rok 2021- rozdelenia dotácie. Úvodom zdôraznil, že doteraz vykonané kalkulácie doc. Bitteru považuje za korektné. K tejto problematike uviedol nasledovné informácie:

- prítomní boli informovaní o spoločnej aktivite STU a UK – zaslaný „ostrý“ list štátnemu tajomníkovi Paulisovi, ohľadne zdržiavania finančných prostriedkov v rámci projektu ACCORD vo výške cca 880 000 EUR (meškanie refundácií až 280 dní); v tejto súvislosti zverejnil aj informáciu o stave zostatku na účtoch z roku 2020 – t.č. je disponibilný stav +100 tis. Eur;
- k projektu ACCORD – je nevyhnutné zabezpečiť 5%-tné spolufinancovanie ACCORD-u (poznámka: celkovo potrebných a plánovaných 2,7 mil. Eur za celé realizačné obdobie na STU), v roku 2020 bolo vyčlenených cca 1,4 mil. Eur pred rozdelením dotácie na tento účel, t.j. zostáva v zabezpečiť 1,3 mil. Eur pre nadchádzajúce obdobie do XII/2023..
- vzhľadom na aktuálnu finančnú situáciu s prerozdelením dotácie na súčasti STU, prorektor Moravčík rozhodol, že sa budú až do odvolania redukovať mesačné financovanie súčastí STU z dotačného účtu na 90%; toto rozhodnutie je potrebné chápať ako prechodný stav až do rozdelenia dotácie;
- je potrebné urýchlene v horizonte niekoľkých dní skompletizovať všetky údaje k prerozdeleniu dotácie a pôvodnú pracovnú skupinu, pracujúcu na prerozdelení dotácie súčastiam STU, rozšíriť o predsedu AS STU a vedúceho ekonomického útvaru. S týmto zámerom prorektor Moravčík oboznámi pracovnú skupinu.

Diskusia k príspevku prorektora Moravčíka:

- dekan SjF – vzhľadom k tomu, že v minulosti nebolo možné použiť financovanie predmetných 5% spoluúčasti inštitúcie z dotačných prostriedkov, požiadal o preverenie situácie;
- dekan MTF – dotaz - aký režim platí u doktorandov
- reakcia prorektorka Bakošová – v červených a bordových okresoch platí pre doktorandov dištančná výučba;

UZNESENIE: 9.2/2021-V

Vedenie STU a prizvaní dekáni berú na vedomie Informáciu o aktuálnom stave STU.

K BODU 4: Kontrola úloh

Plán realizácie DZ na rok 2021

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
3.1	Zvýšiť mieru prepojenia absolventov a univerzity	3/2021 26.04.2021	Vitková	1	splnená
7.6	Realizovať aktualizáciu obsahu a informácií na web stránkach STU	marec, jún 2021 26.04.2021	Vitkova prorektori	1	trvá

Prorektorka Vitková informovala, že Úloha č. 3.1 Plánu realizácie DZ na rok 2021 bola splnená, avšak po dohode s pror. Moravčíkom o stave splnenia predmetnej úlohy podá informáciu na najbližšom zasadnutí V STU.

UZNESENIE: 9.4/2021-V

Vedenie STU a prizvaní dekanı berú na vedomie materiál Kontrola úloh. Vysvetlenie k stavu trvania plnenia úlohy 7.6 – vid' [9 V TU 3.5.2021 pripomienky - Dokumenty Google](#), komentár prorektorky Vitkovej.

K BODU 5: Návrhy na poskytnutie podpory študentským organizáciám STU

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Na základe námietky niektorých členov vedenia, že materiál nebol kompletne vložený do systému e-porady t.j. chýba v úvodnom texte uvádzaná tabuľka zobrazujúca prehľad návrhov na poskytnutie podpory študentským organizáciám, bol materiál po dohode všetkých prítomných stiahnutý z rokovania vedenia. Materiál bude predložený na nasledujúcom zasadnutí.

UZNESENIE: 9.5/2021-V

Vedenie STU a prizvaní dekanı súhlasia presunúť rokovanie o predloženej materiiály Návrhy na poskytnutie podpory študentským organizáciám STU na najbližšie zasadnutie V STU.

K BODU 6: Zmeny vnútorného predpisu číslo 8/2013 Štipendijný poriadok STU v Bratislave v znení dodatkov 1 až 3

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Reagovala na písomnú pripomienku predsedu AS STU, ktorý vzniesol dotaz, či je názov materiálu správny – konkrétne v znení dodatkov 1 až 3, či nemá byť správne uvedené v znení dodatkov 1 až 4. Prorektorka Bakošová vysvetlila, že materiál bol vypracovaný z jediného dôvodu – tehotenského štipendia. Názov je správny, v materiáli sú navrhnuté zmeny týkajúceho sa už existujúceho vnútorného predpisu číslo 8/2013 Štipendijný poriadok STU v znení jeho dodatkov 1 až 3. Ak V STU schváli navrhnuté zmeny, pripraví sa dodatok č. 4 a úplné znenie predpisu. Materiál bude následne v tom znení predložený na schválenie KR STU a AS STU. Žiadne ďalšie pripomienky neboli vznesené.

UZNESENIE: 9.6/2021-V

Vedenie STU a prizvaní dekanı schvaľujú postup navrhnutý prorektorkou Bakošovou k materiálu Zmeny vnútorného predpisu číslo 8/2013 Štipendijný poriadok STU v Bratislave v znení dodatkov 1 až 3.

K BODU 7: Harmonogram tlače, podpisovania dokladov o absolvovaní štúdia a promócií v akad.roku 2020/2021 a imatrikulácii v akad. roku 2021/2022

Materiál uviedla prorektorka Bakošová s tým, že materiál bol vypracovaný v spolupráci s prodekanmi jednotlivých fakúlt, ktorí na požiadanie navrhli termíny a následne Útvar vzdelávania a starostlivosti o študentov – Rektorátu zaslané termíny zosúladiť. Ku konaniu promócií prorektorka Bakošová uviedla, že priebeh ich organizovania bude závisieť v danom čase od epidemiologickej situácie. Ráta sa s viacerými možnosťami- striktno bez účasti verejnosti, za účasti obmedzeného počtu rodinných príslušníkov Preferujú sa hlavne termíny promócií inžinierskeho štúdia, podľa situácie by sa mohlo rátať aj so zrušením promócií bakalárskeho štúdia.

Diskusia k bodu:

- dekan SJF bude kontaktovať prorektorku Bakošovu so žiadosťou o stretnutie - téma: presun termínov štátnych záverečných skúšok;
- predseda AS STU požiadal dekanov fakúlt o zaslanie informácie, ktorí senátori za ŠČ AS STU končia svoje štúdium v termíne štátnych skúšok, resp. budú mať pozastavené členstvo v AS STU. Táto požiadavka súvisí s pripravovaným termínom vyhlásenia voľby na rektora STU z dôvodu, aby bol AS STU uznášania schopný. Predseda AS STU navrhol, aby pri zosúladení informácií z jednotlivých fakúlt spolupracovali tajomníčka AS STU a ved. Útvaru vzdelávania a starostlivosti o študentov – R STU; dekanom bude vznesená požiadavka predsedom AS STU zaslaná formou e-mailu;
- prorektor Moravčík podporil požiadavku predsedu AS STU a podotkol, že vzdanie sa členstva v AS paralyzuje činnosť senátu; za dôležité považuje dať do súladu vnútorný predpis STU so zákonom;

- dekan FCHPT poukázal na to, že vzdanie sa členstva v AS nemá logiku, považuje to za nevyriešený problém z minulosti; ak sa vzdá člen senátu svojho mandátu, považuje sa jeho miesto za „neobsadené“, až do nasledujúcich volieb; senát je naďalej uznášaniaschopný, môže zasadať – táto interpretácia nebola v minulosti potvrdená MŠVVaŠ SR;
- dekan FIIT, dekan FaD - podporili myšlienku svojich predrečníkov a vyjadrili súhlas, že vnútorný predpis stanov AS je potrebné zosúladiť so zákonom;
- dekan FCHPT doplnil svoj vstup a upozornil na to, že riešenie zosúladenia vnútorného predpisu so zákonom je legislatívna otázka právneho výkladu a je potrebné sa obrátiť na Legislatívny odbor MŠVVaŠ SR; zásadná pripomienka – avšak ani takýto právny výklad neplatí pri event. súdnom spore;
- záverom diskusie prorektor Moravčík informoval, že pri riešení problému sa nám ponúka pomoc UK v Bratislave tým, že STU budú dané k dispozícii ich stanovy AS UK – za účelom porovnania, avšak v každom prípade si STU počká na právny názor Legislatívneho odboru MŠVVaŠ SR.

UZNESENIE: 9.7/2021-V

Vedenie STU a prizvaní dekanı berú na vedomie predložený materiál Harmonogram tlače, podpisovania dokladov o absolvovaní štúdia a promócií v akad. roku 2020/2021 a imatrikulácii v akad. roku 2021/2022 a vyjadrili súhlas s navrhovaným postupom ohľadne zosúladenia interného predpisu, týkajúceho sa stanov AS STU s príslušným zákonom.

K BODU 8: Prevádzkový poriadok ÚZ CAŠ STU

Materiál uviedla prorektorka Bakošová. K odprezentovaniu materiálu bol prizvaný Dr. Gejmovský – riaditeľ ÚZ CAŠ STU. Riaditeľ CAŠ v krátkosti uviedol, že pred vypracovaním predmetného materiálu si pre porovnanie naštudoval obdobné materiály niektorých mestských častí, z pohľadu BOZP absolvoval konzultáciu s vedúcim Útvaru prevádzky a krízového riadenia Rektorátu. Vyjadril presvedčenie, že aktualizácia Prevádzkového poriadku ÚZ CAŠ STU bola potrebná a v znení, v ktorom sa materiál predkladá na schválenie V STU, prispieje k úspešnému prevádzkovaniu ÚZ CAŠ STU.

- k materiálu bola vznesená písomná pripomienka predsedu AS STU, týkajúca sa prevádzkovej doby športového areálu;
- reakcia prorektorky Bakošovej – Atletický oddiel má zmluvou určený presný čas pre vykonávanie svojej športovej činnosti. Jedná sa 2 hodiny denne od 16,00 do 18,00 h. v pracovnom týždni mimo víkend. Avšak v prípade naplánovania napr. veľkých športových podujatí STU, má STU prednosť a AO dá k dispozícii aj svoj vyhradený čas; vysvetlenie prorektorky Bakošovej považuje predseda AS STU za postačujúce.

UZNESENIE: 9.8/2021-V

Predložený materiál Prevádzkový poriadok ÚZ CAŠ STU vedenie a prizvaní dekanı schvaľujú bez pripomienok.

K BODU 9: Cenník športovísk ÚZ CAŠ STU

Prorektorka Bakošová, ako predkladateľka uviedla predmetný materiál a opäť požiadala Dr. Gejmovského o jeho odprezentovanie. Riaditeľ ÚZ CAŠ STU informoval prítomných, že vypracovaný cenník športovísk ÚZ CAŠ STU vo všetkých jeho položkách vychádza z trhových cien a ponúkaná cenotvorba je pre STU tou najvýhodnejšou. Podobne ako pri vypracovaní predošlého materiálu, i v tomto prípade sa riaditeľ CAŠ STU inšpiroval porovnávaním cenníkov iných podobných zariadení.

- dekan SjF vzniesol pripomienku k prenájímaniu tenisových kurtov v zmysle, že pri záujme pracovníkov a študentov STU, by mali mať oni prednosť pred ostatnou verejnosťou, resp. inými spoločnosťami;
- reakcia riaditeľa ÚZ CAŠ STU - je si vedomý potreby riešenia takýchto situácií a v súčasnej dobe je táto vec v štádiu právneho riešenia; momentálne platí rezervovaný čas len pre AO – čím dal Mgr. Gejmovský aj odpoveď na dotaz dekana SjF;
- následne dekan SjF požiadala o zrejmenie cenníka uvádzaného v materiály; v tejto súvislosti Mgr. Gejmovský ubezpečil členov vedenia a dekanov, že študentské podujatia STU budú mať vždy prednosť a budú zadarmo;
- prorektor Moravčík záverom zdôraznil, že pri prenájímaní športovísk ÚZ CAŠ STU je vždy potrebné rozlišovať medzi záujmom zamestnancov a študentov STU a ostatnou verejnosťou.

UZNESENIE: 9.9/2021-V

Predložený materiál Cenník športovísk ÚZ CAŠ STU vedenie a prizvaní dekanı schvaľujú bez pripomienok.

K BODU 10: Návrh na členstvo FSOK

Materiál uviedol prorektor Uherek. Návrh na členstvo STU vo Francúzsko-obchodnej komore (FSOK) je v súlade s Plánom úloh a odporúčaní Správnej rady STU. V súčasnosti je členom FSOK Sjf STU, avšak na návrh FSOK je potrebné, aby sa členom stala STU, nakoľko fakulta nemá právnu subjektivitu. Členský poplatok sa nebude meniť, zostáva vo výške 150 €.

- dotaz prorektora Moravčíka, či je potrebné schválenie predloženého materiálu v Správnej rade STU – zodpovedal prorektor Uherek kladne. Je potrebný súhlas SR STU s tým, že materiál bude najskôr prerokovaný v KR STU a v AS STU;
- predseda AS STU vzal na vedomie, že materiál bude doručený AS STU na schválenie.

UZNESENIE: 9.10/2021-V

Predložený materiál Návrh na členstvo FSOK vedenie a prizvaní dekanı schvaľujú bez pripomienok a odporúčajú predložiť materiál na ďalšie schválenie KR STU.

K BODU 11: Návrh na vydanie Rozhodnutia o nepotrebnosti hnutel'nych vecí STU (FCHPT)

Materiál uviedla poverená kvestorka. V návrhu sa jedná o majetok FCHPT s nulovou hodnotou. V zmysle vnútorných predpisov bol majetok ponúknutý ostatným fakultám STU – nik neprejavil oň záujem.

- informácia zo strany dekana FCHPT: na Ústave anorganickej chémie, technológie a materiálov u prof. Híveša, prejavil záujem o odpísaný materiál (nie všetok) pracovník ústavu, ktorý vykonáva pracovné aktivity zamerané na stredné školy. V rámci týchto aktivít vidí potenciál využitia tohto materiálu; dekan FCHPT navrhol, že by sa tomuto pracovníkovi predmetný odpísaný materiál dal k dispozícii.

Po schválení Návrhu na vydanie Rozhodnutia o nepotrebnosti hnutel'nych vecí STU (FCHPT) bude vydané predmetné rozhodnutie.

UZNESENIE: 9.11/2021-V

Predložený materiál Návrh na vydanie Rozhodnutia o nepotrebnosti hnutel'nych vecí STU (FCHPT) vedenie a prizvaní dekaní schvaľujú bez pripomienok.

K BODU 12: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ

Materiál uviedla poverená kvestorka.

1.	Nájomca:	ELIS Tech s.r.o. , Živnostenská 2, 811 06 Bratislava, IČO: 51 314 843 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 150515/B.
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU na Ilkovičova 3 v BA, budova B na prízemí pozostávajúci z laboratórneho priestoru č. P001 o výmere 44,12 m ² a č. P002 o výmere 43,35 m ² a kancelárskeho priestoru č. P 011 o výmere 14,76 m ² predmet nájmu spolu: 102,23 m² .
	Účel nájmu:	priestor sa bude využívať na výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
	Doba nájmu:	01.05.2021 – 30.04.2022
	Nájomné:	kancelársky priestor (14,76 m ²) – 71,00 €/m ² /rok, t. j. 1 047,96 €/rok, laboratórny priestor (87,47 m ²) – 45,00 €/m ² /rok, t. j. 3 936,15 €/rok, štvrt'ročná výška nájomného je 1 246,03 €, nájomné spolu ročne: 4 984,11 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrt'ročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrt'roka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

2.	Nájomca:	LIFEBUTTON s. r. o. , Pionierska 15, 831 02 Bratislava, IČO: 51 294 028 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 125342/B
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU, na ulici Ilkovičova č.3 v Bratislave v budove E na prvom nadzemnom podlaží, kancelársky priestor č. 105 o výmere 13,22 m ² , predmet nájmu spolu: 13,22 m² .
	Účel nájmu:	kancelársky priestor na výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
	Doba nájmu:	01.05.2021 – 30.04.2024
	Nájomné:	kancelársky priestor (13,22 m ²) – 102,00 €/m ² /rok, t. j. 1 348,44 €/rok, štvrt'ročná výška nájomného je 337,11 €, nájomné spolu ročne: 1 348,44 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrt'ročne vopred. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

¹ Príloha č. 1 Smernice rektora číslo 9/2013-SR „Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 12.12.2013.

3.	Nájomca:	6/6, s. r. o. , Pri kolíske 62, 831 06 Bratislava, IČO: 44 498 420 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 55467/B
	Predmet nájmu:	 dodatkom č.1 k Nájomnej zmluve č. 13/2017 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.06.2017 do 31.05.2021 sa od 01.06.2021 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory na ŠD Nikosa Belojanisa, Wilsonova 6, Bratislava, nachádzajúci sa na prízemí miestnosť č. 02NB 0129 – čakáreň o výmere 12,24m ² a miestnosť č. 02NB 0130 – ambulancia o výmere 31,62m ² do 31.05.2025 , predmet nájmu spolu vo výmere: 43,86 m²
	Účel nájmu:	poskytovanie zdravotnej starostlivosti v odbore očný lekár
	Doba nájmu:	01.06.2017 - 31.05.2025
	Nájomné:	miestnosť č. 02NB 0130 – ambulancia (31,62 m ²) – 34,00 €/m ² /rok, t. j. 1 075,08 €/rok, miestnosť č. 02NB 0129 – čakáreň (12,24 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 183,60 €/rok štvrtročná výška nájomného je 314,67 €, nájomné spolu ročne: 1 258,68 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

4.	Nájomca:	EUROFINS BEL/NOVAMANN, s. r. o. , Komjatická 73, 940 02 Nové Zámky, IČO: 31 329 209 nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 8836/B.
	Predmet nájmu:	 dodatkom č.2 k Nájomnej zmluve č. 07/2016 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 01.06.2017 do 31.05.2021 sa od 01.06.2021 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory: bývalá trafostanica o celkovej výmere 20,00 m ² , nachádzajúca sa v areáli FCHPT STU, parc. číslo 8115/11, súp. číslo 2921, Radlinského 9, Bratislava, do 31.05.2025 , predmet nájmu spolu vo výmere: 20,00 m² .
	Účel nájmu:	dočasné skladové priestory v rámci podnikania.
	Doba nájmu:	01.06.2017 - 30.05.2025
	Nájomné:	Skladový priestor (20,00 m ²) – 25,00 €/m ² /rok, t. j. 500,00 €/rok štvrtročná výška nájomného je 125,00 €, nájomné spolu ročne: 500,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹
	Náklady za služby:	preddavky na náklady za opakované dodanie energií a služieb budú nájomcovi fakturované zálohovo do 15 dňa 1. mesiaca príslušného štvrtroka. Nájomca je povinný uhradiť faktúru do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Prenajímateľ vyhotoví po uplynutí zúčtovacieho obdobia, najneskôr do 20 dní zúčtovaciu faktúru so splatnosťou 14 kalendárnych dní odo dňa jej vyhotovenia.
	Predkladá:	dekan FCHPT STU

5.	Nájomca:	MIOMED s.r.o. , Mýtna 28, 811 07 Bratislava, IČO: 44 729 081 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 57935/B
	Predmet nájmu:	 dodatkom č. 4 k Zmluve o nájme vyhradeného parkovacieho miesta č. 17/2015 R - STU spolu s dodatkami č. 1 až 3 s dobou nájmu od 01.05.2015 do 30.04.2021 sa od 01.05.2021 predlžuje doba nájmu ; dočasne nepotrebný majetok nachádzajúci sa na ul. Vazovova 5 v Bratislave, časť pozemku označený ako parkovacie miesto č. 2,8,9 o celkovej výmere 28,79m ² do 30.04.2022 , predmet nájmu: 3 parkovacie miesta
	Účel nájmu:	parkovanie osobného motorového vozidla
	Doba nájmu:	01.05.2015 – 30.04.2022
	Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 650,00 €/rok/1 státie, nájomné spolu ročne za 3 parkovacie miesta: 1 950,00 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou ¹
	Náklady za služby a energie:	-----
	Predkladá:	vedúci ÚPaKR R-STU

6.	Nájomca:	MUDr. Silvia Sýkorová, s.r.o. , Kadnárová 70, 831 51 Bratislava, IČO: 44 530 935 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 55919/B
----	-----------------	---

Predmet nájmu:	 dodatkom č. 3 k Nájomnej zmluve č. 61/2015 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č. 1 a č. 2 s dobou nájmu od 01.07.2015 do 30.06.2021 sa od 01.07.2021 predlžuje doba nájmu ; dočasne nepotrebného majetku; nebytový priestor nachádzajúci sa na prízemí v objekte ŠD Mladost', v budove na ulici Staré Grunty č. 53 v BA, miestnosť č. 5 (ambulancia) o výmere 23,50 m ² , miestnosť č. 6 (ambulancia) o výmere 17,00 m ² miestnosť č. 17 (čakáreň) o výmere 17,50 m ² , miestnosť č. 4 (WC) o výmere 2,30 m ² , spoločné priestory o výmere 1,00 m ² do 30.06.2023 , predmet nájmu spolu: 61,30 m² .
Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti.
Doba nájmu:	01.07.2015 – 30.06.2023
Nájomné:	miestnosť č. 5 (23,50 m ²) -34,00 €/m ² /rok, t. j. 799,00 €/rok, miestnosť č. 6 (17,00 m ²) - 34,00 €/m ² /rok, t. j. 578,00 €/rok, miestnosť č. 17 (17,50 m ²) 10,00 €/m ² /rok, t. j. 175,00 €/rok, miestnosť č. 4 (2,30 m ²) - 10,00 €/m ² /rok, t. j. 23,00 €/rok, spoločné priestory (1,00 m ²) - 7,00 €/m ² /rok, t. j. 7,00 €/rok, štvrtročná výška nájmného je 395,50 €, nájomné spolu ročne: 1 582,00 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

7. Nájomca:	A.A. Service , spol. s.r.o., Staré Grunty 53, 841 04 Bratislava, IČO: 35 807 601 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 23637/B
Predmet nájmu:	 dodatkom č. 5 k Nájomnej zmluve č. 35/2016 R-STU o nájme nebytový priestorov spolu s dodatkom č. 1 až č. 4 s dobou nájmu od 01.07.2015 do 30.06.2021 sa od 01.07.2021 predlžuje doba nájmu ; dočasne nepotrebného majetku; nebytový priestor nachádzajúci sa na prízemí v objekte ŠD Mladost', v budove na ulici Staré Grunty č. 53 v BA, miestnosť č. 001 (skladový priestor) o výmere 42,43 m ² , miestnosť č. 002/a (skladový priestor) o výmere 21,47 m ² a pomerná časť spoločných priestorov (WC) o výmere 1,80 m ² do 30.06.2022 , predmet nájmu spolu: 65,70 m² .
Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor
Doba nájmu:	01.07.2015 – 30.06.2022
Nájomné:	skladové priestory (63,90 m ²) - 24,00 €/m ² /rok, t. j. 1 533,60 €/rok, spoločné priestory (1,80 m ²) - 10,00 €/m ² /rok, t. j. 18,00 €/rok, štvrtročná výška nájmného je 387,90 €, nájomné spolu ročne: 1 551,60 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

8. Nájomca:	PredictiveDataScience, s. r. o. , Kíľavá 31, 83101 Bratislava-Nové Mesto, IČO: 51 190 851 nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Bratislava I, odd.:Sro, vložka č. 12394/B.
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci v priestoroch Univerziténeho vedeckého parku CAMPUS MTF STU – CAMBO Trnava, pozostávajúci z nebytového priestoru pavilónu T 002 o výmere 19,40 m ² , predmet nájmu celkom o výmer 19,40 m² .
Účel nájmu:	výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
Doba nájmu:	01.05.2021 – 31.12.2021
Nájomné:	nebytový priestor (19,40 m ²) - 68,00 €/m ² /rok, t. j. 1 319,20 €/rok, štvrtročná výška nájmného je 329,80 €, nájomné spolu ročne: 1 319,20 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:	Zmluvné strany sa dohodli, že za služby bude nájomca platiť preddavkom štvrtročne do 14 dní od prevzatia žiadosti o ich refundáciu (faktúra). Prenajímateľ zabezpečí nájomcovi nasledovné služby: elektrická energia, vodné a stočné, dodávka tepla, upratovanie prenajatého priestoru. Výška poplatku za služby spojené s nájmom priestorov je 70,00,- €

	vrátane DPH/ 1 mesiac.
Predkladá:	dekan MTF STU

UZNESENIE: 9.12/2021-V

Predložený materiál Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ vedenie a prizvaní dekaní schvaľujú bez pripomienok.

K BODU 13: Rôzne

prorektor Kopáčík

- informoval prítomných o liste MŠVVaŠ SR – Centrum vedecko-technických informácií SR, týkajúci sa plánovaného importu záznamov publikačnej činnosti z Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti (CREPČ 1) do Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti 2 (CPREPČ 2); vo svojom vstupe upozornil prítomných, že migrácia dát bude prebiehať po celý rok; úlohou VŠ je do 07.05.2021 zabezpečiť založenie nových entít inštitúcií svojej vysokej školy a úpravu už existujúcich; bez súčinnosti a spolupráce knižníc VŠ nebude možné splniť požadovanú úlohu a preto treba mať na zreteli, že sa bude jednať o náročnú a dôslednú prácu predovšetkým pracovníčok knižníc;
- informácia o konaní VR STU dňa 10.05.2021; do programu VR sú zahrnuté:
 - Návrh na udelenie vedeckej hodnosti „doktor chemických vied“ (DrSc.) doc. Ing. Lubomírovi Švorcovi, PhD. (FCHPT)
 - Návrh na vymenovanie doc. Ing. Michala Kvasnicu, DrSc. za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania automatizácia (FCHPT);
- informoval už o prvých zaslaných žiadostiach o začatie konania vo veci interného posúdenia podkladov na zosúladenie habilitačných a inauguračných konaní v podmienkach STU; žiadosti sú zasielané na adresu rektora STU a budú postúpené predsedovi Rady pre VSK;

prorektor Moravčík, poverený výkonom funkcie rektora

- informoval prítomných, že doc. Makýš po ich osobnom rozhovore vyjadril súhlas naďalej zotrvať vo funkcii povereného pracovníka rektorom STU pre VSK a vedením pracovnej skupiny pre VSK; bude naďalej trvale prizývaný na zasadnutia grémií rektora;

prorektor Uherek

- tlmočil prítomným žiadosť MŠ STUBAčik o finančnú podporu vo výške 27.000 €, prostredníctvom ktorej by sa v rámci revitalizácie parku pri MŠ vybuodovalo detské ihrisko pre MŠ STUBAčik; pripomienka prorektora Moravčíka: je potrebné zorganizovať osobné stretnutie s riaditeľkou MŠ STUBAčik, na základe presne naformulovaných požiadaviek je možné hľadať konsenzus, avšak v súlade so zákonom; je potrebné preveriť možnosť financovania z pohľadu legislatívy; Prítomní členovia vedenia a prizvaní dekaní vyslovili súhlas s návrhom prorektora Moravčíka;

prorektorka Bakošová

- nemala v rámci bodu Rôzne príspevok;

poverená kvestorka

- nemala v rámci bodu Rôzne príspevok;

predseda AS STU

- informoval o mimoriadnom zasadnutí AS STU, ktoré sa uskutoční 10.05.2021 - prípravy voľby rektora STU;

prorektorka Vitková

- informovala prítomných o nasledovnom:
 - Konferencia EUA – (on line zasadnutie v dňoch 22. – 23.4. – prorektorka Vitková ako zástupca STU)
 - Hlavné body rokovania boli nasledovné:
 - Budúcnosť Európy a jej univerzít;
 - Hybridný campus po Covide 19;
 - Profil akademického pracovníka;
 - Koniec špecializácií?;
 - Univerzity ako miesto kultúry. Luxus, alebo nevyhnutnosť?
 - Spolupráca s neakademickými partnermi. Partneri ako súčasť úspechu;
 - Podpora globálnych partnerstiev prostredníctvom vzdelávania a výskumu;
 - Nové programovacie obdobie Erasmus + (informácia)
 - Novinky pre obdobie: 2021-2027 - Celkový rozpočet: 28,4 miliardy eur; (informovaní prodekaní fakúlt a koordinátori mobilit)
 - Všetky krajiny sveta -> 20% rozpočtu môže byť použitých na mobility do partnerských krajín;
 - Ekologická doprava - vyšší cestovný grant pre zamestnancov;
 - Študentská mobilita už od 1. ročníka, trvanie už od 2 mesiacov;
 - Kombinácia fyzickej (5-30 dní) a virtuálnej mobility;
 - Organizačná podpora 400 € do 100 mobilit, 230 € od 101. mobility, 100 € za každú ŤZP mobilitu
 - Blended Intensive Programme:
 - 3 školy z 3 krajín
 - 1 organizátor, ktorý prijíma študentov
 - fyzická účasť 5 - 30 dní

- Povinná virtuálna časť (tímová práca)
- Minimum 15 účastníkov, študenti/zamestnanci
- 3 ECTS

- New European Bauhaus – podnet na účasť univerzity STU.

New European Bauhaus – NEB je nová iniciatíva EU. V októbri minulého roku šéfka Európskej komisie Ursula von der Leyen ohlásila novú európsku kultúrnu iniciatívu – Nový európsky Bauhaus. NEB vychádza z tradície klasického Bauhausu a chce pomôcť vybudovať udržateľnú budúcnosť pomocou kreativity a inovácií. Spojiť inovácie, kreativitu a dizajn pre kvalitu života v mestách a lokalitách. Viac informácií na <https://europa.eu/new-european-bauhaus/index.sk>.
Vhodné zapojiť sa do Slovenskej iniciatívy – NEB. Slovenské univerzity boli vyzvané k účasti.

- prorektor Moravčík k informácii prorektorky Vitkovej – New European Bauhaus dodal, že Ministerstvo dopravy SR už v tejto veci oslovilo STU a prvé kroky už podnikol riaditeľ PS STU Iglar a preto by bolo vhodné, aby došlo k vzájomnej spolupráci medzi prorektorkou Vitkovou a Mgr. Iglarom a tým spoločnému výstupu voči MDSR;

dekan FCHPT

- bez diskusného príspevku;

dekan SjF

- bez diskusného príspevku

dekan FIIT

- bez diskusného príspevku;

dekan FaD

- bez diskusného príspevku;

dekan FEI

- bez diskusného príspevku;

dekan MTF

- vzniesol otázku k uzatvorenej Kolektívnej zmluve, konkrétne ku gastrolístkom – či finančný príspevok na úrovni STU bude legislatívne upravovaný;
- ďalšiu otázku vzniesol k antiplagiátorskému systému, konkrétne na kontrolu zhody u záverečných prác a publikácií, ktoré sú napísané v anglickom jazyku;

reakcia prorektora Kopáčka

- kontrola zhody sa v súčasnej dobe rieši na fakultách individuálne, konkrétne SvF vykonáva kontrolu publikácií vo svojej réžii, poplatok nie je veľký, o centrálnom využívaní kontrolného systému sa zatiaľ neuvažuje;

reakcia prorektora Moravčíka

- podpora názoru prorektora Kopáčka v zmysle využívania individuálneho riešenia fakúlt;

reakcia prorektorky Bakošovej

- tejto problematike sa bude spolu s prodekanmi venovať v pondelok t.j. 10.05.2021 na spoločnej porade;

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

Máj	10.05.2021	VR STU	09:00	ON LINE
	10.05.2021	mimoriadny AS STU	14:00	
	17.05.2021	KR STU	09:00	ONLINE
	24.05.2021	V STU	09:00	
	31.05.2021	V STU	09:00	

Zapísala: 04.05.2021

Ružena Gogorová, Mgr., v.r.

Zápisnicu overil: 04.05 .2021

Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v.r.