

**PRÍTOMNÍ:** prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.  
Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík  
prof. Ing. Marián Peciar, PhD.  
Ing. Alena Michalová  
doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.  
prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.  
prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.  
prof. Ing. František Uherek, PhD.

**TRVALE PRIZVANÍ:** Ing. Juraj Rybanský

**PROGRAM:**

1. Otvorenie
2. Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia
3. Analýza webových stránok STU/fakúlt a návrh ich informačnej/obsahovej štruktúry
4. Správa o činnosti CAŠ STU za II. polrok 2020 a hospodárení zariadení STU za rok 2020
5. Správa o činnosti Poradenské centrum STU za II. polrok 2020 a hospodárení zariadení STU za rok 2020
6. Vyhodnotenie plánu hlavných úloh Vedenia STU za rok 2020 - 1. čítanie
7. Definitívny rozpis dotácie na rok 2020
8. Návrh na udelenie ceny rektora za mimoriadne výsledky vo vzdelávacej činnosti
9. Návrh na udelenie ocenenia Učiteľ roka
10. Zmeny disciplinárneho poriadku STU
11. Zmeny rokovacieho poriadku disciplinárnej komisie STU
12. Zmeny pravidiel pre udeľovanie Ceny rektora STU v Bratislave
13. Odmeňovanie excelentných výstupov tvorivej činnosti na STU v Bratislave r. 2020
14. Finančné zabezpečenie projektu SASPRO 2
15. Prerokovanie návrhu Kolektívnej zmluvy STU na rok 2021
16. Návrh na členstvo STU v Bratislave v záujmovom združení právnických osôb „Slovenské centrum digitálnych inovácií“
17. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
18. Rôzne

**K BODU 1: Otvorenie**

V úvode rokovania rektor privítal členov vedenia na on-line rokovaní a informoval o programe 6. zasadnutia Vedenia STU.

**UZNESENIE: 6.1/2021-V**

Vedenie STU schvaľuje program 6. zasadnutia Vedenia STU bez pripomienok.

**K BODU 2: Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia**

Prorektor Moravčík v krátkosti zosummarizoval aktuálne počty infikovaných, resp. podozrivých z COVID-19. STU aktuálne eviduje:

- 10 aktívnych prípadov študentov
- 5 podozrivých študentov
- 5 aktívnych prípadov zamestnancov
- 0 podozrivých zamestnancov

Ďalej informoval, že zo záverov ostatného zasadnutia KŠ STU nevyplývala potreba na ďalšie úpravy vnútornej legislatívy STU v súvislosti s aktuálnou situáciou COVID-19. Naďalej zostáva otvorený problém - bytné pre študentov na druhý kvartál, ktorý budú riešiť riaditelia ŠDa J STU v poslednej dekáde marca.

KŠ STU sa zaoberal aj otázkou povinnosti nosenia respirátorov triedy FFP2 vo všetkých interiéroch. Uvedená povinnosť platí od 15.3.2021.

**UZNESENIE: 6.2/2021-V**

Vedenie STU berie na vedomie aktuálne informácie v súvislosti s pandémiou COVID-19.

**K BODU 3: Analýza webových stránok STU/fakúlt a návrh ich informačnej/obsahovej štruktúry**

Materiál uviedla prorektorka Vitková. Prizvaní: Ing. Svrček, zástupcovia spoločnosti Touch4IT.

Informovala prítomných, že prvým krokom bola dôsledná analýza web stránky STU nielen v porovnaní so stránkami svetových a európskych univerzít, ale aj tých najbližších, napr. v Čechách. Na základe analýzy bol následne vypracovaný návrh na transformáciu stránok tak, aby bola stránka kompatibilná a konkurencieschopná s ostatnými univerzitami.

Následne privítala zástupcov spoločnosti Touch4IT, konkrétne pánov Mateja Mihalecha, Patrika Michaličku, Milana Uherčíka a odovzdala im slovo.

Pán Mihalech v úvode informoval, že sa podarilo analyzovať aktuálny stav web stránky STU, jej podstránok a navrhnuté vylepšenia, ktoré by vedeli posunúť stránku o niekoľko úrovní vyššie. Snahou bolo zosúladiť vývojovú a dizajnérsku časť stránky. Následne predstavil svojich kolegov a požiadal o uvedenie skrátenej verzie prezentácie, ktorá je dostupná v plnej verzii v predložených materiáloch. Po uvedení prezentácie bolo konštatované, že návrh bol predstavený jednotlivým fakultným redaktorom, t.č. sa zbierajú a zoskupujú pripomienky. Následne bude pripravená prioritizácia pripomienok, ktoré sa zapracujú. Ďalším krokom bude pokračovanie v príprave finálneho návrhu stránky, tvorba stránky, vyskladanie podstránok atď.

K prezentácii sa viedla rozsiahla diskusia, boli predložené písomné pripomienky, ktoré sú v pôvodnom znení členom vedenia dostupné na [6 V STU 8.3.2021 pripomienky - Dokumenty Google](#).

#### Z diskusie:

##### Rektor

- vyjadril súhlas s doterajším postupom a navrhol v ňom pokračovať
- zaujímal sa, koľko bude potrebných profesionálnych redaktorov na jednotlivých súčiastiach
  - predbežný odhad je aspoň jeden človek na každej fakulte, avšak podľa názoru Ing. Svrčka to jeden človek z jeho pohľadu nezvládne
  - prorektorka Bakošová upozornila, že problém profesionálneho redaktora sa netýka len fakúlt, ale aj rektorátu

##### Predseda AS STU, prof. Peciar

- podľa jeho názoru obsahová štruktúra musí byť modifikovaná, časť by mala korešpondovať aj s požiadavkami MŠVVaŠ SR
- zaujímal sa o časovú postupnosť a predstavenie dizajnu, ako aj ďalších technických parametrov
  - počet klikov bude potrebných omnoho menej ako doteraz
  - predstavenie dizajnu bude závisieť od spätnej väzby, avšak návrh by mohol byť predstavený v najbližších týždňoch

##### Prorektorka Bakošová

- konštatovala, že materiály výborne analyzujú stav webových stránok STU, zmeny je potrebné urobiť a je jasné, čo chceme dosiahnuť
- zaujímal sa, či sa predpokladá aj zmena prostredia, v ktorom sa stránky tvoria alebo zostane buxus
  - uvedené nebolo predmetom analýzy, je to otázka ďalšieho rozhodnutia a technických možností
- zaujímal sa, kto bude jednotlivé stránky administrovať - profesionáli alebo aj naďalej to budú poverení pracovníci za každé pracovisko so základným školením
  - odporúča sa využitie profesionálnych redaktorov

##### Prorektor Moravčík

- zaujímal sa, či sa nebude generálne preferovať anglická verzia stránky pred slovenskou - v slovenskej verzii (okrem anglickej) stačia stránky pre záujemcov o štúdium a študentov STU
  - anglická verzia by mala v čo najväčšej možnej miere reflektovať slovenskú verziiu, 1:1
  - prorektorka Bakošová uviedla, že všetky informácie o štúdiu (vyplýva z legislatívy) musia byť ekvivalentne zobrazené v oboch jazykoch

##### Prorektor Kopáčík

- konštatoval, že povinne zverejňované informácie musia byť dostupné, zaujímal sa, či bola štruktúra konzultovaná aj s útvarmi na Rektoráte STU
  - útvary na R STU zatiaľ neboli oslovené
  - na povinné informácie bude vyčlenená samostatná sekcia na úradnej tabuli, kde budú použité pokročilé filtre a rôzne možnosti zoradenia podľa typológie

Záverom prorektorka Vitková poďakovala kolegom za prezentáciu a za spracovanie materiálu. Pripomienky sa očakávajú najmä k obsahovej stránke, linky budú sprístupnené.

#### **UZNESENIE: 6.3/2021-V**

Vedenie STU berie na vedomie výsledky externej analýzy a schvaľuje predložený návrh informačnej/obsahovej štruktúry webových stránok STU/fakúlt s pripomienkami.

#### **K BODU 4: Správa o činnosti CAŠ STU za II. polrok 2020 a hospodárení zariadení STU za rok 2020**

Materiál uviedla prorektorka Bakošová. Prizvaný: Mgr. Gejmovský.

Prorektorka Bakošová v krátkosti uviedla dokument, privítala Mgr. Gejmovského a požiadala ho o prezentáciu správy.

Riaditeľ CAŠ STU informoval prítomných, že situácia bola vzhľadom na pandémiu počas celého roka chaotická, avšak na zmeny sa snažili reagovať promptne. Konštatoval, že situácia sa zhoršila najmä po letných mesiacoch, prevádzka bola obmedzená, čo sa odrazilo aj na príjmoch. Vzhľadom na situáciu sa rozhodli nepostaviť veľkú tenisovú halu, čo s odstupom času vnímajú ako veľmi dobré rozhodnutie, aj s ohľadom na očakávané úspory energií.

Areál zveľaďovali popri obmedzenej činnosti v rámci možností, realizovali aj úpravy, ku ktorým sa v minulosti počas plnej prevádzky z časového hľadiska nedostali, ako napr. orezy stromov a pod.

Ďalej informoval, že

- sa podarilo po dlhšej dobe zrealizovať vytvorenie monitorovaného jednotného vstupu do areálu - sú veľké očakávania najmä z hľadiska príjmov
- čo sa týka hospodárenia - príjmy sú oproti minulému roku zhruba na úrovni 50%
- sledujú výzvy na zapojenie sa do projektov
- „COVID“ príspevky sa pripravujú aj pre prevádzkovateľov športovísk

Tiež vyzdvihol spoluprácu s PS R STU, vyjadril presvedčenie, že projekty budú lepšie pripravené a budú mať väčšiu šancu na úspech.

Záverom poukázal na nedoriešenú situáciu ohľadom telocvične Mladost' - ide o veľkú stratu a v tomto smere požiadal členov vedenia o usmernenie. Taktiež konštatoval, že v prípade priaznivej situácie by rád zorganizoval výjazdové zasadnutie členov Vedenia STU v priestoroch CAŠ STU.

K dokumentu boli predložené písomné pripomienky, ktoré sú v pôvodnom znení členom vedenia dostupné na [6 V STU 8.3.2021\\_pripomienky - Dokumenty Google](#).

#### Z diskusie:

Rektor

- zaujímal sa o stav riešenia telocvične Mladost'
  - kvestorka informovala, že telocvičňa je v dezolátnom stave, spravuje ju CAŠ STU, vyžaduje si kompletnú rekonštrukciu, je súčasťou výmeny medzi UK a STU (budova patrí STU, pozemok patrí UK), k finálnej dohode o zámene a odkúpení telocvične došlo v jeseni 2020, riešenie celej záležitosti je v kompetencii UK, ktorá mala poskytnúť STU informácie o stave znaleckých posudkov a celkovej príprave zámennej zmluvy – bude urgovať

Prorektor Moravčík

- konštatoval, že CAŠ STU ma pripravený projekt BSK za cca 100 000 EUR, zaujímal sa o stav projektu
  - malo by to byť v štádiu podpisu

Kvestorka

- ocenila prácu riaditeľa CAŠ STU, konštatovala, že po preskúmaní podkladov - v porovnaní s predošlými rokmi, pán riaditeľ odviezol veľmi dobrú prácu
- informovala, že t.č. prebieha na CAŠ STU hlúbkový audit, ktorý je potrebné vnímať ako pomoc pri identifikovaní prípadných nedostatkov

#### **UZNESENIE: 6.4/2021-V**

Vedenie STU berie na vedomie správu o činnosti ÚZ CAŠ STU za 2. polrok 2020 a hospodárení CAŠ za rok 2020.

#### **K BODU 5: Správa o činnosti Poradenské centrum STU za II. polrok 2020 a hospodárení zariadení STU za rok 2020**

Materiál uviedla prorektorka Bakošová. Prizvaná: PhDr. Bartúnková.

Prorektorka Bakošová predstavila PhDr. Bartúnkovú ako univerzitnú koordinátorku študentov so špecifickými potrebami a požiadala ju o prezentáciu aktivít Poradenského centra STU za II. polrok 2020 a informovanie o hospodárení zariadení STU za rok 2020.

PhDr. Bartúnková predstavila Poradenské centrum STU ako celok, uviedla, že na činnostiach sa podieľala aj doc. Čerešňová z FAD STU, ktorá mala primárne na starosti koordináciu jednotlivých fakultných koordinátorov.

Uviedla, že v rámci aktivít sa venovala v prvom rade poradenskými aktivitám a poskytovaní informácií uchádzačom o štúdium, jej aktivity ďalej spočívali aj v koordinácii a personálnom zabezpečení podporných služieb, koordinácii fakultných koordinátorov a pod. Okrem poradenských aktivít realizovala bežné administratívne činnosti, komunikovala smerom von - s podobnými centrami na iných univerzitách. Aktivity prebiehali v on-line priestore, témy väčšinou súviseli s procesom výučby, kariérneho poradenstva atď. Skupinové aktivity prebiehali formou webinárov. V závere krátko informovala o hospodárení centra.

K dokumentu boli predložené písomné pripomienky, ktoré sú v pôvodnom znení členom vedenia dostupné na [6 V STU 8.3.2021\\_pripomienky - Dokumenty Google](#).

#### Z diskusie:

Rektor

- pozitívne hodnotil webináre a ich frekvenciu, zaujímal sa o účasť
  - webináre prebiehali cca raz za týždeň, podľa okolností, účasť bola rôznorodá v závislosti od situácie a témy
- konštatoval, že PC STU získalo rozvojový projekt na 2021, zaujímal sa, čo sa uvažuje rozvíjať najviac
  - zámerom je rozvíjať základné trendy, tzn. podpora študentov so špecifickými potrebami - nadstavba súčasne realizovaných aktivít, personálne posilnenie - zastrešiť viac cielene orientovaných tém, ďalej psychologická podpora, kariérne poradenstvo a pod.

Predseda AS STU, prof. Peciar

- konštatoval, že v záujmovej skupine špecifických potrieb skupiny "D" a "E" je 64 zo 74 študentov, a to sú prevažne študenti s poruchami učenia a psychickými problémami, zaujímal sa, ako sa s nimi spolupracuje cez elektronickú komunikáciu a ako vydržia a zvládajú sledovať webináre
  - študenti s poruchami učenia predstavujú najväčšiu skupinu, problém vníma skôr v organizácii a štruktúre času – je náročné nájsť metódy, ako to zorganizovať
- poukázal na problém dištančného skúšania
  - uvažuje sa o personálnom posilnení - odborník na špeciálnu pedagogiku
  - v rámci uvedeného problému navrhla individuálnu konzultáciu
    - prorektorka Bakošová potvrdila riešenie situácie individuálnym spôsobom, tzn. aj prezenčne

Kvestorka

- informovala, že v rámci porád tajomníkov zaviedla limit 10 min. na prezentáciu pracovísk s cieľom spoznať hlbšie problematiku jednotlivých súčastí STU - ako prvá mala možnosť prezentovať svoje pracovisko PhDr. Bartúnková, ktorá podľa jej vyjadrenia preukázala, že starostlivosť o študentov je dôležitá aj v inej ako štandardnej oblasti
- poďakovala za prezentáciu a doterajšiu spoluprácu, ktorú považuje za úspešnú a zmysluplnú

### **UZNESENIE: 6.5/2021-V**

Vedenie STU berie na vedomie správu o činnosti Poradenského centra za 2. polrok 2020 a hospodárení Poradenského centra za rok 2020.

#### **K BODU 6: Vyhodnotenie plánu hlavných úloh Vedenia STU za rok 2020 - 1. čítanie**

Materiál uviedol rektor.

Konštatoval, že viaceré úlohy neboli doplnené. Požiadal členov vedenia o ich doplnenie a poskytnutie p. Jevčákovej na ďalšie spracovanie.

### **UZNESENIE: 6.6/2021-V**

Vedenie STU berie na vedomie vyhodnotenie plánu hlavných úloh Vedenia STU za rok 2020 s pripomienkami..

#### **K BODU 7: Definitívny rozpis dotácie na rok 2020**

Materiál uviedla kvestorka.

Následne sa venovala písomne zaslaným pripomienkam dostupným na [6 V STU 8.3.2021 pripomienky - Dokumenty Google](#):

Prorektorka Bakošová

- upozornila na chybu v texte - prevody za vzájomné výkony v rámci PP 077 11: z ÚM na FCHPT 39 478
  - ide o preklep v texte, tabuľky sú správne, chyba bola opravená

Prorektor Moravčík

- zaujímal sa, ako boli pridelené dotačné prostriedky počas roku 2020 (primárna dotačná zmluva bola cca o 18 mil. EUR nižšia)
  - kvestorka v krátkosti zosumarizovala všetky zmluvy:
    - preddavková zmluva bola vo výške 70,5 mil. EUR
    - dotačná zmluva na rok 2020 bola vo výške 68 900 tis. EUR
    - dodatkami bola táto zmluva upravená a navýšená o 6 mil. EUR
    - okrem uvedeného bolo STU pridelených 400 tis. EUR na motivačné štipendia
    - cca 5,5 mil. EUR bolo pridelených na APVV projekty a 1,2 mil. EUR na prierezové projekty
      - celkovo bola dotácia upravená 9 dodatkami o sumu 12,7 mil. EUR, tzn. bežné výdavky (vo výške 81,6) + kapitálové výdavky (850 tis. + 131 tis.) = celková výška 82,6 mil. EUR

### **UZNESENIE: 6.7/2021-V**

Vedenie STU schvaľuje definitívny rozpis dotácie na rok 2020 s pripomienkou a odporúča predložiť materiál na rokovanie Kolégia rektora STU.

#### **K BODU 8: Návrh na udelenie ceny rektora za mimoriadne výsledky vo vzdelávacej činnosti**

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

K dokumentu sa nevedla žiadna diskusia a bol prijatý bez pripomienok.

### **UZNESENIE: 6.8/2021-V**

Vedenie STU schvaľuje návrh na udelenie ceny rektora za mimoriadne výsledky vo vzdelávacej činnosti.

#### **K BODU 9: Návrh na udelenie ocenenia Učiteľ roka**

Materiál v krátkosti uviedla prorektorka Bakošová.

#### **Z diskusie:**

Rektor

- študentské návrhy na učiteľa roka z fakúlt: konštatoval, že by mohli byť komunikovaní aj finalisti, ktorí si rovnako zaslúžia uznanie
  - smernica uvedenú situáciu nerieši, avšak navrhla nominovaným učiteľom zaslať ďakovný list v zmysle, že STU si váži ich prácu

Predseda AS STU, prof. Peciar

- upozornil, že v nomináciách za FIIT figuruje doc. Jakub Šimko, ktorý od leta minulého roku na STU nepracuje, zaujímal sa, či niekto uvedené záležitosti kontroluje,
  - prorektorka Bakošová informovala, že ide o ocenenie za predošlý rok, doc. Šimko pôsobil na FIIT STU do júna 2020 – uvedená problematika nie je v smernici ošetrená
- konštatoval, že počet hlasov na každej fakulte by mal byť normovaný celkovým počtom študentov fakulty, inak to považuje za bezvýznamný prieskum (veľké fakulty majú nespornú výhodu množstva potenciálnych hlasov hlavne v bakalárskom štúdiu)
  - prorektorka Bakošová v nadväznosti na uvedené informovala, že v uvedenej záležitosti oslovila študentov, či nechcú zmeniť spôsob vyhodnocovania ankety – navrhla počkať na reakciu študentov a následne sa pokúsi nastaviť pravidlá tak, aby mali šancu aj učitelia z menších fakúlt s tým, že je nevyhnutné, aby sa s návrhom stotožnili študenti

### **UZNESENIE: 6.9/2021-V**

Vedenie STU schvaľuje návrh na udelenie ocenenia Učiteľ roka s pripomienkou.

## **K BODU 10: Zmeny disciplinárneho poriadku STU**

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Konštatovala, že zmeny vyplývajú zo zmien v zákone č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení a z požiadaviek súčastí STU na doplnenie vnútorného predpisu. Zmeny v súčasnej verzii vnútorného predpisu vyplynuli primárne z 3 dôvodov:

- zosúladenie s legislatívou, tzn. umožnenie aj on-line rokovania disciplinárnej komisie
- požiadavka fakúlt na upresnenie niektorých častí, ako napr. spôsob kreovania disciplinárnej komisie
- umožnenie on-line predvolania na rokovanie disciplinárnej komisie

K dokumentu boli predložené písomné pripomienky, ktoré sú v pôvodnom znení členom vedenia dostupné na [6 V STU 8.3.2021 pripomienky - Dokumenty Google](#).

### Z diskusie:

Predseda AS STU, prof. Peciar

- upozornil, že to, čo sa zapracováva do vnútorného predpisu 6/2013 je Dodatok číslo 1, a ten v materiáloch chýba
  - prorektorka Bakošová súhlasí s pripomienkou, navrhla úpravu uznesenia na: „Vedenie STU schvaľuje zmeny vnútorného predpisu číslo 6/2013 Disciplinárny poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, odporúča predložiť dokument na prerokovanie Kolégia rektora STU a v podobe návrhu Dodatku č. 1 k vnútornému predpisu č. 6/2013 odporúča predložiť dokument na schválenie Akademickému senátu STU“
- konštatoval, že Článok 2, odsek 5 - disciplinárny priestupok je premlčaný po roku - malo by to byť až ukončením štúdia príslušného stupňa štúdia
  - v uvedenej podobe to fungovalo od roku 2013, prorektorka Bakošová je názoru, že lehota je postačujúca
  - prorektor Kopáček navrhol oprieť sa o zákon o VŠ a o zákon o zabezpečení kvality, a v prípade, že ide o priestupok, ktorý je v rozpore, nemôže byť premlčaný, keďže to zákon nepovoľuje

Prorektor Kopáček

- navrhol zaviesť pojem „akademický podvod“ - definované podľa čl. 27, ods.1 „Metodiky SAAVŠ“. Operuje sa s ním v rámci metodiky pre vyhodnotenie plnenia štandardov pre VSK, ŠP aj HaI.
  - pripomienka bola akceptovaná, bude doplnené

### **UZNESENIE: 6.10/2021-V**

Vedenie STU schvaľuje zmeny vnútorného predpisu číslo 6/2013 Disciplinárny poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť dokument na prerokovanie Kolégia rektora STU a v podobe návrhu Dodatku č. 1 k vnútornému predpisu č. 6/2013 odporúča predložiť materiál na schválenie Akademickému senátu STU.

## **K BODU 11: Zmeny rokovacieho poriadku disciplinárnej komisie STU**

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Tak ako v predošlom bode konštatovala, že zmeny vyplývajú zo zmien v zákone č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení a z požiadaviek súčastí STU na doplnenie vnútorného predpisu. Keďže materiál v podobe návrhu na dodatok podlieha schváleniu AS STU, navrhla zmenu uznesenia na „Vedenie STU schvaľuje zmeny vnútorného predpisu číslo 7/2013 Rokovací poriadok Disciplinárny poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave pre študentov, odporúča predložiť dokument na prerokovanie Kolégia rektora STU a v podobe návrhu Dodatku č. 1 k vnútornému predpisu číslo 7/2013 odporúča predložiť dokument na schválenie Akademickému senátu STU“.

### **UZNESENIE: 6.11/2021-V**

Vedenie STU schvaľuje zmeny vnútorného predpisu číslo 7/2013 Rokovací poriadok Disciplinárny poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave pre študentov, odporúča predložiť dokument na prerokovanie Kolégia rektora STU a v podobe návrhu Dodatku č. 1 k vnútornému predpisu číslo 7/2013 odporúča predložiť materiál na schválenie Akademickému senátu STU.

## **K BODU 12: Zmeny pravidiel pre udeľovanie Ceny rektora STU v Bratislave**

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Konštatovala, že zmeny vyplývajú zo smernice rektora 1/2021 Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na získanie titulu docent a profesor na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave a s novou kategorizáciou výstupov vedeckej, umeleckej a tvorivej činnosti na STU. Zmeny predpokladajú, že k smernici č. 6/2015-SR bude vydaný Dodatok č.2. Smernica nepodlieha schváleniu AS STU, tzn. zmeny budú prerokované len na Kolégiu rektora STU. Následne krátko prezentovala navrhované zmeny.

K dokumentu sa viedla kráka diskusia, v rámci ktorej prorektorka Bakošová uviedla, že akceptuje pripomienky, ktoré sú dostupné na [6 V STU 8.3.2021 pripomienky - Dokumenty Google](#).

### **UZNESENIE: 6.12/2021-V**

Vedenie STU schvaľuje zmeny smernice rektora číslo 6/2015-SR Pravidlá udeľovania ocenenia Cena rektora Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v znení dodatku č. 1 s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča materiál predložiť na zasadnutie Kolégia rektora STU.

## **K BODU 13: Odmeňovanie excelentných výstupov tvorivej činnosti na STU v Bratislave r. 2020**

Materiál v krátkosti uviedol prorektor Kopáček v súlade s plánom hlavných úloh STU.

O.i. prezentoval dôvody neudelenia ocenenia v kategórii 4 „Originálne architektonické alebo originálne umelecké dielo“ - projekt nebol medzinárodne oceňovaný.

Z diskusie:

Rektor

- zaujímal sa, ako korešpondujú kvalitné publikácie s excelentnými tímami AK a STU, resp. či sú medzi nimi nejaké korelácie
  - t.č. nie, avšak je možné sa uvedeným zaoberať
- navrhol vypracovať aktualizáciu smernice aj smerom k technologickým oceneniam
  - pripomienka akceptovaná, bude pripravená úprava

V závere prorektor Kopáčik uviedol, že zoznam bude poskytnutý na vyjadrenie fakultám, následne bude pripravená informácia a podklad pre rozhodnutie rektora.

**UZNESENIE: 6.13/2021-V**

Vedenie STU prerokovalo materiál Odmeňovanie excelentných výstupov tvorivej činnosti na STU v Bratislave r. 2020 a súhlasí s priznaním odmien.

**K BODU 14: Finančné zabezpečenie projektu SASPRO 2**

Materiál v krátkosti uviedol prorektor Kopáčik v súlade s aktivitami projektu.

Informoval, že projekt SASPRO 2 je považovaný za významný spoločný projekt troch veľkých inštitúcií (STU, UK a SAV) v oblasti vedy a výskumu. Jeho cieľom je prijať na Slovensko 40 hosťujúcich vedcov, 10 môže byť prijatých na STU.

Následne detailne vysvetlil mechanizmus a detaily projektu.

Z diskusie:

Rektor

- zaujímal sa, či sa bude uvažovať čiastočné spolufinancovanie prijímajúcich súčastí
  - je možné uvažovať s variantom, aby cca 50% nákladov pokryli prijímajúce súčasti, finančná náročnosť je variabilná

Predseda AS STU, prof. Peciar

- upozornil, že spolufinancovanie je potrebné zafixovať jednoznačne (rektorát, fakulta, pracovisko)

Prorektorka Vitková

- zaujímala sa, či je možné kombinovať SASPRO 2 s národným štipendijným programom
  - bude preverené

Prorektor Moravčík

- víta projekt, podľa jeho vyjadrenia je potrebné ho podporiť, model spoluúčasti fakúlt je určite priechodný

**UZNESENIE: 6.14/2021-V**

Vedenie STU schvaľuje finančné zabezpečenie projektu SASPRO 2.

**K BODU 15: Prerokovanie návrhu Kolektívnej zmluvy STU na rok 2021**

Materiál uviedol prorektor Uherek.

Konštatoval, že UOO STU predložila návrh KZ na rok 2021. V porovnaní s rokom 2020 bolo navrhnutých niekoľko zmien, ktoré detailne predstavil. Záverom informoval, že na vyjednávanie ohľadom návrhu KZ na rok 2021 budú pozvané všetky odborové zväzy pôsobiace na STU.

V rámci krátkej diskusie predseda AS STU, prof. Peciar, uviedol, že rozdielne názory pri kolektívnych vyjednávaniach boli každoročne najmä v otázke finančnej výšky stravných lístkov a náhrady počas dočasnej pracovnej neschopnosti.

**UZNESENIE: 6.15/2021-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh Kolektívnej zmluvy na rok 2021.

**K BODU 16: Návrh na členstvo STU v Bratislave v záujmovom združení právnických osôb „Slovenské centrum digitálnych inovácií“**

Materiál uviedol prorektor Uherek.

V rámci krátkej prezentácie predstavil základné informácie o Slovenskom centre digitálnych inovácií. Centrum vzniklo koncom augusta 2020. Prezentoval základnú myšlienku vzniku centra, činnosti a model riadenia. Zakladajúcimi členmi sú primárne zväzy. O vstup do centra žiada okrem STU aj SAV. Hlavným cieľom je príprava a realizácia návrhu projektu digitálneho inovačného Hubu, kde sa uvažuje aj so zapojením ICV STU, najmä v otázke zmien v spoločnosti vplyvom digitálnych informácií. ICV STU bude plniť významnú úlohu pri preškolení pracovníkov.

Z diskusie:

Predseda AS STU, prof. Peciar

- uviedol, že podľa zakladateľskej zmluvy vzniklo združenie v auguste 2020, teda STU už nemôže byť spoluzakladateľom, môže len pristúpiť
  - súhlas – STU bude pristupujúci člen

- je napísané, že "STU má s členmi SCDI dlhodobejšiu spoluprácu najmä pri založení Slovak AI, Národného centra pre umelú inteligenciu a aktuálne intenzívne spolupracujeme na príprave návrhu projektu DEP III, ktorú koordinuje práve SCDI" – zaujímal sa, čo je nové, čo sa doteraz v predošlých združeníach neobjavilo
- v rámci písma d) spôsob zabezpečenia napĺňania cieľov a záujmov STU v právnickej osobe – píše sa, že STU "môže" nominovať člena do Dozornej rady a Prezídia – považuje to za príliš voľné, podľa jeho názoru by STU mala mať nominanta
  - prorektor Uherek vysvetlil, že každý člen bude mať právo nominovať svojho zástupcu, následne prebehne výber
- je uvedené: "SCDI predstaví STU svoj plán práce vo všetkých štyroch oblastiach" - toto predstavenie by malo predchádzať akýmkoľvek ďalším aktivitám o pristúpení do združenia, aby neskôr neboli pri prerokovaní problémy
  - ide o predbežný návrh, oblastí bude viac

#### Kvestorka

- zaujímal sa, či z uvedeného členstva vyplývajú finančné záväzky (stanovy sú v rozpore so zakladateľskou zmluvou)
- opätovne upozornila, že v prípade, že bude vyžadované členské, je potrebné ho odsúhlasiť dopredu
  - v takom prípade navrhla buď okamžite zo združenia vystúpiť alebo členské akceptovať, avšak je potrebné prijať uznesenie, z akého zdroja sa bude členské financovať

Prorektor Uherek uviedol, že na základe dohody so združením t.č. schvaľujeme verziu bez členského. V prípade, že združenie stanoví členské, STU zo združenia vystupuje.

V tomto zmysle bude pripravený materiál na rokovanie KR STU a následne na schválenie AS STU.

#### UZNESENIE: 6.16/2021-V

Vedenie STU schvaľuje návrh na členstvo STU v Bratislave v záujmovom združení právnických osôb „Slovenské centrum digitálnych inovácií“.

#### **K BODU 17: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ**

Materiál uviedla kvestorka v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

|           |                              |   |
|-----------|------------------------------|---|
| <b>1.</b> | <b>Nájomca:</b>              | <b>Práčovne CENT, s. r. o.,</b> Námestie Hraničiarov 39, 851 03 Bratislava, IČO: 46 429 727<br>nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 81161/B.  |
|           | Predmet nájmu:               | dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v ŠD Miloša Uhra – tzv. „nový internát“ v Trnave, miestnosť č. 206 o výmere 15,00 m <sup>2</sup> nachádzajúca sa v na druhom nadzemnom podlaží „nového internátu“, predmet nájmu spolu: <b>15 m<sup>2</sup></b> .   |
|           | Účel nájmu:                  | Prevádzkovanie práčkových automatov   |
|           | Doba nájmu:                  | 01.04.2018 – 31.12.2023   |
|           | Nájomné:                     | cena nájmu je dohodnutá na 100,00€/m <sup>2</sup> /rok – 150,00€, t. j. <b>nájomné spolu ročne 150,00 €</b> , nájomné hradí nájomca štvrtročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného štvrtroka vo výške 37,50 €.  |
|           | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <b>zálohovo</b> do 15 dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po doručení zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi. |
|           | Predkladá:                   | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU  |

|           |                              |  |
|-----------|------------------------------|--|
| <b>2.</b> | <b>Nájomca:</b>              | <b>Lukas Gal Companies s. r. o.,</b> Pri Hrubej lúke 15, 841 02 Bratislava, IČO: 50 134 558<br>nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 144096/B.  |
|           | Predmet nájmu:               | <b>dodatkom č. 1</b> k Nájomnej zmluve č. 28/2016 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.05.2016 do 30.04.2021 sa <b>od 01.04.2021 predlžuje sa doba trvania nájmu</b> ; dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory nachádzajúce sa v objekte SvF STU, Radlinského č.11 v BA, blok „B“, na druhom nadzemnom podlaží, sklady o výmere 73,17 m <sup>2</sup> , sociálne zariadenia o výmere 6,62 m <sup>2</sup> a chodba o výmere 21,37 m <sup>2</sup> <b>do 30.04.2025</b> , predmet nájmu celkom vo výmere <b>101,16 m<sup>2</sup></b> . |
|           | Účel nájmu:                  | Nájomca bude nebytové priestory užívať na vykonávanie vlastnej podnikateľskej činnosti spočívajúcej vo výrobe cukrárskych výrobkov.  |
|           | Doba nájmu:                  | 01.05.2016 – 30.04.2025  |
|           | Nájomné:                     | sklad (73,17 m <sup>2</sup> ) – 10,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 731,70 €/rok, chodba (21,37 m <sup>2</sup> ) – 15,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 320,55 €/rok, sociálne zariadenia (6,62 m <sup>2</sup> ) – 20,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 132,40 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 296,16 €, nájomné spolu ročne: <b>1 184,65 €/rok</b> .<br>nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup> Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov.   |
|           | Náklady za služby a energie: | dodávka energií sa hradí štvrtročne na základe vystavených zálohových faktúr, a energie sa vyúčtujú po skončení kalendárneho roka na základe skutočnej spotreby energie. Dodávka služieb sa hradí štvrtročne na základe vystavených faktúr paušálnou sumou, ktorá sa ďalej nezúčtováva.  |

|    |                              |   |
|----|------------------------------|---|
|    | Predkladá:                   | dekan SvF STU   |
| 3. | Nájomca:                     | <b>Aikido Kobukan Bratislava</b> , Čerešňová 3696/5, 81 104 Bratislava, IČO: 42 416 787<br>nájomca je zapísaný v registri občianskych združení vedenom MV SR pod reg. číslom VVS/1-900/90- 45521.   |
|    | Predmet nájmu:               | <b> dodatkom č. 2 k Nájomnej zmluve č. 16/2015 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.05.2015 do 31.03.2021 sa od 01.04.2021 predlžuje sa doba trvania nájmu;</b> dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v priestoroch ŠD Mýtna, na ul. Mýtna č. 32 v Bratislave, nachádzajúci sa v suteréne: prevádzkový priestor miestnosť č. 0.30 na cvičenie bojových umení o výmere 62,49m <sup>2</sup> a sociálne zariadenie o výmere 2,23m <sup>2</sup> , <b>nachádzajúci sa prízemí:</b> kancelária miestnosť č. 1.32a o výmere 18,82m <sup>2</sup> a prevádzkový priestor miestnosť č. 1.32b na cvičenie o výmere 45,80 m <sup>2</sup> <b> do 31.03.2024,</b> predmet nájmu spolu vo výmere <b>129,34 m<sup>2</sup>.</b> |
|    | Účel nájmu:                  | vykonávanie podnikateľskej činnosti nájomcu   |
|    | Doba nájmu:                  | 01.05.2015 – 31.03.2024   |
|    | Nájomné:                     | prevádzkový priestor 0.30 (62,49 m <sup>2</sup> ) – 24,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 1 499,76 €/rok, sociálne zariadenie (2,23m <sup>2</sup> ) – 20 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 44,60 €/rok, kancelária miestnosť č. 1.32a (18,82m <sup>2</sup> ) – 80 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 1 505,60 €/rok, prevádzkový priestor miestnosť č. 1.32b (45,80m <sup>2</sup> ) – 27 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 1 236,60 €/rok, štvrtročná výška nájomného: 1 071,64 €, nájomné spolu ročne: <b>4 286,56 €.</b><br>nájomné je v súlade so smernicou   |
|    | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po doručení zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.  |
|    | Predkladá:                   | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU  |

### UZNESENIE: 6.17/2021-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosť ÚZŠD a J STU, SvF STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 3 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosť uvedenú v bodoch 1 až 3 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

### K BODU 18:      Rôzne

Predseda AS STU, prof. Peciar, uviedol, že

- dňa 5.marca 2021 zaslal JUDR. Michaličkovi zásadnú žiadosť o informáciu: “Na Predsedníctve AS STU, ako aj na poslednom zasadnutí AS STU pri prerokovaní otázky nedoručenia správnej žaloby prof. Fikara voči AS STU do oficiálnej elektronickej schránky STU napojenej na registratúru, odznela žiadosť o preverenie, aké dokumenty boli doručené do novovytvorenej schránky STU, ktorá na registratúru napojená nebola, za celý čas jej existencie“ - požiadal o predmetnú informáciu. Zároveň požiadal o informáciu, či bola STU oficiálne informovaná o vytvorení tejto druhej stránky pre Rektorát STU NASESom, v prípade, že nie, požiadal o vysvetlenie, aké kroky podnikne STU v tejto veci, lebo vytvorenie schránky nebolo zrejme odôvodnené žiadnym zákonom a mohlo dôjsť k porušeniu zákona so všetkými dôsledkami z toho vyplývajúcimi.
  - rektor informoval, že schránka nebola vytvorená len na STU, ale na všetkých univerzitách
  - súhlasil, že schránka nie je napojená na registratúru, čo pre STU predstavuje vážny problém - je to v riešení u JUDr. Michaličku a riaditeľa CVT STU, centrá výpočtovej techniky na jednotlivých univerzitách budú v uvedenej veci postupovať spoločne
- dňa 5.marca 2021 požiadal sekretariát rektora STU o informácie k výberovému konaniu na miesto kvestora, keďže 3.3. 2021 uplynul termín na podávanie prihlášok. Nevidí dôvod, aby ako člen vedenia nedostal nasledovné informácie:
  - koľko prihlášok bolo doručených, mená záujemcov o pozíciu,
  - termín otvárania žiadostí,
  - termín zasadnutia komisie,
  - zoznam členov výberovej komisie.

Prorektor Kopáček informoval, že bol menovaný rektorom za predsedu VK, ktorá pozostáva zo 7 členov

- Vedenie STU zastupuje prorektorka Bakošová
- dekanov zastupuje dekan Sjf STU – prof. Šooš
- AS STU zastupuje doc. Bittera
- tajomníkov fakúlt zastupujú tajomníci FEI STU (Mgr. Miklovič) a MTF STU (Ing. Tibenská)
- UOO STU zastupuje doc. Ujhelyiová

Komisia sa v uvedenom zložení stretla na prvej časti svojho zasadnutia prezenčne v piatok 5.3.2021 o 13:00 hod. s cieľom nahliadnuť do doručených materiálov. Do VK sa prihlásili 4 uchádzačky, komisia rozhodla o pozvaní všetkých 4 na ďalšiu časť zasadnutia VK, ktoré sa uskutoční prezenčne v piatok 12.3.2021 o 11:00 hod.

Prorektor Moravčík

- informoval, že v rámci iniciatívy FEI STU ohľadom vstupu do asociácie EFFRA (European Factories of the Future Research Association) získala FEI STU podporu ďalších 4 fakúlt



**UZNESENIE: 6.18/2021-V**

Vedenie STU súhlasí so vstupom STU do asociácie EFFRA (European Factories of the Future Research Association) za podmienky podpory a spoluúčasti dotknutých fakúlt – členský poplatok univerzity je vo výške 2 500,- EUR ročne  
 STU zašle na asociáciu EFFRA žiadosť o členstvo, prorektor Moravčík bude informovať KR STU na najbližšom zasadnutí o postupe v prístupovom procese.

Prorektorka Vitková

- potvrdila možnosť propagovať STU v publikácií Innovate Bratislava - cca 650 – 1 300 EUR
- STU v rámci Expo Dubaj 2021 potvrdila svoju prezentáciu - prof. Uherek, doc Duchoň, v riešení Kozmický výskum – host. prof. Musilová
- informovala, že v rámci propagácie štúdia na STU bola s fakultami dohoda, že STU bude prezentovaná ako celok - záujem prejavili len 2 fakulty

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

|              |           |         |       |        |
|--------------|-----------|---------|-------|--------|
| <b>Marec</b> | 15.3.2021 | VR STU  | 09:00 | ONLINE |
|              |           | PAS STU | 14:00 |        |
|              | 22.3.2021 | KR STU  | 09:00 | ONLINE |
|              | 29.3.2021 | V STU   | 09:00 | ONLINE |
| AS STU       |           | 14:00   |       |        |

Zapísala: 11.03.2021  
 Erika Jevčáková, BSBA, v.r.

Zápisnicu overil: 15.03.2021  
 Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v.r.