

PRÍTOMNÍ: Dr. h. c. Prof. h. c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
prof. Ing. Marián Peciar, PhD.
prof. Ing. Ján Híveš, PhD.
prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.
doc. Ing. Mikuláš Bittera, PhD.
prof. Ing. Štefan Stanko, PhD.

PRIZVANÍ HOSTIA: Dr. h. c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.
prof. Ing. arch. Pavel Gregor, PhD.
prof. Ing. Stanislav Unčík, PhD.
prof. Ing. Anton Gatiaľ, DrSc.
prof. Ing. Ivan Kotuliak, PhD.
Ing. Stanislav Sojak, PhD.
prof. Ing. Miloš Čambál, PhD.
doc. Ing. Marián Zajko, PhD.

TRVALE PRIZVANÍ: Ing. Juraj Rybanský

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Aktuálne otázky STU v súvislosti s COVID-19 - ústna informácia
3. Vyhodnotenie aktivít na získavanie potenciálnych študentov a prezentáciu STU v roku 2021
4. Návrh na vydanie Rozhodnutia o nepotrebnosti hnutelných vecí STU - FCHPT
5. Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k nájomným zmluvám
6. Rôzne

K BODU 1: Otvorenie

V úvode rektor privítal členov rozšíreného vedenia a prizvaných hostí na rokovaní. Následne informoval prítomných o programe 3. zasadnutia Vedenia STU.

UZNESENIE: 3.1/2022-V

Vedenie STU schvaľuje program 3. zasadnutia Vedenia STU bez pripomienok.

K BODU 2: Aktuálne otázky STU v súvislosti s COVID-19 - ústna informácia

Prorektor Bittera informoval, že

- obmedzenia boli uvoľnené, momentálne sú v platnosti nasledovné opatrenia:
 - všetky obchody, služby a hromadné podujatia sú dostupné pre všetkých ľudí bez ohľadu na ich imunitný stav či zaočkovanosť
 - povinnosť nosiť respirátor FFP2 platí vo všetkých interiéroch a MHD, ako aj v exteriéri, a to v prípade, že od ostatných osôb je vzdialenosť menej ako 2 metre
- keďže na fakultách už prebieha prezenčná výučba, apeloval na dekanov, aby vyšli v ústrety študentom a brali ešte ohľad na ich prípadnú dobrovoľnú, resp. preventívnu karanténu

UZNESENIE: 3.2/2022-V

Vedenie STU berie na vedomie informácie o aktuálnej situácii v súvislosti s COVID-19 na STU.

K BODU 3: Vyhodnotenie aktivít na získavanie potenciálnych študentov a prezentáciu STU v roku 2021

Materiál uviedla prorektorka Vitková.

Zhodnotila aktivity útvaru, bližšie sa venovala najmä komunikácii a príspevkom na sociálnych sieťach, komunikácii s uchádzačmi o štúdium (distribúcia newsletterov), medializácii úspechov STU, vedcov, študentov, priamej účasti na on-line veľtrhoch a prezentácii na on-line portáloch. Záverom konštatovala, že považuje za dôležité odprezentovať realizované aktivity, podľa jej vyjadrenia ide o dôležitú časť prezentácie STU, ktorá má za úlohu zvýšiť počet študentov.

Z diskusie:

Ing. Rybanský

- podporil odporúčania, ktoré sú uvedené v závere materiálu
- Rektor
- konštatoval, že v súčasnosti mladí ľudia komunikujú úplne iným spôsobom ako kedysi, poukázal na dôležitosť „influencerov“, pozornosť upriamil na potrebu rozhodnúť, či sa STU bude propagovať centrálnie alebo sa nájde vyvážený stav, kedy budú súčinné aj fakulty

- o situácia sa podľa jeho vyjadrenia podstatne nezlepšuje - počet študentov sa priebežne znižuje, redukuje sa aj počet zamestnancov

Na uvedenú tému sa viedla rozsiahla neformálna diskusia.

K dokumentu boli predložené nasledujúce písomné pripomienky:

Dekan Čambál predložil pripomienky, resp. poznámky za fakultu iba k návrhom do budúcnosti:

- zväziť efektívnosť a účelnosť centralizácie niektorých aktivít
- radi by si niektoré veci ponechali vo vlastnej réžii, nepovažujú za dobrý nápad, aby R STU zasahoval fakultám do formátu príspevkov a „povinné prezdieľavanie“ príspevkov medzi jednotlivými profilmi – označenie z úrovne STU týkajúce sa študentov a zamestnancov danej fakulty je v poriadku, rovnako dokážu premigrovať followerov, avšak napr. MTF STU má na FB viac ako 5000 followerov, denne ich fakulta zásobuje príspevkami, nepovažujú za vhodné zahľadovať ich ďalšími, ktoré pre nich nie sú zaujímavé
- „personálne zabezpečiť/posilniť oblasť práce so sociálnymi sieťami“ – navrhli ponechať decentralizované na fakultách
- zaujímal sa, čo konkrétne znamená „zdieľané využívanie ľudských zdrojov v rámci súčastí STU“
 - o prorektorka Vitková vysvetlila, že propagácii sa na rektoráte venujú 3 zamestnanci (napr. na UK ich je 13)
 - o snažia sa využívať súčinnosť s fakultami, požadujú istú deľbu práce v rámci niektorých aktivít - bolo by ideálne vytvoriť istú synergiu a vykryť nedostatok personálneho zabezpečenia
 - o apelovala aj na posilnenie sociálnych sietí zdieľaním aktivít aj z úrovne fakúlt

Predseda AS STU, prof. Peciar

- uviedol, že agenda aktivít je široká, stojí veľa úsilia aj financií, podobne to promujú aj ostatné univerzity a tak možno upútať potenciálnych študentov iba výnimočnými udalosťami, aktivitami a ponukami pre nich a tie sa robia zväčša na fakultách
- je potrebné zamyslieť sa nad kompetenciami fakúlt a rektorátu s cieľom vyhnúť sa duplicitám, ale pritom zachovať obraz jednotnej STU
- pripomienky podporil aj prorektor Bittera, agenda je podľa jeho názoru kontraproduktívne široká

Dekan Gregor

- informoval, že pripomienky boli zaslané e-mailom priamo prorektorke Vitkovej

Dekan Šooš

- upozornil, že je potrebné o forme propagácie diskutovať a dohodnúť sa na efektívnejšom spôsobe reklamy
- uviedol, že napr. UNIZA robí reklamu centrálnu, Deň otvorených dverí mali veľmi dobre spropagovaný a organizovaný (bolo prítomných cca 5 000 študentov, podujatie bolo vysielané aj prostredníctvom regionálnych televíznych staníc, na Orave, ale aj v okolí Žiliny boli popri ceste veľké billboardy) – poukázal na nutnosť byť v niečom originálny
- odporučil nebrať fakultám identitu, symbiózu v istej miere a za určitých podmienok podporil, avšak len ako STU (bez prítomnosti inej univerzity)

V nadväznosti na diskusiu prorektorka Vitková uviedla, že STU mala o.i. v pláne uskutočniť „Road trip“, avšak v dôsledku pandémie boli podujatia pozastavené.

Ing. Rybanský potvrdil, že STU by mala byť v synergii s fakultami. Ako príklad úspešného PR univerzity vyzdvihol rozhovor s generálnym riaditeľom spoločnosti Siemens, s.r.o., Ing. Slezákom, ktorý mal na FB (na pomery STU) vysoký počet „lajkov“.

Rektor podporil hľadanie nových ciest, ktoré sú atraktívne pre uchádzačov o štúdium na STU a zaviazal prorektorke Vitkovú nájsť spôsob, ako v spolupráci s fakultami zefektívniť propagáciu STU, následne návrh aktivít diskutovať so zástupcami jednotlivých fakúlt.

doc. Zajko

- konštatoval, že „lajky“ sú dobré, ale lepšie a dôležitejšie sú podľa jeho názoru konverzie, t.j., v prípade STU prihlášky
- úspešnosť marketingu závisí od toho, ako bude stanovená cieľová skupina a aká forma oslovenia bude zvolená
 - o podporil využiť služby „influencerov“, navrhol zamyslieť sa koho osloviť a dohodnúť podmienky
- na základe skúseností v rámci ÚM STU navrhol osobné stretnutia na konkrétnych stredných školách a prezentovanie konkrétnych ŠP - odporučil nepodceňovať „misionársku“ prácu mladších kolegov
- k pretrvávajúcemu poklesu študentov – konštatoval, že krivka STU je podstatne strmšia ako u iných univerzít, vyjadril presvedčenie, že významnú úlohu zohrávajú fakulty ekonomicko-manažérskeho zamerania, ktoré pomáhajú svojim počtom študentov tlmieť demografický pokles

Prorektor Stanko

- pozornosť upriamil aj na možnosť využitia existujúceho Alumni klubu STU, navrhol zväziť jeho „rekonštrukciu“ s cieľom vyzdvihnúť významných absolventov
- podporil myšlienku symbiózy fakúlt a univerzity

Záverom prorektorka Vitková poďakovala za pripomienky a podnetnú diskusiu, ubezpečila prítomných, že podnetmi sa budú s kolegami zaoberať a následne o výsledku informovať.

UZNESENIE: 3.3/2022-V

Vedenie STU berie na vedomie vyhodnotenie aktivít na získavanie potenciálnych študentov a prezentáciu STU v roku 2021 s pripomienkami.

K BODU 4: Návrh na vydanie Rozhodnutia o nepotrebnosti hnutel'nych vecí STU - FCHPT

Materiál uviedol kvestor.

Ide o postup v zmysle článku 3 bod 3 Smernice rektora číslo 3/2015-SR „Nakladanie s nepotrebným majetkom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 05.03.2015.

V rámci krátkej diskusie predseda AS STU, prof. Peciar, konštatoval, že platina je drahý kov a zaujímal sa o spôsob jej vyradenia z evidencie drahých kovov (kvestor bude o výsledku informovať).

UZNESENIE: 3.4/2022-V

Vedenie STU súhlasí s návrhom na vydanie Rozhodnutia rektora o nepotrebnosti hnutel'nych vecí STU (Pt materiál) v užívaní Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU bez pripomienok.

K BODU 5: Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k nájomným zmlúvam

Materiál uviedol kvestor v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

1.	Nájomca:	JAGA GROUP, s. r. o., I. Karvaša 2, 811 07 Bratislava, IČO: 35 705 779 nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Ba I, oddiel : Sro, vložka č. 30343/B.
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 2 k Nájomnej zmluve č. 25/2015 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 01.07.2015 do 31.03.2022 sa od 01.04.2022 mení predmet nájmu a predlžuje sa doba trvania nájmu; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor (sklad) na prízemí bloku „B“ SvF STU o výmere 20,00 m ² do 31.12.2022. Predmet nájmu spolu vo výmere: 20,00m² .
	Účel nájmu:	Nájom sa zriaďuje na vykonávanie činnosti nájomcu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
	Doba nájmu:	01.07.2015 - 31.12.2022
	Nájomné:	skladový priestor (20,00 m ²) – 10,00 €/m ² /rok, t. j. 200,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 50,00 €, nájomné spolu ročne: 200,00 €/rok. nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodanie energií a služieb budú nájomcovi fakturované zálohovo do 15 dňa 1. mesiaca príslušného štvrt'roka vopred. Nájomca je povinný uhradiť faktúru do 7 dní odo dňa vystavenia faktúry. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Prenajímateľ vyhotoví po uplynutí zúčtovacieho obdobia, najneskôr do 20 dní zúčtovaciu faktúru so splatnosťou 7 kalendárnych dní odo dňa jej vyhotovenia.
	Predkladá:	dekan SvF STU

2.	Nájomca:	Mileware, s.r.o., Staré Grunty 53, 841 04 Bratislava, IČO: 43 991 041 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 50615/B
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 4 k Nájomnej zmluve ÚZ ŠDaj STU č. 62/2016 R-STU STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č.1 a č.3 s dobou nájmu od 01.07.2016 do 30.04.2022 sa od 01.05.2022 predlžuje doba trvania nájmu; dočasne nepotrebný majetok – pozemok označený ako ostatná plocha v areáli ŠD Mladost', ul. Staré Grunty 53 v BA, pozostávajúci z parkovacích miest č. 11,12 a 8, každé o rozlohe 2,5m x 5m do 30.04.2024, predmet nájmu spolu: 3 parkovacie miesta.
	Účel nájmu:	parkovanie motorových vozidiel
	Doba nájmu:	01.07.2016 – 30.04.2024
	Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 180,00 €/rok/1 státie, štvrtročná výška nájomného je 135,00 €/3 státia nájomné spolu ročne za 3 parkovacie miesta: 540,00 €/rok, nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	-----
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

3.	Nájomca:	Mileware, s.r.o., Staré Grunty 53, 841 04 Bratislava, IČO: 43 991 041 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 50615/B
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 3 k Nájomnej zmluve ÚZ ŠDaj STU č. 34/2016 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č. 1 a č. 2 s dobou nájmu od 01.05.2016 do 30.04.2022 sa od 01.05.2022 predlžuje doba trvania nájmu; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor V ŠD Mladost' na ul. Staré Grunty č. 53 v BA, nachádzajúci sa na 1.poschodí, (vstup na blok B4), internát A, blok E pozostávajúci z miestnosti č. 106 – kancelária o výmere 57,50 m ² , miestnosť č. 107 – sklad o výmere 10,70 m ² do 30.04.2024, predmet nájmu spolu: 68,20 m².
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať za účelom vykonávania administratívnych prác

		spojených s predmetom jeho podnikania.
Doba nájmu:		01.05.2016 – 30.04.2024
Nájomné:		kancelária (57,50m ²) – 55 €/m ² /rok, t. j. 3 162,50 €/rok, sklad (10,70m ²) – 24 €/m ² /rok, t. j. 256,8 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 854,80 €, nájomné spolu ročne: 3 419,30 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:		preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po doručení zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:		riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

4.	Nájomca:	KKMBfin s.r.o. , Karpatské námestie 10A, 831 06 Bratislava, IČO: 48 209 309 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 104864/B.
	Predmet nájmu:	dodatkom č.2 k Nájomnej zmluve č. 8/2018 R-STU o nájme vyhradeného parkovacieho miesta spolu s dodatkom č.1 s dobou nájmu od 01.04.2018 do 31.03.2022 sa od 01.04.2022 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok, označený ako ostatná plocha v areáli ŠD Mladosť, ul. Staré Grunty 53, Bratislava – parkovacie miesto č. 5 o rozlohe 2,5m x 5m do 31.03.2024 predmet nájmu: 1 parkovacie miesto.
	Účel nájmu:	parkovanie motorového vozidla
	Doba nájmu:	01.04.2018 - 31.03.2024
	Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 180,00 €/rok/1 státie, štvrtročná výška nájomného je 45 €, nájomné spolu ročne: 180,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹
	Náklady za služby a energie:	-----
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

5.	Nájomca:	KKMBfin s.r.o. , Karpatské námestie 10A, 831 06 Bratislava, IČO: 48 209 309 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 104864/B.
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 3 k Nájomnej zmluve č. 7/2018 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č.1 a č.2 s dobou nájmu od 01.04.2018 do 31.03.2022 sa od 01.05.2022 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v ŠD Mladosť, ulica Staré Grunty č. 53, Bratislava, nachádzajúci sa na 1. poschodí bloku I, internát B, pozostávajúci z miestnosti č. 106 – kancelária o výmere 20,61 m ² a z miestnosti č. 104 – kancelária o výmere 97,50 m ² do 31.03.2024 , predmet nájmu spolu je 118,11 m² .
	Účel nájmu:	kancelárske priestory
	Doba nájmu:	01.04.2018 - 31.03.2024
	Nájomné:	kancelária č. 106 (20,61m ²) – 62 €/m ² /rok, , t. j. 1 277,82 €/rok, kancelária č. 104 (97,50m ²) – 62 €/m ² /rok, , t. j. 6 045,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 1 830,71 €, nájomné spolu ročne: 7 322,82 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov.
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

6.	Nájomca:	MATADOR Automation, s. r. o. , Továrnská 1, 018 41 Dubnica nad Váhom, IČO: 50 517 708 nájomca je zapísaný v OR OS Trenčín, oddiel Sro., vložka č.: 33680/R
	Predmet nájmu:	dodatkom č.1 k Nájomnej zmluve č. 64/2020 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.05.2022 do 30.04.2024 sa od 01.05.2022 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU, na ulici Ilkovičova č.3 v Bratislave v budove D v suteréne, laboratórny priestor č. S 09 a č.

	S 10 o výmere 27,32 m ² do 30.04.2024. predmet nájmu spolu: 27,32 m².
Účel nájmu:	laboratórny priestor na výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
Doba nájmu:	01.05.2021 – 30.04.2024
Nájomné:	laboratórny priestor (27,32 m ²) – 33,00 €/m ² /rok, t. j. 901,56 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 225,39 €, nájomné spolu ročne: 901,56 €/rok. nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodanie energií a služieb budú nájomcovi fakturované zálohovo do 15 dňa 1. mesiaca príslušného štvrtroka vopred. Nájomca je povinný uhradiť faktúru do 7 dní odo dňa vystavenia faktúry. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Prenajímateľ vyhotoví po uplynutí zúčtovacieho obdobia, najneskôr do 20 dní zúčtovaciu faktúru so splatnosťou 7 kalendárnych dní odo dňa jej vyhotovenia.
Predkladá:	dekan FEI STU

7. Nájomca:	Študentský cech strojárův Strojníckej fakulty, Slovenskej technickej univerzity v Bratislave , Nám. slobody 17, 812 31 Bratislava, IČO: 30 815 975 nájomca je registrovaný na MV SR, č. VVS/1-900/90-9498.
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok v ŠD Mladá Garda na ulici Račianska č. 103 v BA medzi blokmi K a F o rozlohe 48,00 m ² , predmet nájmu celkom vo výmere 48,00 m²
Účel nájmu:	Nájomca bude predmetný pozemok využívať ako vonkajšie športové ihrisko.
Doba nájmu:	odo dňa účinnosti zmluvy – 31.12.2022
Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 1,00€/m ² /ročne, t. j. 48,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 12,00 €, nájomné spolu ročne: 48,00 €/rok. nájomné je v súlade so smernicou ¹ . Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov.
Náklady za služby a energie:	Náklady za opakované dodanie energií bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne, a to vždy po skončení kalendárneho štvrtroka podľa skutočne spotrebovaných energií.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

8. Nájomca:	Študentský cech strojárův Strojníckej fakulty, Slovenskej technickej univerzity v Bratislave , Nám. slobody 17, 812 31 Bratislava, IČO: 30 815 975 nájomca je registrovaný na MV SR, č. VVS/1-900/90-9498.
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok v ŠD Mladá Garda na ulici Račianska č. 103 v BA Predmetom nájmu sú nebytové priestory: <u>v suteréne na bloku D</u> miestnosť č. 01 HD -1 0046 (sklad bicyklov) o výmere 23,50 m ² miestnosť č. 01 HD -1 0053 (sklad) o výmere 20,78 m ² <u>v suteréne na bloku I</u> miestnosť č. 01 HI -1 0106 (sklad bicyklov) o výmere 24,00 m ² <u>v suteréne na bloku K</u> miestnosť č. 01 HK -1 0139 (posilňovňa) o výmere 14,60 m ² miestnosť č. 01 HK -1 0140 (posilňovňa) o výmere 6,75 m ² miestnosť č. 01 HK -1 0141 (posilňovňa) o výmere 12,80 m ² miestnosť č. 01 HK -1 0142 (posilňovňa) o výmere 20,40 m ² miestnosť č. 01 HK -1 0143 (hygienické zariadenie) o výmere 7,20 m ² miestnosť č. 01 HK -1 0144 (hygienické zariadenie) o výmere 7,20 m ² miestnosť č. 01 HK -1 0145 (posilňovňa) o výmere 25,80 m ² miestnosť č. 01 HK -1 0146 (posilňovňa) o výmere 7,90 m ² miestnosť č. 01 HK -1 0147 (posilňovňa) o výmere 23,60 m ² miestnosť č. 01 HK -1 0148 (posilňovňa) o výmere 24,40 m ² miestnosť č. 01 HK -1 0149 (posilňovňa) o výmere 24,40 m ² miestnosť č. 01 HK -1 0150 (šatňa) o výmere 11,20 m ² miestnosť č. 01 HK -1 0151a (sprchy) o výmere 15,40 m ² miestnosť č. 01 HK -1 0151b (chodba) o výmere 40,00 m ² predmet nájmu celkom vo výmere 309,93 m²
Účel nájmu:	Nájomca bude predmet nájmu využívať za účelom vykonávania svojich činností v prospech študentov STU podľa druhu priestorov.
Doba nájmu:	odo dňa účinnosti zmluvy – 31.12.2022
Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 1,00€/m ² /ročne, t. j. 309,93 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 77,48 €, nájomné spolu ročne: 309,93 €/rok. nájomné je v súlade so smernicou ¹ . Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov.

Náklady za služby a energie:	Náklady za opakované dodanie energií bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne, a to vždy po skončení kalendárneho štvrťroka podľa skutočne spotrebovaných energií.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU
9. Nájomca:	YNET občianske združenie, Staré Grunty 53, 841 04 Bratislava nájomca je občianskym združením zaregistrovaným na MV SR pod číslom VVS/1 – 900/90 – 17701-2
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok nebytový priestor nachádzajúci sa: a) ŠD MLADOSŤ: <ul style="list-style-type: none"> • miestnosť č. 2.18 – blok A8 – úschovňa bicyklov o výmere 27,20 m², • miestnosť č. 114,115,115- blok C – sklad o výmere 42,44 m², • miestnosť č. 209- blok C 2. poschodie – sklad o výmere 13,58 m², a) ŠD Jura Hronca: <ul style="list-style-type: none"> • miestnosť č. 02HA-02 120 – úschovňa bicyklov o výmere 21,96 m², • miestnosť č. 02HA-02 121 – úschovňa bicyklov o výmere 21,04 m², • miestnosť č. 02HB-12 1122 – sklad o výmere 15,20 m², ŠD Mladá Garda: <ul style="list-style-type: none"> • miestnosť č. 01HI-1 0097 – úschovňa bicyklov o výmere 21,96 m², predmet nájmu spolu: 154,87 m² .
Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať ako úschovňu bicyklov pre svojich členov občianskeho združenia (študenti STU)
Doba nájmu:	odo dňa účinnosti zmluvy – 31.12.2022
Nájomné:	Zmluvné strany sa dohodli na nájomnom za 1 m ² podlahovej plochy nebytového priestoru vo výške: 1,00 €/m ² /rok, štvrťročná výška nájomného je 38,72 €, nájomné spolu ročne: 154,87 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:	Náklady za opakované dodanie energií bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne, a to vždy po skončení kalendárneho štvrťroka podľa skutočne spotrebovaných energií.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

Z diskusie:

Predseda AS STU, prof. Peciar

- konštatoval, že doba nájmu v bodoch 4. a 5. je od 1.4.2022 - je podmienená zasadnutím AS STU v marci
 - o kvestor uviedol, že doba nájmu bude ešte predmetom rokovaní

Prorektor Bittera

- zaujímal sa, či v rámci bodu 1 je potrebné schvaľovať prenájom do konca roku 2022 (nájomné spolu ročne nemá zmysel uvádzať, podobne aj v bodoch 7, 8 a 9)
- upozornil, že zmluva v bode 5 by zrejme mala byť od 1.4.2022

Dekan Gatial

- odporučil preveriť výšku parkovného, ktorá by v súlade s interným predpisom mala predstavovať sumu cca 600 EUR

UZNESENIE: 3.5/2022-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosti ÚZ ŠD a J STU, SvF STU, FEI STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 9 tohto materiálu s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 6 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

K BODU 6: Rôzne

Rektor

- vyjadril sa k aktuálnej situácii na Ukrajine a odovzdal slovo prorektorovi Bitterovi
 - o prorektor Bittera detailne informoval o pomoci STU - podniknutým krokoch a prebiehajúcich aktivitách smerom k ukrajinským študentom a ich rodinám (zriadenie špeciálnej e-mailovej adresy pre komunikáciu s ukrajinskými študentmi, zriadenie transparentného účtu STU na finančnú podporu študentom atď.)
 - o informácie ohľadom počtu ubytovaných (prevažne matky s deťmi), stave voľných kapacít a podmienkach ubytovania v ÚZ Gabčíkovo doplnil kvestor
 - vzhľadom na vývoj situácie, MV SR akceptuje aj ubytovanie s nespĺnenými hygienickými štandardmi, tzn. kapacity ÚZ budú využité v maximálnej možnej miere
- vyjadril sa tiež k aktuálnej situácii ohľadom financovania VŠ v dôsledku ukrajinskej krízy, novely VŠ zákona a medializovanej situácii ohľadom SAAVŠ
- informoval o záveroch mimoriadneho zasadnutia SRK k požiadavke MŠVVaŠ SR na urýchlené spracovanie harmonogramu uvoľňovania kapacít internátov VŠ:
 - o SRK konštatovala, že VŠ, ktoré disponujú vlastnými vysokoškolskými internátmi a inými ubytovacími zariadeniami, nemajú v súčasnosti voľnú kapacitu, ktorú by mohli poskytnúť Krízovému štábu SR. Dôvodom tohto kroku je skutočnosť, že po dvoch rokoch obmedzení súvisiacich s pandemickou situáciou spôsobenou ochorením Covid-19 je táto kapacita naplnená samotnými študentmi. Zároveň všetky vysoké školy už vyčlenili časť svojich ubytovacích

kapacít a ponúkli ich buď rodinným príslušníkom svojich študentov, ktorí utiekli pred vojnou na Ukrajine alebo samotným utečencom. Náklady na ubytovanie týchto utečencov zatiaľ znášajú vysoké školy samotné.

- SRK o.i. tiež konštatovala, že zahraniční študenti a akademici z Ukrajiny, ktorí študujú na Slovensku, ale aj slovenskí a ďalší zahraniční študenti a akademici sa zapájajú do dobrovoľníckych aktivít nielen na svojich vysokých školách, ale aj na hraniciach s Ukrajinou a ďalších centrách pomoci. Slovenské vysoké školy budú aj naďalej nápomocné v rámci svojich možností pre pomoc študentom a akademikom v ohrození.

Na uvedené témy sa viedla široká diskusia prevažne neformálneho charakteru.

Rektor tiež informoval o otvorenom liste, ktorý bol spolu s časopisom Spektrum adresovaný a fyzicky doručený všetkým poslancom NR SR. Ďalej uviedol, že na ostatnom zasadnutí SR STU bol jej predseda, Ing. Slezák, poverený osloviť štátnych tajomníkov MŠVVaŠ SR a MF SR ohľadom možnosti zavedenia hospodárskeho roka aj pre verejné vysoké školy. Kvestor doplnil, že ide skôr o filozofiu, resp. legislatívnu možnosť posunúť účtovný rok o niekoľko mesiacov (max. pol roka).

Kvestor

- doplnil informáciu k zaslanému e-mailu ohľadom projektu Národná infraštruktúra pre podporu transferu technológií na Slovensku (NITT SK II) - Vedenie STU plánuje koordinovane realizovať aktivity z tohto projektu prostredníctvom zamestnancov fakúlt, ktorí majú skúsenosť s realizáciou transferu technológií, aby mohli dané aktivity reálne vykonávať
 - požiadal o zaslanie nominácií JUDr. Rybanskej

Dekan Gatiaľ

- zaujímal sa o postup pri voľbách dekanov fakúlt

Dekan Šooš

- informoval o záveroch tlačovej konferencii dekanov
- zaujímal sa o aktuálnu situáciu v požiadavkách ohľadom havarijného stavu
 - kvestor informoval, že nedisponuje informáciou, že by MŠVVaŠ SR malo t.č. v pláne zaoberať sa uvedenými požiadavkami

Dekan Gregor

- ocenil aktivity Vedenia STU vo vzťahu k Ukrajine, v tomto zmysle ho zarazila informácia na web stránke STU ohľadom ceny za kurzy slovenského jazyka pre ukrajinských obyvateľov postihnutých vojnou, ktorá je 1200 EUR
 - ide o chybný údaj, ktorý bude okamžite opravený

Dekan Čambál

- zaujímal sa o stav preplácania antigénových testov z úrovne MŠVVaŠ SR
 - kvestor informoval, že aktuálne žiadne finančné prostriedky neboli pridelené
- zaujímal sa o postup v rámci ponuky vstupu STU do neziskovej organizácii
 - detaily ako aj presnú postupnosť krokov poskytne kvestor

Dekan Kotuliak

- FIIT STU minulý rok požiadala o pokyn, ako postupovať pri účtovnej operácii – súhlas s použitím rezervného fondu, zatiaľ bez spätnej väzby
 - v uvedenej záležitosti zašle písomné stanovisko kvestor
- zaujímal sa o vyťaženosť personálnych kapacít v rámci projektu ACCORD

Prorektor Híveš

- informoval o schválení projektov Horizont Europe
- informoval o prebiehajúcej súťaži UNESCO - L'Oréal Pre ženy vo vede – požiadal o zaslanie nominácií do 30.4.2022
- informoval o vyhlásení 25. ročníka podujatia Vedec roka SR – vyzval prítomných o zaslanie nominácií za rok 2021 v nasledovných kategóriách podujatia:
 - Vedec roka SR/Vedkyňa roka SR
 - Mladý vedecký pracovník/Mladá vedecká pracovníčka
 - Inovátor roka/Inovátorka roka
 - Technológ roka/Technologička roka
 - Osobnosť medzinárodnej spolupráce
 - nominácie je potrebné zaslať na CVTI do 31.3.2022

Prorektor Stanko

- informoval, že Národné centrum pre kvantové technológie (QUTE.SK) sa obrátilo na STU v súvislosti so zámerom vybudovať na Slovensku experimentálnu kvantovú komunikačnú sieť s výhľadovým cieľom zabezpečiť kybernetickú bezpečnosť a dlhodobú ochranu citlivých digitálnych dát, prostredníctvom kvantových komunikačných protokolov. Návrh počíta s umiestnením jedného z uzlov tejto siete aj na pôde MTF STU. Za týmto účelom vzniklo "Memorandum o spolupráci pri rozvoji kvantovej komunikačnej infraštruktúry na Slovensku", ktoré vypracovalo ako organizácia zastrešujúca aktivity v oblasti kvantových technológií na Slovensku, a ku ktorému by sa mala STU vyjadriť.
- eviduje požiadavku na synchronizáciu tried a zoznamov v AIS a MS Teams
 - na základe prvotných informácií je spoločnosť Microsoft Slovakia s.r.o. ochotná v predmetnej veci pomôcť

Prorektorka Vitková

- STU bola oslovená na zapojenie sa do súťaže Veľvyslanectvo mladých – tohtoročná téma je „Vráťme prírode to, čo sme jej zobrali“

- uvedená informácia bude rozšírená na jednotlivé fakulty prostredníctvom prodekanov pre PR
- informovala, že v rámci konfliktu na Ukrajine ju oslovujú kolegovia s požiadavkou na pôsobenie ukrajinských učiteľov na STU
 - predmetnú záležitosť si osvojila a požiadala prítomných, aby prípadný záujem pedagógov z Ukrajiny zasielali priamo na jej e-mailovú adresu

E. Jevčáková

- konštatovala, že t.č. už je možné z hľadiska uzavretia finančného roka vypracovať harmonogram správ o činnosti a hospodárení súčastí STU
 - v tomto zmysle kvestor vypracoval šablónu - jednotný vzor správy, ktorý bude distribuovaný členom vedenia na pripomienkovanie

Záverom rektor poďakoval prítomným za účasť na rokovaní a ukončil 3. zasadnutie Vedenia STU.

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

Marec	21.3.2022	VR STU	09:00	ON-LINE
	28.3.2022	KR STU	09:00	PREZENČNE
Apríl	11.4.2022	Menovanie doc.	08:30	PREZENČNE
		V STU	09:00	PREZENČNE
		PAS STU	14:00	PREZENČNE
	25.4.2022	VR STU	09:00	TBD
		AS STU	14:00	PREZENČNE

Zapísala: 15.3.2022
Erika Jevčáková, BSBA, v.r.

Zápisnicu overil: 16.3.2022
prof. Ing. Ján Híveš, PhD., v.r.