

# STANOVY

## združenia

### Inteligentná mobilita Slovenska

(ďalej len „Stanovy“)

#### Preambula

Verejná a individuálna doprava, ako aj systémy prepravy tovarov a komodít, sú v prvých dekádach 21. storočia pod výrazným tlakom znižovania emisií, za súčasného pôsobenia rozvoja technológií. Globálne trendy jasne potvrdzujú, že transformácia všetkých odvetví súvisiacich s dopravou a prepravou, vrátane odvetví podieľajúcich sa na výrobe a používaní vozidiel, sa bude naďalej dynamizovať. Posun smerom k ešte viac bezpečným, jednoduchším a efektívne zdieľaným dopravným a prepravným službám, autonómnym, vzájomne prepojeným a komunikujúcim vozidlám, jazdiacim zväčša na elektrický pohon, zásadne zmení štruktúru ekonomík jednotlivých štátov a každodenný život. Už dnes vznikajú ekosystémy inteligentnej mobility a pre Slovensko to znamená nielen nevyhnutnosť byť súčasťou týchto zmien, ale zároveň aj šancou byť lídrom v niektorej z oblastí novovznikajúceho odvetvia.

V súlade so stratégiou EÚ podporovať znalostné a inovačné spoločenstvá si Inteligentná mobilita Slovenska, záujmové združenie právnických osôb, kladie ako platforma spolupráce za cieľ integrovať všetky strany „vedomostného trojuholníka“, akademický sektor, súkromný sektor zastupujúci priemyslom a službami a verejnú správu v spolupráci s občianskou spoločnosťou a pôsobiť v prospech inteligentnej mobility na Slovensku.

Úlohou Združenia je vytvárať podmienky a aktívne pôsobiť v prospech rozvoja inteligentnej mobility na Slovensku, najmä v oblastiach tvorby koncepčných a realizačných postupov a rámcov, ako aj v oblastiach rozvoja a uplatňovania domácich a zahraničných inovácií v podnikateľskom prostredí a v medzinárodných výskumno-inovačných tímoch, vedúcich k inteligentnej mobilite.

#### Článok I.

##### Základné ustanovenia

- 1.1 Inteligentná mobilita Slovenska predstavuje platformu spolupráce pre inteligentnú mobilitu a je dobrovoľným, nezávislým viac sektorovým záujmovým združením právnických osôb (ďalej len „Združenie“) založeným podľa § 20f a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), pôsobiacim v súlade so strategickým smerovaním Slovenska a Európskej únie (ďalej „EÚ“) v oblasti inteligentnej mobility.
- 1.2 Názov Združenia je *Inteligentná mobilita Slovenska*. Názov Združenia v anglickom jazyku je *Smart Mobility Slovakia*. Dizajn názvu s logom Združenia tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 týchto Stanov.
- 1.3 Sídлом združenia je *Štefánikova 15, 811 05 Bratislava*.
- 1.4 Združenie je založené na dobu neurčitú.
- 1.5 Združenie nie je založené na účely podnikania a na účel dosahovania zisku.
- 1.6 Členstvo v Združení nezakladá právo na žiadne podiely na zisku, pôžitky alebo iné podobné plnenia zo Združenia.
- 1.7 Združenie nesmie poskytnúť žiadnej osobe plnenie, ktoré nie je určené na financovanie alebo iné zabezpečenie niektorého z účelov Združenia.

## **Článok II. Účel založenia a predmet činnosti Združenia**

Účelom založenia a predmetom činnosti Združenia je:

- 2.1 Návrh a podpora systémových zmien vedúcich k technologickým inováciám a transferu v oblasti inteligentnej mobility a zapájanie sa do realizácie stratégií a podporných programov inteligentnej špecializácie;
- 2.2 Podpora v budovaní technologicko-inovačných centier, inteligentnej infraštruktúry a služieb v oblasti mobility;
- 2.3 Podpora kapacít verejnej správy inovovať mobilitu v efektívnej spolupráci so súkromným, akademickým sektorom a verejným sektorom na miestnej a regionálnej úrovni;
- 2.4 Zvýšenie kvality verejných politík mobility cez efektívne využitie existujúcich a nových dátových zdrojov;
- 2.5 Zapájanie sa prostredníctvom svojich členov do spolupráce a činnosti medzinárodných organizácií, združení a pracovných skupín v oblasti mobility vrátane štandardizácie,
- 2.6 Podpora činnosti a aktivít Európskej komisie pre digitálnu transformáciu v oblasti mobility;
- 2.7 Podpora medzisektorovej spolupráce zameranej na vzdelávanie a zvyšovanie zručností a kompetencií pre inteligentnú mobilitu;
- 2.8 Koordinačná a administratívna podpora a zabezpečovanie činnosti a aktivít Združenia,
- 2.9 Organizovanie odborných podujatí, seminárov, tvorivých dielní, školení, výstav a konferencií;
- 2.10 Vykonávanie marketingových a propagačných aktivít.

## **Článok III. Členstvo v Združení**

- 3.1 Zakladajúcimi členmi Združenia sú:
  - a) Siemens Mobility, s.r.o., M2M Solutions, s.r.o., MATADOR HOLDING, a.s., KPMG Slovensko Advisory, k.s., Alistiq, s.r.o., Jaguar Land Rover Slovakia, s.r.o. Slovenská asociácia pre elektromobilitu a Zväz automobilového priemyslu Slovenskej republiky za súkromný sektor,
  - b) Žilinská univerzita v Žiline a Slovenská technická univerzita v Bratislave za akademický sektor,
  - c) driving.digital a Slovak AeroSpace Cluster za občiansku spoločnosť,
  - d) Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky za verejný sektor.
- 3.2 Členom Združenia sa môže na základe prihlášky a súhlasu členskej schôdze stať ktorákoľvek právnická osoba, ktorej činnosť je v súlade s preambulou a súvisí s predmetom činnosti Združenia v čl. II. Stanov.
- 3.3 Členstvo v Združení je dobrovoľné a je viazané na členský príspevok.
- 3.4 O prijatí nového člena Združenia rozhoduje predsedníctvo.
- 3.5 Prihláška do Združenia musí obsahovať názov právnickej osoby, sídlo, IČO a čestné vyhlásenie, že akceptuje záväzok, že zaplatí členský príspevok.
- 3.6 Predsedníctvo môže určiť, že prihláška musí obsahovať ďalšie informácie. Záujemca o členstvo musí v prihláške výslovne vyhlásiť, že súhlasí so Stanovami Združenia a dobrovoľne pristupuje k Zakladateľskej zmluve Združenia.
- 3.7 O prijatí nového člena Združenia rozhodne predsedníctvo na svojej najbližšej schôdzi. Predsedníctvo môže pozvať na pohovor povereného zástupcu záujemcu o členstvo.

- 3.8 Členstvo v Združení vzniká rozhodnutím predsedníctva o prijatí nového člena Združenia. Na prijatie za člena Združenia nie je právny nárok. Predsedníctvo nezaväzuje žiadna lehota na rozhodnutie o prihláške záujemcu o členstvo. Predsedníctvo je oprávnené prihlášku záujemcu o členstvo odmietnuť bez uvedenia dôvodu.
- 3.9 Práva člena Združenia:
- aktívne sa podieľať na činnosti Združenia,
  - zúčastňovať sa a rozhodovať na členskej schôdzi,
  - obracat' sa na orgány Združenia s námietkami a sťažnosťami,
  - informovať sa o činnosti Združenia a o rozhodnutiach jeho orgánov,
  - prostredníctvom svojich zástupcov voliť a byť volený do orgánov Združenia,
  - obracat' sa na orgány Združenia so žiadosťami o pomoc pri riešení problémov súvisiacich s cieľmi Združenia,
  - vykonávať na členskej schôdzi kontrolu hospodárenia s majetkom Združenia a
  - používať pri styku s tretími osobami označenie, z ktorého je zrejmé jeho členstvo v Združení.
- 3.10 Povinnosti člena Združenia:
- dodržiavať Stanovy a iné dokumenty a rozhodnutia príslušných orgánov Združenia a právne predpisy súvisiace s pôsobením v Združení,
  - splniť podmienky spojené s prijatím za člena Združenia,
  - podieľať sa na činnosti Združenia, vystupovať v súlade s jeho poslaním a cieľmi, chrániť a presadzovať záujmy a dobré meno Združenia,
  - platiť členské príspevky vo výške určenej rozhodnutím členskej schôdze.
- 3.11 Členstvo zaniká:
- na základe písomného oznámenia člena o vystúpení zo Združenia, s tým, že členstvo v Združení zanikne uplynutím 3 (troj) mesačnej lehoty, ktorá začína plynúť od 1. (prvého) dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomného oznámenia,
  - zánikom právnickej osoby bez právneho nástupcu,
  - vylúčením člena zo Združenia, ak u člena Združenia 3 (tri) mesiace po doručení písomného rozhodnutia o podmiennečnom vylúčení z dôvodu porušovania členských povinností, nedošlo k náprave (osvedčeniu) a člen Združenia naďalej porušuje svoje členské povinnosti. O podmiennečnom vylúčení člena Združenia rozhoduje predsedníctvo na návrh aspoň jedného zo zakladajúcich členov v lehote do 30 (tridsiatich) dní od doručenia návrhu na podmiennečné vylúчение. Členstvo v Združení zaniká po uplynutí 2 (dvoj) mesačnej lehoty, ktorá začína plynúť od 1. (prvého) dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo členovi Združenia doručené písomné rozhodnutie o vylúčení.

## **Článok IV. Orgány Združenia**

- 4.1 Orgány Združenia sú:
- Predsedníctvo,
  - Členská schôdza,
  - Dozorná rada.
- 4.2 Zasadnutia orgánov Združenia sú neverejné. Príslušný orgán môže schváliť účasť tretích osôb.
- 4.3 Funkcie členov predsedníctva a dozornej rady sú navzájom nezlučiteľné.
- 4.4 Siemens Mobility, s.r.o., M2M Solutions, s.r.o., MATADOR HOLDING, a.s., KPMG Slovensko Advisory, k.s., Alistiq, s.r.o., Jaguar Landrover Slovakia, s.r.o., Slovenská asociácia pre elektromobilitu a Zväz automobilového priemyslu Slovenskej republiky,

ako zakladajúci členovia Združenia za súkromný sektor určia jedného člena predsedníctva a jedného člena dozornej rady.

Žilinská univerzita v Žiline a Slovenská technická univerzita v Bratislave ako zakladajúci členovia Združenia za akademický sektor, určia jedného člena predsedníctva a predsedu dozornej rady.

driving.digital a Slovak AeroSpace Cluster, ako zakladajúci členovia Združenia za občiansku spoločnosť, určia jedného člena predsedníctva a jedného člena dozornej rady. Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky, ako zakladajúci členovia Združenia za verejný sektor, určia predsedu Združenia, jedného člena predsedníctva a jedného člena dozornej rady.

- 4.5 Členovia Združenia a aj členovia orgánov Združenia sú povinní uvedené oprávnenie zakladajúcich členov rešpektovať v prvom funkčnom období.
- 4.6 Členovia Združenia a aj členovia orgánov Združenia sú povinní pri výkone svojej funkcie rešpektovať zakladajúcich členov Združenia, vykonávať svoju funkciu čestne a svedomito, v súlade so Stanovami, tak aby bol zachovaný účel založenia Združenia.

## **Článok V. Členská schôdza**

- 5.1 Členská schôdza je najvyšším orgánom Združenia a skladá sa z členov Združenia.
- 5.2 Do pôsobnosti členskej schôdze patrí:
  - a) schvaľovanie plánu činnosti na kalendárny rok a výročnej správy Združenia,
  - b) schvaľovanie návrhu rozpočtu Združenia na kalendárny rok,
  - c) schvaľovanie riadnej účtovnej závierky a mimoriadnej účtovnej závierky, a rozhodovanie o použití zisku alebo úhrade straty Združenia,
  - d) schvaľovanie zmien a doplnení stanov Združenia,
  - e) určenie povinnosti platiť členský príspevok, jeho výšku, splatnosť a úpravu súvisiacich otázok,
  - f) voľba a odvolanie predsedu a ďalších členov predsedníctva Združenia,
  - g) voľba a odvolanie predsedu a ďalších členov dozornej rady,
  - h) rozhodovanie o zrušení Združenia,
  - i) rozhodovanie o použití likvidačného zostatku,
  - j) rozhodovanie o ďalších otázkach, o ktorých rozhoduje na základe Stanov alebo právnych predpisov.
- 5.3 Členskú schôdzu zvoláva predsedníctvo Združenia, a to najmenej raz ročne. Členskú schôdzu zvolá predsedníctvo vždy, ak o to požiada najmenej 1/3 (tretina) členov, a to v lehote 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia žiadosti. Členská schôdza sa môže konať aj bez zvolania predsedníctvom Združenia, ak sa na tom dohodne nadpolovičná väčšina jeho členov.
- 5.4 Členská schôdza sa zvoláva pozvánkou, ktorá môže mať písomnú alebo elektronickú formu, a to najmenej 10 (desať) dní pred dňom konania zasadania členskej schôdze, ak všetci členovia najneskôr na predchádzajúcej členskej schôdzi neschvália kratšiu lehotu alebo inú formu pozvánky.
- 5.5 Na zasadnutí členskej schôdze sa majú právo zúčastniť aj členovia predsedníctva a dozornej rady. Povinná účasť členov predsedníctva a dozornej rady sa vyžaduje, ak o to požiada najmenej 1/4 (štvrtina) členov a aspoň 10 (desať) pracovných dní pred termínom zasadnutia.

- 5.6 Členská schôdza rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých členov. Rozhodnutie členskej schôdze je pre predsedníctvo a aj pre Združenie záväzné.
- 5.7 Zasadnutie členskej schôdze riadi predseda Združenia alebo člen predsedníctva. Ak nie je prítomné predsedníctvo Združenia na zasadnutí členskej schôdze, na začiatku zasadnutia si členská schôdza zvolí predsedu členskej schôdze, zapisovateľa a overovateľa. O priebehu členskej schôdze sa spíše zápisnica, ktorú podpisuje predseda členskej schôdze, zapisovateľ a overovateľ. Lehota na vypracovanie a podpis zápisnice je 4 (štyri) pracovné dni od konania zasadnutia členskej schôdze.
- 5.8 Zápisnica sa ukladá v sídle Združenia a každý člen Združenia a člen jeho orgánov má právo do nej nahliadať a dostať jej kópiu v papierovej alebo digitálnej forme.
- 5.9 V odôvodnených prípadoch môžu členovia prijímať rozhodnutia aj mimo členskej schôdze (per rollam). O použití procedúry per rollam rozhoduje predseda Združenia. Rozhodnutie predsedu Združenia o použití procedúry per rollam je doručené elektronicky členom Združenia spolu s informáciou o predmete hlasovania, potrebným materiálom a určením dňa, do ktorého je môžu členovia hlasovať.
- 5.10 K použitiu procedúry per rollam sa môžu členovia vyjadriť bezprostredne po doručení rozhodnutia o jej použití, pričom nesúhlas s jej použitím člen Združenia náležite odôvodní. Na použitie procedúry per rollam sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny členov Združenia, pričom nevyjadrenie sa člena Združenia k použitiu procedúry per rollam sa považuje za súhlas.
- 5.11 Na prijatie záverov procedúrou per rollam sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny členov Združenia. Ak sa člen Združenia nevyjadrí v lehote, platí, že sa zdržal hlasovania.
- 5.12 Po ukončení hlasovania postupom per rollam predseda Združenia vyhodnotí výsledky hlasovania a zabezpečí vypracovanie zápisnice podľa ods. 5.7 tohto článku Stanov. Zápisnica obsahuje dátum, čas konania, predmet a výsledky hlasovania procedúrou per rollam. Neoddeliteľnou súčasťou zápisnice je zoznam účastníkov hlasovacia procedúrou per rollam s podpisom hlasujúceho.
- 5.13 Predseda Združenia potom oznámi výsledky hlasovania jednotlivým členom Združenia. Väčšina sa počíta z celkového počtu hlasov prislúchajúcich všetkým členom Združenia.

## **Článok VI.**

### **Predsedníctvo a predseda Združenia**

- 6.1 Predsedníctvo je výkonným a štatutárnym orgánom Združenia. Rozhoduje o všetkých záležitostiach Združenia, ak nie sú právnymi predpismi, Stanovami alebo rozhodnutím členskej schôdze vyhradené do pôsobnosti členskej schôdze alebo dozornej rady.
- 6.2 Do pôsobnosti predsedníctva patrí najmä:
  - a) riadiť činnosť Združenia,
  - b) konať za Združenie a robiť za Združenie právne úkony,
  - c) zvolávať a pripravovať zasadnutia členskej schôdze,
  - d) zabezpečiť vypracovanie účtovnej závierky a správy o činnosti za uplynutý rok, prípadne výročnej správy, ak taká povinnosť Združeniu vyplynie z právnych predpisov a predložiť ich dozornej rade na posúdenie a následne členskej schôdzi na schválenie,
  - e) zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva,
  - f) na žiadosť členskej schôdze alebo dozornej rady predložiť príslušnému orgánu požadované podklady, informácie a vyjadrenia,
  - g) zriaďovať pracovné pozície a funkcie, poradné a pracovné skupiny a orgány a rozhodovať o ich zložení, činnosti, cieľoch a úlohách,

- h) rozhodovanie o prijatí ďalších členov do Združenia,
  - i) rozhodovanie o ďalších otázkach, o ktorých rozhoduje na základe Stanov, interných predpisov Združenia alebo platných právnych predpisov (napr. plán rozpočtu),
  - j) rozhodovanie o zriaďovaní, resp. rušení trvalých alebo dočasných pracovných skupín, v nadväznosti na aktuálne potreby združenia a v súlade s jeho úlohami.
- 6.3 Predsedníctvo tvoria 5 (piati) členovia, z ktorých 1 (jeden) je predsedom Združenia. Funkčné obdobie členov predsedníctva je 4 (štyri) roky. Členov predsedníctva volí a odvoláva členská schôdza. Opakovaná voľba člena predsedníctva je možná.
- 6.4 Funkcia člena predsedníctva sa končí:
- a) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin na trest odňatia slobody, ak nebol výkon trestu odňatia slobody podmienenečne odložený,
  - b) rezignáciou, ktorú v písomnej forme člen predsedníctva doručil do sídla Združenia, a to dňom doručenia rezignácie,
  - c) ak sa člen bez riadneho ospravedlnenia nezúčastní na viac ako piatich 5 (päť) po sebe nasledujúcich zasadnutiach predsedníctva,
  - d) ak člen predsedníctva nie je z dôvodu práceneschopnosti alebo z iného dôvodu schopný vykonávať svoju funkciu po dobu viac ako 6 (šesť) mesiacov,
  - e) pozbavením člena predsedníctva spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením jeho spôsobilosť na právne úkony,
  - f) odvolaním z funkcie členskou schôdzou,
  - g) smrťou člena predsedníctva.
- 6.5 V prípade zániku funkcie člena predsedníctva je zakladajúci člen Združenia, ktorý do funkcie nominoval aj člena predsedníctva, ktorému zanikla funkcia, oprávnený navrhnúť členskej schôdzi nového člena predsedníctva.
- 6.6 Predsedníctvo prijíma rozhodnutia 2/3 (dvojtretinovou) väčšinou hlasov všetkých svojich členov. Každý člen predsedníctva má jeden hlas. Predsedníctvo sa schádza podľa potreby, najmenej 4 (štyri)-krát ročne. Predsedníctvo môže prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutia (per rollam). Na postup pre hlasovanie prostredníctvom procedúry per rollam sa primerane použije článok V ods. 5.9 – 5.13 Stanov.
- 6.7 Člen predsedníctva má právo zúčastniť sa rokovania dozornej rady a členskej schôdze.
- 6.8 Za výkon funkcie predsedu a člena predsedníctva môže byť priznaný nárok na odmenu. Nárok na odmenu a výšku odmeny schváli členská schôdza.
- 6.9 V mene Združenia koná predseda Združenia samostatne alebo dvaja zvolení členovia predsedníctva spoločne, pričom jeden člen predsedníctva musí byť zástupcom verejného sektora.

## **Článok VII. Dozorná rada**

- 7.1 Dozorná rada Združenia je kontrolným orgánom. Dozorná rada nemá výkonné právomoci a oprávnenie konať v mene Združenia voči tretím osobám.
- 7.2 Dozornú radu tvoria minimálne 3 (traja) a maximálne 5 (piati) členovia, z ktorých jeden je predsedom dozornej rady. Funkčné obdobie členov dozornej rady je 4 (štyri) roky. Členov dozornej rady a predsedu dozornej rady volí a odvoláva členská schôdza. Opakovaná voľba člena dozornej rady je možná.
- 7.3 Do právomoci dozornej rady patrí:
- a) predkladanie stanovísk a odporúčaní k otázkam súvisiacim s činnosťou Združenia na žiadosť členskej schôdze alebo predsedníctva,
  - b) predkladanie raz ročne členskej schôdzi správu o kontrolnej činnosti dozornej rady,

- c) predkladanie predsedníctvu a členskej schôdzi odporúčaní súvisiacich s konaním Združenia,
  - d) prerokovávanie, účtovnej závierky, správy o činnosti, výročnej správy, plánu činnosti a rozpočtu Združenia a predkladanie odporúčacích správ členskej schôdzi k nim,
  - e) vyjadrovanie sa k zásadným otázkam činnosti a hospodárenia Združenia,
  - f) kontrola činnosti Združenia a osobitne predsedníctva Združenia.
- 7.4 Na zánik funkcie člena dozornej rady sa použije primerane ustanovenie článku VI. ods. 6.4 týchto Stanov. V prípade zániku funkcie člena dozornej rady je člen dozornej rady vymenovaný zakladajúcim členom Združenia, ktorý do funkcie nominoval aj člena dozornej rady, ktorému zanikla funkcia, oprávnený navrhnúť členskej schôdzi nového člena dozornej rady.
- 7.5 Dozorná rada prijíma rozhodnutia 2/3 (dvojtretinovou) väčšinou hlasov všetkých svojich členov. Každý člen dozornej rady má jeden hlas. Dozorná rada sa schádza podľa potreby, minimálne raz ročne.
- 7.6 Dozorná rada môže prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutia (per rollam). Na postup pre hlasovanie prostredníctvom procedúry per rollam sa primerane použije článok V ods. 5.9 – 5.13 Stanov.
- 7.7 Člen dozornej rady má právo zúčastniť sa rokovania predsedníctva a členskej schôdze.
- 7.8 Za výkon funkcie predsedu a člena dozornej rady môže byť priznaný nárok na odmenu. Nárok na odmenu a výšku odmeny schváli členská schôdza.

### **Článok VIII. Zásady hospodárenia**

- 8.1 Združenie hospodári so svojím majetkom podľa schváleného rozpočtu, v súlade s právnymi predpismi, týmito Stanovami, príslušnými rozhodnutiami orgánov Združenia a jeho internými dokumentmi. Rozpočet musí byť schvaľovaný ako vyrovnaný alebo musí byť predsedníctvom schválený spôsob krytia deficitu rozpočtu.
- 8.2 Majetok Združenia tvoria predovšetkým:
- a) členské príspevky členov Združenia;
  - b) dary a iné finančné a nefinančné príspevky od iných fyzických a právnických osôb;
  - c) finančné prostriedky poskytované z rôznych grantových a podporných programov a zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky;
  - d) finančné prostriedky poskytované príslušnými orgánmi EÚ, napr. z fondov EÚ a iných fondov;
  - e) príjmy získané z vlastnej hospodárskej činnosti Združenia;
  - f) úroky z peňažných vkladov v bankách s výnimkou úrokov z finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky;
  - g) ak Združenie splní podmienky, aby bolo prijímateľom podielu zaplatenej dane z príjmov, budú prostriedky združenia tvoriť aj tieto podiely zaplatenej dane z príjmov poukázané Združeniu daňovníkmi. Uvedené prostriedky Združenia môžu byť použité len v súlade s účelom a predmetom činnosti Združenia a zároveň v súlade s právnymi predpismi tak, aby nebol ohrozený nárok na podiel zaplatenej dane.
- 8.3 Účtovné obdobie je zhodné s kalendárnym rokom.
- 8.4 Prvé účtovné obdobie začína vznikom Združenia a končí uplynutím posledného dňa kalendárneho roku, kedy Združenie vzniklo.
- 8.5 Združenie je oprávnené majetok použiť výlučne na financovanie činnosti Združenia. Výdavky Združenia musia byť v súlade s ekonomickou klasifikáciou rozpočtovej klasifikácie.

- 8.6 Združenie vedie účtovníctvo, zostavuje ročnú účtovnú závierku. Vo všetkých otázkach týkajúcich sa účtovníctva, sa Združenie riadi zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 8.7 Združenie každoročne zostavuje plán rozpočtu na nasledujúci rok, ktorý schvaľuje predsedníctvo najneskôr do 31. marca. Združenie každoročne zostavuje rozpočet, ktorý bude vychádzať z plánu rozpočtu pre príslušný rok schváleného predsedníctvom. Návrh rozpočtu bude predložený členskej schôdzi na schválenie najneskôr do 30. novembra. Ak členská schôdza návrh rozpočtu neschválí do 31. decembra, je Združenie od 1. januára oprávnené hospodáriť v rozpočtovom provizóriu, a to až do schválenia riadneho rozpočtu.
- 8.8 Účtovné knihy Združenia musia byť uzatvorené vždy ku koncu príslušného účtovného obdobia. Združenie do 3 (troch) mesiacov po uplynutí príslušného účtovného obdobia pripraví účtovné knihy Združenia, účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení združenia a predloží ich členskej schôdzi na schválenie.

### **Článok IX. Zánik Združenia**

- 9.1 Združenie sa zrušuje rozhodnutím členskej schôdze, a to s likvidáciou ak imanie Združenia neprechádza na právneho nástupcu alebo bez likvidácie.
- 9.2 V prípade zrušenia Združenia likvidáciou sa v súlade s § 20a ods. 4 Občianskeho zákonníka primerane použijú ustanovenia Obchodného zákonníka o likvidácii obchodných spoločností. Likvidačný zostatok sa rozdelí medzi členov Združenia rovným dielom.
- 9.3 Likvidátora Združenia vymenuje predsedníctvo Združenia.
- 9.4 Združenie zaniká výmazom z registra záujmových združení právnických osôb.

### **Článok X. Záverečné ustanovenia**

- 10.1 Združenie vznikne dňom registrácie v registri záujmových združení právnických osôb.
- 10.2 Stanovy sú vyhotovené v počte rovnopisov 17 (sedemnást'). Každý zakladajúci člen Združenia dostane 1 (jedno) vyhotovenie týchto stanov, 1 (jedno) vyhotovenie ostáva Združeniu v úschove predsedníctva a 2 (dve) vyhotovenia budú predložené za účelom registrácie Združenia.
- 10.3 Právne vzťahy neupravené týmito stanovami sa riadia §§ 20f až 20j Občianskeho zákonníka a primerane aj ďalšími právnymi predpismi, platnými na území Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa ... . . . . .



**Zakladatelia:**

---

**Ministerstvo investícií, regionálneho  
rozvoja a informatizácie  
Slovenskej republiky**

Mgr. art. Veronika Remišová, M.A., ArtD.  
*podpredsedníčka vlády a ministerka  
investícií, regionálneho rozvoja  
a informatizácie Slovenskej republiky*

V Bratislave, dňa ... . .... .

---

**Ministerstvo dopravy a výstavby  
Slovenskej republiky**

Ing. Andrej Doležal  
*minister dopravy a výstavby  
Slovenskej republiky*

V Bratislave, dňa ... . .... .

---

**Alistiq s.r.o.,**  
Dagmar Ceľuchová Bošanská  
*konateľ spoločnosti*

V Bratislave, dňa ... . .... .

---

**driving.digital**  
Ing. Igor Šenkarčín  
*predseda výkonnej rady*

V Bratislave, dňa ... . .... .

---

**Jaguar Land Rover Slovakia s.r.o.**  
Russell Stephen Leslie  
*konateľ*

V Bratislave, dňa ... . .... .

---

**KPMG Slovensko Advisory, k.s.,**  
Ing. Rudolf Sedmina,  
*prokurista komplementára*  
Ing. Stanislav Šumský  
*prokurista komplementára*

V Bratislave, dňa ... . .... .

---

**M2M Solutions, s.r.o.,**  
Ing. Martin Jančo  
*konateľ spoločnosti*

---

**MATADOR HOLDING, a.s.,**  
doc. Ing. Štefan Rosina, PhD.  
*predseda predstavenstva*

V Bratislave, dňa ... . ....

V Bratislave, dňa ... . ....

---

**Siemens Mobility, s.r.o.,**

Ing. Branislav Voška  
*konateľ spoločnosti,*  
Ing. Stanislav Vanek  
*konateľ spoločnosti*

V Bratislave, dňa ... . ....

---

**Slovak Aerospace Cluster**

Ing. Pavol Turčina  
*predseda*

V Bratislave, dňa ... . ....

---

**Slovenská asociácia pre elektromobilitu,**

Peter Ševce  
*riaditeľ*

V Bratislave, dňa ... . ....

---

**Slovenská technická univerzita,**

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc..  
*prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc., rektor*

V Bratislave, dňa ... . ....

---

**Zväz automobilového priemyslu  
Slovenskej republiky**

Ing. Alexander Matušek  
*prezident*

V Bratislave, dňa ... . ....

---

**Žilinská univerzita v Žiline**

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.  
*rektor*

V Bratislave, dňa ... . ....

Prílohy:

Príloha 1: Dizajn názvu s logom Združenia

