

Vedenie STU
02.04.2024

Grantová výzva EULiST

Predkladá: **prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.**
prorektorka pre propagáciu a zahraničie

Vypracoval: **Mgr. Peter Klimáček**
prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.
prorektorka pre propagáciu a zahraničie
vedúci príslušných útvarov rektorátu

Zdôvodnenie: Materiál sa predkladá s cieľom podpory vzdelávacích aktivít v rámci projektu EULiST na základe schváleného plánu aktivít financovaných zo zdrojov MŠVVaM SR

Návrh uznesenia: Vedenie STU schvaľuje realizáciu výzva
a) s pripomienkami
b) bez pripomienok.

Grantová výzva EULiST

Podpora sieťovania STU s partnerskými univerzitami aliancie EULiST v oblasti vzdelávania

Cieľ výzvy

Cieľom tejto grantovej výzvy je podpora projektov zameraných na harmonizáciu vzdelávacích aktivít partnerských univerzít EULiST. Podpora je viazaná na prípravu kreovania spoločných študijných programov a výučbu predmetov v anglickom jazyku (aj online), mikrokreditov, podávanie spoločných vzdelávacích projektov.

Oprávnení žiadatelia

O grant sa môžu uchádzať pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STUBA“), študenti doktorandského štúdia zapísaní na STUBA môžu byť súčasťou riešiteľských tímov.

V prípade projektov zameraných na vytváranie spoločných študijných programov, kreovanie mikrokreditov a predmetov v anglickom jazyku musí byť súčasťou riešiteľského kolektívu aj garant príslušného študijného programu resp. predmetu, na ktorý je podávaný Projekt zameraný.

Finančná podpora

Finančná podpora v maximálnej výške 5000,- €/grant vyplatená v rámci tejto výzvy je určená na:

- Úhradu personálnych nákladov oprávnených žiadateľov spojených s prácou na projektoch zameraných na oblasti špecifikované v Cieľoch výzvy. Finančná podpora bude poskytnutá na základe predloženého Finančného plánu vychádzajúca z plánovaného rozsahu práce (koľko osobohodín bude odpracovaných za mesiac/dobu projektu naviazaných na konkrétne KPIs).
- Úhradu cestovných nákladov vzniknutých pri sieťovaní s partnermi (odporúča sa v kombinácii s učiteľskými mobilitami).

Povinnosti prijímateľa grantu

- Žiadateľ – hlavný riešiteľ projektu je povinný pred poskytnutím podpory predložiť stručný návrh projektu zameraného na dosiahnutie Cieľov výzvy (ďalej len “Projekt”), ktorý musí obsahovať: stručný popis plánovaných aktivít, plánované výstupy Projektu, časový harmonogram a zoznam riešiteľov spolu s Finančným plánom obsahujúcim plán čerpania personálnych nákladov riešiteľov Projektu a predpokladané cestovné náklady
- Žiadateľ - Hlavný riešiteľ, resp. v prípade potreby jeho zástupca je zodpovedný za predloženie Záverečnej správy a Záverečného vyúčtovania v stanovenej lehote.
- Žiadateľ je oprávnený obdržať finančnú podporu len na úhradu personálnych nákladov priamo spojených s prácou na projekte zameraného na dosiahnutie Cieľov výzvy.
- Žiadateľ je povinný predložiť Záverečnú správu a Záverečné vyúčtovanie bez vyzvania do 30 pracovných dní po skončení realizácie plánovaných aktivít.

Obsah záverečnej správy

Záverečná správa musí obsahovať:

- Prehľad realizovaných aktivít
- Popis dosiahnutých výstupov Projektu a miera naplnenia stanovených cieľov/merateľných ukazovateľov

Obsah záverečného vyúčtovania

Záverečné vyúčtovanie musí obsahovať:

- Rozpis personálnych nákladov vynaložených na prácu jednotlivých riešiteľov Projektu
- Záverečnú súvahu medzi plánovanými nákladmi Projektu a ich skutočným čerpaním

Priebeh výzvy:

- Vyhlásenie výzvy: 30.04.2025
- Uzavretie výzvy: 16.06.2025
- Vyhodnotenie výzvy: 30.06.2025

Hodnotenie žiadostí

Pri posudzovaní žiadostí

budú brané do úvahy nasledovné kritériá:

- Kvalita a relevantnosť dosiahnutých plánovaných výsledkov
- Prínos pre výskumnú a akademickú spoluprácu s dôrazom na ciele sledované v rámci projektu aliancie EULiST
- Reálnosť a realizovateľnosť plánovaných aktivít
- Udržateľnosť dosiahnutých výsledkov Projektu

Kontakt pre viac informácií

Pre bližšie informácie kontaktujte tím EULiST: eulist@stuba.sk