

Vedenie
16.12.2019

Výzva na predkladanie žiadostí v rámci Programu na podporu mladých výskumníkov

Predkladá: **prof. Ing. Ján Szolgay, PhD.**
Prorektor

Vypracoval: **Ing. Miroslav Mihalik**
Útvar vedy a medzinárodnej vedeckotechnickej spolupráce

Zdôvodnenie: V súlade s plánom hlavných úloh.

Návrh uznesenia: Vedenie STU berie na vedomie predložený materiál a súhlasí s vyhlásením výzvy

- a) bez pripomienok
- b) s pripomienkami

Slovenská technická univerzita v Bratislave
Výzva
na predkladanie žiadostí
v rámci Programu na podporu mladých výskumníkov

V súlade so Smernicou č. 12/2012 - N rektor STU vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o finančný príspevok na riešenie projektov v rámci Programu na motiváciu a podporu zvyšovania kvality a efektívnosti vedecko-výskumnej činnosti mladých vedecko-výskumných pracovníkov (ďalej len Program).

Termín vyhlásenia výzvy: 16. december 2019

Termín na predkladanie žiadostí na fakulte: 31. január 2020, 13.00 hod.

Termín pre fakulty na predkladanie žiadostí na rektoráte: 14. február 2020, 13.00 hod.

Minimálny rozpočet projektu: 200,- Eur

Maximálny rozpočet projektu: 1.000,- Eur

Predbežná celková alokovaná suma na výzvu: 120.000,- Eur¹

Predpokladaný začiatok riešenia projektu: 1. marca 2020

Predpokladaný koniec riešenia projektu: 28. februára 2021.

1. Účel poskytnutia grantu

Účelom poskytnutia grantu je krytie nákladov spojených s riešením výskumných projektov (ďalej len Projekty) mladých výskumníkov. Projekty môžu nadväzovať na existujúce výskumné projekty a sústrediť sa na ich čiastkové ciele, ktoré sa v predkladanom projekte rozvinú. Týmto sa vytvára priestor pre rozvoj osobnosti, samostatnosti a kreativity mladých výskumných pracovníkov v oblasti ich pôsobnosti.

2. Formálne náležitosti žiadosti

Žiadosť o grant musí obsahovať:

- a) názov projektu,
- b) vedný odbor podľa číselníka odborov vedy a techniky²,
- c) údaje o žiadateľovi/zodpovednom riešiteľovi (meno, priezvisko a tituly, dátum narodenia, pracovisko v rámci STU, adresa, kontaktné údaje – telefón a e-mail, pracovno-právne zaradenie žiadateľa),
- d) počet spoluriešiteľov (údaje o spoluriešiteľoch sa uvedú v rovnakom zložení ako údaje

¹ podlieha schváleniu rozpočtu STU v Akademickom senáte STU

² Smernica č. 27/2006-R z 21. decembra 2006 o sústave odborov vedy a techniky a číselníku odborov vedy a techniky

- o zodpovednom riešiteľovi),
- e) celková suma požadovaná na bežné výdavky,
- f) vyhlásenie žiadateľa o správnosti údajov uvedených v žiadosti,
- g) vyjadrenie školiteľa/vedúceho pracoviska k predkladanému projektu,
- h) ďalšie súčasti žiadosti (každá nižšie uvedená súčasť musí začať na novej strane):
- anotácia projektu (v rozsahu max. 20 riadkov),
 - popis vedeckých (umeleckých) cieľov projektu,
 - popis súčasného známeho stavu problematiky, ktorá má byť riešená v projekte,
 - návrh a metodika riešenia problému v projekte a očakávané výstupy,
 - položkovitý rozpočet projektu so stručným odôvodnením,
 - vyhlásenia finančných alebo technických sponzorov, ak sa predpokladajú,
 - v prípade, ak ide o študenta študijného programu tretieho stupňa, vyjadrenie školiteľa k predkladanému projektu, v prípade, ak ide o vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka, vyjadrenie vedúceho pracoviska k predkladanému projektu.

3. Oprávnení žiadateľa

Oprávnenými žiadateľmi (ďalej len žiadateľ) sú osoby, ktoré neprekročili ku dňu podania žiadosti vek 30 rokov a sú:

- študentmi dennej formy študijného programu tretieho stupňa a/alebo,
- vysokoškolskí učitelia alebo výskumní pracovníci zamestnaní na STU na ustanovený týždenný pracovný čas do 3 rokov po skončení tretieho stupňa vysokoškolského štúdia (PhD.). (Žiadosť nebude akceptovaná žiadateľovi, ktorý podá žiadosť o grant 3 roky po skončení tretieho stupňa vysokoškolského štúdia (PhD.)).

V prípade, že sa žiadateľ opakovane uchádza o poskytnutie grantu, žiadosť môže podať iba v prípade kladného vyjadrenia vedúceho pracoviska ku grantu poskytnutému v predchádzajúcom roku. Žiadateľ môže získať grant v zmysle Smernice spolu dvakrát.

4. Obmedzenia činností a nákladov

Výdavky spojené s riešením projektu sa nesmú použiť na krytie osobných nákladov.

5. Predkladanie žiadostí

Kompletné žiadosti o poskytnutie grantu v dvoch kópiách spolu s prílohami zasielajte do termínu na predkladanie žiadostí na príslušné Oddelenie pre vedu a výskum na fakulte alebo Ústave manažmentu.

6. Zmeny v projekte počas doby riešenia

Zmeny v projekte a zmeny v rozpočte nad 30 % podliehajú schváleniu prorektorom pre oblasť vedy a výskumu. Zmeny rozpočtu do 30 % nepodliehajú schvaľovaniu prorektorom pre oblasť vedy a výskumu a zodpovedný riešiteľ ich uvedie v záverečnej správe projektu. Zmeny v projekte sú administrované príslušným Oddelením pre vedu a výskum na fakulte alebo Ústave manažmentu.

7. Predloženie záverečnej správy

Žiadateľ, ktorému bude pridelený grant na riešenie projektu, je povinný predložiť svojmu prodekanovi pre vedu a výskum záverečnú správu o riešení projektu a správu o finančnom čerpaní pridelených prostriedkov, a to 31. marca 2021. Súčasťou správy bude zhodnotenie užitočnosti projektu a kópie publikovaných výstupov (publikácie v časopisoch, zborníkoch, abstrakty z konferencií a pod.). Záverečná správa je podkladom pre záverečné hodnotenie plnenia úloh.

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Žiadosť o grant

v rámci Programu na podporu mladých výskumníkov

Názov projektu:

Akronym projektu:

Predkladá

Zodpovedný riešiteľ:

Fakulta STU:

V Bratislave dňa

Žiadosť o grant v rámci Programu na podporu mladých výskumníkov

1. Základné informácie:

Názov projektu:

Akronym projektu:

Vedný odbor, v ktorom sa projekt rieši:

Údaje o žiadateľovi (zodpovednom riešiteľovi)

Meno, priezvisko a tituly:

Dátum narodenia:

Pracovisko v rámci STU:

Adresa pracoviska:

Telefón:

E-mail:

Pracovno-právne zaradenie žiadateľa:

Počet spoluriešiteľov (*údaje o spoluriešiteľoch sa uvedú nižšie v rovnakom zložení ako údaje o zodpovednom riešiteľovi*):

Celková požadovaná suma na bežné výdavky:

Granty získané v rámci programu na podporu mladých výskumníkov v predchádzajúcich rokoch
 (ak áno, uviesť roky):

Titul PhD. získaný (ak relevantné, uviesť vo formáte mm/rrrr):

Vyhlásenie žiadateľa o správnosti údajov uvedených v žiadosti

Dolupodpísaný, narodený dňa v, týmto vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti a jej prílohách sú správne.

Podpis žiadateľa

Vyjadrenie školiteľa/vedúceho pracoviska k predkladanému projektu:

Tituly, meno, priezvisko školiteľa/vedúceho pracoviska:

Podpis:

2. Ďalšie súčasti žiadosti (*každá nižšie uvedená súčasť musí začať na novej strane; na každej strane v záhlaví uveďte názov projektu*):

2a/ anotácia projektu (*v rozsahu max. 20 riadkov*)

2b/ popis vedeckých (umeleckých) cieľov projektu (*max. 1 strana*);

2c/ popis súčasného známeho stavu problematiky, ktorá je riešená v projekte (*max. 2 strany*);

2d/ návrh a metodika riešenia problému a očakávané výstupy (*max. 2 strany*);

2e/ položkovitý rozpočet projektu so stručným odôvodnením (*položkovitý rozpis bežných prostriedkov spojených s riešením projektu spolu s bližším opisom každej položky*);

Rozpočtová položka	Suma v eur	Bližší popis rozpočtovej položky
Výpočtová technika		
Prístroje a zariadenia		
Software		
Materiál		
Služby		
Cestovné náklady		
Vložné na konferenciu		
Kancelárske potreby		
Iné (<i>špecifikovať</i>)		
Spolu	xxx	

2f/ vyhlásenia finančných alebo technických sponzorov, ak sa predpokladajú;

2g/ zoznam 10 najvýznamnejších prác zodpovedného riešiteľa (*vrátane získaných ocenení a účasti na riešených projektoch*).

3. Ďalšie informácie, ktoré považujete za dôležité uviesť:

Zoznam príloh (ak sa prikladajú)