

Vedenie  
18.11.2019

## Harmonogram vypracovania Výročnej správy o činnosti STU za rok 2019

- Predkladá: **doc. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.**  
prorektorka
- Vypracoval: **doc. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.**  
prorektorka
- Zdôvodnenie: Návrh harmonogramu vypracovania Výročnej správy o činnosti STU za rok 2019 vychádza z termínov stanovených Smernicou č. 46/2011 a z nadväznosti termínov harmonogramu rokovaní grémií STU na II. akademický polrok 2019/2020.
- Návrh uznesenia: Vedenie STU prerokovalo materiál „Harmonogram vypracovania Výročnej správy o činnosti STU za rok 2019 „
- a) bez pripomienok
  - b) s pripomienkami

### **Harmonogram vypracovania Výročnej správy o činnosti STU za rok 2019**

Forma a termíny predkladania výročnej správy o činnosti vysokej školy a výročnej správy o hospodárení vysokej školy sa riadia Smernicou č. 46/2011 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR z 19. septembra 2011, ktorou sa určuje forma a termín predkladania výročnej správy o činnosti vysokej školy a výročnej správy o hospodárení vysokej školy. Aktualizácia obsahu vypracovania textovej časti výročnej správy a tabuľkových príloh sú zverejňované na webovom sídle ministerstva začiatkom roku, za ktorý sa správa predkladá.

Termíny uvedené v tomto materiáli vychádzajú z predpokladaného harmonogramu rokovaní grémií STU na II. akademický polrok 2019/2020. Ministerstvo zverejnilo na svojom webovom sídle záväznú osnovu výročnej správy vysokej školy a aktualizované tabuľky na použitie vysokými školami za rok 2019 (<https://www.minedu.sk/priprava-vyrocnjej-spravy-o-cinnosti-vysokej-skoly-za-rok-2019/>).

Od nich sa primárne odvíja vypracovanie Výročnej správy o činnosti STU v roku 2019. Informácia o záväznej osnove správy bude zaslaná mailom príslušným dekanom fakúlt následne po prerokovaní materiálu vo Vedení STU. Prorektori budú zodpovední za úplnosť, správnosť textov a dodržanie zverejnených termínov. Finálne spracovanie podkladov VS o činnosti STU za rok 2019 zabezpečí PR manažér STU a zalomenie a vytlačenie zabezpečí Ing. Roman Zsigo.

Termín na predloženie výročnej správy o činnosti vysokej školy za rok 2019 je 20. máj 2020 v elektronickej forme a do 31. mája 2020 sa predkladá jeden výtlačok výročnej správy o činnosti.

1. Vyžiadanie potrebných podkladov podľa predpísanej osnovy Výročnej správy o činnosti STU za rok 2019 z fakúlt a univerzitných pracovísk a účelových zariadení (dekani, útvary fakúlt, vedúci univerzitných pracovísk)  
 T: 20. novembra 2019 (streda)  
 Z: pror. Vitková
2. Uzávierka dodania vyžiadaných podkladov z fakúlt za rok 2019  
 T: 17. januára 2020 (piatok)  
 Z: dekani fakúlt
3. Uzávierka podkladov z univerzitných pracovísk a účelových zariadení za rok 2019  
 T: 17. januára 2020 (piatok)  
 Z: vedúci útvarov
4. Spracovanie podkladov (textov a tabuľkových príloh) pre Výročnú správu o činnosti STU za rok 2019 na oddeleniach rektorátu a zaslanie textov na redakčné spracovanie  
 T: 31. januára 2020 (piatok)  
 Z: príslušní prorektori, kvestor

5. Redakčné spracovanie textov Výročnej správy o činnosti STU za rok 2017  
 T: 07. februára 2020 (piatok)  
 Z: Mgr. Macková
  
6. Prerokovanie správy o vzdelávacej činnosti a o výskumnej a umeleckej činnosti za rok 2019 vo V-STU  
 T: február 2020  
 Z: pror. Szolgay, pror. Bakošová, Mgr. Macková
  
7. Prerokovanie správy o vzdelávacej činnosti a o výskumnej a umeleckej činnosti za rok 2019 v KR-STU  
 T: marec 2020  
 Z: pror. Szolgay, pror. Bakošová, Mgr. Macková
  
8. Prerokovanie správy o vzdelávacej činnosti a o výskumnej a umeleckej činnosti za rok 2019 vo VR STU  
 T: marec 2020  
 Z: pror. Szolgay, pror. Bakošová
  
9. Schvaľovanie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2019 vo V-STU  
 T: apríl 2020  
 Z: príslušní prorektori, kvestor, Mgr. Macková
  
10. Schvaľovanie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2019 v KR STU  
 T: apríl 2020  
 Z: príslušní prorektori, kvestor, Mgr. Macková
  
11. Schvaľovanie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2019 v AS STU  
 T: apríl 2020  
 Z: príslušní prorektori, kvestor, Mgr. Macková
  
12. Predloženie tabuľkovej prílohy správy o hospodárení VŠ z Výročnej správy o hospodárení na MŠVVaŠ SR v elektronickej forme na predbežnú kontrolu  
 T: 17. apríla 2020  
 Z: kvestor
  
13. Korektúry textu Výročnej správy o činnosti STU za rok 2019  
 T: 27. apríla 2020 (piatok)  
 Z: Mgr. Macková

14. Finalizácia textu Výročnej správy o činnosti STU za rok 2019

T: 11 mája 2020

Z: Mgr. Macková

15. Prerokovanie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2019 v SR STU

T: máj 2020

Z: príslušní prorektori, kvestor

16. Zadanie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2019 na zalomenie a do tlače

T: 15. mája 2020

Z: riaditeľ Vydavateľstva Spektrum

17. Predloženie a zverejnenie elektronickej formy výročnej správy o hospodárení a činnosti STU za rok 2019 na MŠVVaŠ SR a zverejnenie na webovom sídle STU

T: 20. mája 2020

Z: kancelária rektora, kvestor

18. Predloženie výtlačku Výročnej správy o hospodárení a Výročnej správy o činnosti STU za rok 2019 na MŠVVaŠ SR

T: 29. mája 2020 (piatok)

Z: kancelária rektora, kvestor