

Vedenie STU

26. 10. 2020

Návrh

Rokovacieho poriadku

Rady študijného programu

na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Predkladá: **doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.**
prorektorka

Vypracovali: **doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.**
prorektorka
prof. Ing. Alojz Kopáčík, PhD.
prorektor
doc. Ing. Peter Makýš, PhD.
splnomocnenec pre VSK
Mgr. Marianna Michelková
vedúca ÚVaŠŠ

Zdôvodnenie: Materiál je predložený na základe zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako materiál pre prípravu vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU na posúdenie SAAVŠ o jeho súlade a súlade jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém.

Návrh uznesenia: Vedenie STU prerokovalo materiál: Návrh Rokovacieho poriadku Rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave a odporúča ho predložiť na zasadnutie Kolégia rektora STU
a) bez pripomienok
b) s pripomienkami

Vnútorňý predpis

Číslo: xx/20xx

Rokovací poriadok Rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Dátum: xx. xx. 20xx

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, BratislavaV Bratislave, DD. MM. 20RR
Číslo: XX/20RR

Vedecká rada Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 12 ods. 1 písm. b) v spojení s článkom 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 131/2002 Z. z.“), schválila na svojom zasadnutí dňa DD. mesiac 20RR nasledovný

**ROKOVACÍ PORIADOK
RADY ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU
NA SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITE V BRATISLAVE****Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok Rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorným predpisom vydaným Slovenskou technickou univerzitou v Bratislave (ďalej len „STU“) v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona.
- (2) Rokovací poriadok upravuje postavenie a poslanie Rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „Rada študijného programu“), jej zloženie, činnosť a pravidlá rokovania.
- (3) Na účely tohto rokovacieho poriadku sa fakultou rozumie aj súčasť STU, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou, dekanom sa rozumie aj rektor STU vo vzťahu k súčasťi STU, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou.

**Článok 2
Postavenie a poslanie Rady študijného programu**

- (1) Rada študijného programu je orgán STU zriadený na účely zabezpečovania kvality vzdelávacej činnosti na STU ako poradný orgán osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu. Na STU je osobou zodpovednou za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu garant študijného programu.
- (2) Rada študijného programu v rámci svojej činnosti najmä:
 - a) pripravuje návrhy nových študijných programov, pripravuje návrhy na úpravu existujúcich študijných programov, realizuje monitorovanie existujúcich študijných programov,
 - b) zabezpečuje uplatnenie pravidiel systému zabezpečovania kvality vzdelávacej činnosti STU pri návrhu nového študijného programu, monitorovaní a úprave existujúceho študijného programu,

- c) zabezpečuje napĺňanie požiadaviek na zabezpečovanie kvality vzdelávacej činnosti vyplývajúcich z právnych predpisov a vnútorných predpisov STU,
 - d) prijíma podnety vzťahujúce sa k uskutočňovaniu študijného programu z interného a externého prostredia od všetkých zainteresovaných strán, vyhodnocuje ich a prijíma opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - e) spracováva správu o vnútornom hodnotení kvality vzdelávacej činnosti v rámci študijného programu a prijíma opatrenia na zvýšenie kvality,
 - f) vykonáva ďalšie činnosti, ktoré vyplynú z potreby navrhnuť nový študijný program, upraviť alebo monitorovať existujúci študijný program.
- (3) Rada študijného programu rokuje o materiáloch, ktoré jej predloží predseda Rady študijného programu STU, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Článok 3

Zloženie Rady študijného programu STU

- (1) Predsedom Rady študijného programu je garant existujúceho študijného programu alebo nového pripravovaného študijného programu.
- (2) Predsedu Rady študijného programu vymenúva a odvoláva dekan príslušnej fakulty.
- (3) Členov Rady študijného programu vymenúva a odvoláva dekan na návrh predsedu Rady študijného programu.
- (4) Počet členov Rady študijného programu je najmenej deväť.
- (5) Najmenej traja členovia Rady študijného programu sú zástupcovia externých zainteresovaných strán (zamestnávateľia, priemyselní partneri, absolventi).
- (6) Najmenej traja členovia Rady študijného programu sú študenti STU.
- (7) Najmenej traja členovia Rady študijného programu sú z interného prostredia STU z radov zamestnaneckej časti akademickej obce STU (ďalej len „akademickí zamestnanci“).
- (8) Každý člen Rady študijného programu môže byť členom v inej Rade študijného programu, najviac však v 3 Radách študijných programov. To neplatí v súbehu s prípadmi, akými sú:
 - a) obsahovo nadväzujúci študijný program vyššieho stupňa v príslušnom študijnom odbore uskutočňovaný na tej istej fakulte;
 - b) iná forma alebo jazyková mutácia identického študijného programu,
 - c) časť spoločného študijného programu obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru,
 - d) časť študijného programu v kombinácii dvoch študijných odborov obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru a uskutočňovaná na tej istej fakulte alebo inej fakulte STU;
 - e) konverzný študijný program obsahovo vychádzajúci zo študijného programu v príslušnom študijnom odbore a stupni;
 - f) časť študijného programu prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdiá obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru.
- (9) Členmi Rady študijného programu sú:

- a) významní odborníci z STU z oblastí, v ktorých STU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť,
 - b) významní odborníci z externého prostredia z oblastí, v ktorých STU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť,
 - c) zástupcovia študentov STU tých študijných programov, ktoré spadajú do pôsobnosti príslušnej Rady študijného programu alebo príbuzných študijných programov z toho istého študijného odboru. Ak v príslušnom študijnom odbore a stupni ešte STU nemá oprávnenie uskutočňovať študijné programy, môže ísť aj o študentov iného študijného odboru.
- (10) Kandidátom na člena Rady študijného programu môže byť len osoba, ktorá je uznávanou odbornou a morálnou autoritou alebo študent rovnakého alebo vyššieho stupňa štúdia, ako je študijný program, pre ktorý sa Rada študijného programu vytvára, to neplatí pre študenta v prvom roku prvého stupňa štúdia. Kandidát na člena Rady študijného programu z radov študentov zároveň dosahuje vynikajúce študijné výsledky, ak ide o študenta prvého alebo druhého stupňa štúdia, alebo vynikajúce výsledky v oblasti vedeckej alebo umeleckej činnosti, ak ide o študenta tretieho stupňa štúdia. Proti kandidátovi na člena Rady študijného programu z radov študentov nebolo počas jeho štúdia na STU vedené disciplinárne konanie. Na účely tohto bodu sa za vynikajúce študijné výsledky považuje vážený študijný priemer nie horší ako 1,7 za príslušné štúdium prvého alebo druhého stupňa alebo za predchádzajúce štúdium, ak ide o študenta v prvom roku štúdia.
- (11) Členstvo v Rade študijného programu sa ponúka študentom prvého a druhého stupňa štúdia podľa ich vážených študijných priemerov. V prípade rovnakých študijných priemerov o členovi Rady študijného programu rozhoduje predseda. Ak študent odmietne členstvo v rade, ponúkne sa členstvo ďalšiemu študentovi v poradí podľa váženého študijného priemeru. Výber študenta tretieho stupňa štúdia je na rozhodnutí predsedu.
- (12) Každý člen Rady študijného programu je povinný pri svojej činnosti postupovať objektívne a nestranne a je povinný nakladať s informáciami, o ktorých sa dozvedel v súvislosti so svojím pôsobením v Rade študijného programu ako dôvernými, a dodržiavať mlčanlivosť o týchto skutočnostiach aj po skončení pôsobenia v Rade študijného programu. Tieto povinnosti sa vzťahujú aj na ďalšie osoby, ktoré sa rokovaní Rady študijného programu zúčastnia.
- (13) Funkčné obdobie členov Rady študijného programu STU s výnimkou študentov je šesťročné. Funkčné obdobie členov Rady študijného programu z radov študentov je dvojročné. Funkčné obdobie začína plynúť dňom vymenovania za člena Rady študijného programu. Zánik členstva v Rade študijného programu je upravený v článku 5 tohto rokovacieho poriadku.
- (14) Členstvo v Rade študijného programu je nezastupiteľné.

Článok 4

Predseda a podpredseda Rady študijného programu

- (1) Predseda Rady študijného programu najmä:
 - a) zvoláva a riadi rokovanie Rady študijného programu,
 - b) riadi činnosť Rady študijného programu,

- c) zastupuje Radu študijného programu v otázkach, ktoré spadajú do jej pôsobnosti,
 - d) určuje rozsah činností, v ktorých ho zastupuje podpredseda,
 - e) riadi činnosť tajomníka Rady študijného programu.
- (2) Podpredseda Rady študijného programu zastupuje podpredsedu v rozsahu stanovenom bodom 1 písm. d) tohto článku. Počas neprítomnosti predsedu ho zastupuje v plnom rozsahu.

Článok 5

Zánik členstva v Rade študijného programu

- (1) Členstvo v Rade študijného programu zaniká:
- a) skončením funkčného obdobia člena (článok 3 bod 13 tohto rokovacieho poriadku),
 - b) skončením štúdia študenta,
 - c) skončením pracovného pomeru akademického zamestnanca,
 - d) vzdaním sa členstva,
 - e) odvolaním člena dekanom,
 - f) smrťou člena.
- (2) Dňom zániku členstva v Rade študijného programu je deň, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedených v bode 1 písm. a) až c) a písm. f) tohto článku.
- (3) Dňom zániku členstva v Rade študijného programu podľa bodu 1 písm. d) tohto článku je deň, kedy bolo predsedovi doručené písomné vzdanie sa členstva.
- (4) Dňom zániku členstva v Rade študijného programu podľa bodu 1 písm. e) tohto článku je deň, ktorým dekan odvolá člena Rady študijného programu.
- (5) Ak zaniklo členovi Rady študijného programu členstvo pred skončením funkčného obdobia z dôvodov podľa bodu 1 písm. b) až f) tohto článku, dekan vymenuje na uvoľnené miesto nového člena Rady študijného programu.

Článok 6

Zabezpečenie činnosti Rady študijného programu

- (1) Činnosť Rady študijného programu sa riadi programom jednotlivých rokovaní.
- (2) Návrh programu jednotlivých rokovaní Rady študijného programu vypracováva predseda v súčinnosti s tajomníkom. Členovia Rady študijného programu môžu na začiatku jej zasadnutia predkladať návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania. Zmenu programu musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov Rady študijného programu STU.
- (3) Na výkon organizačno-administratívnych prác, spojených s činnosťou Rady študijného programu, predseda určí tajomníka Rady študijného programu. Tajomník nie je členom Rady študijného programu. Tajomník zabezpečuje celú agendu Rady študijného programu. Archivovanie materiálov Rady študijného programu zabezpečuje pracovisko predsedu v súlade s registratúrnym poriadkom STU.
- (4) Zápis z rokovania Rady študijného programu vyhotovuje tajomník. Zápis okrem formálnych náležitostí obsahuje výpovede členov Rady študijného programu a uznesenia k prerokovaným bodom. Zápis z rokovania Rady študijného programu sa archivuje podľa bodu 3 tohto článku.

Článok 7

Rokovanie Rady študijného programu

- (1) Rokovanie Rady študijného programu sa uskutočňuje v termínoch určených predsedom.
- (2) Rokovanie Rady študijného programu je spravidla neverejné.
- (3) Rokovanie Rady študijného programu je možné uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti jej členov.
- (4) V odôvodnených prípadoch si môže Rada študijného programu prizvať ďalších odborníkov alebo študentov, ktorí nie sú členmi Rady študijného programu.
- (5) Rokovanie Rady študijného programu vedie predseda, v jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda. Predseda môže poveriť vedením rokovania Rady študijného programu v niektorých bodoch programu rokovania podpredsedu, aj ak je predseda na rokovaní prítomný.
- (6) Členovia Rady študijného programu sú povinní zúčastňovať sa rokovaní Rady študijného programu. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý z členov Rady študijného programu rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť a svoje stanovisko k jednotlivým bodom programu doručiť písomnou formou podpredsedovi pred rokovaním Rady študijného programu.
- (7) Členovia Rady študijného programu predkladajú k prerokovaným bodom programu pripomienky, stanoviská a návrhy.
- (8) Člen Rady študijného programu, ktorý chce uviesť svoju pripomienku, stanovisko alebo návrh do zápisu z rokovania, je povinný tieto podať písomnou formou tajomníkovi. Za písomnú formu sa považuje podanie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe. Predseda Rady študijného programu, ak písomnú pripomienku, stanovisko alebo návrh neakceptuje, je povinný písomne uviesť dôvod, ktorý bude súčasťou zápisu alebo jeho prílohou.

Článok 8

Príprava návrhov nových študijných programov

- (1) Rada študijného programu spracuje základné údaje o študijnom programe a odporúčaný študijný plán.
- (2) Základné údaje o študijnom programe pre účely bodu 1 tohto článku sú:
 - a) názov študijného programu, formu štúdia a jazyk alebo jazyky, v ktorých má byť uskutočňovaný,
 - b) stupeň štúdia,
 - c) priradenie k študijnému odboru, kombinácii dvoch študijných odborov alebo viac ako dvoch študijných odborov v prípade interdisciplinárnych štúdií zo sústavy študijných odborov,
 - d) udeľovaný akademický titul,
 - e) kód stupňa vzdelania a kód odboru vzdelávania podľa medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelania,
 - f) úroveň národného kvalifikačného rámca,

- g) štandardná dĺžka štúdia,
 - h) osoba zodpovedná za zabezpečovanie študijného programu, to je garant študijného programu,
 - i) zoznam piatich učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety a za každého učiteľa päť výstupov tvorivej činnosti príslušného učiteľa (spolu dvadsaťpäť výstupov tvorivej činnosti),
 - j) charakteristika študijného programu,
 - k) profil absolventa,
 - l) výstupy vzdelávania, uplatnenie absolventa v praxi,
 - m) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia.
- (3) Základné údaje o študijnom programe a odporúčaný študijný plány predseda predloží dekanovi.
- (4) Dekan zabezpečí predloženie základných údajov o pripravovanom novom študijnom programe a odporúčaného študijného plánu na prerokovanie:
- a) vedeniu fakulty,
 - b) kolégiu dekana.
- (5) Na začatie prípravy návrhu nového študijného programu je potrebný súhlas dekana.
- (6) Na základe kladného stanoviska dekana Rada študijného programu pripraví návrh nového študijného programu v súlade so štandardmi pre študijný program.
- (7) Predseda rady študijného programu predloží návrh nového študijného programu dekanovi.
- (8) Dekan predloží návrh nového študijného programu Rade pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „Rada pre vnútorný systém kvality STU“) na posúdenie súladu študijného programu so štandardmi pre študijný program.
- (9) Ďalší postup schvaľovania návrhu nového študijného programu upravuje vnútorný predpis XX/20RR Rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU.

Článok 9

Príprava návrhov na úpravu existujúcich študijných programov

- (1) Úpravou študijného programu sa rozumie doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu¹.
- (2) Rada študijného programu pripraví návrh na úpravu existujúceho študijného programu.
- (3) Predseda Rady študijného programu predloží dekanovi návrh na úpravu existujúceho študijného programu po schválení Radou študijného programu.
- (4) Dekan zabezpečí predloženie návrhu na úpravu študijného programu na prerokovanie :

¹ § 2 písm. g) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- a) vedeniu fakulty,
 - b) kolégiu dekana.
- (5) Na predloženie návrhu na úpravu existujúceho študijného programu Rade pre vnútorný systém kvality STU je potrebný súhlas dekana.
- (6) Dekan predloží návrh úprav existujúceho študijného programu Rade pre vnútorný systém kvality STU na schválenie.
- (7) Ďalší postup schvaľovania návrhu na úprava existujúceho študijného programu upravuje vnútorný predpis XX/20RR Rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU.
- (8) Na zmeny v uskutočňovaní existujúceho študijného programu, ktoré nie sú považované za úpravu študijného programu podľa bodu 1 tohto článku, sa vyžaduje len súhlasné stanovisko dekana. Ide najmä o nasledovné zmeny v uskutočňovaní existujúceho študijného programu:
- a) zmena učiteľa predmetu v odporúčanom študijnom pláne,
 - b) zmena výberového predmetu v odporúčanom študijnom pláne,
 - c) zmena odporúčanej literatúry,
 - d) zmena hodnotenia predmetu.

Článok 10

Príprava návrhov na zrušenie študijných programov

- (1) Rada študijného programu navrhne zrušenie existujúceho študijného programu podľa § 51a ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z., ktorý už nebude fakulta uskutočňovať.
- (2) Rada študijného programu predloží návrh na zrušenie študijného programu dekanovi spolu s odôvodnením.
- (3) Dekan zabezpečí predloženie návrhu na zrušenie študijného programu na prerokovanie :
- c) vedeniu fakulty,
 - d) kolégiu dekana.
- (4) Na predloženie návrhu na zrušenie študijného programu Rade pre vnútorný systém kvality STU je potrebný súhlas dekana.
- (5) Dekan predloží návrh na zrušenie študijného programu Rade pre vnútorný systém kvality na schválenie.
- (6) Ďalší postup schvaľovania návrhu na zrušenie študijného programu upravuje vnútorný predpis XX/20RR Rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU.

Článok 11

Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov

- (1) Rada študijného programu priebežne monitoruje študijný program, raz ročne analyzuje a vyhodnocuje kvalitu uskutočňovania študijného programu a v prípade potreby navrhuje úpravy študijného programu.
- (2) Rada študijného programu periodicky analyzuje a vyhodnocuje kvalitu každého študijného programu nasledovne:
 - a) akademicky orientované bakalárske študijné programy trojročne alebo štvorročne podľa štandardnej dĺžky hodnoteného študijného programu,
 - b) profesijne orientované bakalárske študijné programy štvorročne,
 - c) magisterské a inžinierske študijné programy dvojročne,
 - d) doktorandské študijné programy trojročne alebo štvorročne podľa štandardnej dĺžky hodnoteného študijného programu.
- (3) Rada študijného programu pri periodickom hodnotení študijných programov postupuje podľa vnútorného predpisu STU².

Článok 12

Náklady na činnosť Rady študijného programu

- (1) Členovia Rady študijného programu nemajú nárok na úhradu osobných nákladov spojených s členstvom a účasťou v Rade študijného programu.
- (2) Cestovné náklady členov, ktorí nie sú zamestnancami STU, hradí fakulta zo svojho rozpočtu.
- (3) Náklady na administratívne zabezpečenie činnosti Rady študijného programu hradí fakulta zo svojho rozpočtu.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

- (1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto rokovacieho poriadku je možné vykonať len formou číslovaných dodatkov k tomuto rokovaciemu poriadku po ich schválení Vedeckou radou STU.
- (2) Rektor je oprávnený po schválení dodatku k tomuto rokovaciemu poriadku Vedeckou radou STU vydať aktuálne úplné znenie tohto rokovacieho poriadku.
- (3) Tento rokovací poriadok bol schválený Vedeckou radou STU dňa DD. MM. 20RR.
- (4) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Vedeckou radou STU a účinnosť dňa xx. mesiac 20RR.

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
rektor STU

² Vnútorný predpis Pravidlá vytvárania, úpravy, monitorovania a hodnotenia študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave STU v Bratislave.