

Vedenie STU

31. 05. 2021

**Návrh príkazu rektora  
Opatrenia na nápravu nedostatkov zistených finančnou  
kontrolou v Poradenskom centre Slovenskej technickej  
univerzity v Bratislave v roku 2021**

Predkladá: **doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.**  
prorektorka

Vypracoval: **PhDr. Mariena Bartúnková**  
univerzitná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami  
**JUDr. Marcel Michalička**  
vedúci právneho a organizačného útvaru

Zdôvodnenie: Prijatie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou vykonanou Útvaram hlavného kontrolóra STU v Poradenskom centre STU a na odstránenie príčin vzniku nedostatkov vyplýva zo správy o výsledku finančnej kontroly na mieste číslo 4/2021

Návrh uznesenia: Vedenie STU prerokovalo návrh príkazu rektora „Opatrenia na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou v Poradenskom centre Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v roku 2021“  
a) bez pripomienok  
b) s pripomienkami  
a odporúča predmetný interný predpis vydať.

Príkaz rektora

číslo: xx/2021 - PR

**Opatrenia na nápravu nedostatkov zistených  
finančnou kontrolou v Poradenskom centre  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave  
v roku 2021**

Dátum: dd. 06. 2021

**Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava**

V Bratislave dd. 06. 2021

Číslo: xx/2021-PR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) na základe zistení finančnej kontroly na mieste číslo 4/2021, zameranej na preverenie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri nakladaní s verejnými financiami, ktoré STU získala účelovou dotáciou zo štátneho rozpočtu prostredníctvom Zmluvy o poskytnutí dotácie na roky 2019 a 2020 na zabezpečenie podmienok pre študentov so špecifickými potrebami a v súlade s článkom 3 bod 1 písm. c) Smernice rektora číslo 4/2013 - SR „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 03.10.2013

**vydáva**

nasledovný príkaz rektora

**Opatrenia na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou  
v Poradenskom centre Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v roku 2021,**

ktorým ustanovuje nasledovné:

**PRVÁ ČASŤ**

1. V zmysle ustanovení § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“) overovať v rámci vykonávania základnej finančnej kontroly každú finančnú operáciu alebo jej časť súvisiacu s činnosťou Poradenského centra STU, ktoré zabezpečuje potreby pre študentov so špecifickými potrebami v rámci STU a jej súlad so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona o finančnej kontrole.

Zodpovední: **prorektor pre vzdelávanie, mobility a starostlivosť o študentov,  
zamestnanci určení na vykonanie základnej finančnej kontroly  
Termín: **priebežne****

2. a) Pripraviť návrh interného predpisu o pravidlách čerpania finančných prostriedkov Poradenského centra STU s navrhnutými odporúčaniami, usmernením a opisom jednotlivých krokov, ktoré je potrebné dodržať, aby uzatváranie dohôd o pracovnej činnosti alebo dohôd o vykonaní práce (ďalej len „dohody“) a vyplácanie odmien bolo

v súlade so zákonom o finančnej kontrole, zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a metodickým usmernením kvestora STU.

b) Vyhotoviť vzory dokladov preukazujúcich vykonanie základnej finančnej kontroly pre finančné operácie – pri uzatváraní dohôd a pri vyplácaní odmien za dohodnutú vykonanú prácu, pri ktorých základná finančná kontrola neprebíha elektronicky v ekonomickom informačnom systéme Magion.

Zodpovední: **prorektor pre vzdelávanie, mobility a starostlivosť o študentov, útvár ľudských zdrojov Rektorátu STU**

Termín: **do 30.10.2021**

3. Zistené neoprávnené výdavky na Fakulte chemickej a potravinárskej technológie STU (ďalej len „FCHPT“) vrátiť do Fondu na podporu študentov so špecifickými potrebami.

Zodpovední: **prorektor pre vzdelávanie, mobility a starostlivosť o študentov, univerzitný koordinátor, prodekan FCHPT s kompetenciou pre študentov so špecifickými potrebami**

Termín: **30.09.2021**

4. Pri uzatváraní dohôd mimo pracovného pomeru uvádzať v dohodách presné náležitosti dohody podľa podkladov schválených dekanom fakulty, resp. iným zodpovedným zamestnancom STU, ak sa dohoda neuzatvára pre činnosti súvisiace s fakultou a postupovať v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce, Pracovného poriadku STU a metodického usmernenia kvestora STU zo dňa 18. 12. 2012, účinného od 01. 01. 2013. Ak z pracovnej úlohy alebo dohodnutej práce vyplýva povinnosť absolvovať pracovné cesty a nejde o zamestnanca STU, uvádzať túto skutočnosť pri vymedzení pracovnej úlohy alebo dohodnutej práce v dohode.

Zodpovední: **prorektor pre vzdelávanie, mobility a starostlivosť o študentov, útvár ľudských zdrojov Rektorátu STU**

Termín: **priebežne**

5. Koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami poverovať výkonom činnosti písomne. Predložiť zo strany Stavebnej fakulty STU, Strojníckej fakulty STU a Fakulty informatiky a informačných technológií STU písomné poverenia podpísané dekanom fakulty.

Zodpovední: **prorektor pre vzdelávanie, mobility a starostlivosť o študentov, príslušní prodekaní s kompetenciou pre študentov so špecifickými potrebami**

Termín: **do 30.09.2021**

6. Pripraviť návrh dodatku k Smernici rektora č. 5/2013 – SR Pôsobnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave, ktorým sa upresní pôsobnosť a opis činnosti koordinátorov a vypracovať doklady o stanovení miery pracovného úväzku a definovania výšky odmeny pre koordinátorov/vysokoškolských pedagógov ktoré musí byť podpísané dekanom fakulty alebo ním povereným prodekanom.

Zodpovední: **prorektor pre vzdelávanie, mobility a starostlivosť o študentov, univerzitný koordinátor, prodekaní s kompetenciou pre študentov so špecifickými potrebami**

Termín: **do 30.11.2021**

7. Pripraviť návrh dodatku k Smernici rektora číslo 5/2013 – SR Pôsobnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave, ktorým sa smernica zosúladí s organizačným poriadkom Poradenského centra STU a upraví sa postup a pravidlá vytvorenia fondu na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a možností STU.

Zodpovední: **prorektor pre vzdelávanie, mobility a starostlivosť o študentov, univerzitný koordinátor, kvestor**

Termín: **do 30.11.2021**

8. Pripraviť návrh dodatku k Smernici rektora číslo 5/2013 – SR Pôsobnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave, v ktorom budú jasne uvedené a určené postupy súvisiace so zabezpečením potrieb pre

študentov so špecifickými potrebami na STU vrátane postupu pri vypracovaní a schválení rozpočtu pracoviska na príslušný rok, ktorý bude obsahovať náležitosti podľa odporúčaní uvedených v Správe o výsledku finančnej kontroly na mieste číslo 4/2021.

Zodpovední: **prorektor pre vzdelávanie, mobility a starostlivosť o študentov,  
univerzitný koordinátor**  
Termín: **do 30.11.2021**

### DRUHÁ ČASŤ

1. Tento príkaz rektora je vydaný na základe správy o výsledku finančnej kontroly na mieste číslo 4/2021 za účelom nápravy a odstránenia príčin vzniku nedostatkov zistených finančnou kontrolou vykonanou Útvaram hlavného kontrolóra STU v Poradenskom centre STU.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto príkazu rektora je možné vykonať iba číslovanými dodatkami k nemu, podpísanými rektorom.
3. Tento príkaz rektora nadobúda účinnosť dňom jeho vydania.

Dr. h. c., prof. h. c., Dr. Ing. Oliver Moravčík  
poverený výkonom funkcie rektora STU