

Vedenie STU  
19.1.2025

## Harmonogram vypracovania Výročnej správy o činnosti STU za rok 2024

Predkladá:	<b>prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.</b> prorektorka
Vypracoval:	<b>prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.</b> prorektorka
Zdôvodnenie:	Vypracovanie výročnej správy VŠ za príslušný rok vyplýva zo smernice č. 46/2011 Ministerstva školstva, vedy, výskumu, vývoja a mládeže SR z 19.septembra 2011
Návrh uznesení:	Vedenie STU schvaľuje predložený materiál a) s pripomienkami b) bez pripomienok.

## Harmonogram vypracovania Výročnej správy o činnosti STU za rok 2024

Forma a termíny predkladania výročnej správy o činnosti vysokej školy a výročnej správy o hospodárení vysokej školy sa riadia Smernicou č. 46/2011 Ministerstva školstva, vedy, výskumu, vývoja a mládeže SR z 19. septembra 2011, ktorou sa určuje forma a termín predkladania výročnej správy o činnosti vysokej školy a výročnej správy o hospodárení vysokej školy. Aktualizácia obsahu vypracovania textovej časti výročnej správy a tabuľkových príloh sú zverejňované na webovom sídle ministerstva začiatkom roku, za ktorý sa správa predkladá.

Podkladom je uverejnený obsah k Príprave výročnej správy pre rok 2024 sú podklady zverejnené na webovej stránke Ministerstva školstva, vedy, výskumu, vývoja a mládeže SR: <https://www.minedu.sk/priprava-vyrocnaj-spravy-o-cinnosti-vysokej-skoly-za-rok-2024/>

Podklady za oblasť pedagogiky a vedecko-výskumných aktivít z fakúlt za rok 2024 bude koordinovaná príslušnými útvarmi rektorátu.

*Za napĺňanie jednotlivých bodov výročnej správy budú zodpovedné príslušné rektorátne pracoviská v súčinnosti s relevantnými fakultnými útvarmi. Dekani fakúlt budú informovaní o rozsahu a forme podkladov z fakúlt.*

Vypracovanie výročnej správy sa odvíja od záväzných termínov predkladania Výročnej správy STU za rok 2024, ako aj Správy o vzdelávacej činnosti za rok 2024 a Správy o výskumnej činnosti STU za rok 2024 a ich prerokúvanie a schvaľovanie v grémiách STU.

Termín na predloženie výročnej správy o činnosti vysokej školy za rok 2024 je 20. máj 2025 v elektronickej forme a 31. máj 2025, kedy sa predkladá jeden výtlačok Výročnej správy o činnosti STU na MŠVVM SR.

1. Vyžiadanie potrebných podkladov za oblasť pedagogiky a vedecko výskumných aktivít z fakúlt a univerzitných pracovísk za rok 2024  
**T: 30. január 2025**  
Z: Mgr. Michelková, Mgr. Ing. Búciová
2. Vyžiadanie potrebných podkladov podľa predpísanej osnovy **Výročnej správy o činnosti STU za rok 2023** z fakúlt a univerzitných pracovísk a účelových zariadení (dekani, útvary fakúlt, vedúci univerzitných pracovísk).  
**T.: 30. január 2025 (podľa osnovy VS MŠVVaM SR)**  
Z: pror. Vítková
3. **Uzávierka vyžiadaných podkladov za oblasť pedagogiky a vedecko výskumných aktivít z fakúlt a univerzitných pracovísk za rok 2024**  
**T: 14. február 2025 (piatok)**  
Z: príslušní prodekaní fakúlt a ÚM

4. **Uzávierka** dodania podkladov podľa predpísanej osnovy **Výročnej správy o činnosti VŠ za rok 2024 z fakúlt mimo oblasti výskumu a vzdelávania.**  
**T: február 2025 (24.2.) (pondelok)**  
 Z: dekáni fakúlt, vedúci príslušných útvarov fakúlt a rektorátu
  
5. Spracovanie podkladov (textov a tabuľkových príloh) pre Správy o vzdelávacej činnosti a o výskumnej činnosti STU za rok 2024 na príslušných oddeleniach rektorátu a zaslanie textov na redakčné spracovanie.  
**T: Február 2025**  
 Z: Mgr. Michelková, Mgr. Ing. Búciová
  
6. Redakčné spracovanie (textov a tabuľkovej príloh) Správy o vzdelávacej činnosti a o výskumnej činnosti STU za rok 2024  
**T: február 2025**  
 Z: pror. Stanko, pror. Híveš, Mgr. Michelková, Mgr. Ing. Búciová
  
7. **Prerokovanie správy o vzdelávacej činnosti a o výskumnej a umeleckej činnosti za rok 2024 vo V-STU**  
**T: február 2025 (operatívne vedenie 26.2.)** – operatívne vedenie  
 Z: pror. Stanko, pror. Híveš, Mgr. Michelková, Mgr. Ing. Búciová
  
8. **Prerokovanie správy o vzdelávacej činnosti a o výskumnej a umeleckej činnosti za rok 2024 v KR-STU**  
**T: marec 2025 (5.3.)** vkladanie materiálu do E-porád 27.2.  
 Z: pror. Stanko, pror. Híveš, Mgr. Michelková, Mgr. Ing. Búciová
  
9. **Prerokovanie Správy o vzdelávacej činnosti a o výskumnej a umeleckej činnosti za rok 2024 vo VR STU**  
**T: marec 2025 (19.3.)**  
 Z: pror. Stanko, pror. Híveš, Mgr. Michelková, Mgr. Ing. Búciová
  
10. Spracovanie podkladov (textov a tabuľkových príloh) pre **Výročnú správu o činnosti STU za rok 2024** na oddeleniach rektorátu a ich redakčné spracovanie  
**T: február/marec 2023**  
 Z: príslušné útvary rektorátu, príslušní prorektori, Ľ. Vítková, kvestor, Ing. Rybanský
  
11. **Schvaľovanie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2024 vo V-STU**  
**T: marec 2025 (operatívne vedenie 26.3.)**  
 Z: Ľ. Vítková, Ing. Rybanský

12. **Schvaľovanie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2024 v KR STU**  
**T: apríl 2025 (9.4.)** Vkladanie materiálu do E-porád 3.4.  
 Z: Ľ. Vitková, Ing. Rybanský
  
13. Korektúry textu Výročnej správy o činnosti STU za rok 2024  
**T: apríl 2025**  
 Z: pror. Ľ. Vitková, Ing. Rybanský
  
14. **Predloženie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2024 do SR STU**  
**T: apríl 2025**  
 Z: Ľ. Vitková, Ing. Rybanský
  
15. **Schvaľovanie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2024 v AS STU**  
**T: máj 2025 (30.4., PAS 11.4.)**  
 Z: Ľ. Vitková, Ing. Rybanský
  
16. Finalizácia textu Výročnej správy o činnosti STU za rok 2024  
**T: máj 2025**  
 Z: pror. Ľ. Vitková Ing. Rybanský
  
17. Zadanie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2024 na zalomenie a do tlače  
**T: máj 2025**  
 Z: riaditeľ Vydavateľstva Spektrum
  
18. **Predloženie a zverejnenie elektronickej formy Výročnej správy o činnosti STU za rok 2024 na MŠVVAŠ SR a zverejnenie na webovom sídle STU**  
**T: 20. máj 2025**  
 Z: kancelária rektora, súčinnosť pror. Vitková
  
19. **Predloženie výtlačku Výročnej správy o činnosti STU za rok 2024 na MŠVVAŠ SR**  
**T: 31. máj 2025**  
 Z: kancelária rektora, súčinnosť pror. Vitková