Príloha č. 4:

Protokol
o prevzatí a vrátení insígnií a talárov na STU

Názov akademického obradu alebo akademickej slávnosti STU, miesto a dátum konania	**Inventárne číslo**	**Predmet (insígnie/talár/)**	**Počet**

Organizátor alebo osoba ním poverená je zodpovedný/á za stav prevzatých a vrátených insígnií a talárov.

Pred začiatkom akademického obradu alebo akademickej slávnosti STU je povinnosť organizátora alebo osoby ním poverenej (ďalej len „preberajúca osoba“) skontrolovať stav insígnií a talárov, ktoré preberá. V prípade, že zistí nejaké závady, je povinná ich písomne uviesť do protokolu.

.....
.....
.....
.....

Meno a priezvisko preberajúcej osoby: ..... Podpis:.....

Pracovisko: .....

Dátum prevzatia: .....

Po skončení akademického obradu alebo akademickej slávnosti STU je povinnosť preberajúcej osoby vrátiť zapožičané insígnie a taláre. V prípade, že došlo k ich poškodeniu, či k strate, je preberajúca osoba povinná to písomne uviesť do tohto protokolu.

.....
.....
.....
.....

Meno a priezvisko preberajúcej osoby: ..... Podpis: .....

Pracovisko: .....

Dátum vrátenia: .....

Vypĺňa sa pri vrátení zapožičaných insígnií a talárov

Pracovisko, ktoré insígnie a taláre zapožičiava: .....

Meno, priezvisko a podpis zodpovedného pracovníka:.....