

**CEDEG, z.s.**

**Stanovy**

## **článek 1.**

### **Spolek**

1. Spolek Smile Studio Kralupy z.s., byl založen zakládací smlouvou ze dne 3.5.2019.
2. Spolek Smile Studio Kralupy z.s., byl rozhodnutím členské schůze ze dne 3.6.2021 přejmenován na spolek CEDEG, z.s ke dni 3.6.2021.
3. Spolek je dobrovolný, nezávislý a spolčuje své členy na základě společného zájmu. Spolek je svým charakterem klastrovým Spolkem.

## **článek 2.**

### **Název a sídlo Spolku**

1. Spolek vystupuje pod názvem: **CEDEG, z.s.**
2. Sídlem Spolku je: **Ostrava**

## **článek 3.**

### **Trvání Spolku**

1. Spolek je založen na dobu neurčitou.

## **článek 4.**

### **Předmět činnosti Spolku**

1. Účelem Spolku je všeobecný pokrok všech jeho členů a rozvoj vztahů na mezinárodní úrovni v oblasti digitalizace a progresivních environmentálních přístupů a technologií a s nimi souvisejících oborů, podpora inovací, zvýšení konkurenceschopnosti a podpora podnikání v oborech digitalizace a progresivních environmentálních přístupů a technologií. Účelem činnosti Spolku je také podpora komunikace mezi podnikatelskými, veřejnoprávními a neziskovými organizacemi, které mají související zájem v oborech digitalizace a progresivních environmentálních přístupů a technologií a dalších oborech.
2. Činnost Spolku se dělí na činnost hlavní a vedlejší.
3. Hlavní činnost Spolku spočívá zejména v
  - a) podpoře inovací a zvýšení konkurenceschopnosti členů Spolku;
  - b) vyhledávání, podpora a rozvoj inovačních aktivit v ČR, státech střední Evropy i dalších regionech,
  - c) prosazování dobrého jména a zájmu členů spolku za účelem jejich zapojování do rozvojových aktivit v ČR i zahraničí;
  - d) podpoře rozvoje široké oblasti oborů digitalizace a progresivních environmentálních přístupů a technologií a s nimi souvisejících oborů ve středoevropském prostoru a na dalších územích zájmu Spolku;
  - e) rozvoji mezinárodní spolupráce v oborech digitalizace a progresivních environmentálních přístupů a technologií a s nimi souvisejících oborů;
  - f) ochrana profesních zájmů členů Spolku a zájmů podnikajících osob;

- g) poradenské a konzultační činnosti v oblasti digitalizace a progresivních environmentálních přístupů a technologií a s nimi souvisejících oborů;
  - h) ve výzkumu a vývoji v oblasti digitalizace a progresivních environmentálních přístupů a technologií a s nimi souvisejících oborů a v dalších oblastech;
  - i) v osvětě a vzdělávání v oblasti digitalizace a progresivních environmentálních přístupů a technologií a s nimi souvisejících oborů a v dalších oblastech;
  - j) v poskytování informačního servisu členům Spolku;
  - k) v pořádání vzdělávacích, kulturních a společenských akcí;
  - l) podpora klastrových aktivit kromě obchodu a služeb;
  - m) ve zprostředkování styků mezi členy Spolku za účelem rozvoje výzkumně vývojových aktivit a digitalizace a progresivních environmentálních přístupů a technologií a s nimi souvisejících oborů.
4. Vedlejší činnost Spolku je činností hospodářskou a spočívá zejména
- a) ve vydávání a půjčování publikací k podpoře a inovacím v oblasti digitalizace a progresivních environmentálních přístupů a technologií;
  - b) ve zprostředkování styků mezi členy Spolku za účelem rozvoje obchodních a komerčních aktivit;
  - c) ve zprostředkování obchodu a služeb;
  - d) v zajišťování odborné pomoci při uzavírání obchodních smluvních vztahů;
  - e) v poradenské a konzultační činnosti, zpracování odborných studií a posudků;
  - f) v reklamní činnosti, marketingu a mediálním zastoupení;
  - g) v poskytování služeb v oblasti administrativní správy a ve službách organizačně hospodářských;
  - h) ve vydávání odborných publikací, odborných periodických tiskovin a publikací;
5. Vedlejší činnost slouží výlučně k naplňování účelu a financování hlavní činnosti Spolku.
6. Spolek může vstupovat do smluvních vztahů s obchodními partnery. Smlouva mezi Spolkem a obchodním partnerem musí mít písemnou formu a vždy musí být odsouhlasena a uzavřena statutárním zástupcem Spolku či jeho písemně pověřeným zástupcem.
7. Zisk z činnosti Spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy Spolku.
8. Předmětem podnikání Spolku je:
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

## **Článek 5. Členství ve Spolku**

1. Členem Spolku může být jak fyzická tak právnická osoba.  
Ve Spolku existují dva druhy členství:
- a. **ZAKLÁDAJÍCÍ ČLENSTVÍ (ZÁKLÁDAJÍCÍ ČLEN)** se kterým jsou spojena všechna práva a povinnosti člena Spolku
  - b. **ŘÁDNÉ ČLENSTVÍ (ŘÁDNÝ ČLEN)**

2. Žádost o přijetí nového člena do Spolku přijímá představenstvo Spolku. Členství ve Spolku vzniká rozhodnutím představenstva o schválení vstupu nového člena. Kdo se uchází o členství ve Spolku, projevuje tím vůli být vázán stanovami od okamžiku, kdy se stane členem Spolku. Druh členství konkrétního člena vyplývá z jeho přihášky, rozhodnutí představenstva o schválení člena a ze zápisu v seznamu členů.
3. Členství ve Spolku zaniká:
  - a) doručením písemného oznámení člena o vystoupení ze Spolku;
  - b) rozhodnutím představenstva o vyloučení člena Spolku, na návrh zakládajícího člena;
  - c) zánikem či smrtí člena Spolku;
  - d) zánikem Spolku;
  - e) rozhodnutím představenstva o vyloučení základního člena Spolku, který je v prodlení delším jak 6 měsíců se zaplacením členského příspěvku dle čl. 5 odst. 5 písm. c) Stanov a nezaplatil ani do jednoho měsíce poté, co byl k tomu představenstvem písemně vyzván s poučením o následcích neuhrazení členského příspěvku. Vyloučením základního člena nezaniká nárok na vypořádání vzájemných závazků mezi členem a Spolkem. Vyloučení člena oznámí představenstvo všem jednotlivým členům Spolku nebo Členské schůzi na jejím zasedání nejpozději do 10 dnů od dne rozhodnutí o vyloučení.
4. Zakládající člen Spolku má právo:
  - a) účastnit se činnosti Spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován;
  - b) účastnit se členské schůze, volit orgány Spolku a být do nich volen;
  - c) podílet se svým hlasem na přijímání rozhodnutí členské schůze;
  - d) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti Spolku;
  - e) podílet se na stanovování cílů a forem činnosti Spolku.

Řádný člen má právo:

- a) participovat na přípravě a realizaci výzkumných a obchodních projektů ve všech oblastech působnosti spolku,
  - b) účastnit se členské schůze,
  - c) být informován o činnosti spolku.
5. Každý člen Spolku má povinnost:
    - a) dodržovat tyto stanovy;
    - b) svou činností naplňovat účel Spolku;
    - c) platit členské příspěvky a další povinné poplatky stanovené vnitřním předpise Spolku
    - d) platit příplatky do fondu CEDEG ve výši stanovené samostatnou smlouvou o příplatku k vytvoření fondu vlastního kapitálu, je-li takový fond zřízen a smlouva o příplatku mezi členem a Spolkem uzavřena;
    - e) zachovávat mlčenlivost týkající se důvěrných informací, obchodního tajemství a know-how, které se jako člen Spolku dozví a to i po ukončení členství ve Spolku;
    - f) před odesláním oznámení o vystoupení ze Spolku dle čl. 5 odst. 3 písm. a) uzavřít se Spolkem písemnou dohodu o vypořádání závazků;
    - g) zdržet se jednání, kterým by bez předchozího písemného souhlasu Spolku pro sebe nebo jiného nabídl, využil či zpřístupnil dokumenty, předměty, materiály, látky nebo elektronické soubory, které jsou oprávněně ve vlastnictví či držení Spolku jako vlastníka obchodního tajemství či know-how, a které obsahují obchodní tajemství

nebo know-how nebo z nichž lze obchodní tajemství nebo know-how odvodit, či jejich přisvojení nebo zkopírování.

6. S fondem CEDEG nakládá představenstvo v rozsahu stanoveném statutem fondu. Statut fondu upraví zejména splácení příplatků, užití peněžních prostředků fondu, podmínky a způsoby vrácení příplatku. Poskytnutí příplatku jednotlivými členy bude upraveno samostatnou smlouvou o příplatku k vytvoření fondu vlastního kapitálu.
7. Členství ve Spolku je vázáno na osobu člena a přechází na jeho právního nástupce v případě právnických osob.
8. Každý člen Spolku svou účastí ve Spolku souhlasí s tím, že informace o jeho členství může být představenstvem Spolku zveřejněna a seznam členů Spolku může být na žádost poskytnut členu Spolku představenstvem v souladu s čl. 8 odst. 4 písm. h).

#### **článek 6. Orgány Spolku**

1. Orgány Spolku jsou:
  - a) členská schůze;
  - b) představenstvo;
  - c) řídicí výbory.

#### **článek 7 Členská schůze**

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku; schází se nejméně jednou ročně.
2. Členskou schůzi svolává představenstvo Spolku písemnou pozvánkou odeslanou všem členům Spolku, a to ve lhůtě nejméně 15 dnů před jejím konáním. Součástí pozvánky je program a návrhy představenstva na usnesení členské schůze.
3. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň polovina členů Spolku s hlasovacím právem; nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, svolá představenstvo Spolku nejpozději do 15 dnů (ale ne dříve než za 10 dnů, nejpozději však do 6 týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno) náhradní členskou schůzi. Usnesení na náhradní členské schůzi, může být přijato za účasti libovolného počtu členů s hlasovacím právem.
4. Po zahájení členské schůze zajistí ten, kdo členskou schůzi svolal volbu předsedy zasedání, zapisovatele a případně i dalších jejích činovníků. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů Spolku oprávněných o ní hlasovat.

5. Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním, pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů Spolku s hlasovacím právem, pokud tyto stanovy neurčí jinak. Při hlasování má každý Zakládající člen Spolku 1 hlas. Řádní členové mají pouze hlas poradní – nemají hlasovací právo. K poradnímu hlasu se při přijímání rozhodnutí nepřihlíží. Řádný člen se nezapočítá do kvora nezbytného pro přijetí rozhodnutí.
6. Členskou schůzi svolá představenstvo Spolku také, požádá-li o to (písemně) 1/3 Zakládajících členů Spolku, a to ve lhůtě do jednoho měsíce, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější. Nesvolá-li statutární orgán Spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady Spolku sám.
7. Každý člen Spolku s hlasovacím právem je oprávněn hlasovat na členské schůzi korespondenčně.
8. Korespondenční hlasování se provádí tak, že příslušný člen Spolku doručí Spolku nejpozději do okamžiku zahájení jednání členské schůze oznámení o tom, jak hlasuje o jednotlivém navrhovaném usnesení, jehož text je uveden v pozvánce na členskou schůzi Spolku, případně jak hlasuje o jednotlivém návrhu nebo protinávru, se kterým byli členové seznámeni představenstvem. Člen Spolku v oznámení uvede, zda hlasuje pro, proti nebo zda se hlasování zdržuje. Oznámení musí být písemné, musí z něj vyplývat, jakého členu se oznámení týká a musí být podepsáno osobou oprávněnou jménem členu jednat. Oznámení musí být doručeno na adresu sídla Spolku nejpozději do začátku členské schůze. Členové, kteří doručili oznámení o korespondenčním hlasování, se pro účely posouzení usnášení schopnosti členské schůze považují za přítomné při hlasování o usneseních, jejichž text byl uveden v pozvánce nebo se kterým byl seznámen představenstvem. Při hlasování o všech ostatních usneseních, návrzích či protinávruzích se takoví členové považují za nepřítomné.
9. Členská schůze:
  - a) schvaluje statut fondu CEDEG;
  - b) schvaluje stanovy Spolku a jejich změny;
  - c) volí představenstvo Spolku a jeho prezidenta a viceprezidenta;
  - d) schvaluje rozpočet a účetní závěrku Spolku za minulé hospodářské období;
  - e) určuje formy a konkretizaci činnosti Spolku pro další období;
  - f) rozhoduje o společných projektech Spolku a jejich nákladech;
  - g) rozhoduje o zrušení Spolku s likvidací nebo o jeho přeměně, pro přijetí tohoto rozhodnutí je potřeba 3/4 většiny Zakládajících členů Spolku.

## **článek 8**

### **Představenstvo Spolku, jednání jménem Spolku**

1. Představenstvo Spolku je tříčlenné, funkční období členů je desetileté. Představenstvo má prezidenta představenstva, viceprezidenta představenstva a členu představenstva, přičemž všechny volí členská schůze. Činnost představenstva Spolku řídí prezident představenstva Spolku.

2. Představenstvo Spolku řídí Spolek v období mezi členskými schůzemi. Schůze představenstva Spolku je volně přístupná členům Spolku. Představenstvo zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za čtvrt roku.
3. Představenstvo přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů představenstva. Každý člen představenstva má jeden hlas. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas prezidenta představenstva. Představenstvo může přijímat rozhodnutí i mimo zasedání dle čl. 10 Stanov. V takovém případě se hlasující členové představenstva považují za přítomné.
4. Představenstvo Spolku:
  - a) připravuje návrh rozpočtu na další období;
  - b) připravuje roční účetní závěrky a výroční zprávy;
  - c) připravuje případné změny stanov;
  - d) připravuje návrh cílů další činnosti;
  - e) rozhoduje o výši ročního členského příspěvku;
  - f) připravuje a schvaluje návrhy vnitřních předpisů;
  - g) vykonává usnesení členské schůze;
  - h) vede seznam členů Spolku; představenstvo zpřístupní členovi Spolku seznam členů Spolku na základě písemné žádosti
  - i) zajišťuje řádné vedení předepsané evidence, účetnictví, statistik, záznamů a plnění dalších zákonných povinností Spolku;
  - j) rozhoduje o poskytnutí příplatku k vytvoření fondu (ů) vlastního kapitálu, rozhoduje o poskytnutí příplatku jednotlivými členy Spolku, uzavírá smlouvy o příplatku k vytvoření vlastního kapitálu a schvaluje dispozice s příplatky v rozsahu stanovených smlouvou o příplatku k vytvoření vlastního kapitálu a statutem
  - k) vyhotovuje a doručuje všem členům zápis ze zasedání členské schůze do 30 dnů od jejího ukončení, není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze;
  - l) projednává, kontroluje plnění implementačního plánu a strategických cílů a aktivit Spolku;
  - m) rozhoduje o přijetí každého nového člena Spolku;
  - n) rozhoduje o vyloučení každého člena Spolku;
  - o) zřizuje řídicí výbory ad hoc dle č. 9 Stanov.
5. Představenstvo Spolku je statutárním orgánem Spolku.
6. Za představenstvo jedná navenek jménem Spolku prezident představenstva. Viceprezident představenstva nebo člen představenstva jednají navenek s předchozím písemným pověřením prezidenta představenstva. Za Spolek může jednat písemně pověřená osoba na základě zvláštní plné moci.

## **článek 9** **Řídicí výbory**

1. Řídicí výbory jsou hlavním článkem řízení jednotlivých projektů Spolku.
2. Řídicí výbory jsou tvořeny *ad hoc* k jednotlivým projektům rozhodnutím představenstva spolku.
3. Řídicí výbory detailně sledují a koordinují časově i věcně plnění projektů dle bodu 1 tohoto článku a jeho zástupci zajišťují jejich administrativní a finanční kontroling.

Z každého jednání řídicího výboru je vyhotoven zápis, který se předkládá společně s dalšími dokumenty představenstvu (zprávy o průběhu prací, harmonogram projektu, etc.).

4. Informace, které mají základ v činnosti a výstupech řídicích výborů se považují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ.

### **článek 10**

#### **Hlasování mimo zasedání členské schůze či představenstva**

1. Členové Spolku s hlasovacím právem nebo členové představenstva mohou hlasovat o záležitostech v působnosti těchto orgánů i mimo jejich zasedání způsobem per rollam.
2. Hlasování formou per rollam probíhá prostřednictvím e-mailu, přičemž každý člen Spolku s hlasovacím právem a člen představenstva při vstupu do Spolku nebo při svém zvolení písemně oznámí svou uznatelnou hlasovací e-mailovou adresu. Jiné odesílací adresy nebudou uznány, takový hlas bude neplatný a bude posouzen, jako by člen vůbec nehlasoval. Člen Spolku s hlasovacím právem (představenstva) odpovídá za to, že jeho hlasovací e-mailová adresa nemůže být zneužita nepovolanou osobou.
3. Hlasování formou per rollam bude vždy uvedeno v zápisu nejbližšího zasedání členské schůze nebo představenstva nebo, dle toho, který orgán tímto způsobem hlasoval.
4. Hlasování členů Spolku s hlasovacím právem a představenstva formou per rollam vyvolává prezident představenstva, dále jen „předkladatel návrhu“ za předpokladu, že věc nesnese odklad do nejbližšího termínu jejich zasedání.
5. Předkladatel návrhu má povinnost vyvolat hlasování per rollam vždy, je-li o to požádán členem příslušného orgánu, jehož se hlasování týká.
6. Předkladatel návrhu na hlasování per rollam musí předložit návrh se všemi náležitostmi nezbytnými k objektivnímu rozhodnutí. V případě jakýchkoli úprav návrhu je nutné vyvolat nové hlasování per rollam.
7. Termín pro odevzdání hlasů per rollam musí být stanoven na minimálně 3 pracovní dny počínaje dnem po odeslání návrhu, počítá se změna data půlnocí. Ve zvláště nutných případech lze termín zkrátit, přičemž takové případy je nutno zvláště zdůvodnit.
8. Předkladatel návrhu na hlasování dále přesně vymezí způsob hlasování, tedy „ano, ne, pro, proti, schvaluji, neschvaluji, zdržuji se“.
9. Hlasování skončí uplynutím příslušné lhůty nebo obdržením hlasů všech členů příslušného orgánu, přičemž se z těchto dvou variant počítá lhůta kratší.
10. Předkladatel návrhu má povinnost provést součet hlasů a všem hlasujícím oznámit výsledky hlasování per rollam, a to do 7 pracovních dnů ode dne skončení hlasování. Předkladatel návrhu dále má povinnost evidovat výsledky hlasování a archivovat každé takové per rollam hlasování včetně hlasů jednotlivých členů.
11. Hlasování per rollam je platné, zúčastní-li se jej alespoň nadpoloviční většina členů dotčeného orgánu (členů Spolku s hlasovacím právem nebo představenstva). Za zúčastněného je počítán i člen, který se v odpovědi vyjádřil, že se zdržuje hlasování.



12. Předkládaný návrh (materiál, usnesení či jiné rozhodnutí) je přijat, pokud pro jeho přijetí hlasovala nadpoloviční většina všech členů orgánu (členů Spolku s hlasovacím právem nebo představenstva).
13. Hlasování per rollam může být použito i při rozhodování o schválení vstupu nových členů do Spolku – prezidentem představenstva budou v takovém případě vyzváni všichni členové představenstva k hlasování o vstupu nového člena, který musí být v návrhu specifikován minimálně názvem, identifikačním číslem a sídlem (jménem, datem narození, trvalým bydlištěm).

### **článek 11** **Zásady hospodaření Spolku**

1. Příjmy Spolku budou tvořit příspěvky a příplatky členů, dále pak různé dary, dotace a granty, které budou používány na činnost Spolku. Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s právnickou osobou pro finanční zajištění svých aktivit.
2. Výdaje Spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů Spolku v souladu s formami činnosti podle těchto stanov a rozpočtem Spolku.
3. Veškerý vytvořený zisk Spolku bude refinancován do činnosti Spolku. Zisk nesmí být rozdělen mezi členy Spolku; to neplatí v případě vrácení poskytnutého příplatku jednotlivými členy Spolku.

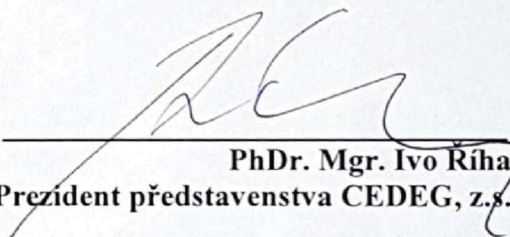
### **článek 12** **Zánik Spolku**

1. Spolek zaniká z důvodů stanovených zákonem.
2. O dobrovolném zrušení Spolku rozhoduje členská schůze.
3. Majetkové vypořádání Spolku se při jeho zániku řídí rozhodnutím členské schůze. Nerozhodne-li členská schůze jinak, rozdělí se likvidační zůstatek mezi členy Spolku rovným dílem.
4. Likvidátora v případě zániku Spolku bez právního nástupce jmenuje, odvolává a o jeho odměně rozhoduje představenstvo.

**článek 13**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tento Spolek vzniká zápisem příslušného rejstříkového soudu.
2. Dojde-li mezi členy Spolku ke sporu o výklad těchto stanov, je k jejich výkladu oprávněna členská schůze.
3. O veškerých změnách těchto stanov rozhoduje členská schůze dle pravidel stanovených těmito stanovami.

v PLAZE dne 16.7.2021

  
PhDr. Mgr. Ivo Říha  
Prezident představenstva CEDEG, z.s.

## **Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě**

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **140177979-193031-210720085544**, skládající se z **10** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **MILOSLAV DRBÁLEK**

Vystavil: **Mgr. MILOSLAV DRBÁLEK, advokát**  
Pracoviště: **Mgr. MILOSLAV DRBÁLEK, advokát**  
**Praha dne 20.07.2021**



140177979-193031-210720085544