

Vedenie STU
31. 05. 2021

**Návrh príkazu rektora
Opatrenia na nápravu nedostatkov zistených finančnou
kontrolou v účelovom zariadení Centrum akademického
športu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
v roku 2021**

Predkladá: **doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.**
prorektorka

Vypracoval: **Mgr. Alexander Gejmovský, PhD.**
riaditeľ ÚZ CAŠ STU
JUDr. Marcel Michalička
vedúci právneho a organizačného útvaru

Zdôvodnenie: Prijatie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou vykonanou Útvaram hlavného kontrolóra STU a na odstránenie príčin vzniku nedostatkov vyplýva zo správy o výsledku finančnej kontroly na mieste číslo 2/2021

Návrh uznesenia: Vedenie STU prerokovalo návrh príkazu rektora „Opatrenia na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou v účelovom zariadení Centrum akademického športu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v roku 2021“
a) bez pripomienok
b) s pripomienkami
a odporúča predmetný interný predpis vydať.

Príkaz rektora

číslo: xx/2021 – PR

**Opatrenia na nápravu nedostatkov zistených
finančnou kontrolou v účelovom zariadení
Centrum akademického športu Slovenskej
technickej univerzity v Bratislave v roku 2021**

Dátum: dd. 06. 2021

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave dd. 06. 2021

Číslo: xx/2021-PR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) na základe zistení finančnej kontroly na mieste číslo 2/2021 v Účelovom zariadení Centrum akademického športu STU (ďalej len „CAŠ STU“) a v súlade s článkom 3 bod 1 písm. c) Smernice rektora číslo 4/2013 - SR „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 03.10.2013

vydáva

nasledovný príkaz rektora

Opatrenia na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou v účelovom zariadení Centrum akademického športu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v roku 2021,

ktorým ustanovuje nasledovné:

PRVÁ ČASŤ

- 1) V spolupráci s ekonomickým útvarom Rektorátu STU zabezpečiť vedenie príjmov a výdavkov spojených s podnikateľskou činnosťou na samostatnom bežnom účte podnikateľskej činnosti.

Zodpovední: **riaditeľ CAŠ STU, ekonomický útvar Rektorátu STU**

Termín: **31.7.2021**

- 2) Uzavrieť dohody o hmotnej zodpovednosti pre všetkých zamestnancov CAŠ STU, ktorí prichádzajú do kontaktu s hotovostnými platbami za prenájom športovísk.

Zodpovedný: **riaditeľ CAŠ STU**

Termín: **30.6.2021**

- 3) Vypracovať objednávkový formulár, ktorý bude slúžiť ako podklad na dlhodobú alebo jednorazovú objednávku športoviska a bude podkladom pre následnú fakturáciu.

Zodpovedný: **riaditeľ CAŠ STU**

Termín: **30.6.2021**

- 4) Zabezpečiť všetky právne úkony súvisiace s dlhodobým prenájmom športovísk písomnou formou.

Zodpovedný: **riaditeľ CAŠ STU, právny a organizačný útvar Rektorátu STU**
 Termín: **priebežne**

- 5) Obsadiť pracovnú pozíciu ekonóm/ka na CAŠ STU v súlade s organizačným poriadkom CAŠ STU pre zabezpečenie:

- sledovania stavu jednotlivých zákaziek a zdrojov financovania CAŠ STU
- vystavovania faktúr
- kontroly úhrad faktúr
- vymáhanie pohľadávok
- dodržiavania stanoveného pokladničného limitu pre Rektorát STU
- ekonomické zastrešenie projektov realizovaných na CAŠ STU
- tvorbu rozpočtu CAŠ STU
- ekonomické riadenie CAŠ STU

Zodpovedný: **riaditeľ CAŠ STU**
 Termín: **31.8.2021**

- 6) Vypracovať návrhy nájomných zmlúv, ktoré budú zahŕňať podmienky prenájmu, úhrady energií ako aj podmienky ohľadom BOZP so všetkými aktuálnymi záujemcami o prenájom nebytových priestorov v objektoch CAŠ STU

Zodpovedný: **riaditeľ CAŠ STU, právny a organizačný útvar Rektorátu STU**
 Termín: **30.6.2021**

- 7) Zabezpečiť, aby nedochádzalo k prenájomu športovísk klientom, ktorí majú neuhradené pohľadávky voči CAŠ STU z predchádzajúcich období.

Zodpovedný: **riaditeľ CAŠ STU**
 Termín: **30.6.2021**

- 8) Vypracovať a schváliť prevádzkový poriadok CAŠ STU, v ktorom budú definované a upravené podmienky BOZP platné pre každého návštevníka areálu. Zabezpečiť umiestnenie prevádzkového poriadku CAŠ STU pri vstupe tak, aby bol každý návštevník o pravidlách informovaný.

Zodpovedný: **riaditeľ CAŠ STU, útvar prevádzky a krízového riadenia**

Termín: **30.6.2021**

- 9) Zabezpečiť skončenia prevádzky „strelnice“ v priestoroch CAŠ STU a zlikvidovať technické zariadenia, ktoré nie sú zabezpečené z hľadiska ich protipožiarnej bezpečnosti.

Zodpovedný: **riaditeľ CAŠ STU, právny a organizačný útvar Rektorátu STU**

Termín: **31.7.2021**

- 10) Vyzvať na opustenie nebytových priestorov CAŠ STU osoby, ktoré nemajú uzatvorené zmluvy o prenájme týchto priestorov.

Zodpovedný: **riaditeľ CAŠ STU, právny a organizačný útvar Rektorátu STU**

Termín: **31.7.2021**

- 11) Postúpiť nevymožiteľnú pohľadávku POH/9650/0191/16 v sume 1.992 € škodovej komisii.

Zodpovedný: **riaditeľ CAŠ STU, ekonomický útvar Rektorátu STU**

Termín: **31.7.2021**

- 12) Vyzvať Atletický oddiel Telovýchovnej jednoty Slávia STU Bratislava (ďalej len „AO TJ Slávia STU“) na vydanie peňažnej náhrady za nadobudnutie bezdôvodného obohatenia získaného AO TJ Slávia STU na úkor STU v dôsledku odberu energií od STU bez právneho dôvodu, za obdobie od 01.01.2019 do 31.12.2020.

Zodpovedný: **riaditeľ CAŠ STU, právny a organizačný útvar Rektorátu STU**

Termín: **31.7.2021**

- 13) Zabezpečiť nahlásenie prevádzkarne pre CAŠ STU, v ktorej sa bude vykonávať živnosť, na živnostenskom oprávnení v rámci predmetu podnikania „Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájmom“.

Zodpovedný: **riaditeľ CAŠ STU, právny a organizačný útvar
 Rektorátu STU**

Termín: **30.6.2021**

14) Zistiť vlastníka a následne zariadiť odstránenie dvoch objektov (unimobuniiek), ktoré sa nachádzajú v tenisovom areáli od ulice Smikova.

Zodpovedný: **riaditeľ CAŠ STU**

Termín: **30.6.2021**

15) Označiť prevádzkareň CAŠ STU pri vchode a na budove v súlade s predpísaným spôsobom určeného v § 15 ods. 1 zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa.

Zodpovedný: **riaditeľ CAŠ STU**

Termín: **30.6.2021**

16) Preveriť možnosť platby kartou pri prenájme športovísk.

Zodpovedný: **riaditeľ CAŠ STU, ekonomický útvar Rektorátu
 STU**

Termín: **31.8.2021**

17) Vytvoriť návrh a cenovú kalkuláciu na vytvorenie online objednávkového systému, na základe ktorého by sa realizovalo objednávanie na jednotlivé športoviská.

Zodpovedný: **riaditeľ CAŠ STU**

Termín: **31.8.2021**

18) Vypracovať Cenník športovísk CAŠ STU na základe kalkulácie cien prenájmov jednotlivých športovísk a následne zabezpečiť jeho schválenie Vedenia STU.

Zodpovedný: **riaditeľ CAŠ STU**

Termín: **30.6.2021**

DRUHÁ ČASŤ

- 1) Tento príkaz rektora je vydaný na základe správy o výsledku finančnej kontroly na mieste číslo 2/2021 za účelom nápravy a odstránenia príčin vzniku nedostatkov zistených finančnou kontrolou vykonanou Útvaram hlavného kontrolóra STU v CAŠ STU.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto príkazu rektora je možné vykonať iba číslovanými dodatkami k nemu, podpísanými rektorom.
- 3) Tento príkaz rektora nadobúda účinnosť dňom jeho vydania.

Dr. h. c., prof. h. c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
poverený výkonom funkcie rektora STU