

Vedenie

29. 03. 2021

**Návrh metodického usmernenia k záverečným prácam  
a organizácii štátnych skúšok v letnom semestri  
akademického roka 2020/2021 na Slovenskej  
technickej univerzite v Bratislave**

Predkladá: **doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.**  
prorektorka

Vypracoval: **doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.**  
prorektorka  
**Mgr. Marianna Michelková**  
ÚVaŠŠ  
**Ing. Andrea Bujdáková**  
CVT

Zdôvodnenie: V súlade s čl. 4 bod 2 Štatútu STU v znení jeho dodatkov č. 1 až 11, s prihliadnutím na mimoriadnu situáciu spôsobenú globálnou pandémiou ochorenia Covid – 19 a s tým súvisiaceho obmedzenia činnosti STU a prezenčnej metódy štúdia na STU, v súlade s príslušnými ustanoveniami Študijného poriadku STU a v súlade s §108f ods. 1 písm b) Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Návrh uznesenia: Vedenie STU schvaľuje „Návrh metodického usmernenia k záverečným prácam a organizácii štátnych skúšok v letnom semestri akademického roka 2020/2021 na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ a odporúča ho prerokovať na zasadnutí Kolégia rektora STU  
a) bez pripomienok  
b) s pripomienkami

V Bratislave dňa ..... 2021  
č. .... /2021

**Metodické usmernenie  
k záverečným prácam a organizácii štátnych skúšok v letnom semestri  
akademického roka 2020/2021 na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

V súlade s čl. 4 bod 2 Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) v znení jeho dodatkov č. 1 až 11, s prihliadnutím na mimoriadnu situáciu spôsobenú globálnou pandémiou ochorenia Covid – 19 a s tým súvisiaceho obmedzenia činnosti STU a prezenčnej metódy štúdia na STU, v súlade s príslušnými ustanoveniami vnútorného predpisu STU č. 4/2013 „Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ (ďalej len „Študijný poriadok STU“) a v súlade s §108f ods. 1 písm b) Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**v y d á v a m**

nasledovné záväzné

**m e t o d i c k é u s m e r n e n i e :**

1. Toto metodické usmernenie sa vydáva s cieľom zmiernenia nepriaznivých dôsledkov týkajúcich sa obmedzenej činnosti STU a prezenčnej metódy štúdia na STU spôsobených mimoriadnou situáciou v Slovenskej republike a v záujme zabezpečenia dodržiavania jednotného postupu pri odovzdávaní záverečných prác a organizovaní štátnych skúšok v letnom semestri akademického roka 2020/2021 s dôrazom na študentov, aby vzniknutá krízová situácia nemala negatívny dopad na možnosť riadneho skončenia štúdia v akademickom roku 2020/2021.
2. Ak v konkrétnom ustanovení tohto metodického usmernenia nie je ustanovené inak, tam, kde je uvedené „fakulta“, rozumie sa tým aj Ústav manažmentu STU a tam, kde je uvedené „dekan“, rozumie sa tým v súvislosti s Ústavom manažmentu STU „rektor“; všetky slovné spojenia sú v príslušnom vzťahu k významu dotknutého ustanovenia, pokiaľ to povaha daného ustanovenia neodporuje.
3. **Jazyk písania záverečných prác a kontrola originality záverečných prác (článok 18 Študijného poriadku STU)**
  - 3.1. Záverečné práce sa odporúča písať v jazykoch, v ktorých STU poskytuje vzdelávanie, a to v slovenskom jazyku alebo anglickom jazyku.
  - 3.2. Originalita záverečnej práce napísanej v slovenskom jazyku sa overí v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“).
  - 3.3. K originalite záverečnej práce napísanej v slovenskom jazyku sa na základe výsledku kontroly originality v CRZP vloženej automaticky do AIS vyjadria:

- a) vedúci záverečnej práce v posudku vedúceho záverečnej práce,
  - b) oponent záverečnej práce v posudku oponenta záverečnej práce,
  - c) skúšobná komisia v zápise o štátnej skúške – obhajobe záverečnej práce.
- 3.4. Originalita záverečnej práce napísanej v anglickom jazyku sa najprv overí v antiplagiátorskom systéme Turnitin a až potom študent vloží záverečnú prácu do CRZP.
- 3.5. Vloženie záverečnej práce do antiplagiátorského systému Turnitin zabezpečí pracovisko určené dekanom fakulty.
- 3.6. S výsledkom kontroly v antiplagiátorskom systéme Turnitin je oboznámený vedúci záverečnej práce, oponent záverečnej práce a skúšobná komisia pre štátnu skúšku – obhajobu záverečnej práce (ďalej len „štátna skúška“).
- 3.7. K originalite záverečnej práce napísanej v anglickom jazyku sa predovšetkým na základe výsledku kontroly originality v systéme Turnitin vyjadria:
- a) vedúci záverečnej práce v posudku vedúceho záverečnej práce,
  - b) oponent záverečnej práce v posudku oponenta záverečnej práce,
  - c) skúšobná komisia v zápise o štátnej skúške.
- 3.8. V prípade, ak je práca so súhlasom dekana fakulty napísaná v inom jazyku ako slovenskom alebo anglickom (ďalej len „iný jazyk“), kontrolu originality vo vhodnom antiplagiátorskom systéme (ďalej len „iný antiplagiátorský systém“) pred vložením práce do CRZP zabezpečí fakulta.
- 3.9. S výsledkom kontroly v inom antiplagiátorskom systéme je oboznámený vedúci záverečnej práce, oponent záverečnej práce a skúšobná komisia pre štátnu skúšku.
- 3.10. K originalite záverečnej práce napísanej v inom jazyku sa predovšetkým na základe výsledku kontroly originality v inom antiplagiátorskom systéme vyjadria
- a) vedúci záverečnej práce v posudku vedúceho záverečnej práce,
  - b) oponent v posudku oponenta záverečnej práce,
  - c) skúšobná komisia v zápise o štátnej skúške.
- 4. Predkladanie záverečných prác (článok 18 Študijného poriadku STU)**
- 4.1. Študent predkladá záverečnú prácu v elektronickej podobe prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej len „AIS“). Do elektronickej podoby záverečnej práce sa vkladá zadanie bez podpisov. Študent nepredkladá záverečnú prácu v listinnej podobe. Na účely jej uchovávaní v akademickej knižnici fakulta vyhotoví digitálnu rozmnoženinu záverečnej práce (zhodnú s verziou vloženou prostredníctvom AIS) (ďalej len „digitálna verzia záverečnej práce“).
- 4.2. Študent po vložení záverečnej práce do AIS podľa bodu 4.1. tohto metodického usmernenia v určenom termíne doručí fakulte podpísané zadanie záverečnej práce v listinnej podobe, ktoré bude archivované v spise študenta. Na účel doručovania študent použije služby Slovenskej pošty, respektíve iného doručovateľa.

- 4.3. Študent doručuje fakulte návrh licenčnej zmluvy vytvorený a elektronicky podpísaný prostredníctvom AIS.
  - 4.4. Ak bola záverečná práca alebo jej časť ešte pred zaslaním do CRZP vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia, študent prostredníctvom AIS vyplní čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej práce v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickej publikácie, v ktorom uvedie podrobnosti o publikovaní. Študent doručí fakulte v listinnej podobe vlastnoručne podpísané čestné vyhlásenie spolu s dokumentami podľa bodu 4.2. a 4.3. tohto metodického usmernenia.
  - 4.5. Fakulta určí termín dokedy je študent povinný doručiť dokumenty podľa bodu 4.2. až 4.4., ktorý musí byť stanovený pred konaním obhajoby záverečnej práce.
  - 4.6. Ak sa majú sprístupniť posudky k záverečnej práci v CRZP, autor príslušného posudku (vedúci, školiteľ, oponent) doručí fakulte návrh licenčnej zmluvy, ktorý je vytvorený a elektronicky podpísaný prostredníctvom AIS.
  - 4.7. Postup v procese odovzdávania prác pre vedúcich práce, školiteľov, oponentov a schvaľovateľov je uvedený v prílohe č. 1 tohto metodického usmernenia.
5. **Spoločné usmernenia k organizácii štátnych skúšok (článok 19 Študijného poriadku STU)**
- 5.1. Všetky štátne skúšky sa budú konať pred skúšobnou komisiou dištančnou metódou prostredníctvom videokonferencie bez fyzickej prítomnosti s použitím informačných a komunikačných technológií, pričom musia byť zachované všetky podmienky pre vykonanie štátnej skúšky v súlade so Študijným poriadkom STU (ďalej tiež „online štátna skúška“). Ak je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu okrem vykonania štátnej skúšky - obhajoby záverečnej práce aj vykonanie štátnej skúšky zloženej z viacerých súčastí (na prvom alebo druhom stupni štúdia), odporúča sa obidve štátne skúšky vykonať v jednom termíne. Verejná časť online štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov budú vysielané online pre verejnosť (verejný priamy prenos) a zároveň sa budú môcť k online štátnej skúške pripojiť iné osoby (verejnosť) s možnosťou aktívneho zapojenia sa s ohľadom na kapacitné možnosti použitých informačných a komunikačných technológií.
  - 5.2. Fakulta oznámi konanie jednotlivých online štátnych skúšok zverejnením na svojej webovej stránke najneskôr 14 kalendárnych dní pred ich konaním z dôvodu zabezpečenia verejného priebehu online štátnych skúšok a vyhlásenia ich výsledkov.
  - 5.3. Oznámenie o konaní online štátnych skúšok bude obsahovať nasledovné informácie s výnimkou obhajob dizertačných prác, pre ktoré platí ustanovenie bodu 6.9 tohto metodického usmernenia:

- a) dátum a čas konania online štátnej skúšky,
- b) stupeň štúdia,
- c) študijný program a študijný odbor,
- d) typ štátnej skúšky (štátna skúška zo súčastí alebo štátna skúška – obhajoba záverečnej práce),
- e) kód pre elektronické pripojenie sa k príslušnej online štátnej skúške a pre sledovanie verejného priameho prenosu online štátnej skúšky.

Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverená osoba (napr. tajomník, ak bol pre administratívne účely určený) zabezpečí možnosť pripojenia sa ku konkrétnej online štátnej skúške členom skúšobnej komisie, vedúcim záverečných prác, oponentom, študentom a iným osobám s ohľadom na kapacitné možnosti použitých informačných a komunikačných technológií a zároveň zabezpečí jej verejný priamy prenos.

- 5.4. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch online štátnej skúšky bude prebiehať na neverejnom zasadnutí len za účasti skúšobnej komisie (bez prítomnosti verejnosti). Skúšobná komisia sa pre tento účel odpojí z verejného zasadnutia online štátnej skúšky a pripojí sa k samostatnej videokonferencii za účasti výhradne členov skúšobnej komisie (čl. 19. bod 5 Študijného poriadku STU), v prípade dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce aj za účasti ďalších osôb (školiťa a oponentov) podľa čl. 38 bod 2 a čl. 42 bod 9 písm. g) Študijného poriadku STU. Osobitosti pre dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce sú uvedené v bode 6. tohto metodického usmernenia.
  - 5.5. Fakulta zabezpečí, aby bol zápis z online štátnej skúšky podpísaný všetkými členmi skúšobnej komisie a predsedom. Ak fakulta nebude môcť zabezpečiť podpisy všetkých členov skúšobnej komisie na fakulte (najmä v prípade ďalších odborníkov mimo STU alebo členov mimo fakulty), môže príslušným členom skúšobnej komisie doručiť zápis o štátnej skúške elektronicky, ktorí ho po podpise bezodkladne doručia späť na fakultu v listinnej podobe prostredníctvom Slovenskej pošty, respektíve iného doručovateľa. Ak niektorý z členov skúšobnej komisie z opodstatnených dôvodov nebude môcť bezodkladne doručiť podpísaný zápis o štátnej skúške v listinnej podobe, môže sa akceptovať doručenie kópie (skenu) dokumentu vo formáte pdf elektronickou poštou a následne, keď prekážky pominú, doručí podpísaný zápis o štátnej skúške aj v listinnej podobe. V takom prípade sa pripúšťa, že podpisy jednotlivých členov skúšobnej komisie môžu byť na samostatných rovnopisoch zápisu o štátnej skúške, ktoré budú spolu tvoriť neoddeliteľnú súčasť.
6. **Osobitosti k organizácii dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce (článok 36 až 42 Študijného poriadku STU)**
    - 6.1. Doktorand predkladá písomnú prácu k dizertačnej skúške dekanovi v elektronickej podobe (čl. 37 bod 1 Študijného poriadku STU).

- 6.2. Oponent písomnej práce k dizertačnej skúške doručí podpísaný oponentský posudok v listinnej podobe (čl. 37 bod 4 Študijného poriadku STU).
- 6.3. Dizertačné skúšky sa budú konať online (čl. 38. bod 5 Študijného poriadku STU), ich organizácia bude prebiehať podľa bodu 5. tohto metodického usmernenia, pričom musia byť zachované všetky podmienky pre konanie dizertačnej skúšky podľa č. 36 až 38 Študijného poriadku STU. Predseda skúšobnej komisie zabezpečí účasť školiteľa na neverejnej časti online dizertačnej skúšky podľa bodu 5.4. tohto metodického usmernenia (čl. 38 bod 2 Študijného poriadku STU).
- 6.4. Predsedovia odborových komisií dajú súhlas, aby doktorandi predkladali autoreferáty dizertačných prác len v elektronickej (digitálnej) podobe ako prílohu k dizertačnej práci prostredníctvom AIS (čl. 40. bod 3 Študijného poriadku STU). Súhlas môže byť vyjadrený aj prostredníctvom elektronickej pošty.
- 6.5. Doktorand predkladá žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce spolu s náležitosťami v zmysle čl. 41 bod 3 Študijného poriadku STU len v elektronickej podobe.
- 6.6. Dekan odovzdá spis doktoranda predsedovi odborovej komisie alebo mu ho sprístupní elektronicke (čl. 41 bod 4 Študijného poriadku STU).
- 6.7. Na účely čl. 36 až 42 Študijného poriadku STU, ak niektoré dokumenty z opodstatnených dôvodov nebudú môcť byť v určenom termíne doručené v listinnej podobe, môže sa akceptovať doručenie kópie (skenu) dokumentu vo formáte pdf elektronickejšou poštou a následne, keď prekážky pominú, budú príslušné dokumenty doručené aj v listinnej podobe, pokiaľ to bude nevyhnutné z dôvodu uchovávania, resp. archivácie.
- 6.8. Obhajoby dizertačných prác sa budú konať online (čl. 42. bod 15 Študijného poriadku STU), ich organizácia bude prebiehať podľa bodu 4. tohto metodického usmernenia, pričom musia byť zachované všetky podmienky pre konanie obhajoby dizertačnej práce podľa č. 42 Študijného poriadku STU. Predseda skúšobnej komisie zabezpečí účasť školiteľa a oponentov na neverejnej časti online obhajoby dizertačnej práce podľa bodu 5.4. tohto metodického usmernenia v súlade s čl. 42 bod 9 písm. g) Študijného poriadku STU.
- 6.9. Oznámenie o konaní online obhajoby dizertačnej práce bude obsahovať nasledovné informácie:
  - a) meno a priezvisko autora dizertačnej práce,
  - b) akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly alebo vedecké hodnosti autora dizertačnej práce,
  - c) názov dizertačnej práce,
  - d) názov študijného programu, na ktorého štúdium je autor dizertačnej práce zapísaný,

- e) názov študijného odboru, v ktorom sa uskutočňuje študijný program podľa písmena d),
- f) dátum a čas konania online obhajoby dizertačnej práce,
- g) kód pre elektronické pripojenie sa k príslušnej online obhajobe dizertačnej práce a pre sledovanie verejného priameho prenosu online obhajoby dizertačnej práce.

Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverená osoba (napr. tajomník, ak bol pre administratívne účely určený) zabezpečí možnosť pripojenia sa ku konkrétnej online obhajobe dizertačnej práce členom skúšobnej komisie, školiteľom, oponentom, študentom a iným osobám s ohľadom na kapacitné možnosti používaných informačných a komunikačných technológií a zároveň zabezpečí jej verejný priamy prenos.

- 6.10. Tajné hlasovanie o výsledku obhajoby dizertačnej práce prebehne elektronickým hlasovaním prostredníctvom AIS. Záznam z elektronického hlasovania bude súčasťou zápisu o štátnej skúške.
7. Ustanovenia bodov 4 až 6 tohto metodického usmernenia sa v akademickom roku 2020/2021 použijú len v prípade, ak v období odovzdávania záverečných prác a konania štátnych skúšok bude naďalej trvať obmedzenie činnosti STU a prezenčnej metódy štúdia alebo toto obmedzenie skončí krátko pred týmto obdobím a z časových dôvodov nebude možné zabezpečiť všetky procesy ako počas prezenčnej metódy vzdelávania na STU.
8. Rektor je v príde zmien obmedzenia prezenčnej výučby oprávnený vydať dodatok k tomuto metodickému usmerneniu.

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.  
rektor