

Vedenie

11.01.2021

Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v znení dodatku číslo 1 a 2

Predkladá: **prof. Ing. Alojz Kopáčík, PhD.**
prorektor

Vypracoval: **prof. Ing. Alojz Kopáčík, PhD.**
prorektor

Zdôvodnenie: Materiál je predložený na základe zákona č. 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Návrh uznesenia: Vedenie STU prerokovalo návrh dodatku č. 2 smernice
a) bez pripomienok
b) s pripomienkami
a odporúča jeho prerokovanie

Formátované: Podľa okraja,
Zarážka: Vľavo: 0 cm, Opakovaná
zarážka: 3,49 cm, Vpravo: 0,19 cm,
Medzera Za: 9 b, Riadkovanie:
Násobky 1,15 r., Zarážky: 3,5 cm,
Vľavo

**Úplné znenie smernice
rektora**

číslo 2/2014-SR zo
dňa 05. 02. 2014

**Odborová komisia doktorandských študijných
programov na Slovenskej technickej univerzite
v Bratislave v znení dodatku číslo 1 a 2**

Dátum: 14dd. 10mm. 2019–2021

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave ~~14~~dd. ~~10~~mm. ~~2019~~2021

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 10 bod 3 smernice rektora číslo 4/2013-SR zo dňa 03. 10. 2013 Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

vydáva

nasledovné

ÚPLNÉ ZNENIE

smernice rektora číslo 2/2014-SR zo dňa 05. 02. 2014

Odborová komisia doktorandských študijných programov

na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v znení

dotatku číslo 1 a 2 zo dňa ~~14~~dd. ~~10~~mm. ~~2019~~2021:

V Bratislave 05. 02.2014

Číslo: 2/2014-SR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“ alebo „univerzita“) v súlade s § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v spojení s čl. 29 bod 8 Študijného poriadku STU vydáva nasledovnú smernicu rektora

**Odborová komisia doktorandských študijných programov na
Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

ČASŤ PRVÁ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1

(1) Smernica rektora „Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) stanovuje postup pri zriaďovaní odborovej komisie študijných odborov, v ktorých STU poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných doktorandských študijných programov (ďalej tiež „OK“) a vymenúvaní jej členov, určuje postavenie a činnosť OK v

processe prípravy a realizácie štúdia, pri príprave a priebehu dizertačnej skúšky ~~a~~ pri príprave a obhajobe dizertačnej práce a pri hodnotení kvality uskutočňovania doktorandských študijných programov, upravuje organizačný a rokovací poriadok OK.

(2) Ak nie je v tejto smernici ustanovené inak, tam, kde je uvedené „fakulta“ rozumie sa tým aj „univerzita“; tam, kde je uvedené „dekan“ v súvislosti s doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na fakulte, rozumie sa tým aj „riaditeľ Ústavu manažmentu STU“ v súvislosti s doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na univerzite; všetky slovné spojenia sú v príslušnom vzťahu k významu dotknutého ustanovenia, pokiaľ to povaha daného ustanovenia neodporuje.

(3) STU môže na základe dohody s inou vysokou školou (vysokými školami)¹ utvárať spoločné odborové komisie (ďalej len „SOK“) pre jednotlivé študijné odbory, v ktorých uskutočňuje akreditované doktorandské študijné programy. Každá z vysokých škôl, ktoré SOK utvorili, v nej má primerané zastúpenie členov.

(4) Pre SOK platia ustanovenia tejto smernice primerane. Podrobnosti o organizácii a činnosti SOK sa určia v dohode podľa bodu (3) tohto článku.

ČASŤ DRUHÁ

ZRIAĐOVANIE A RUŠENIE ODBOROVEJ KOMISIE A VYMENÚVANIE A ODVOLÁVANIE ČLENOV ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 2

Zriaďovanie a rušenie odborovej komisie

(1) Odborovú komisiu zriaďuje na návrh dekana rektor univerzity po schválení vo vedeckej rade univerzity^{2a}.

(2) Dekan žiada o zriadenie OK po posúdení vnútorného systému kvality STU Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“)^{3b} v študijnom odbore, v ktorom je príslušná fakulta oprávnená vytvárať, uskutočňuje uskutočňovať a upravovať doktorandské študijné programy tretieho stupňa.

(3) Dekan žiada o zriadenie OK v študijnom odbore, v ktorom STU doposiaľ nemala oprávnenie uskutočňovať študijné programy tretieho stupňa, po udelení akreditácie rozhodnutím ~~ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky^{4c}~~ (ďalej len

¹ § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

^{2 a} Článok 29 bod 8 študijného poriadku STU.

^{3 b} § 25 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z.

^{4 c} § 37 ods. 2 zákona č. 269/2018 Z. z.

~~„minister“~~) alebo agentúry^{4d} pre doktorandský študijný program, ktorý sa bude uskutočňovať na príslušnej fakulte. Ak fakulta vytvorí nový doktorandský študijný program v kombinácii dvoch študijných odborov⁵ a STU doposiaľ nemá zriadenú OK pre príslušnú kombináciu dvoch študijných odborov, dekan žiada o zriadenie OK v kombinácii dvoch študijných odborov, v ktorých sa príslušný doktorandský študijný program bude uskutočňovať.

(4) Ak sa na STU v jednom študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov⁴ uskutočňuje štúdium dvoch alebo viacerých doktorandských študijných programov na rôznych fakultách, rektor zriaďuje podľa bodu (1) tohto článku jednu OK zastrešujúcu všetky doktorandské študijné programy v danom študijnom odbore, prípadne v kombinácii dvoch študijných odborov. Žiadosť o zriadenie OK predkladá jeden z dekanov po dohode dekanov dotknutých fakúlt.

(5) V žiadosti o zriadenie odborovej komisie podľa bodu (2) až (4) tohto článku dekan uvedie, či sa na uskutočňovaní príslušného doktorandského študijného programu bude podieľať aj externá vzdelávacia inštitúcia⁶. Vzor žiadosti o zriadenie OK, ktorá zahŕňa aj zoznam osôb navrhovaných na vymenovanie za člena OK, tvorí [prílohu č. 1](#) tejto smernice.

(6) Žiadosť o zriadenie OK a návrhy na vymenovanie za členov OK sa podávajú rektorovi najneskôr do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia agentúry podľa bodu (2) tohto článku alebo odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia ~~ministra alebo~~ agentúry o udelení akreditácie podľa bodu (3) tohto článku alebo odo dňa vytvorenia nového doktorandského študijného programu v kombinácii dvoch študijných odborov podľa bodu (3) tohto článku. Rektor po doručení žiadosti predkladá návrh na zriadenie OK na najbližšie zasadnutie vedeckej rady univerzity.

(7) OK sa zriaďuje na dobu platnosti akreditácie aspoň jedného doktorandského študijného programu, ktorý patrí do pôsobnosti príslušnej OK, najdlhšie však do zriadenia novej OK príslušného študijného odboru v kontexte najbližšieho posúdenia vnútorného systému kvality STU agentúrou^{1b}.

(8) Listina o zriadení OK sa doručuje príslušnému dekanovi. V listine o zriadení OK je uvedené sídlo OK, doktorandské študijné programy, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK a zoznam členov OK. V prípade, ak je OK zriadená pre kombináciu dvoch študijných odborov, uvádza sa tiež zoznam členov OK v jednotlivých študijných odboroch. Po zvolení predsedu OK podľa [čl. 4](#) bod (1) tejto smernice sa v listine o zriadení OK doplnia údaje o predsedovi OK.

(9) Ak rektor zriadil jednu OK pre viac doktorandských študijných programov daného študijného odboru, alebo kombinácie dvoch študijných odborov uskutočňovaných na rôznych

^{4d} § 30 ods. 8 zákona č. 269/2018 Z. z.

⁵ § 51 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁶ § 54 ods. 22 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

fakultách STU, v listine o zriadení OK podľa bodu (8) tohto článku sa uvádzajú doktorandské študijné programy, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK a zoznam členov OK. Po zvolení predsedu OK podľa [čl. 4](#) bod (2) tejto smernice v listine o zriadení OK sa doplnia údaje o predsedovi OK a sídle príslušnej OK. Listina o zriadení OK sa doručuje dekanovi fakulty, na ktorej je sídlo príslušnej OK a zároveň sú s uvedenou skutočnosťou oboznámení dekaní ostatných dotknutých fakúlt.

(10) Ak fakulte bola udelená akreditácia pre doktorandský študijný program rozhodnutím [ministra^{4e}-agentúry^{4d}](#) alebo fakulta vytvorí nový doktorandský študijný program v študijnom odbore, pre ktorý má STU [priznané práva vytvárať študijné programy a STU má](#) zriadenú OK, dekan žiada o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK a doplnenie členov OK. Žiadosť podľa prvej vety tohto bodu spolu s návrhmi na vymenovanie za členov OK zasiela dekan rektorovi v lehote podľa bodu (6) tohto článku. Vzor žiadosti o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK a doplnenie členov OK tvorí [prílohu č. 2](#) tejto smernice.

(11) Listina o zaradení nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK [bod (10) tohto článku] vydaná rektorom po schválení vo vedeckej rade univerzity sa zasiela dekanovi tej fakulty, na ktorej je sídlo príslušnej OK; v listine sa uvádza tiež zoznam nových členov OK.

(12) OK študijného odboru, ktorá prestala plniť svoje poslanie¹, môže byť zrušená a jej členovia odvolaní, a to:

- a) ak STU zrušila všetky akreditované doktorandské študijné programy v príslušnej kombinácii dvoch študijných odborov⁷,
- b) ak STU zrušila všetky akreditované doktorandské študijné programy v príslušnom študijnom odbore⁸,
- c) ak agentúra rozhodla o zrušení všetkých študijných programov v príslušnom študijnom odbore^{8a}.

(13) Na zrušenie OK a odvolanie členov OK sa vzťahuje primerane postup ako pri zriaďovaní OK a vymenúvaní členov OK.

(14) Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou OK zabezpečuje fakulta, prostredníctvom pracoviska, ktoré príslušný doktorandský študijný program uskutočňuje. Dekan dotknutej fakulty je zodpovedný za vytváranie primeraných podmienok pre plnenie poslania OK¹ a činnosť jej členov.

⁷ § 51a ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁸ § 51a ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

^{8a} § 28 ods. 4 zákona č. 269/2018 Z. z.

Článok 3

Vymenúvanie a odvolanie členov odborovej komisie a členstvo v odborovej komisii

(1) Členov OK vymenúva a odvoláva rektor. Členmi OK sú garanti, spravidla aj spolugaranti doktorandských študijných programov⁹, ktoré patria do jej pôsobnosti. Ďalšími členmi môžu byť profesori, docenti, hosťujúci profesori, zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa vedeckou hodnosťou DrSc, zamestnanci s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo IIa, alebo kvalifikovaní odborníci z praxe s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa¹⁰. Jedna osoba môže byť členom viacerých OK v súlade s bodom (9) tohto článku.

~~(2)~~ Počet členov OK je spolu s predsedom OK najmenej päť⁹ a najviac 15, v závisí závislosti od počtu doktorandských študijných programov v danom študijnom odbore, ktoré príslušná OK zastrešuje, pričom sa zohľadňuje skutočnosť, či sa na uskutočňovaní

~~(3)~~(2) doktorandského študijného programu (študijných programov) podieľa externá vzdelávacia inštitúcia¹. V OK musí byť každý doktorandský študijný program primerane zastúpený v súlade s bodom (1) tohto článku.

~~(4)~~(3) Dekan fakulty podáva spolu so žiadosťou podľa čl. 2 bod (6) a bod (10) tejto smernice alebo bodu (8) tohto článku aj návrhy na vymenovanie za členov OK. Ak sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu podieľa externá vzdelávacia inštitúcia, dekan postupuje rektorovi aj návrhy na vymenovanie za členov OK z osôb, ktoré sú s externou vzdelávacou inštitúciou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.

~~(5)~~(4) Návrh na vymenovanie za člena OK podľa bodu (3) tohto článku musí obsahovať krátku a výstižnú odbornú charakteristiku vedecko-pedagogickú charakteristiku (VPCH) navrhovaného člena. Vzor návrhu na vymenovanie za člena OK tvorí prílohu č. 3 tejto smernice.

~~(6)~~(5) Po schválení návrhu na vymenovanie za člena OK vo vedeckej rade univerzity rektor vymenuje člena (členov) OK, a to najviac na dobu zriadenia OK podľa čl. 2 bod (7) tejto smernice.

~~(7)~~(6) Ak je člen OK vo funkcii hosťujúceho profesora, jeho členstvo v OK môže byť najviac na dobu jeho pôsobenia vo funkcii hosťujúceho profesora.

~~(8)~~(7) Členstvo v OK zaniká:

Komentár [WU1]: Toto by som nechala ako samostatný bod.

Komentár [KA2]: Návrh na zmenu "... a najviac 15. Počet členov OK závisí od ..."

Komentár [WU3]: Nie je 15 málo? A nestanoviť aj dolnú hranicu? Alebo počet členov na program?

Formátované: Zarážka: Vľavo: -0,03 cm, Prvý riadok: 0,53 cm, Medzera Za: 5,6 b

Komentár [WU4]: Vytvoreniu tohto nového odseku nerozumiem

Komentár [WU5]: Môžu to byť aj VPCH. Materiály sa predkladajú elektronicky, na počte strán nezáleží.

Komentár [KA6]: Zvážiť nahradenie VPCH tvorenej pre účely akreditácie alebo generovanej z AISu osobitne pre tento účel.

⁹ Čl. 2 Smernice rektora č. nn/2021 „Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na STU“.

¹⁰ čl. 29 bod 8 Študijného poriadku STU.

- a) uplynutím doby, na ktorú bol člen OK vymenovaný podľa bodu (5) alebo (6) tohto článku,
- b) zrušením členstva v OK na základe žiadosti člena OK doručenej rektorovi, a to dňom jeho odvolania z funkcie člena OK,
- c) zrušením členstva v OK na návrh dekana doručený rektorovi, a to dňom odvolania člena z funkcie člena OK, po schválení návrhu vo vedeckej rade univerzity,
- d) smrťou člena OK.

~~(9)~~(8) Na uvoľnené miesto po zániku členstva v OK podľa bodu (7) písm. b) až d) tohto článku rektor po schválení vo vedeckej rade univerzity vymenuje nového člena OK a to najviac na dobu zriadenia OK podľa [čl. 2](#) bod (7) tejto smernice. Dekan zašle rektorovi žiadosť o doplnenie členov OK spolu s návrhom na vymenovanie za člena OK na uvoľnené miesto. Ustanovenia tohto bodu sa primerane vzťahujú aj na prípady, ak chce dekan doplniť člena už zriadenej OK. Vzor žiadosti o doplnenie členov OK tvorí [prílohu č. 4](#) tejto smernice.

~~(10)~~(9) Člen OK študijného odboru zriadenej podľa čl. 2 bod (1) tejto smernice môže byť súčasne členom OK v kombinácii príslušného študijného odboru s iným študijným odborom.

Článok 4

Ustanovujúce zasadnutie odborovej komisie a voľba predsedu odborovej komisie

(1) Dekan fakulty, na ktorej má sídlo OK, najneskôr do mesiaca po doručení listiny o zriadení OK a vymenovacích dekrétov členov OK, zvolá ustanovujúce zasadnutie OK, na ktorom sa z členov OK volí predseda OK.

(2) V prípade, že OK je zriadená pre dva alebo viac doktorandských študijných programov uskutočňovaných na rôznych fakultách STU [[čl. 2](#) bod (9) tejto smernice], ustanovujúce zasadnutie OK, na ktorom sa z členov OK volí predseda OK, zvoláva rektor alebo ním poverená osoba (spravidla prorektor), a to najneskôr do mesiaca po zriadení OK. Sídlo takejto OK je spravidla na fakulte, s ktorou je predseda OK v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ak sa dekan príslušných fakúlt nedohodnú inak.

(3) Na ustanovujúcom zasadnutí OK podľa bodu (1) a (2) tohto článku, dekan fakulty alebo rektor, prípadne rektorom poverená osoba odovzdá členom OK vymenovacie dekréty a zúčastní sa voľby predsedu OK z členov OK¹.

(4) Člen OK je právoplatne zvolený za predsedu OK, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov príslušnej OK.

(5) Po oznámení mena zvoleného predsedu OK rektor vymenuje predsedu OK, a to najviac na dobu členstva v OK podľa [čl. 3](#) bod (5) alebo (6) tejto smernice a vyzve ho k zahájeniu činnosti OK.

(6) Rektor je oprávnený odvolať predsedu OK na základe odôvodnenej žiadosti dekana, resp. dekanov dotknutých fakúlt, ak sa jedná o OK pôsobiacu pre doktorandské študijné programy uskutočňované na viacerých fakultách podľa [čl. 2](#) bod (4) tejto smernice. Následne dekan fakulty, na ktorej má sídlo príslušná OK, resp. rektor do jedného mesiaca odo dňa odvolania predsedu OK zvolá zasadnutie OK a zúčastní sa voľby nového predsedu OK z členov OK¹. Rektor vymenuje nového predsedu OK v zmysle bodu (5) tohto článku.

ČASŤ TRETIA ČINNOSŤ ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 5 Všeobecné ustanovenia

(1) Činnosť OK určuje zákon. OK svojou činnosťou a pôsobením vytvára predpoklady na zabezpečenie kvality pri uskutočňovaní študijných programov patriacich do jej pôsobnosti. Do pôsobnosti OK zriadenej v zmysle čl. 2 tejto smernice patria všetky akreditované doktorandské študijné programy uskutočňované v príslušnom študijnom odbore, prípadne v kombinácii príslušných dvoch študijných odborov.

(2) OK svojou činnosťou a pôsobením zabezpečuje kvalitu a medzinárodnú úroveň tém dizertačných prác, garantuje kvalitu a medzinárodnú úroveň vedeckej a umeleckej tvorivej činnosti garantov školiteľov. Dohliada na to, aby výchova doktorandov bola uskutočňovaná v súlade s Etickým kódexom zamestnancov STU a Etickým kódexom študentov STU¹¹.

(3) OK študijného odboru dohliada na kvalitu obsahu individuálnych študijných plánov študentov, sleduje a hodnotí štúdium v priebehu prípravy, realizácie a riadneho skončenia každého individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“) študenta doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorand“)^{11,12}.

~~(1) Do pôsobnosti OK zriadenej v zmysle čl. 2 tejto smernice patria všetky akreditované doktorandské študijné programy uskutočňované v príslušnom študijnom odbore, prípadne v kombinácii príslušných dvoch študijných odborov.~~

~~(2)(4) Činnosť OK určuje zákon. Ďalšie podrobnosti ohľadne činnosti OK v priebehu realizácie štúdia, pri príprave a priebehu dizertačnej skúšky a pri príprave obhajoby a~~

¹¹ Čl. 3 až 5 vnútorného predpisu „Vnútorný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na STU“.

¹² čl. 29 bod 9 Študijného poriadku STU.

obhajobe dizertačnej práce každého doktoranda, ktoré nie sú uvedené v tejto smernici, bližšie špecifikuje Študijný poriadok STU.

~~(3)~~(5) _____ Rozsah činnosti pracovnej skupiny OK, v prípade, ak sa OK člení na pracovné skupiny OK podľa [čl. 9](#) bod (1) tejto smernice, určuje príslušná OK.

~~(4) Pre účely tejto časti smernice, tam, kde je uvedené „dekan“, v súvislosti s doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na fakulte, rozumie sa tým aj „rektor“ v súvislosti s doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na univerzite; všetky slovné spojenia sú v príslušnom vzťahu k významu dotknutého ustanovenia, pokiaľ to povaha daného ustanovenia neodporuje.~~

Článok 6

Činnosť odborovej komisie v priebehu prípravy štúdia

~~(1) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje univerzita alebo fakulta, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať¹³. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ, ktorý svojou odbornosťou, vedeckou erudovanosťou a vedeckou a umeleckou tvorivou činnosťou garantuje kvalitu a medzinárodnú úroveň témy dizertačnej práce¹⁴.~~

~~(1)(2) Školiteľ predkladá témy dizertačných prác prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej len „AIS“) v slovenskom a anglickom jazyku. Školiteľ¹⁵ vloží do AIS navrhované témy dizertačných prác s ich krátkou anotáciou (maximálne 10 riadkov) najmenej 10 týždňov pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium doktorandských študijných programov. Za účelom zabezpečenia kvalitného uskutočňovania IŠP doktoranda, spolu s návrhom témy školiteľ predloží vyhlásenie o tom, že vie zabezpečiť zapojenie doktoranda do medzinárodných aktivít, vie zabezpečiť podporu riešenia témy ďalšími prostriedkami a že výsledky jeho vedeckej a umeleckej tvorivej činnosti naplňajú štandardy STU¹⁶. zašle predsedovi OK navrhované témy dizertačných prác s ich krátkou anotáciou (maximálne 10 riadkov). Školiteľ predkladá témy dizertačných prác prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej len „AIS“) v slovenskom a anglickom jazyku.~~

Komentár [WU7]: Ako ho zašle? Téma sa vypisuje v AIS, aj toto vyhlásenie by sa malo dať vyplniť v AIS. Ako nejaký formulár, kde školiteľ zaklikne to, čo je pre neho relevantné.

Komentár [KA8]: Bude potrebné vložiť do AIS rutinu, ktorá umožní zaškrtnúť políčko, vyplniť formulár a bude kontrolovať, či ho školiteľ vyplnil a odoslal.

¹³ § 54 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

¹⁴ § 54 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a čl. 5 vnútorného predpisu „Vnútorný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na STU“.

¹⁵ § 54 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a čl. 34 Študijného poriadku STU.

¹⁶ čl. 5 ods. 5 vnútorného predpisu „Vnútorný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na STU“.

~~(2)(3)~~ Predseda OK na základe vyjadrenia ~~aspoň jedného ďalšieho člena OK~~garanta príslušného študijného programu rozhodne, či odporučí dekanovi návrh témy dizertačnej práce zverejniť, pritom berie do úvahy aktuálnosť danej témy ~~v oblasti vedy alebo umenia a plánu rozvoja vedecko-výskumných alebo umelecko-tvorivých činností pracoviska~~oblasť a úroveň aktuálneho pedagogického, vedeckého a umeleckého tvorivého pôsobenia školiteľa.

~~(3)(4)~~ Predseda OK spolu s návrhom témy dizertačnej práce postúpi dekanovi tematické okruhy zamerania prijímacej skúšky ~~a návrh kritérií na posúdenie základných zručností a predpokladov uchádzačov na úspešné zvládnutie štúdia~~¹⁷. Najneskôr 10 dní pred termínom konania prijímacej skúšky predseda OK zašle dekanovi návrh najmenej trojčlennej skúšobnej komisie na zverejnenú tému dizertačnej práce.

~~(4)(5)~~ Školiteľ zostavuje a predkladá na schválenie OK IŠP doktoranda¹⁸. OK sa vyjadrí k IŠP doktoranda najneskôr do 3 týždňov po jeho predložení školiteľom. V prípade neschválenia IŠP doktoranda OK uvedie pripomienky a školiteľ bezodkladne zaujme stanovisko k pripomienkam OK.

Článok 7

Činnosť odborovej komisie v priebehu realizácie štúdia

~~(1) OK najmenej raz ročne (spravidla po uplynutí jedného mesiaca od začiatku akademického roka) hodnotí prijímacie konanie, priebeh štúdia doktorandov a úroveň zabezpečenia kvality uskutočňovania študijných programov, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK.~~

~~(2) V priebehu realizácie štúdia je predmetom hodnotenia najmä napĺňanie obsahu IŠP doktoranda a dodržanie harmonogramu štúdia. Hodnotenie vykonáva školiteľ a predkladá prostredníctvom garanta študijného programu na rokovanie OK.~~

~~(3)(3)~~ Garant študijného programu podáva najneskôr mesiac od začiatku akademického roka predsedovi OK informáciu o doktorandoch zapísaných na predmetný doktorandský študijný program, ktorý garantuje. Informáciu predkladá v elektronickej podobe. V rámci predkladanej informácie ~~zhodnotí výsledok~~výsledok ~~úvahu~~ a ~~posudzuje~~ kontrolu ~~hodnotenia IŠP doktorandov školiteľmi~~ a úroveň ~~ich splnenia~~ napĺňania študijných plánov v aktualizovaných študijných plánoch jednotlivých doktorandov, a v prípade potreby v spolupráci s Radou študijného programu a s programovou komisiou (čl. 9 tejto smernice) ~~navrhne~~ navrhne opatrenia na zvýšenie kvality štúdia.

Komentár [WU9]: Momentálne je garant ŠP predsedom programovej komisie a tému môže schváliť sám. Táto úprava by znamenala, že v AIS by tému najprv schválil predseda programovej komisie a potom aj predseda odborovej komisie. My (J. Szolgay a ja) sme chceli odbremeniť predsedu OK od toho, aby mu chodili na schvaľovanie haldy návrhov tém a ďalších vecí. Napr. OK stavebníctvo je veľká, nebude predseda OK zaťažovaný tým, že bude musieť schvaľovať veľký počet vypísaných tém?

Komentár [KA10]: Pôvodné znenie hovorí o tom, že školiteľ zašle tému predsedovi OK a ten ju schvaľuje. To nezodpovedá aktuálnej situácii a mechanizmom nastaveným v AISe. Moja úprava to kryje – akt odsúhlasenia témy v AISe garantom môžeme chápať ako „vyjadrenie garanta“. Nevynechávame z procesu predsedu OK, ktorý predkladá zoznam tém dekanovi. Je informovaný. Dekan zverejňuje témy aj prijímacie

Komentár [WU11]: Tieto by mali byť určené už v ďalších podmienkach pre prijatie a zverejnené najmenej 2

Komentár [KA12]: To je možné, školiteľ vkladá tému do AISu 10 týždňov pred posledným dňom na

Komentár [WU13]: Dať možnosť rokovat aj prostredníctvom webmeetingov.

Komentár [KA14]: Vložené do článku 13.

Komentár [WU15]: Nie je definované, čo sú míľniky súvisiace s napĺňaním obsahu IŠP.

Komentár [KA16]: Upravené.

Komentár [WU17]: Hodnotenie IŠP sa ako aktualizácia ŠP vkladá do AIS, predseda OK musí schváliť splnenie

Komentár [KA18]: Áno, mal by to ale robiť na podklade informácie od garanta a nie mechanicky.

Komentár [WU19]: Programové komisie boli vytvorené len preto, lebo súčasné OK sú obrovské, tak aby

Formátované: Prečiarknuté

Formátované: Prečiarknuté

Formátované: Prečiarknuté

¹⁷ čl. 7 vnútorného predpisu „Vnútorný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na STU“.

¹⁸ § 54 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

~~(2)(4) OK najmenej raz ročne hodnotí prijímacie konanie, priebeh štúdia doktorandov a úroveň zabezpečenia kvality doktorandských študijných programov, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK. Pri hodnotení priebehu štúdia doktorandov samostatne hodnotí študijnú časť a vedeckú časť štúdia, pričom sa zameriava najmä na priebeh dizertačných skúšok, prípravu a priebeh obhajob dizertačných prác, dosiahnuté publikačné výstupy, citácie ohlasy a účasť na medzinárodných konferenciách aktivity doktorandov. OK v rámci hodnotenia navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a zvýšenie kvality poskytovania predmetných doktorandských študijných programov v súlade s osobitným predpisom^{19a}. Predseda OK predkladá hodnotenie dekanovi v elektronickej podobe.~~

~~(3) Súčasťou hodnotenia priebehu štúdia podľa bodu (2) tohto článku je aj informácia jednotlivých členov OK o priebehu dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác pred skúšobnými komisiami na vykonanie štátnych skúšok, ktorých boli členmi.~~

~~(4) Ak sa OK člení na pracovné skupiny OK (programové komisie) podľa čl. 9 tejto smernice, programová komisia pod vedením garanta vykonáva hodnotenie podľa bodu (2) tohto článku na úrovni realizácie štúdia u doktorandských študijných programov, ktoré zastrešuje a predkladá ho predsedovi príslušnej~~

~~(5) OK v elektronickej podobe. Hodnotenia jednotlivých programových komisií sú súčasťou hodnotenia príslušnej OK podľa bodu (2) tohto článku.~~

~~(6) OK prerokuje informácie podávané garantmi jednotlivých študijných programov. Hodnotí úroveň napĺňania obsahu IŠP doktorandov a kvalitu uskutočňovania študijných programov. V rámci hodnotenia navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a zvýšenie kvality uskutočňovania študijných programov v súlade s osobitným predpisom¹⁹.~~

~~(7) Predseda OK predkladá hodnotenie dekanovi v elektronickej podobe. Kvalitu uskutočňovania doktorandského štúdia hodnotí VR univerzity alebo fakulty jedenkrát do roka, spravidla ako súčasť správy o hodnotení úrovne pedagogickej činnosti univerzity alebo fakulty.~~

~~(8) Periodické hodnotenie kvality uskutočňovania študijných programov tretieho stupňa a hodnotenie ich súladu so štandardmi pre študijné programy vykonáva Rada vnútorného systému kvality STU v periode zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia^{20, 21}.~~

Formátované: Prečiarknuté

Komentár [WU20]: Komentár k programovým komisiam som už uviedla

Komentár [WU21]: Prečo samostatný bod?

Formátované: Písmo: 11 b

^{19a} Vnútorný predpis XX/2021 Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov na STU § 23 zákona č. 269/2018 Z. z.

¹⁹ Vnútorný predpis XX/2021 Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov na STU.

²⁰ Článok 11 bod 5 Štandardov pre študijný program. Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo.

²¹ Čl. 12 vnútorného predpisu č. xx/2021 Rada pre vnútorný systém kvality na STU.

Formátované: Zvýrazniť

Formátované: Zarážka: Prvý riadok: 0 cm

Formátované: Zarážka: Prvý riadok: 0 cm

Článok 8

Činnosť odborovej komisie pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce

(1) Podmienkou riadneho skončenia štúdia doktorandského študijného programu je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce²². Úloha OK pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce, ak doktorand splnil požadované náležitosti²³, je nasledovná:

- a) predseda OK na základe nominácie oponentov garantom príslušného doktorandského študijného programu, po odsúhlasení členmi OK pošle návrh minimálne dvoch oponentov dizertačnej práce dekanovi, a to v termíne do 2 týždňov od obdržania spisu doktoranda²⁴,
- b) po menovaní oponentov dekanom²⁵ predseda OK odovzdá administratívnej zložke pracoviska, kde je doktorand zapísaný, adresár inštitúcií na rozoslanie autoreferátu písomnou, prípadne elektronickou formou,
- c) predseda OK navrhuje dekanovi predsedu a členov skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce²⁶.

(2) Vlastný priebeh obhajoby dizertačnej práce upravuje článok 42 Študijného poriadku STU.

ČASŤ ŠTVRTÁ

ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 9

Členenie odborovej komisie

(1) ~~Ak do pôsobnosti OK patrí viac doktorandských študijných programov, OK sa môže členiť vytvárať na pracovné skupiny OK podľa doktorandských študijných programov, ktoré zastrešuje (ďalej len „programové komisie“). Členenie vytváranie OK na programových komisiách je v kompetencii príslušnej OK.~~

~~(2) Programová komisia pre doktorandský študijný program má sídlo na fakulte, na ktorej sa predmetný doktorandský študijný program uskutočňuje.~~

Formátované: Prečiarknuté

Formátované: Prečiarknuté

Komentár [WU22]: Ak bude limitovaný počet členov OK, členenie na programové komisie je zbytočné. Potom stačí mať odborovú komisiu, ktoré existuje zo zákona, a sleduje viac individuálnych doktorandov resp. školiteľov. A pre kvalitu vzdelávania budeme mať Radu ŠP. Keďže predseda Rady ŠP je garant ŠP, a ten by mal byť členom OK, spojitosť tu bude.

²² § 54 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

²³ čl. 39 a 40 Študijného poriadku STU.

²⁴ čl. 41 bod 5 Študijného poriadku STU.

²⁵ čl. 41 bod 8 Študijného poriadku STU.

²⁶ čl. 41 bod 12 Študijného poriadku STU.

~~(3)(2) Členov programovej komisie tvoria spravidla členovia rady príslušného študijného programu pôsobiaci na funkčnom mieste profesor, docent alebo hosťujúci profesor, zamestnanci s vedeckou hodnosťou DrSc, zamestnanci s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo II, alebo kvalifikovaní odborníci z praxe s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa členovia príslušnej OK, pričom jeden člen OK môže byť členom viacerých programových komisií.~~

~~(3) Predsedom programovej komisie je garant študijného programu.~~

~~(4) Členov programovej komisie menuje predseda OK na základe návrhu jej predsedu.~~

~~(5) Programová komisia pre doktorandský študijný program má sídlo na fakulte, na ktorej sa predmetný doktorandský študijný program uskutočňuje.~~

Formátované: Zarážka: Prvý riadok: 0,51 cm, Vpravo: 0,17 cm, Medzera Za: 6 b

~~(4)(6) Pre administratívne účely môže mať OK, resp. programová komisia tajomníka, ktorý nemusí byť členom OK; v takom prípade nemá práva a povinnosti člena OK.~~

Článok 10

Pôsobnosť predsedu odborovej komisie a podpredsedu odborovej programovej komisie

Komentár [WU23]: Ja navrhujem, aby sa pri malých OK nekreovali programové komisie.

Formátované: Prečiarknuté

(1) Predseda OK najmä:

- a) zastupuje OK navonok,
- b) riadi a koordinuje činnosť OK,
- c) zvoláva, určuje program a vedie zasadnutia OK.

~~(2) Ak sa OK člení na programové komisie podľa čl. 9 bodu (1) tejto smernice, každá programová komisia má svojho predsedu, ktorý je zároveň podpredsedom OK a zastupuje príslušnú programovú komisiu navonok. Predseda programovej komisie je zvolený z členov príslušnej programovej komisie hlasovaním členov programovej komisie na prvom zasadnutí programovej komisie, ktoré zvoláva predseda OK.~~

Formátované: Prečiarknuté

~~(3)(2) Člen programovej komisie je právoplatne zvolený za predsedu programovej komisie, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov príslušnej programovej komisie. (4) Podpredseda OK (podpredseda programovej komisie) najmä:~~

- a) ~~zastupuje príslušnú programovú komisiu navonok a na rokovaníach OK,~~
- a)b) ~~zastupuje predsedu OK vo všetkých činnostiach súvisiacich so doktorandskými príslušným študijnými programami, ktoré spadajú pod príslušnú programovú komisiu,~~

b)c) riadi a koordinuje činnosť programovej komisie,

e)d) zvoláva, určuje program a vedie zasadnutia programovej komisie.

(5) Funkčné obdobie predsedu OK a ~~podpredsedu OK programovej komisie~~ je najviac na dobu členstva v OK podľa čl. 3 bod (5) alebo (6) tejto smernice.

Formátované: Prečiarknuté

Článok 11

Práva a povinnosti členov odborovej komisie

(1) Člen OK má právo informovať sa a vyjadrovať sa k priebehu uskutočňovania každého IŠP doktoranda.

(2) Člen OK je povinný zúčastňovať sa práce a zasadnutí OK a príslušnej programovej komisie, ak je jej členom. Funkcia člena OK je nezastupiteľná.

(3) Členovia OK môžu byť vymenovaní do skúšobných komisií pre prijímaciu skúšku²⁷, skúšobných komisií na vykonanie dizertačnej skúšky²⁸ a skúšobných komisií pre obhajobu dizertačnej práce²⁹.

(4) Člen OK môže požiadať rektora univerzity o zrušenie svojho členstva v OK; podrobnosti sú uvedené v čl. 3 bod (7) písm. b) tejto smernice.

Článok 12

Práva a povinnosti členov programovej komisie

~~(1) Člen programovej komisie má právo informovať sa a vyjadrovať sa k priebehu uskutočňovania každého IŠP doktoranda príslušného študijného programu.~~

~~(2) Člen programovej komisie je povinný zúčastňovať sa práce a zasadnutí príslušnej programovej komisie. Funkcia člena programovej komisie je nezastupiteľná.~~

~~(3) Členovia programových komisií môžu byť vymenovaní do skúšobných komisií pre prijímaciu skúšku²⁷, skúšobných komisií na vykonanie dizertačnej skúšky²⁸ a skúšobných komisií pre obhajobu dizertačnej práce²⁹.~~

~~(4) Člen programovej komisie môže požiadať predsedu OK o zrušenie svojho členstva v programovej komisii.~~

Formátované: Prečiarknuté

Komentár [WU24]: Vynechať. Tento článok tu nebol, lebo každý člen programovej komisie bol zároveň členom OK.

Formátované: Prečiarknuté

Formátované: Prečiarknuté

Formátované: Prečiarknuté, Horný index

Formátované: Prečiarknuté

Formátované: Prečiarknuté, Horný index

Formátované: Prečiarknuté

Formátované: Podľa okraja, Zarážka: Prvý riadok: 0,51 cm, Vpravo: 0,17 cm, Medzera Za: 10,6 b, Riadkovanie: Násobky 1,18 r., Číslovanie + Úroveň: 1 + Štýl číslovania: 1, 2, 3, ... + Číslovať od: 1 + Zarovnanie: Vľavo + Zarovnať na: 0 cm + Zarážka: 0 cm

²⁷ čl. 8 bod 3 Pravidiel a podmienok prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na STU v znení dodatku č. 1.

²⁸ čl. 36 bod 6 Študijného poriadku STU.

²⁹ čl. 43 Študijného poriadku STU.

Článok ~~12-13~~

Zasadnutie odborovej komisie ~~a programovej komisie~~

Komentár [KA25]: Rokovanie online!!!

Formátované: Prečiarknuté

(1) Zasadnutie OK písomne alebo elektronicky zvoláva predseda OK, a to aspoň 14 kalendárnych dní pred termínom konania zasadnutia OK. Zasadnutie OK vedie predseda OK, resp. ním poverený ~~podpredseda~~ člen OK. Zasadnutie OK je možné uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti jej členov.

Formátované: Prečiarknuté

(2) ~~Zasadnutie programovej komisie písomne alebo elektronicky zvoláva predseda programovej komisie (vo výnimočných prípadoch predseda OK), a to aspoň 14 kalendárnych dní pred termínom konania zasadnutia programovej komisie.~~

Formátované: Prečiarknuté

(3) ~~OK a programová komisia (ďalej tiež „komisia“) je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej 2/3 jej členov.~~

(4) Návrhy členov a uznesenia komisie sa prijímajú verejným hlasovaním. Komisia môže v jednotlivých prípadoch rozhodnúť o tajnom spôsobe hlasovania.

Formátované: Prečiarknuté

(5) Návrhy a uznesenia sú prijaté, ak za ne hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje predseda OK, ~~v prípade hlasovania programovej komisie rozhoduje predseda príslušnej programovej komisie.~~

Formátované: Prečiarknuté

(6) ~~Predseda OK, v prípade programovej komisie predseda programovej komisie,~~ je povinný zabezpečiť vyhotovenie zápisu z každého rokovania komisie, ktorý sa doručuje všetkým členom komisie v elektronickej podobe. Zápisy zo zasadnutí komisie sa archivujú 10 rokov v sídle komisie v súlade s internými predpismi STU³⁰.

(7) V odôvodnených prípadoch môže byť v rámci činnosti komisie zorganizované korešpondenčné hlasovanie (hlasovanie per rollam).

(8) Rokovanie komisie je neverejné.

Článok 13

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) Zoznamy akreditovaných doktorandských študijných programov a platnosť akreditácií, zoznamy OK a programových komisií, ak sa OK členia na programové komisie a doba, na ktorú boli príslušné OK zriadené, zoznamy členov OK a členov programových komisií a doba, na ktorú boli členovia OK vymenovaní, sa na univerzite zverejňujú a pravidelne aktualizujú prostredníctvom AIS.

³⁰ Smernica rektora č. 6/2016-SR Registratúrny poriadok STU.

~~(2) Odborové komisie zriadené podľa predpisov účinných do 15. februára 2014 zostávajú v platnosti až do zriadenia odborových komisií po komplexnej akreditácii činností STU. To neplatí v prípade, ak rektor zruší OK podľa čl. 2 bod (12) tejto smernice alebo ak jednotlivému členovi OK zanikne členstvo podľa tejto smernice.~~

~~(2)~~ Odborové komisie študijných odborov podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 (ďalej len „pôvodný študijný odbor“) sa považujú za odborové komisie študijných odborov podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 (ďalej len „nový študijný odbor“). Ak sa novým študijným odborom nahradilo viac pôvodných študijných odborov, odborové komisie pôvodných študijných odborov sa zlúčia do odborovej komisie nového študijného odboru, ktorý pôvodné študijné obory nahradil v súlade s osobitným predpisom³¹. Odborové komisie nových študijných odborov podľa tohto bodu sa môžu členiť na programové komisie v súlade s čl. 9 tejto smernice. Ustanovenia tohto bodu neplatia, ak odborovej komisii starého študijného odboru skončila doba platnosti, na ktorú bola zriadená.

~~(4)~~ Na dobu platnosti odborových komisií nových študijných odborov podľa bodu ~~(3)~~ tohto článku sa ustanovenia čl. 2 bodu (7) tejto smernice vzťahujú v plnom rozsahu. To neplatí v prípade, ak rektor zruší odborovú komisiu nového študijného odboru podľa čl. 2 bod (12) tejto smernice alebo ak jednotlivému členovi odborovej komisie nového študijného odboru zanikne členstvo podľa čl. 3 bod. (7) tejto smernice.

~~(5) Predseda odborovej komisie pôvodného študijného odboru sa považuje za predsedu odborovej komisie nového študijného odboru podľa bodu (3) tohto článku. Ak odborová komisia nového študijného odboru vznikla zlúčením viacerých odborových komisií pôvodných študijných odborov, členovia odborovej komisie nového študijného odboru volia zo svojich členov predsedu odborovej komisie nového študijného odboru, pričom ustanovenia čl. 4 bod (4) tejto smernice platia v plnom rozsahu. Voľba predsedu odborovej komisie nového študijného odboru môže byť zorganizovaná elektronickým hlasovaním.~~

~~(3)~~ Ak sa odborové komisie nových študijných odborov podľa bodu (3) tohto článku členia na programové komisie v súlade s čl. 9 tejto smernice, členovia programovej komisie volia zo svojich členov predsedu programovej komisie, pričom ustanovenia čl. 10 bod (3) tejto smernice platia v plnom rozsahu. Voľba predsedu programovej komisie môže byť zorganizovaná elektronickým hlasovaním.

~~(4)~~ Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy:

- a) Príloha číslo 1: Žiadosť o zriadenie odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.

³¹ Vyhláška Ministerstva školstva, mládeže a športu Slovenskej republiky č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky,

- b) [Príloha číslo 2](#): Žiadosť o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
- c) [Príloha číslo 3](#): Návrh na vymenovanie za člena odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
- d) [Príloha číslo 4](#): Žiadosť o doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.

~~(8)~~(5) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice sú možné len na základe číslovaných, rektorom podpísaných, dodatkov k smernici.

~~(9)~~(6) Ruší sa:

- a) Smernica č. 4/2004-N určujúca činnosť odborovej komisie študijného odboru doktorandského štúdia zo dňa 1. 7. 2004,
- b) Dodatok č. 1 k Smernica č. 4/2004-N určujúcej činnosť odborovej komisie študijného odboru doktorandského štúdia zo dňa 12. 10. 2009,
- c) Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie doktorandského štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 1. 4. 2005,
- d) Smernica č. 12/2009-N o zriaďovaní odborovej komisie a menovaní členov odborovej komisie zo dňa 12. 10. 2009.

~~(10)~~(7) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom

15. február 2014.

Formátované: Zvýrazniť

~~(8)~~ ~~(11)~~ — Dodatok číslo 1 k tejto smernici nadobúda účinnosť dňom 17. október 2019.

~~(9)~~ Dodatok číslo 2 k tejto smernici nadbúda účinnosť dňom 2021.

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc., v. r.³²
rektor STU

³² Originál podpísaného Úplného znenia smernice rektora číslo 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 05. 02. 2014 v znení dodatku číslo 1 a 2 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvere Rektorátu STU.

Príloha číslo 1

k Smernici rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 5. februára 2014 v znení dodatku číslo 1 zo dňa 14. októbra 2019

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)
(*názov súčasti univerzity*)

Žiadosť o zriadenie odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu

V súlade s [čl. 2](#) bod (5) smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU v znení dodatku č. [1.a.2](#) (ďalej len „smernica“) **žiadam o zriadenie odborovej komisie študijného odboru**

(*názov študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov*).....

na dobu platnosti akreditácie doktorandských študijných programov, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie, najdlhšie však do zriadenia novej odborovej komisie v kontexte najbližšieho posúdenia vnútorného systému kvality STU agentúrou [\[čl. 2](#) bod (7) smernice].

Doktorandské študijné programy uskutočňované v príslušnom študijnom odbore, ktoré budú patriť do pôsobnosti odborovej komisie:

1. (*názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania*)
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa³³ externá vzdelávacia inštitúcia: (*názov inštitúcie*)
2. (*názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania*)
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (*názov inštitúcie*)
3. (*názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania*)
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (*názov inštitúcie*)
4. (*názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania*)
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (*názov inštitúcie*).....

³³ Uviesť jednu z možností

Dátum

.....
podpis dekana fakulty

Slovenská technická univerzita v Bratislave
(názov súčasti univerzity)

Zoznam osôb navrhnutých na vymenovanie za člena odborovej komisie

študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov:

(názov študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov)

.....
pre doktorandské študijné programy³⁴:

1. **(názov doktorandského študijného programu a jeho ID)**
2. **(názov doktorandského študijného programu a jeho ID)**

Osoby navrhované na vymenovanie za člena odborovej komisie:

pre študijný odbor³⁵:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

pre študijný odbor²:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum

.....
podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU dňa³:

³⁴ Uviesť študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie

³⁵ Pri kombinácii dvoch študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory

³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU

Príloha číslo 2

k Smernici rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 5. februára 2014 v znení dodatku číslo 1 zo dňa 14. októbra 2019

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)

(názov súčasťi univerzity)

Žiadosť o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu

V súlade s [čl. 2](#) bod (10) smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU v znení dodatku č. [1 a 2](#) žiadam o zaradenie dole uvedeného nového doktorandského študijného programu/študijných programov do pôsobnosti odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru

(názov študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov)

.....

doktorandský študijný program/študijné programy³⁶ :

(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)

.....

na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa³⁷ externá vzdelávacia inštitúcia: *(názov inštitúcie)*

.....

Dátum

.....
 podpis dekana fakulty

³⁶ Uviesť nový študijný program, resp. študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie

³⁷ Uviesť jednu z možností

Slovenská technická univerzita v Bratislave
(*názov súčasti univerzity*)

Zoznam osôb navrhnutých na doplnenie členov odborovej komisie

študijného odboru:

(*názov študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov*)

pre doktorandský študijný program/študijné programy³⁸:

(*názov doktorandského študijného programu a jeho ID*)

so sídlom odborovej komisie na: (*názov súčasti univerzity*)

predseda odborovej komisie: (*tituly, meno, priezvisko*)

Osoby navrhované na doplnenie členov odborovej komisie³⁹:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum

.....
..... podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU dňa³:

.....

³⁸ Uviesť nový študijný program, resp. študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie

³⁹ Pri kombinácii dvoch študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory

³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU

podpis predsedu Vedeckej rady STU

Príloha číslo 3

k Smernici rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 5. februára 2014 v znení dodatku číslo 1 zo dňa 14. októbra 2019

Komentár [WU26]: Bude to VPCH?

Komentár [KA27]: Áno, nahradíme ju VPCH.

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)
(názov súčasti univerzity)

**Návrh na vymenovanie za člena odborovej komisie študijného odboru
doktorandského študijného programu**

vypracovaný v zmysle [čl. 3](#) bod (4) Smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU v znení dodatku číslo 1 [a 2](#) (ďalej len „smernica“)

študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov:

Meno a priezvisko s titulmi:

Adresa zamestnávateľa:

Rok narodenia:

Doba členstva v odborovej komisii v súlade s [čl. 3](#) bod (5)/bod (6) smernice⁴⁰

.....

.....

Súčasťou návrhu je VPCH navrhovaného.

Dátum

.....
_____ podpis dekana fakulty

⁴⁰ Uviest jednu z možností, v prípade podľa [čl. 3](#) bod 6 uviest dobu pôsobenia vo funkcii hosťujúceho profesora

Príloha číslo 4

k Smernici rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 5. februára 2014 v znení dodatku číslo 1 zo dňa 14. októbra 2019

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)

(názov súčasti univerzity)

**Žiadosť o doplnenie členov odborovej komisie študijného
odboru doktorandského študijného programu**

V súlade s [čl. 3](#) bod (8) Smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU v znení dodatku číslo 1 zo dňa (ďalej len „smernica“) **žiadam o doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru**

(názov študijného odboru/kombinácie študijných odborov)

so sídlom odborovej komisie na: *(názov súčasti univerzity)*

pre doktorandský študijný program/študijné programy⁴¹:

(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)

na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa ⁴² externá vzdelávacia inštitúcia: *(názov inštitúcie)*
.....

Dátum

.....
.... podpis dekana fakulty

⁴¹ Uviesť študijný program, resp. študijné programy, pre ktoré sa majú doplniť noví členovia odborovej komisie

⁴² Uviesť jednu z možností

Slovenská technická univerzita v Bratislave
(názov súčasti univerzity)

Zoznam osôb navrhovaných na doplnenie odborovej komisie

študijného odboru:

(názov študijného oboru/kombinácie dvoch študijných odborov)

pre doktorandský študijný program/študijné programy⁴³:

(názov doktorandského študijného programu a jeho ID).....

so sídlom odborovej komisie na: *(názov súčasti univerzity)*

predseda odborovej komisie: *(tituly, meno, priezvisko)*

Osoby navrhované na doplnenie členov odborovej komisie⁴⁴:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum

.....
podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU

dňa³:

.....
podpis predsedu Vedeckej rady STU

⁴³ Uviest študijný program, resp. študijné programy, pre ktoré sa majú doplniť noví členovia odborovej komisie

⁴⁴ Pri kombinácii dvoch študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory

³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU

