

Vedenie STU

11.01.2021

Harmonogram zosúladenia VSK, študijných programov a Hal konaní STU so štandardmi SAAVŠ

Predkladá: **doc. Ing. Peter Makýš, PhD**
splnomocnený pre vnútorný systém kvality

Vypracoval: **doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.**
prorektorka
prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.
prorektor
doc. Ing. Peter Makýš, PhD.
splnomocnený pre vnútorný systém kvality

Zdôvodnenie: Materiál je predložený na základe zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania ako materiál pre prípravu vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU na posúdenie SAAVŠ o jeho súlade a súlade jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém.

Návrh uznesenia: Vedenie STU prerokovalo materiál Harmonogram zosúladenia VSK, študijných programov a Hal konaní STU so štandardmi SAAVŠ

- a) bez pripomienok
- b) s pripomienkami

Harmonogram zosúladenia VSK, študijných programov a Hal konaní STU so štandardmi SAAVŠ

V tomto dokumente sa rozumie:

1. fakultou aj Ústav manažmentu (ak nie je Ústav manažmentu priamo uvedený)
2. dekanom fakulty aj rektor, ak ide o študijné programy Ústavu manažmentu.

01	02	03	04	05	06	
Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU (Rada VSK)						
20.						Do 20.1.2021 – Dekan podá rektorovi návrhy na členov do Rady pre VSK (poznámka 1)
25.						25.1.2021 - Vedenie STU – prerokovanie zloženia Rady pre VSK
	1.					1.2.2021 - Kolégium rektora – prerokovanie zloženia Rady pre VSK
	15.					15.2.2021 – Rektor vyberie z kandidátov na členov Rady pre VSK a návrh predloží do VR STU
	22.					22.2.2021 – VR STU – schvaľovanie členov Rady pre VSK
		1.				1.3.2021 – Rada VSK - ustanovujúce rokovanie (voľba predsedu a podpredsedu. Schválenie členov pracovných skupín pre nové študijné programy
		25.				25.3.2021 - Rada VSK - schválenie návrhov nových študijných programov.
			15.			15.4.2021 - Rada VSK - schválenie členov pracovných skupín: - pre upravované a zosúladované študijné programy - pre posúdenie podkladov na zosúladenie Hal konaní
					30.	30.6.2021 Rada VSK posúdi súlad existujúcich študijných programov so štandardmi a zruší študijné programy (k 31.8.2021), ktoré nie je možné zosúladiť so štandardmi
Pracovné skupiny Rady VSK						
	5.2.					Do 5.2.2021 – Dekan predloží rektorovi návrh kandidátov na členov pracovných skupín. (poznámka 2)
		15.3. 22.3.				15.3. – 22.3.2021 – činnosť pracovných skupín pre nové študijné programy: posúdenie nového študijného programu, príprava návrhu uznesenia pre Radu pre VSK.
			30.4.	-	14.6.	30.4. – 14.6.2021 - činnosť pracovných skupín pre existujúce študijné programy:

						posúdenie upravených a zosúladených študijných programov, príprava návrhu uznesenia pre Radu pre VSK.
		30.4.	-	21.5.		30.4. – 21.5.2021 - činnosť pracovných skupín pre posúdenie podkladov habilitačných a inauguračných konaní
Rada pre nový študijný program						
29.1.						29.1.2021 – Fakulta pripraví: - štruktúru Rád Študijných programov, - navrhne členov Rád pre nové študijné programy. (Vnútorný predpis Rada študijného programu, článok 3).
	15.2.					Do 15.2.2021 – Vedecká rada fakulty schváli zámery na študijné program a členov Rady študijného programu pre nové študijné programy
	22.2.					22. 2. 2021 - Dekan vymenuje členov Rád nových študijných programov, garantov nových študijných programov a spolugarantov nových študijných programov, ak majú byť pre študijné programy určení (čl. 2, bod 7 Pravidiel pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na STU v Bratislave (ďalej len „Pravidlá pre ŠP“)).
Rada pre existujúci študijný program (ktorý bude realizovaný po 1.9.2021)						
	26.2.					26.2.2021 – Fakulta navrhne členov rady pre existujúce študijné programy určené na úpravu a zosúladenie. (VP Rada študijného programu, článok 3).
		15.3.				Do 15.3.2021 – Vedecká rada fakulty schváli členov Rady študijného programu
		6.4.				6.4.2021 - Dekan vymenuje rady existujúcich študijných programov, garantov existujúcich študijných programov a spolugarantov existujúcich študijných programov, ak majú byť pre študijné programy určení.
Harmonogram zosúladenia študijných programov STU so štandardmi SAAVŠ						
11.1.						Dekan predloží rektorovi zoznam študijných programov (nových, zosúladovaných, rušených). <small>Poznámka 3</small>
15.1.						Prodekan predložia dekanovi zámery na vytvorenie nových študijných programov čl. 2, bod 2 Pravidiel pre ŠP.
29.1.						Kolégium dekana prerokuje zámer na vytvorenie nových študijných programov.

					Prodekan predložia dekanovi zámer na zosúladenie existujúcich študijných programov so štandardmi (bod 1 písm. b) tohto harmonogramu a čl. 5, bod 2 Pravidiel pre ŠP).
	15.2.				Vedecká rada fakulty schváli zámer na vytvorenie nových študijných programov.
	19.2.				Dekan vymenuje rady nových študijných programov, garantov nových študijných programov a spolugarantov nových študijných programov, ak majú byť pre študijné programy určené (čl. 2, bod 7 Pravidiel pre ŠP).
	25.2.				Predsedovia rád študijných programov predložia návrhy nových študijných programov dekanovi.
		1.3.			Dekan predloží návrhy nových študijných programov Rade VSK
		25.3.			Rada VSK schváli/neschváli návrhy nových študijných programov.
		31.3.			STU elektronicky podá agentúre žiadosti o udelenie akreditácie nových študijných programov, ktoré schválila Rada VSK.
		31.3.			Vedecká rada fakulty schváli zámery na zosúladenie existujúcich študijných programov so štandardmi. Vypísanie prijímacieho konania na existujúce študijné programy 2. a 3. stupňa, ktoré fakulta zosúladuje so štandardmi.
			6.4.		Dekan vymenuje rady existujúcich študijných programov, garantov existujúcich študijných programov a spolugarantov existujúcich študijných programov, ak majú byť pre študijné programy určené.
			23.4.		<ul style="list-style-type: none"> - Prodekan študijných programov predložia dekanovi návrhy na zrušenie študijných programov, ktoré nie je možné zosúladiť so štandardmi (čl. 5, bod 2 Pravidiel pre ŠP). - Predsedovia rád študijných programov predložia dekanovi spisy existujúcich študijných programov zosúladených so štandardmi.
			30.4.		Dekan predloží Rade VSK: <ul style="list-style-type: none"> - spisy existujúcich študijných programov zosúladených so štandardmi na posúdenie súladu so štandardmi. - návrh na zrušenie študijných programov, ktoré nie je možné zosúladiť so štandardmi.

				30.6.		<p>1. Rada VSK posúdi súlad existujúcich študijných programov so štandardmi.</p> <p>2. Rada VSK zruší študijné programy, ktoré nie je možné zosúladiť so štandardmi.</p>
				1.9.		Poskytovanie študijných programov zosúladených so štandardmi.
Príprava, tvorba a posudzovania podkladov na zosúladenie Hal konaní						
29.1.						Do 29. 1. 2021 - Dekan fakulty predloží rektorovi zoznam odborov Hal, ktoré bude fakulta samostatne alebo v spolupráci ďalšou fakultou/d ďalšími fakultami zosúladovať a v ktorých v budúcnosti plánuje uskutočňovať konania. Ostatné odbory sa začnú utlmovať (všetky konania v nich sa musia ukončiť do 31.8.2021). V zozname doplní pre každý odbor stručný opis odboru, jeho priradenie k ŠO a skupinu 5 osôb zodpovedných za zabezpečenie kvality odboru Hal konaní.
	12.2.					<p>Do 12. 2. 2021 - Rektor predloží na schválenie Vedeckej rade STU:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zoznam odborov Hal, ktoré bude STU zosúladovať, včítane ich opisu a skupiny 5 osôb, - minimálne kritériá na získanie titulu docent a minimálne kritériá na získanie titulu profesor v odbore Hal konania uvádzané v prílohe smernice (body I až IV).
	22.2.					<p>Vedecká rada STU – schváli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zoznam odborov Hal, ktoré bude STU zosúladovať, - minimálne kritériá na získanie titulu docent a minimálne kritériá na získanie titulu profesor v odbore Hal konania uvádzané v prílohe smernice (body I až IV).
			do VR fakúlt			Dekanom poverená osoba vypracuje návrh na začatie konania vo veci interného posúdenia podkladov na zosúladenie Hal konaní. <small>Poznámka 4</small>
			29.4.			<p>Do 29.4.2021 - Vedecká rada fakulty schváli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doplňujúce kritériá na získanie titulu docent a minimálne kritériá na získanie titulu profesor v odbore Hal konania - návrh na začatie konania vo veci interného posúdenia podkladov na zosúladenie Hal konaní.
			30.4.			Do 30.4.2021 - Dekan predloží rektorovi návrh na začatie konania vo veci interného posúdenia podkladov na zosúladenie Hal konaní (návrhov schválených vo vedeckej rade fakulty a v odboroch schválených Vedeckou radou STU dňa 22.2.2021)
				+5d		Rektor predloží návrh na posúdenie Rade pre VSK do 5 pracovných dní .

				31.5.		Do 31.5. Rada VSK – Rada rozhodne o predložennom návrhu. Ak rozhodne záporne, rektor vráti návrh na prerokovanie vedeckej rade fakulty.
					4.6.	Do 4.6.2021 - rektor postúpi návrhy schválené v Rade pre VSK na prerokovanie a schválenie Vedeckej rade STU.
					jún	Vedecká rada STU - prerokovanie a schválenie návrhov vo Vedeckej rade STU. V prípade, že o predložennom návrhu rozhodne Vedecká rada STU záporne, rektor STU vráti návrh na prerokovanie vedeckej rade fakulty.

Rada VSK

Poznámka 1

Do 20.1.2021 – podať rektorovi návrhy na členov do Rady pre VSK

- Fakulta navrhne dvoch kandidátov na členov Rady VSK, Ústav manažmentu jedného kandidáta na člena Rady VSK (významných odborníkov z STU s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo vedeckou hodnosťou DrSc.). VP Rada VSK, článok 3, odsek (1), (2), (6), (7), (8)
- Fakulta navrhne jedného kandidáta na člena Rady VSK za externú zainteresovanú stranu z radov zamestnávateľov alebo absolventov. VP Rada VSK, článok 3, odsek (1), (9)
- Predseda študentskej časti AS STU navrhne dvoch kandidátov (študentov 2. a/alebo 3. stupňa štúdia) na členov Rady pre VSK. VP Rada VSK, článok 3, odsek (1), (2), (3), (10)

Pracovné skupiny Rady VSK

Poznámka 2

Do 5.2.2021 – fakulta predloží rektorovi návrh kandidátov na členov pracovných skupín (aspoň pre posúdenie nových študijných programov, pre posúdenie upravených a zosúladených študijných programov predložiť najneskôr do 5.3.2021 predsedovi Rady pre VSK).

Pre každý študijný odbor sa vyskladá min. 7 členná pracovná skupina. Odporúča sa navrhnuť personálnu rezervu 100%:

- min. dvaja študenti (2. alebo 3. stupeň)
- min. štyria odborníci z praxe
- min. štyria externí akademickí pracovníci alebo odborníci zo SAV alebo inej výskumnej inštitúcie (odporúča sa min. dvaja zo zahraničia).
- min. štyria interní členovia z radov zamestnancov STU
- pri 3. stupni štúdia a pri posudzovaní Hal konania dvaja externí členovia zo zahraničia mimo ČR.

Zloženie pracovnej skupiny definuje VP Rada VSK, článok 6

Harmonogram zosúladenia študijných programov STU so štandardmi SAAVŠ

Poznámka 3

Do 11.1.2021

Dekan predloží rektorovi:

- a) zoznam študijných programov, ktoré fakulta plánuje predložiť na akreditáciu Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“) ako nové študijné programy v študijných odboroch a stupňoch, v ktorých STU už má oprávnenie uskutočňovať študijné programy, ak bude možnosť požiadať o akreditáciu v termíne do 31.3.2020 (ďalej len „nové študijné programy“),
- b) zoznam študijných programov, ktoré fakulta plánuje zosúladovať so štandardmi pre študijný program (ďalej len „existujúce študijné programy“) a to :
 1. študijné programy, v ktorých mala priznané právo s časovým obmedzením z dôvodu, že išlo o nový študijný program, ale časové obmedzenie pre toto právo bolo k 30. 11. 2018 podľa § 35 ods. 5 zrušené (vyznačenie zrušenia časového obmedzenia ex offa)- Pri ich zosúladovaní nesmie vykonať úpravy, ako sú doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu,
 2. ostatné existujúce študijné programy. V týchto sa môžu vykonávať aj úpravy. Úpravou študijného programu sa rozumie doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu.
- c) zoznam študijných programov, ktoré fakulta plánuje zrušiť, napr. aj preto, že ich nemôže upravovať.

Príprava, tvorba a posudzovania podkladov na zosúladenie Hal konaní

Poznámka 4

1. Vypracovaním návrhu môže byť poverená len osoba, ktorá je v návrhu uvedená v skupine piatich osôb zodpovedných za kvalitu príslušného odboru Hal konania a ktorá súčasne aktuálne pôsobí na STU vo funkcii profesora na ustanovený pracovný čas.
2. Návrh obsahuje a vedecká rada fakulty schváli doplňujúce kritériá na získanie titulu docent a doplňujúce kritériá na získanie titulu profesor v odbore Hal konania (bod V tabuľky v prílohe smernice Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania na STU v Bratislave). Vedecká rada fakulty určí, ktoré z doplňujúcich kritérií sú nutnou podmienkou na začatie konania. Plnenie ďalších kritérií uvedených v bode V tabuľky posudzuje habilitačná, resp. inauguračná komisia.

3. Návrh, ktorý vypracovali dve alebo viaceré fakulty, predkladá dekan fakulty na ktorej pedagogicky a vedecky alebo pedagogicky a umelecky pôsobí osoba, ktorej bolo po dohode dekanov uložené pripraviť návrh. Návrh prerokuje vedecká rada každej fakulty, ktorá sa na príprave návrhu podieľala.
4. Dekan fakulty v návrhu uvedie:
 - a) názov odboru a jeho priradenie k jednému alebo k dvojici zo študijných odborov, v ktorom má STU oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy tretieho stupňa (článok 3 smernice),
 - b) obsah odboru Hal konania (článok 3 smernice),
 - c) personálne zabezpečenie odboru Hal konania (článok 4 smernice) a dokladuje úroveň tvorivej činnosti v odbore Hal konania (článok 5 smernice),
 - d) kritériá na získanie titulu docent v odbore Hal konania (článok 6 smernice), kritériá na získanie titulu profesor v odbore Hal konania (článok 7 smernice),
 - e) ďalšie podklady preukazujúce plnenie ukazovateľov na hodnotenie úrovne tvorivej činnosti (článok 17, bod 4 „Metodiky na vyhodnocovanie štandardov“, SAAVŠ, 07/2020).

Dňa: 7.1.2021