

Vedenie

30.11.2020

Návrh vnútorného predpisu

Rokovací poriadok

Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

2. čítanie

Predkladá: **doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.**
prorektorka

Vypracovali: **doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.**
prorektorka
prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.
prorektor
doc. Ing. Peter Makýš, PhD.
splnomocnenec pre VSK
Mgr. Marianna Michelková
vedúca ÚVaŠŠ

Zdôvodnenie: Materiál je predložený na základe zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania ako materiál pre prípravu vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU na posúdenie SAAVŠ o jeho súlade a súlade jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém.

Návrh uznesenia: Vedenie STU prerokovalo materiál Návrh vnútorného predpisu Rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave a odporúča ho predložiť na prerokovanie Kolégiu rektora STU
a) bez pripomienok
b) s pripomienkami

Vnútorný predpis

Číslo: NN/2021

Rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Dátum: DD. MM. 2021

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave, DD. MM. 2021

Číslo: NN/2021

Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s § 9 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 131/2002 Z. z.“) sa vyjadril na návrh rektora k vnútornému predpisu podľa § 15 ods. 1 písm. b) pred jeho predložením Vedeckej rade Slovenskej technickej univerzity v Bratislave na svojom zasadnutí dňa DD. mesiac 20RR a Vedecká rada Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s § 12 ods. 1 písm. b) v spojení s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 131/2002 Z. z.“) schválila na svojom zasadnutí dňa DD. mesiac 20RR nasledovný

**ROKOVACÍ PORIADOK
RADY PRE VNÚTORNÝ SYSTÉM ZABEZPEČOVANIA KVALITY
NA SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITE V BRATISLAVE**

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorným predpisom vydaným Slovenskou technickou univerzitou v Bratislave (ďalej len „STU“) v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona.
- (2) Rokovací poriadok upravuje postavenie a poslanie Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „Rada pre vnútorný systém kvality“), jej zloženie, činnosť a pravidlá rokovania.
- (3) Na účely tohto rokovacieho poriadku sa fakultou rozumie aj súčasť STU, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou, dekanom sa rozumie aj rektor STU vo vzťahu k súčasť STU, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou.
- (4) Garant študijného programu na STU je osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu. Jeho úloha vo vnútornom systéme zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania STU je definovaná v čl. 2 bod 1 a bod 2 vnútorného predpisu xx/2021 Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na STU¹ (ďalej len „pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov“).

¹ Vnútorný predpis xx/2021 Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Článok 2

Postavenie a poslanie Rady pre vnútorný systém kvality

- (1) Rada pre vnútorný systém kvality je orgán STU zriadený v súlade so Štatútom STU pre účely zabezpečovania kvality vzdelávacej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti, habilitačných konaní a inauguračných konaní a ďalších činností, ktoré s nimi súvisia, na STU.
- (2) Rada pre vnútorný systém kvality v rámci svojej činnosti najmä:
 - a) riadi priebeh vnútorného hodnotenia kvality vzdelávacej činnosti, vedecko-výskumnej činnosti, habilitačných konaní a inauguračných konaní a ďalších s nimi súvisiacich činností na STU,
 - b) kontroluje napĺňanie požiadaviek na zabezpečovanie kvality činností STU vyplývajúcich z právnych predpisov a vnútorných predpisov STU,
 - c) pravidelne, najmenej však raz za rok vypracováva správu o priebežnom hodnotení kvality vzdelávacej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti, habilitačných konaní a inauguračných konaní a ďalších s nimi súvisiacich činností na STU a navrhuje opatrenia na zlepšenie vnútorného systému zabezpečenia kvality, ktoré predkladá rektorovi,
 - d) schvaľuje návrhy nových študijných programov, ktoré sa budú uskutočňovať na STU, návrhy na úpravu existujúcich študijných programov a návrhy na zrušenie študijných programov, ktoré už STU nebude uskutočňovať,
 - e) schvaľuje návrhy odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní, návrhy na úpravu odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní a návrhy na odňatie práv v odboroch habilitačných konaní a inauguračných konaní na STU,
 - f) priebežne monitoruje študijné programy, vykonáva periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov a posúdenie ich súladu so štandardami pre študijný program,
 - g) vykonáva periodické hodnotenie habilitačných konaní a inauguračných konaní a posúdenie ich súladu so štandardami pre habilitačné konanie a inauguračné konanie,
 - h) pravidelne hodnotí kvalitu zabezpečovania výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti na STU,
 - i) komplexne posudzuje vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU,
 - j) poskytuje metodickú pomoc v procesoch zabezpečovania kvality študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní na STU,
 - k) prijíma a prerokúva podnety týkajúce sa uskutočňovania študijných programov na STU, habilitačných konaní a inauguračných konaní na STU,
 - l) vykonáva ďalšie činnosti, ktoré vyplynú z potreby zabezpečiť, monitorovať alebo upraviť vnútorný systém kvality na STU.
- (3) Rada pre vnútorný systém kvality rokuje o materiáloch, ktoré jej predloží predseda Rady pre vnútorný systém kvality STU, alebo o programe, na ktorom sa uznesie.

Článok 3

Zloženie Rady pre vnútorný systém kvality

- (1) Členmi Rady pre vnútorný systém kvality sú významní odborníci z STU pôsobiaci v oblastiach, v ktorých STU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť, významní odborníci z externého prostredia pôsobiaci v oblastiach, v ktorých STU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť a zástupcovia študentov druhého stupňa štúdia alebo tretieho stupňa štúdia na STU.
- (2) Kandidátom na člena Rady pre vnútorný systém kvality môže byť len osoba, ktorá je uznávanou odbornou a morálnou autoritou.

- (3) Kandidátom na člena Rady pre vnútorný systém kvality z radov študentov môže byť len študent, ktorý dosahuje vynikajúce študijné výsledky alebo vynikajúce výsledky v oblasti vedeckej alebo umeleckej činnosti, ak ide o študenta druhého stupňa štúdia, alebo vynikajúce výsledky v oblasti vedeckej alebo umeleckej činnosti, ak ide o študenta tretieho stupňa štúdia. V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže byť kandidátom na člena Rady študijného programu aj študent, ktorí je mimoriadne aktívny v akademických orgánoch fakulty alebo univerzity alebo v študentských organizáciách vyvíjajúcich činnosť v prospech študentov STU. Kandidátom na člena Rady študijného programu z radov študentov môže byť len študent, ktorému nebolo uložené právoplatné rozhodnutie v disciplinárnom konaní. Kandidátom na člena Rady pre vnútorný systém kvality nemôže byť študent prvého stupňa štúdia.
- (4) Každý člen Rady pre vnútorný systém kvality je povinný pri svojej činnosti postupovať objektívne a nestranne a je povinný nakladať s informáciami, o ktorých sa dozvedel v súvislosti so svojím pôsobením v Rade pre vnútorný systém kvality STU, ako s dôvernými, a dodržiavať mlčanlivosť o týchto skutočnostiach aj po skončení pôsobenia v Rade pre vnútorný systém kvality STU.
- (5) Počet členov Rady pre vnútorný systém kvality je určený nasledovne:
 - a) **dvaja členovia** s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent alebo s vedeckou hodnosťou IIa z každej fakulty STU s výnimkou súčasti, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou,
 - b) **jeden člen** s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent alebo s vedeckou hodnosťou IIa z každej súčasti STU, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou (ďalej len „súčasť STU“),
 - c) **dvaja členovia externých zainteresovaných strán** z radov zamestnávateľov alebo absolventov,
 - d) **dvaja študenti STU**, ktorí sú z rôznych fakúlt STU.
- (6) Členmi Rady pre vnútorný systém kvality nemôžu byť akademickí funkcionári STU a akademickí funkcionári fakúlt STU.
- (7) Členmi Rady pre vnútorný systém kvality nemôžu byť členovia Rady študijného programu².
- (8) Členov Rady pre vnútorný systém kvality podľa bodu 6 písm. a) tohto článku navrhuje dekan fakulty.
- (9) Členov Rady pre vnútorný systém kvality podľa bodu 6 písm. b) tohto článku navrhuje riaditeľ súčasti STU.
- (10) Členov Rady pre vnútorný systém kvality podľa bodu 6 písm. c) tohto článku vyberá rektor z návrhov dekanov.
- (11) Členov Rady pre vnútorný systém kvality podľa bodu 6 písm. d) tohto článku navrhuje predseda študentskej časti Akademického senátu STU z radov študentov druhého alebo tretieho stupňa štúdia na STU.
- (12) Členov Rady pre vnútorný systém kvality vymenúva a odvoláva rektor po schválení vo Vedeckej rade STU.
- (13) Rektor najneskôr do mesiaca od vymenovania členov Rady pre vnútorný systém kvality zvolá ustanovujúce zasadnutie Rady pre vnútorný systém kvality.
- (14) Predsedu Rady pre vnútorný systém kvality a podpredsedu Rady pre vnútorný systém kvality (ďalej tiež „predseda“ a „podpredseda“) volia spomedzi seba členovia Rady pre vnútorný systém kvality tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí Rady pre vnútorný systém kvality.
- (15) Predsedom môže byť len zamestnanec STU.
- (16) Na zvolenie predsedu a podpredsedu je potrebná nadpolovičná väčšina počtu hlasov všetkých členov Rady pre vnútorný systém kvality. V prípade, ak nikto z členov Rady pre vnútorný systém

² Vnútorný predpis XX/2021 Rokovací poriadok rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

kvality nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov, dvaja kandidáti s najväčším počtom hlasov postupujú do druhého kola. V prípade, ak ani v druhom kole ani jeden z kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov Rady pre vnútorný systém kvality, uskutoční sa tretie kolo voľby. V treťom kole postačuje na zvolenie predsedu a podpredsedu väčšina hlasov prítomných členov Rady pre vnútorný systém kvality. Voľba končí tretím kolom.

- (17) Ak predseda alebo podpredseda nie je zvolený ani v treťom kole, voľba predsedu sa zopakuje v súlade s bodom 15 tohto článku na ďalšom rokovaní Rady pre vnútorný systém kvality, ktoré sa uskutoční do 15 dní od ustanovujúceho rokovania.
- (18) Funkčné obdobie členov Rady pre vnútorný systém kvality s výnimkou študentov je šesťročné. Funkčné obdobie členov Rady pre vnútorný systém kvality z radov študentov je štvorročné. Funkčné obdobie začína plynúť dňom vymenovania za člena Rady pre vnútorný systém kvality, ktorým je spravidla nasledujúci pracovný deň po schválení návrhu rektora na vymenovanie za člena Vedeckou radou STU. Zánik členstva v Rade pre vnútorný systém kvality STU je upravený v článku 5 tohto rokovacieho poriadku.
- (19) Člen Rady pre vnútorný systém kvality z radov študentov, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať predsedu Rady pre vnútorný systém kvality o pozastavenie členstva v Rade pre vnútorný systém kvality. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia, najdlhšie však na 4 mesiace. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane študentom STU. Na čas pozastaveného členstva sa študent považuje za neprítomného na rokovaní Rady študijného programu. Ak sa študent na štúdium doktorandského študijného programu nezapíše, jeho členstvo v Rade pre vnútorný systém kvality sa považuje za skončené dňom skončenia štúdia druhého stupňa podľa čl. 5 bod 1 písm. b) tohto rokovacieho poriadku.
- (20) Členstvo v Rade pre vnútorný systém kvalitu STU je nezastupiteľné.

Článok 4

Predseda a podpredseda Rady pre vnútorný systém kvality na STU

- (1) Predseda Rady pre vnútorný systém kvality najmä:
 - a) zvoláva a riadi rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality,
 - b) riadi činnosť Rady pre vnútorný systém kvality,
 - c) koordinuje činnosť pracovných skupín,
 - d) navrhuje program rokovania Rady pre vnútorný systém kvality,
 - e) pripravuje návrh uznesení Rady pre vnútorný systém kvality, v prípade ak nie je pripravený pracovnou skupinou,
 - f) zastupuje Radu pre vnútorný systém kvality STU v otázkach, ktoré spadajú do jej pôsobnosti,
 - g) určuje rozsah činností, v ktorých ho zastupuje podpredseda Rady pre vnútorný systém kvality,
 - h) riadi činnosť tajomníka Rady pre vnútorný systém kvality a útvaru kvality STU.
- (2) Podpredseda Rady pre vnútorný systém kvality zastupuje predsedu Rady pre vnútorný systém kvality v činnostiach podľa bodu 1 písm. g) tohto článku. Počas neprítomnosti predsedu ho zastupuje v plnom rozsahu.

Článok 5

Zánik členstva v Rade pre vnútorný systém kvality STU

- (1) Členstvo v Rade pre vnútorný systém kvality STU zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena (článok 3 bod 13 tohto rokovacieho poriadku),
 - b) skončením alebo prerušením štúdia študenta,
 - c) vzdaním sa členstva,

- d) odvolaním člena rektorom na návrh predsedu Rady pre vnútorný systém kvality po schválení Vedeckou radou STU,
 - e) smrťou člena.
- (2) Dňom zániku členstva v Rade pre vnútorný systém kvality STU je deň, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedených v bode 1 písm. a), b) alebo e) tohto článku.
 - (3) Dňom zániku členstva v Rade pre vnútorný systém kvality STU podľa bodu 1 písm. c) tohto článku je deň, kedy bolo predsedovi Rady pre vnútorný systém kvality doručené písomné vzdanie sa členstva.
 - (4) Dňom zániku členstva v Rade pre vnútorný systém kvality STU podľa bodu 1 písm. d) tohto článku je deň, ktorým rektor odvolá člena Rady pre vnútorný systém kvality, týmto dňom môže byť najskôr deň nasledujúci po dni schválenia návrhu rektora na odvolanie člena Rady pre vnútorný systém kvality vo Vedeckej rade STU.
 - (5) Ak zaniklo členovi členstvo pred skončením funkčného obdobia z dôvodov podľa bodu 1 písm. b) až e) tohto článku, rektor vymenuje, po schválení vo Vedeckej rade STU, na uvoľnené miesto nového člena Rady pre vnútorný systém kvality.
 - (6) Na predsedu Rady študijného programu sa vzťahuje bod 1 tohto článku primerane.

Článok 6

Pracovné skupiny

- (1) Rada pre vnútorný systém kvality pre realizáciu svojich činností zriaďuje pracovné skupiny, ktoré sú jej poradnými orgánmi. Pracovné skupiny sú spravidla zriaďované „ad hoc“ pre konkrétny návrh, ktorý bol doručený Rade pre vnútorný systém kvality STU na posúdenie.
- (2) Pracovné skupiny sú zložené z:
 - a) externých členov mimo STU, ktorí sú odborníkmi v príslušnom študijnom odbore alebo príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo súvisiacom odbore habilitačného konania a inauguračného konania,
 - b) z interných členov z radov zamestnancov STU,
 - c) zo študentov druhého alebo tretieho stupňa štúdia na STU v príslušnom študijnom odbore v prípade posudzovania študijných programov.
- (3) Počet členov pracovnej skupiny je najmenej deväť, z toho najmenej dvaja členovia sú študenti STU, najmenej dvaja členovia sú odborníci z praxe, najmenej traja členovia sú externí akademickí pracovníci alebo odborníci zo SAV alebo inej výskumnej inštitúcie. Najviac dvaja členovia sú interní členovia z radov zamestnancov STU.
- (4) Pracovná skupina musí mať aspoň jedného externého člena podľa bodu 2 písm. a) tohto článku zo zahraničia mimo Českej republiky v prípade posudzovania študijného programu druhého a tretieho stupňa a v prípade posudzovania habilitačného alebo inauguračného konania.
- (5) Kandidátom na člena pracovnej skupiny môže byť len osoba, ktorá je uznávanou odbornou a morálnou autoritou.
- (6) Kandidátom na člena pracovnej skupiny z radov študentov môže byť študent, ktorý dosahuje vynikajúce študijné výsledky alebo vynikajúce výsledky v oblasti vedeckej alebo umeleckej činnosti, ak ide o študenta druhého stupňa štúdia, alebo vynikajúce výsledky v oblasti vedeckej alebo umeleckej činnosti, ak ide o študenta tretieho stupňa štúdia. V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže byť kandidátom na člena pracovnej skupiny aj študent, ktorí je mimoriadne aktívny v akademických orgánoch fakulty alebo univerzity alebo v študentských organizáciách vyvíjajúcich činnosť v prospech študentov STU. Kandidátom na člena Rady študijného programu z radov študentov môže byť len študent, ktorému nebolo uložené

právoplatné rozhodnutie v disciplinárnom konaní. Kandidátom na člena Rady pre vnútorný systém kvality nemôže byť študent prvého stupňa štúdia.

- (7) Členom pracovnej skupiny nemôže byť rektor, prorektor, dekan, prodekan, riaditeľ súčasti STU alebo iná osoba, ktorá je v konflikte záujmov s predkladateľom návrhu, ktorý má pracovná skupina posudzovať, alebo s osobami, ktoré sa na príprave tohto návrhu podieľali, alebo osobami, ktoré preukazujú výsledky tvorivej činnosti.
- (8) Každý člen pracovnej skupiny je povinný pri svojej činnosti postupovať objektívne a nestranne a je povinný nakladať s informáciami, o ktorých sa dozvedel v súvislosti so svojím pôsobením v pracovnej skupine Rady pre vnútorný systém kvality, ako s dôvernými a dodržiavať mlčanlivosť o týchto skutočnostiach aj po skončení pôsobenia v pracovnej skupine.
- (9) Členov pracovnej skupiny vymenuje a odvoláva predseda Rady pre vnútorný systém kvality po ich schválení Radou pre vnútorný systém kvality STU. Návrh členov pracovnej skupiny predkladá predseda Rady pre vnútorný systém kvality po jeho prerokovaní s dekanmi príslušných fakúlt a riaditeľom súčasti STU v závislosti od toho, aký návrh bude pracovná skupina posudzovať.
- (10) Členom pracovnej skupiny je vždy aspoň jeden člen Rady pre vnútorný systém kvality. Funkcia predsedu alebo podpredsedu Rady pre vnútorný systém kvality je nezlučiteľná s členstvom v pracovnej skupine.
- (11) Predsedom pracovnej skupiny je interný člen Rady pre vnútorný systém kvality, určený predsedom Rady pre vnútorný systém kvality.
- (12) Každý člen Rady pre vnútorný systém kvality sa môže zúčastniť a vystúpiť na rokovaní ktorejkoľvek pracovnej skupiny.
- (13) Okrem predsedu pracovnej skupiny môžu byť prizvaní na rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality aj ďalší členovia pracovnej skupiny a požiadaní o podanie výkladu k materiálom, ktoré sú predmetom rokovania Rady pre vnútorný systém kvality.
- (14) Členstvo v pracovnej skupine je nezastupiteľné a je možné sa ho kedykoľvek písomne vzdať.
- (15) Na rokovanie pracovnej skupiny sa primerane vzťahuje článok 8.

Článok 7

Zabezpečenie činnosti Rady pre vnútorný systém kvality

- (1) Činnosť Rady pre vnútorný systém kvality sa riadi programom jednotlivých rokovaní.
- (2) Na výkon organizačno-administratívnych prác, spojených s činnosťou Rady pre vnútorný systém kvality, rektor určí tajomníka Rady pre vnútorný systém kvality (ďalej len „tajomník“). Tajomník nie je členom Rady pre vnútorný systém kvality. Tajomník zabezpečuje celú agendu Rady pre vnútorný systém kvality. Uchovávanie a archivovanie dokumentácie z činnosti Rady pre vnútorný systém kvality zabezpečuje Útvar kvality STU v súlade s registratúrnym poriadkom STU. Zverejňovanie dokumentácie z činnosti Rady pre vnútorný systém kvality je upravené v článku 18 tohto rokovacieho poriadku.
- (3) Návrh programu jednotlivých rokovaní Rady pre vnútorný systém kvality vypracováva predseda Rady pre vnútorný systém kvality v súčinnosti s tajomníkom Rady pre vnútorný systém kvality. Program jednotlivých rokovaní schvaľuje Rada pre vnútorný systém kvality. Členovia Rady pre vnútorný systém kvality môžu na začiatku jej zasadnutia predkladať návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania. Program rokovania alebo zmenu programu rokovania musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov Rady pre vnútorný systém kvality.
- (4) Rada pre vnútorný systém kvality rokuje spravidla na základe písomných materiálov. Písomný materiál sa predkladá Rade pre vnútorný systém kvality STU vo forme obvyklej pre rokovania grémií STU tak, aby bol materiál spravidla 7 dní pred termínom zasadania Rady pre vnútorný systém kvality doručený jej členom. Materiály sa predkladajú a doručujú v elektronickej verzii.

- (5) Zápisnicu z rokovania Rady pre vnútorný systém kvality vyhotovuje tajomník. Zápisnica okrem formálnych náležitostí, ktorými sú dátum, čas a miesto zasadnutia Rady pre vnútorný systém kvality, obsahuje opis prerokovaných bodov programu, priebeh diskusie k jednotlivým bodom programu, prijaté uznesenia k prerokovaným bodom vrátane výsledkov hlasovania pri každom bode programu a podpis predsedu Rady pre vnútorný systém kvality, v prípade jeho zastupovania podpredsedu Rady pre vnútorný systém kvality. Prílohou zápisnice z rokovania Rady pre vnútorný systém kvality je prezenčná listina. Zápisnica z rokovania Rady pre vnútorný systém kvality sa archivuje na útvare kvality podľa bodu 3 tohto článku a jej elektronická verzia sa zverejňuje na webovej stránke STU – Rada pre vnútorný systém kvality podľa článku 18 tohto rokovacieho poriadku.
- (6) Zo zápisnice z rokovania Rady pre vnútorný systém kvality tajomník vyhotovuje výpis uznesení Rady pre vnútorný systém kvality, ktorý sa doručí všetkým členom Rady pre vnútorný systém kvality.
- (7) Kontrolu plnenia úloh vykonáva predseda alebo ním poverený člen Rady pre vnútorný systém kvality na každom zasadnutí Rady pre vnútorný systém kvality.

Článok 8

Rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality

- (1) Rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality sa uskutočňuje najmenej štyrikrát ročne v termínoch určených plánom činnosti Rady pre vnútorný systém kvality. Predseda môže zvolať Radu pre vnútorný systém kvality STU v odôvodnených prípadoch aj mimo termínov určených plánom činnosti.
- (2) Rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality je spravidla verejné. Rektor a predseda akademického senátu STU majú právo zúčastniť sa rokovania Rady pre vnútorný systém kvality kedykoľvek, ak o to požiadajú.
- (3) Rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality je možné uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov, vrátane tajného hlasovania, ak STU zabezpečí na to potrebné technické podmienky.
- (4) V odôvodnených prípadoch môže Rada pre vnútorný systém kvality na rokovanie prizvať ďalších odborníkov a študentov mimo členov pracovných skupín.
- (5) Rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality vedie predseda, v jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda. Predseda môže poveriť vedením rokovania Rady pre vnútorný systém kvality v niektorých bodoch programu rokovania podpredsedu aj ak je predseda na rokovaní prítomný.
- (6) Členovia Rady pre vnútorný systém kvality sú povinní zúčastňovať sa rokovaní Rady pre vnútorný systém kvality. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý z členov Rady pre vnútorný systém kvality rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť a svoje stanovisko k jednotlivým bodom programu doručiť písomnou formou tajomníkovi pred rokovaním Rady pre vnútorný systém kvality.
- (7) Členovia Rady pre vnútorný systém kvality predkladajú k prerokovaným bodom programu pripomienky, stanoviská a návrhy. Diskusiu k prerokovaným bodom programu ukončuje predsedajúci návrhom uznesenia. O návrhu uznesenia dáva predsedajúci hlasovať. V odôvodnených prípadoch môže predseda alebo člen Rady pre vnútorný systém kvality na STU navrhnúť tajné hlasovanie.
- (8) Rada pre vnútorný systém kvality rozhoduje uznesením. Rada pre vnútorný systém kvality je uznávaniaschopná, ak je prítomných aspoň dve tretiny členov Rady pre vnútorný systém kvality.
- (9) Na platné uznesenie Rady pre vnútorný systém kvality je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov. Hlasovania sa nezúčastňuje člen Rady pre vnútorný systém kvality, ktorý je

v konflikte záujmov s návrhom, o ktorom sa rokuje. V takomto prípade sa člen Rady pre vnútorný systém kvality nezapočítava do počtu členov Rady pre vnútorný systém kvality.

- (10) Predseda v odôvodnených prípadoch môže dať hlasovať o uznesení s využitím prostriedkov informačných a komunikačných technológií (ďalej len „per rollam“ alebo „elektronické hlasovanie“) mimo schválených termínov zasadnutí Rady pre vnútorný systém kvality.
- (11) Pri hlasovaní per rollam predseda zašle návrh uznesenia a informáciu o spôsobe hlasovania elektronicky všetkým členom Rady pre vnútorný systém kvality. V informácii sa uvedie termín, do kedy je možné hlasovať, to je deň a presný čas skončenia elektronického hlasovania. Na hlasovanie zaslané po stanovenom termíne sa nebude prihliadať.
- (12) Predseda súčasne navrhne skrutátorov hlasovania per rollam a súčasne požiada členov Rady pre vnútorný systém kvality o vyjadrenie súhlasu alebo nesúhlasu so skrutátormi.
- (13) Nasledujúci deň po dni určenom na ukončenie hlasovania schválení skrutátori potvrdia výsledok hlasovania podpísaním protokolu o výsledku hlasovania. Protokol o výsledku hlasovania so svojim podpisom zašlú predsedovi v elektronickej forme. Predseda oznámi výsledok hlasovania elektronicky členom Rady pre vnútorný systém kvality.
- (14) O výsledku hlasovania predseda informuje na nasledujúcom riadnom zasadnutí Rady pre vnútorný systém kvality a výsledok hlasovania sa uvedie v zápisnici z tohto riadneho zasadnutia Rady pre vnútorný systém kvality.
- (15) Návrh uznesenia, o ktorom sa hlasovalo per rollam je schválený, ak zaň v stanovenom termíne hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady pre vnútorný systém kvality. Deň skončenia hlasovania je dňom schválenia návrhu uznesenia. V deň schválenia uznesenia nadobúda uznesenie platnosť aj účinnosť, ak v uznesení nie je uvedené inak.
- (16) V prípade rokovania Rady pre vnútorný systém kvality podľa bodu 3 tohto článku a hlasovania spôsobom per rollam podľa bodov 10 až 15 tohto článku je rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality neverejné.

Článok 9

Posúdenie návrhu nového študijného programu

- (1) Návrh na vytvorenie nového študijného programu alebo návrh na predloženie žiadosti o akreditáciu nového študijného programu Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“ a „návrh nového študijného programu“) predkladá Rada pre vnútorný systém kvality STU dekan alebo rektor, ak ide o študijné programy, ktoré sa nebudú uskutočňovať na fakulte. Návrh nového študijného programu uskutočňovaného na viacerých fakultách alebo návrh na predloženie žiadosti agentúre o akreditáciu nového študijného programu uskutočňovaného na viacerých fakultách predkladá dekan fakulty, z ktorej je garant študijného programu³.
- (2) Po prijatí návrhu nového študijného programu Rada pre vnútorný systém kvality zriadi do 30 dní pracovnú skupinu pre posúdenie predloženého návrhu a jej predsedu. Pri zostavovaní pracovnej skupiny sa prihliada na študijný odbor, v ktorom sa má navrhovaný študijný program uskutočňovať a stupeň štúdia.
- (3) Pracovná skupina posúdi návrh nového študijného programu a jeho súlad so štandardami pre študijný program^{4,5}. V prípade, ak návrh nového študijného programu neobsahuje všetky

³ Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave. Vnútorný predpis XX/2021.

⁴ § 23 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 269/2018 Z. z.“).

- požadované náležitosti, pracovná skupina môže požiadať predkladateľa o doplnenie návrhu v lehote 30 kalendárnych dní.
- (4) Pracovná skupina vypracuje svoje stanovisko k návrhu nového študijného programu v písomnej podobe podľa predpísanej osnovy spravidla do 30 dní odo dňa doručenia úplného návrhu nového študijného programu.
 - (5) Predseda pracovnej skupiny vypracuje návrh uznesenia Rady pre vnútorný systém kvality s odôvodnením. Tento návrh pracovná skupina schváli hlasovaním. Návrh uznesenia pre Radu pre vnútorný systém kvality STU je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov pracovnej skupiny.
 - (6) Predseda Rady pre vnútorný systém kvality predloží stanovisko pracovnej skupiny spolu s návrhom uznesenia a s priloženou dokumentáciou na najbližšie rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality. Po prerokovaní návrhu nového študijného programu sa prijíma uznesenie Rady pre vnútorný systém kvality na základe hlasovania.
 - (7) Rada pre VSK na základe stanoviska pracovnej skupiny uznesením:
 - a) **schváli** návrh nového študijného programu, ktorý
 - i. môže STU vytvoriť, v prípade študijného odboru, v ktorom má STU oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy,
 - ii. môže STU predložiť na akreditáciu agentúre (§ 30 zákona 269/2018 Z. z.), v prípade študijného odboru, v ktorom nemá STU oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy,
 - b) **navrhne opatrenia** na odstránenie nedostatkov a na zosúladenie navrhovaného študijného programu so štandardami pre študijný program alebo
 - c) **neschváli** návrh nového študijného programu.
 - (8) V prípade, ak Rada pre vnútorný systém kvality navrhla opatrenia na odstránenie nedostatkov a na zosúladenie navrhovaného nového študijného programu so štandardmi pre študijný program, vráti návrh dekanovi alebo rektorovi, ak ide o študijný program, ktorý sa nebude uskutočňovať na fakulte. Dekan alebo rektor požiada príslušnú Radu študijného programu o odstránenie nedostatkov a o zosúladenie navrhovaného nového študijného programu so štandardmi pre študijný program. Upravený návrh nového študijného programu môže dekan alebo rektor opakovane predložiť na schválenie Rade pre vnútorný systém kvality STU podľa bodu 1 tohto článku.
 - (9) V prípade, ak Rada pre vnútorný systém kvality neschválila návrh nového študijného programu, je možné návrh nového študijného programu prepracovať a opätovne predložiť Rade pre vnútorný systém kvality na schválenie podľa bodu 1 tohto článku, najskôr však jeden rok po neschválení predošlej žiadosti. Študijný program možno prepracovať a opätovne predložiť na schválenie len raz.
 - (10) STU po schválení návrhu nového študijného programu Radou pre vnútorný systém kvality STU podľa bodu 8 písm. a) podbod i. tohto článku vytvorí nový študijný program a údaje o ňom zapíše do registra študijných programov podľa § 54b ods. 9 zákona 131/2002 Z. z.

Článok 10

Posúdenie návrhu úpravy existujúceho študijného programu

- (1) Na posúdenie úpravy⁶ existujúceho študijného programu sa primerane uplatnia ustanovenia článku 9 bodov 1 až 6 tohto rokovacieho poriadku.

⁵ Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo, 07/2020.

⁶ § 23 písm. g) zákona č. 269/2018 Z. z.

- (2) Rada pre vnútorný systém kvality môže rokovať o návrhu úpravy študijného programu aj bez posúdenia pracovnou skupinou, pokiaľ to povaha úpravy umožňuje. O rokovaní bez posúdenia pracovnou skupinou dáva predsedajúci hlasovať.
- (3) Rada pre vnútorný systém kvality na základe stanoviska pracovnej skupiny alebo bez posúdenia pracovnou skupinou uznesením
 - a) **schváli** návrh úpravy študijného programu, ktorý môže fakulta alebo súčasť STU následne uskutočňovať,
 - b) **navrhne opatrenia** na odstránenie nedostatkov a na zosúladenie navrhovaných úprav študijného programu so štandardami pre študijný program alebo
 - c) **neschváli** návrh úpravy študijného programu.
- (4) V prípade, ak Rada pre vnútorný systém kvality navrhla opatrenia na odstránenie nedostatkov a na zosúladenie navrhovaných úprav študijného programu so štandardami pre študijný program, vráti návrh dekanovi alebo rektorovi, ak ide o študijný program, ktorý sa nebude uskutočňovať na fakulte. Dekan alebo rektor požiada príslušnú Radu študijného programu o odstránenie nedostatkov a o zosúladenie navrhovaných úprav študijného programu so štandardami pre študijný program. Upravený návrh úprav študijného programu môže dekan alebo rektor predložiť opakovane na schválenie Rade pre vnútorný systém kvality STU podľa tohto článku.
- (5) V prípade, ak Rada pre vnútorný systém kvality úpravu neschváli, je toto rozhodnutie konečné.
- (6) STU po schválení návrhu úprav študijného programu Radou pre vnútorný systém kvality STU podľa bodu 2 písm. a) tohto článku upraví študijný program a údaje o úpravách zapíše do registra študijných programov podľa § 54b ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z.

Článok 11

Posúdenie návrhu na zrušenie študijného programu

- (1) Návrh na zrušenie existujúceho študijného programu podľa § 51a ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. predkladá Rade pre vnútorný systém kvality STU dekan alebo rektor, ak ide o študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na fakulte spolu s odôvodnením.
- (2) Rada pre vnútorný systém kvality zriadi pracovnú skupinu, ktorá posúdi návrh na zrušenie študijného programu a súlad so zákonom č. 131/2002 Z. z.
- (3) Rada pre vnútorný systém kvality môže rokovať o návrhu na zrušenie študijného programu aj bez posúdenia pracovnou skupinou. O rokovaní bez posúdenia pracovnou skupinou dáva predsedajúci hlasovať.
- (4) Rada pre vnútorný systém kvality na základe stanoviska pracovnej skupiny alebo bez posúdenia pracovnou skupinou uznesením:
 - a) **schváli** návrh na zrušenie študijného programu alebo
 - b) **neschváli** návrh na zrušenie študijného programu, pričom v uznesení uvedie odôvodnenie neschválenia návrhu na zrušenie študijného programu.
- (5) STU po schválení návrhu na zrušenie študijného programu Radou pre vnútorný systém kvality STU podľa bodu 4 písm. a) tohto článku zruší študijný program a údaje o zrušení študijného programu zapíše do registra študijných programov podľa § 54b ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. a túto skutočnosť oznámi agentúre.

Článok 12

Periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

- (1) Rada pre vnútorný systém kvality periodicky analyzuje a vyhodnocuje kvalitu zabezpečovania vysokoškolského vzdelávania na STU a kvalitu uskutočňovania každého študijného programu na STU nasledovne:
 - a) akademicky orientované bakalárske študijné programy trojročne alebo štvorročne,
 - b) profesijne orientované bakalárske študijné programy štvorročne,
 - c) magisterské a inžinierske študijné programy dvojročne alebo trojročne podľa štandardnej dĺžky hodnoteného študijného programu,
 - d) doktorandské študijné programy trojročne alebo štvorročne alebo päťročne podľa štandardnej dĺžky hodnoteného študijného programu.
- (2) Rada pre vnútorný systém kvality pri periodickom hodnotení študijných programov postupuje podľa vnútorného predpisu STU⁷, pričom posudzuje súlad študijných programov so štandardmi pre zabezpečenie kvality vysokoškolské vzdelávania a so štandardmi pre študijný program.
- (3) Rada pre vnútorný systém kvality pre potreby posúdenia súladu študijných programov so štandardmi pre študijný program vytvára pracovné skupiny s prihliadnutím na študijný odbor a stupeň štúdia.
- (4) Pracovná skupina vypracuje svoje stanovisko k hodnotenému študijnému programu v písomnej podobe.
- (5) Predseda pracovnej skupiny vypracuje návrh uznesenia Rady pre vnútorný systém kvality s odôvodnením. Tento návrh pracovná skupina schváli hlasovaním. Návrh uznesenia pre Radu pre vnútorný systém kvality STU je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov pracovnej skupiny.
- (6) Predseda Rady pre vnútorný systém kvality predloží stanovisko pracovnej skupiny spolu s návrhom uznesenia a s priloženou dokumentáciou na rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality. Po prerokovaní periodického hodnotenia študijného programu sa prijíma uznesenie Rady pre vnútorný systém kvality.
- (7) Rada pre vnútorný systém kvality v rámci periodického hodnotenia študijného programu uznesením
 - a) **schváli** pokračovanie uskutočňovania študijného programu,
 - b) **navrhne opatrenia** na odstránenie nedostatkov a zosúladenie so štandardmi pre študijný program alebo
 - c) **zruší** študijný program.

Článok 13

Posúdenie návrhov na udelenie akreditácie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

- (1) Návrh na predloženie žiadosti o udelenie akreditácie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania (ďalej tiež „Hal konania“) agentúre predkladá Rade pre vnútorný systém kvality STU rektor, po jeho prerokovaní vo vedeckej rade fakulty alebo fakúlt, ak je návrh pripravovaný spoločne viacerými fakultami STU⁸.
- (2) Po prijatí návrhu predseda Rady pre vnútorný systém kvality zriadi pracovnú skupinu pre posúdenie predloženého návrhu a jej predsedu. Pri zostavovaní pracovnej skupiny sa prihliada na obsah navrhovaného odboru Hal konania.

⁷ Vnútorný predpis Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

⁸ Vnútorný predpis Metodika tvorby a posudzovania podkladov na získanie práv na habilitačné konania a vymenúvania profesorov na STU v Bratislave.

- (3) Pracovná skupina posúdi návrh nového odboru Hal konania a jeho súlad so štandardami pre Hal konania^{9,10}. V prípade, ak návrh Hal konania neobsahuje všetky požadované náležitosti, pracovná skupina môže požiadať predkladateľa o doplnenie návrhu v lehote 30 kalendárnych dní.
- (4) Pracovná skupina vypracuje svoje stanovisko k návrhu nového odboru Hal konania v písomnej podobe podľa predpísanej osnovy spravidla do jedného mesiaca odo dňa doručenia úplného návrhu nového odboru Hal konania.
- (5) Predseda pracovnej skupiny vypracuje návrh uznesenia Rady pre vnútorný systém kvality s odôvodnením. Tento návrh pracovná skupina schváli hlasovaním. Návrh uznesenia pre Radu pre vnútorný systém kvality STU je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov pracovnej skupiny.
- (6) Predseda Rady pre vnútorný systém kvality predloží stanovisko pracovnej skupiny spolu s návrhom uznesenia a s priloženou dokumentáciou na najbližšie rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality. Po prerokovaní o návrhu nového odboru Hal konania sa prijíma uznesenie Rady pre vnútorný systém kvality.
- (7) Rada pre vnútorný systém kvality na základe stanoviska pracovnej skupiny uznesením:
 - a) **schváli** návrh nového odboru Hal konania, ktorý STU predloží na akreditáciu agentúre (§ 31 zákona 269/2018 Z. z.),
 - b) **navrhne opatrenia** na odstránenie nedostatkov a na zosúladenie navrhovaného odboru Hal konania so štandardami pre Hal konania alebo
 - c) **neschváli** návrh nového odboru Hal konania.
- (8) V prípade, ak Rada pre vnútorný systém kvality navrhla opatrenia na odstránenie nedostatkov a na zosúladenie navrhovaného nového odboru Hal konania so štandardami pre Hal konania, vráti návrh rektorovi. Rektor požiada príslušnú fakultu o odstránenie nedostatkov a o zosúladenie navrhovaného nového odboru Hal konania so štandardami pre Hal konania. Upravený návrh nového odboru Hal konania môže rektor opakovane predložiť na schválenie Rade pre vnútorný systém kvality STU podľa bodu 1 tohto článku.
- (9) V prípade, ak Rada pre vnútorný systém kvality návrh na nový odbor Hal konania neschváli, je toto rozhodnutie konečné.
- (10) Po schválení návrhu nového odboru Hal konania Radou pre vnútorný systém kvality STU podľa bodu 8 písm. a) tohto článku nový odbor Hal konania predloží rektor STU na schválenie Vedeckej rade STU⁵.

Článok 14

Posúdenie návrhu na odňatie akreditácie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

- (1) Návrh na odňatie akreditácie v odbore Hal konania predkladá Rade pre vnútorný systém kvality STU rektor spolu s odôvodnením.
- (2) Rada pre vnútorný systém kvality zriadi pracovnú skupinu, ktorá posúdi návrh na odňatie akreditácie v odbore Hal konania.

⁹ § 23 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 269/2018 Z. z.“).

¹⁰ Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo, 07/2020.

- (3) Rada pre vnútorný systém kvality môže rokovať o návrhu na odňatie akreditácie v odbore Hal konania aj bez posúdenia pracovnou skupinou.
- (4) Rada pre vnútorný systém kvality na základe stanoviska pracovnej skupiny alebo bez posúdenia pracovnou skupinou uznesením:
 - c) **schváli** návrh na odňatie akreditácie v odbore Hal konania alebo
 - d) **neschváli** návrh na odňatie akreditácie v odbore Hal konania, pričom v uznesení uvedie odôvodnenie neschválenia návrhu na odňatie akreditácie v odbore Hal konania.
- (5) Po schválení návrhu na odňatie akreditácie v odbore Hal konania Radou pre vnútorný systém kvality STU rektor predloží návrh Vedeckej rade STU spolu s uznesením Rady pre vnútorný systém kvality. STU oznámi agentúre skutočnosti vedúce k odňatiu akreditácie v odbore Hal konania až po schválení návrhu Vedeckou radou STU.

Článok 15

Periodické hodnotenie habilitačných konaní a inauguračných konaní

- (1) Rada pre vnútorný systém kvality periodicky analyzuje a vyhodnocuje priebeh a úroveň napĺňanie štandardov pre Hal konanie na STU každé 3 roky.
- (1) Rada pre vnútorný systém kvality pri periodickom hodnotení napĺňania štandardov pre Hal konanie postupuje podľa vnútorného predpisu STU⁵.
- (2) Rada pre vnútorný systém kvality pre potreby posúdenia súladu so štandardami pre Hal konanie vytvára pracovné skupiny s prihliadnutím na obsah odboru Hal konania.
- (3) Pracovná skupina vypracuje svoje stanovisko k hodnoteným Hal konaniam v písomnej podobe.
- (4) Predseda pracovnej skupiny vypracuje návrh uznesenia Rady pre vnútorný systém kvality s odôvodnením. Tento návrh pracovná skupina schváli hlasovaním. Návrh uznesenia pre Radu pre vnútorný systém kvality STU je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov pracovnej skupiny.
- (5) Predseda Rady pre vnútorný systém kvality predloží stanovisko pracovnej skupiny spolu s návrhom uznesenia a s priloženou dokumentáciou na rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality. Po prerokovaní periodického hodnotenia Hal konaní sa prijíma uznesenie Rady pre vnútorný systém kvality ~~na základe hlasovania~~.
- (2) Rada pre vnútorný systém kvality v rámci periodického hodnotenia Hal konaní uznesením
 - a) **schváli** napĺňanie štandardov pre Hal konanie v príslušnom odbore,
 - b) **navrhne opatrenia** na odstránenie nedostatkov a zosúladenie so štandardami pre Hal konanie alebo
 - c) **navrhne odňatie** odboru Hal konania.

Článok 16

Pravidelné hodnotenie kvality zabezpečovania výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti na STU

- (1) S cieľom trvale zabezpečiť kvalitu uskutočňovania študijných programov v príslušných študijných odboroch a kvalitu Hal konaní v príslušných odboroch Hal konaní na STU Rada pre vnútorný systém kvality pravidelne hodnotí úroveň výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti (ďalej len „tvorivá činnosť“) učiteľov a výskumných pracovníkov na STU každé 3 roky.

- (2) Podklady pre pravidelné hodnotenie tvorivej činnosti predkladá fakulta a súčasť STU v štruktúre, obsahu a forme podľa vnútorných predpisov STU¹¹.
- (3) Pravidelné hodnotenie tvorivej činnosti sa týka najmä osôb, ktoré nesú hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality akreditovaných študijných programov na STU (garanti študijných programov), osôb, ktoré zabezpečujú profilové predmety akreditovaných študijných programov na STU, zamestnancov pôsobiacich na STU na ustanovený pracovný čas vo funkcii profesor alebo docent, osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odborov Hal konaní, pre ktoré má STU udelené akreditácie a výskumných pracovníkov príslušnej fakulty alebo súčasť STU.
- (4) Rada pre vnútorný systém kvality vypracuje správu o hodnotení kvality zabezpečovania výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakúlt a súčasť STU, ktorú predloží rektorovi spolu s návrhom opatrení na odstránenie nedostatkov. Rektor zabezpečí prerokovanie správy v grémiách STU a implementáciu opatrení navrhnutých Radou pre vnútorný systém kvality STU.
- (5) Rada pre vnútorný systém kvality pri hodnotení postupuje v súlade s metodikou na vyhodnocovanie štandardov vydanou agentúrou¹².

Článok 17

Posúdenie vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU

- (1) Rada pre vnútorný systém kvality komplexne posudzuje vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU každých 6 rokov.
- (2) Na základe výsledkov posúdenia vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU navrhuje revíziu „Vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU“ a asociovaných vnútorných predpisov.
- (3) O výsledku posúdenia vnútorného systému zabezpečenia kvality na STU vypracuje správu, ktorú predloží rektorovi. Rektor zabezpečí prerokovanie správy v grémiách STU a zabezpečí revíziu vnútorného systému zabezpečenia kvality na STU a vnútorných predpisov STU.

Článok 18

Zverejňovanie dokumentácie z činnosti Rady pre vnútorný systém kvality

- (1) Rada pre vnútorný systém kvality zverejňuje na webovej stránke STU:
 - a) úplné návrhy a podklady, ktoré jej boli predložené podľa článkov 9, 10, 11, 13 a 14 tohto rokovacieho poriadku,
 - b) stanoviská pracovných skupín po prerokovaní v Rade pre vnútorný systém kvality STU,
 - c) zápisnice z rokovaní a výpisy uznesení,
 - d) správy o priebežnom hodnotení kvality vzdelávacej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti, habilitačných konaní a inauguračných konaní a ďalších s nimi súvisiacich činností na STU podľa článku 2 bod 2 písm. c) tohto rokovacieho poriadku,
 - e) správy o hodnotení kvality zabezpečovania vedeckovýskumnej, tvorivej a umeleckej činnosti fakúlt a súčasť STU podľa článku 16 tohto rokovacieho poriadku,
 - f) správy o výsledku posúdenia vnútorného systému zabezpečenia kvality na STU podľa článku 17 tohto rokovacieho poriadku.

¹¹ Pravidlá hodnotenia kvality tvorivej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

¹² Metodika na vyhodnocovanie štandardov. Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo, 09/2020.

Článok 19**Náklady na činnosť Rady pre vnútorný systém kvality**

- (1) Členovia Rady pre vnútorný systém kvality a členovia jej pracovných skupín nemajú nárok na úhradu osobných nákladov spojených s členstvom a účasťou v Rade pre vnútorný systém kvality STU.
- (2) Cestovné náklady členov, ktorí nie sú zamestnancami STU, hradí STU zo svojho rozpočtu.
- (3) Náklady na činnosť Rady pre vnútorný systém kvality hradí STU zo svojho rozpočtu.

Článok 20**Záverečné ustanovenia**

- (1) Fakulty STU a súčasť STU sú povinné poskytovať Rade pre vnútorný systém kvality STU a jej pracovným skupinám na ich žiadosť v určených termínoch informácie, podklady a súčinnosť potrebné na ich činnosť podľa tohto rokovacieho poriadku a podľa interných predpisov STU.
- (2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto rokovacieho poriadku je možné vykonať len formou číslovaných dodatkov k tomuto rokovaciemu poriadku po ich schválení Vedeckou radou STU.
- (3) Rektor je oprávnený po schválení dodatku k tomuto rokovaciemu poriadku Vedeckou radou STU vydať aktuálne úplné znenie tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Tento rokovací poriadok bol schválený Vedeckou radou STU dňa DD. MM. 20RR.
- (5) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Vedeckou radou STU a účinnosť dňa xx. mesiac 20RR.

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
rektor STU