



Vedenie  
08.03.2020

## Vyhodnotenie plánu hlavných úloh Vedenia STU za rok 2020

Predkladá: **prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.**  
rektor

Vypracovali: **členovia Vedenia STU**

Zdôvodnenie: Vyhodnotenie schválených hlavných úloh Vedenia STU na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU na roky od 2018 zo dňa 13.01.2020.

Návrh uznesenia: Vedenie STU berie na vedomie vyhodnotenie plánu hlavných úloh Vedenia STU za rok 2020  
a) bez pripomienok  
b) s pripomienkami

## Vyhodnotenie plánu hlavných úloh Vedenia STU za rok 2020

### VZDELÁVANIE

- a) Aktualizovať vnútorný systém kvality STU v Bratislave (ďalej tiež „STU“) pre realizáciu štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo na zabezpečenie vnútorného systému kvality a zabezpečenie študijných programov.

*Termín: jún 2020*

*Zodpovedný: prorektorka M. Bakošová*

**Plnenie:**

- čiastočne splnené

**Stav:**

- Pripravené 4 dokumenty VSK na schválenie (Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na STU, Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na STU, Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU, Rada študijného programu na STU), v príprave ešte jeden dokument, ktorý bude pripravený na schválenie do 30.6.2021.

- b) Zosúladiť vnútorné predpisy STU v oblasti vzdelávania s platnou legislatívou a s cieľmi vyplývajúcimi z aktualizovaného vnútorného systému kvality STU.

*Termín: december 2020*

*Zodpovedný: prorektorka M. Bakošová*

**Plnenie:**

- čiastočne splnené

**Stav:**

- Doteraz realizované: 2 dodatky k vnútornému predpisu 4/2013 Študijný poriadok STU, dodatok č. 3 k vnútornému predpisu 8/2013 Štipendijný poriadok STU, na V STU 8.3.2021 je pripravený dodatok č. 1 k vnútornému predpisu 6/2013 Disciplinárny poriadok STU a dodatok č. 1 k vnútornému predpisu 7/2013 Rokovací poriadok disciplinárnej komisie STU, ďalšie vnútorné predpisy budú zosúladené v priebehu r. 2021.

- c) Uzavrieť rámcovú dohodu s UK v Bratislave o spolupráci vo vybraných oblastiach vzdelávania (najmä „soft skills“, manažérske zručnosti) a naplňať memorandum o spolupráci.

*Termín: február 2020 rámcová dohoda, december 2020 napĺňanie memoranda o spolupráci*

*Zodpovedný: prorektorka M. Bakošová*

**Plnenie:**

- čiastočne splnené

**Stav:**

- V máji 2020 boli uzavreté Rámcová zmluva o spolupráci (rozvoj vzájomne výhodných aktivít a rôznych foriem spolupráce v oblasti vzdelávania) a Dohoda o realizácii aktivity (vzájomná výučba výberových predmetov), vzájomná výučba výberových predmetov sa kvôli pandémie COVID-19 v ak.

roku 2020/2021 neuskutočňovala, v priebehu prvého polroka 2021 bude opätovne uzavretá dohoda o realizácii aktivity zameraná na vzájomnú výučbu výberových predmetov a v ak. roku 2021/2022 sa predpokladá aj realizácia výučby.

- d) Aktualizovať ECTS informačný balík a spresniť informácie na webovom sídle STU o poskytovaní štúdia vo svetovom jazyku.

*Termín: apríl 2020*

*Zodpovedný: prorektorka M. Bakošová*

**Plnenie:**

- **splnené**

**Stav:**

- ECTS informačný balík bol súčasťou STU aktualizovaný, informácie o poskytovaní štúdia v anglickom jazyku na webe STU súčasti STU, ÚVaSŠ a ÚMV priebežne aktualizujú.

- e) Vytvorenie nového systému vzájomného zápočtu pedagogických výkonov súčasti STU.

*Termín: marec 2020*

*Zodpovedný: prorektorka M. Bakošová*

**Plnenie:**

- **splnené**

**Stav:**

- Predložené boli 2 metodiky. Navrhnuté metodiky boli akceptované len niektorými súčasťami (tými, ktorým to prinieslo nižšie náklady). Väčšina prodekanov pre vzdelávanie sa po vyhodnotení navrhnutých metodík zhodla na tom, že metodika vzájomného zápočtu pedagogických výkonov súčasti STU z roku 2004, ktorá sa v súčasnosti používa, je vyhovujúca.

- f) Navrhnuť a realizovať opatrenia na zvýšenie počtu študentov na STU (v slovenskom jazyku aj vo svetovom).

*Termín: marec 2020 návrh opatrení, december 2020 realizácia*

*Zodpovedný: prorektorka M. Bakošová v spolupráci s prorektorkou Ľ. Vitkovou*

**Plnenie:**

- **častočne splnené**

**Stav:**

- opatrenia boli navrhnuté a predložené na V STU 30.03.2020 a na KR STU 04.05.2020
- realizovalo sa zjednodušenie prijímacieho konania, ICV pripravil a realizoval intenzívne kurzy SJ pre zahraničných uchádzačov prijatých na štúdium študijných programov v SJ, pre skvalitnenie doktorandského štúdia bol pripravený vnútorný predpis Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na STU (pror. Kopáček), bola zriadená materská škola STU, realizovali sa všetky propagačné aktivity ale značne obmedzené pandemickou situáciou (pror. Vitková)
- neboli pripravené nové konverzné študijné programy

- g) Navrhnuť a realizovať kroky k zníženiu úbytku študentov na STU v prvých ročníkoch Bc. štúdia.

*Termín: marec 2020 návrh, december 2020 realizácia*

*Zodpovedný: prorektorka M. Bakošová*

**Plnenie:**

- **splnené**

**Stav:**

- opatrenia boli navrhnuté a predložené na V STU 30.03.2020 a na KR STU 04.05.2020
- na všetkých súčastiach STU sa zrealizoval úvod do štúdia pre študentov prijatých na štúdium bakalárskych študijných programov, ICV pripravil a realizoval intenzívne kurzy SJ pre zahraničných uchádzačov prijatých na štúdium bakalárskych študijných programov v SJ; boli pripravené videoprednášky z veľkého počtu predmetov a veľké množstvo on-line učebných textov, cvičení, testov, videí (najmä vďaka povinnej dištančnej výučbe), v obmedzenej miere prebiehal študentský koučing, poradenské centrum okrem podpory študentov so špecifickými potrebami pripravilo sériu webinárov na podporu zvládnutia dištančného vzdelávania

- h) Systematicky zabezpečovať kvalitu vo vzdelávacích programoch: zvýšiť efektívnosť systému interného hodnotenia, spätnej väzby a zabezpečenia kvality.

*Termín: december 2020*

*Zodpovedný: prorektorka M. Bakošová*

**Plnenie:**

- **priebežné plnené**

**Stav:**

- Na systematické zabezpečovania kvality vo vzdelávaní sa využívali najmä hospitácie, ktoré sa začali realizovať aj v dištančnej forme, realizovali sa ankety študentov po letnom a po zimnom semestri, výsledky ankiet boli vyhodnocované vedeniami fakúlt.

- i) Zapojiť väčší počet študentov všetkých stupňov do výskumnej, umeleckej a tvorivej činnosti, podpora prezentácie dosiahnutých výsledkov študentov na STU i mimo STU.

*Termín: december 2020*

*Zodpovedný: prorektorka M. Bakošová*

**Plnenie:**

- **presun na rok 2021**

**Stav:**

- Zapájanie študentov do výskumnej, umeleckej a inej tvorivej a odbornej činnosti bolo negatívne ovplyvnené pandemickou situáciou, keď prevažnú časť roka prebiehalo dištančné vzdelávanie; študentská vedecká konferencia sa realizovala len na 4 súčastiach: FEI, FCHPT, FAD, FIIT; prezentácia výsledkov mimo STU bola veľmi limitovaná.

- j) Navrhnuť a realizovať aktivity s cieľom zvýšenia mobility študentov (Erasmus, NŠP, ...) študentských stáží.

*Termín: marec 2020 návrh, október 2020 realizácia*

*Zodpovedný: prorektorka M. Bakošová v spolupráci s prorektorkou Ľ. Vitkovou*

**Plnenie:**

- **splnené**

**Stav:**

- Prijaté operatívne a optimalizačné opatrenia v súvislosti s pandémiou Covid 19.

k) Skvalitniť elektronický systém ubytovania študentov v súvislosti s narastajúcim počtom zahraničných študentov (elektronická žiadosť v AJ, anglická verzia ubytovacieho systému).

*Termín: december 2020*

*Zodpovedný: prorektorka M. Bakošová*

**Plnenie:**

- **presun na rok 2021**

**Stav:**

- Zrealizuje sa až v r. 2021, v ubytovacom systéme sa v r. 2020 prednostne riešili situácie, ktoré vznikli v súvislosti s pandémiou COVID.

l) Skvalitniť činnosť Poradenského centra STU v oblasti poradenstva pre študentov so špecifickými potrebami a v oblasti kariérneho poradenstva.

*Termín: jún 2020*

*Zodpovedný: prorektorka M. Bakošová*

**Plnenie:**

- **splnené**

**Stav:**

- Bolo vyriešené personálne zabezpečenie Poradenského centra, sú zabezpečené podporné služby pre študentov a uchádzačov so špecifickými potrebami, je zabezpečené poradenstvo pre študentov a uchádzačov so špecifickými potrebami a kariérne poradenstvo, boli realizované webináre pre študentov zamerané na zvládnutie štúdia a kariérne poradenstvo

m) Navrhnuť koncepciu rozvoja športu a využívania športovísk na STU.

*Termín: marec 2020*

*Zodpovedný: prorektorka M. Bakošová*

**Plnenie:**

- **splnené**

**Stav:**

- Koncepcia rozvoja športu a športovísk na STU bola predložená V STU 24.02.2020, KR STU 09.03.2020, AS STU. EK AS STU navrhla doplnenie koncepcie o rozvoj TV na STU.

n) Organizácia tradičných a nových športových podujatí študentov a zamestnancov STU.

*Termín: december 2020*

*Zodpovedný: prorektorka M. Bakošová*

**Plnenie:**

- **presun na rok 2021**

**Stav:**

- CAŠ od marca do konca roka 2020 fungovalo v obmedzenom až veľmi obmedzenom režime, hromadné podujatia nebolo možné realizovať kvôli pandémie COVID-2019.

- o) Rozširovať a aktualizovať ponuku vzdelávacích programov v rámci celoživotného vzdelávania.

*Termín: jún 2020*

*Zodpovedný: prorektorka M. Bakošová*

**Plnenie:**

- **splnené**

**Stav:**

- Napriek pandemickej situácii sa podarilo rozšíriť a aktualizovať ponuku programov celoživotného vzdelávania: na UTV sa realizovali niektoré programy dištančne, dištančne prebiehali intenzívne kurzy slovenského jazyka pre záujemcov o štúdium v slovenskom jazyku na STU (realizovalo jazykové centrum ICV), bol reakreditovaný program celoživotného vzdelávania (FCHPT).

- p) Realizovať elektronický zápis na mobility cez program Erasmus +.

*Termín: február 2020*

*Zodpovední: prorektorky M. Bakošová, Ľ. Vitková*

**Plnenie:**

- **splnené**

**Stav:**

- Elektronický zápis sa realizuje, je zavedená tvorba on-line Learning Agreementu.

- q) Podanie projektu European Universities v rámci Erasmus+.

*Termín: február 2020*

*Zodpovedný: prorektorka Ľ. Vitková*

**Plnenie:**

- Nerealizované, príprava nového projektu s podaním v roku 2022

**Stav:**

- Nesplnené/pripravuje sa nový projekt v konzorciu EUST

- r) Zlepšiť marketing – nábor študentov v zahraničí, vrátane Českej republiky, Srbska, Ukrajiny, Indie...

*Termín: december 2020*

*Zodpovedný: prorektorka Ľ. Vitková*

**Plnenie:**

- **splnené**

**Stav:**

- STU sa zúčastňovala predovšetkým na on-line veľtrhoch.

- s) Realizovať aktivity s cieľom zvýšenia mobilit (Erasmus+, NŠP, ...) študentských a učiteľských stáží.

*Termín: december 2020*

*Zodpovední: prorektorky M. Bakošová, Ľ. Vitková*

**Plnenie:**

- **splnené**

**Stav:**

- Realizované operatívne a efektívne aktivity v súvislosti so situáciou Covid 19 aktivity: prijatá operatívna stratégia, on-line learning agreement, 2 kolá podávania prihlášok, nové smernice rektora.

## VEDA, VÝSKUM A PHD. ŠTÚDIUM

- a) Vypracovať stratégiu implementácie otvoreného prístupu (OA) v podmienkach STU.

*Termín: január 2020*

*Zodpovedný: prorektor J. Szolgay/A. Kopáček*

**Plnenie:**

- **splnené**

**Stav:**

- prerokované na V STU a KR STU na jeseň 2020

- b) Pokračovanie v implementácii stratégie HRS4R pre udelenie európskeho ocenenia "HR excellence in research": zjednotenie GAP analýzy STU a vstupov z fakúlt, vypracovanie akčného plánu.

*Termín: február 2020*

*Zodpovedný: prorektor J. Szolgay/A. Kopáček*

**Plnenie:**

- **plnené priebežne**

**Stav:**

- akčný plán vypracovaný, vyhotovuje sa preklad do AJ

- c) Vyhlásiť výzvu na postdoktorandské výskumné pobyty ako významný motivačný faktor na personálne budovanie pracovísk STU.

*Termín: február 2020*

*Zodpovední: prorektor J. Szolgay/A. Kopáček*

**Plnenie:**

- **splnené**

**Stav:**

- vyhodnotené

- d) Prerokovanie GAP analýz a akčných plánov v príslušných grémiách, ich preklad a následné odovzdanie na posúdenie Európskou Komisiou.

*Termín: apríl 2020*

*Zodpovedný: prorektor J. Szolgay/A. Kopáček*

**Plnenie:**

- **splnené 12/2020**

**Stav:**

- e) Pripraviť a realizovať program v oblasti soft skills pre PhD. študentov.

*Termín: priebežne od februára 2020*

*Zodpovedný: prorektor J. Szolgay/A. Kopáček*

**Plnenie:**

- **priebežne**

**Stav:**



- realizované v ZS, začína LS
- f) Inovovať Rokovací poriadok Vedeckej rady STU.  
*Termín: február 2020*  
*Zodpovedný: prorektor J. Szolgay/A. Kopáčík*
- Plnenie:**
- 
- Stav:**
- 
- g) Spolupracovať na systéme hodnotenia kvality pre oblasť PhD. štúdiá a habilitácií a inaugurácií.  
*Termín: marec 2020*  
*Zodpovedný: prorektor J. Szolgay/A. Kopáčík*
- Plnenie:**
- **splnené 12/2020**
- Stav:**
- materiál predložený na grémiá
- h) Realizovať účinné motivačné opatrenia pre žiadateľov o medzinárodné vedecké projekty (prioritne výzvy HORIZONT 2020 a ERC výzvy).  
*Termín: máj 2020*  
*Zodpovedný: prorektor J. Szolgay/A. Kopáčík*
- Plnenie:**
- **splnené**
- Stav:**
- zaslaná podpora H2020 nad tresholdom
- i) V spolupráci s fakultami skvalitniť evidenciu VaV projektov v rámci úpravy AIS.  
*Termín: jún 2020*  
*Zodpovedný: prorektor J. Szolgay/A. Kopáčík*
- Plnenie:**
- **splnené 12/2020**
- Stav:**
- 
- j) Pripraviť a vyhlásiť oceňovanie autorov vedeckých publikácií pracovníkov a doktorandov STU za rok 2019 a za rok 2020.  
*Termín: január 2020, september 2020*  
*Zodpovedný: prorektor J. Szolgay/A. Kopáčík*
- Plnenie:**
- **splnené**
- Stav:**
- vyhlásené výzvy + nová smernica rektora

- k) Pripraviť a vyhlásiť oceňovanie autorov umeleckých výkonov pracovníkov a doktorandov STU za rok 2019 a za rok 2020.  
*Termín: január 2019, september 2020*  
*Zodpovedný: prorektor J. Szolgay/A. Kopáčík*

**Plnenie:**

- splnené

**Stav:**

- vyhlásené výzvy + nová smernica rektora

- l) Pripraviť a vyhlásiť výzvu na odmeňovanie špičkových výstupov jednotlivcov na STU za rok 2020.  
*Termín: september 2020*  
*Zodpovedný: prorektor J. Szolgay/A. Kopáčík*

**Plnenie:**

- splnené

**Stav:**

- vyhodnotené, bude predložené na V STU 8.3.2021

- m) Pripraviť a vyhlásiť ocenenie Vedec roka STU za rok 2020.  
*Termín: september 2020*  
*Zodpovedný: prorektor J. Szolgay/A. Kopáčík*

**Plnenie:**

- splnené

**Stav:**

- V STU 1.3.2021

- n) Vypracovať štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie na STU pre ich akreditáciu: 1. Vymedzenie odboru habilitačných konaní a inauguračných konaní. 2. Zladenie úrovne vzdelávania (Ing. a PhD.), odbory habilitačných konaní a inauguračných konaní a úroveň tvorivej činnosti v odbore habilitačných konaní a inauguračných konaní. 3. Preverenie personálneho zabezpečenia habilitačných konaní a inauguračných konaní a stanovenie úrovne kritérií vysokej školy na vyhodnotenie splnenia podmienok pre získanie titulu docent a profesor.

*Termín: október 2020*

*Zodpovedný: prorektor J. Szolgay/A. Kopáčík*

**Plnenie:**

- splnené

**Stav:**

- materiály VSK na grémiách

- o) Pripraviť návrh na zmenu kritérií habilitačných a inauguračných konaní v zmysle nových štandardov.  
*Termín: november 2020*  
*Zodpovedný: prorektor J. Szolgay/A. Kopáčík*

**Plnenie:**

- splnené

**Stav:**

- materiál schválený na VR 22.2.2021

- p) Vyhlásiť výzvu Programu na motiváciu a podporu zvyšovania kvality a efektívnosti vedecko-výskumnej činnosti mladých vedecko-výskumných pracovníkov ako významného motivačného faktora personálneho budovania pracovísk STU.

*Termín: január 2020, november 2020*

*Zodpovední: prorektor J. Szolgay/A. Kopáček*

**Plnenie:**

- splnené

**Stav:**

- výzva vyhlásená + projekty podporené

- q) Vyhlásiť výzvu Grantovej schémy na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov v podmienkach STU ako významného motivačného faktora personálneho budovania pracovísk STU.

*Termín: marec 2020, december 2020*

*Zodpovední: prorektor J. Szolgay/A. Kopáček*

**Plnenie:**

- splnené

**Stav:**

- výzva vyhlásená + projekty podporené

## SPOLUPRÁCA, PRENOS POZNATKOV A VPLYV NA ROZVOJ SPOLOČNOSTI

- a) Zrealizovať semináre o špecifikách ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu na univerzite pre pracovníkov aj študentov STU v spolupráci s CVTI a UPV.

*Termín: jún 2020*

*Zodpovedný: prorektor F. Uherek*

**Plnenie:**

- **splnené**

**Stav:**

- 3 semináre boli prezenčné, 8 bolo realizovaných on-line

- b) Propagovať vznik start-up firiem v Univerzitnom technologickom inkubátore STU a spin-off spoločností v STU Scientific.

*Termín: december 2020*

*Zodpovedný: prorektor F. Uherek*

**Plnenie:**

- **splnené**

**Stav:**

- odprezentovaných 6 start-up projektov inkubovaných v UTI v trojmesačnom programe Start/ŠTART (jan. - jún)

- c) Vypracovať pravidlá zakladania a činnosti spin-off spoločností v prostredí STU.

*Termín: október 2020*

*Zodpovedný: prorektor F. Uherek*

**Plnenie:**

- **priebežne sa plní**

**Stav:**

- vzhľadom na korona krízu sa finalizácia posúva na rok 2021

- d) Propagovať spoluprácu s praxou formou účasti STU v obchodných a priemyselných alianciách a komorách, účasť na organizovaných akciách.

*Termín: priebežne, kontrola december 2020*

*Zodpovedný: prorektor F. Uherek*

**Plnenie:**

- **plní sa**

**Stav:**

- STU je členom AmCham, začali sa rokovania o členstve v FR obch. komore na SK, STU je členom SBaA, AISK, rokuje sa o účasti STU v IMSK a Vodíkovej aliancii SK

- e) Pri rozvoji činnosti UTI sa zamerať na koordináciu s projektom ACCORD.

*Termín: priebežne, kontrola december 2020*

*Zodpovedný: prorektor F. Uherek*

**Plnenie:**

- plní sa

**Stav:**

- v rámci tesnej spolupráci s tímom ACCORD (Ing. Belko)

- f) Prezentovať stav ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu prostredníctvom patentovej ochrany (CTT STU).

*Termín: október 2020*

*Zodpovedný: prorektor F. Uherek*

**Plnenie:**

- splnené

**Stav:**

- STU získala v rámci tejto úlohy 2 celoštátne ocenenia

- g) Propagovať ponuku možností a expertízy excelentných výskumných pracovísk a high-tech laboratórií STU v domácom aj zahraničnom prostredí.

*Termín: priebežne, kontrola december 2020*

*Zodpovedný: prorektor F. Uherek*

**Plnenie:**

- realizuje sa

**Stav:**

- hlavnú aktivitu presúvame na rok 2021 s cieľom vytvorenia jednotný systém činnosti a propagácie high-tech a certifikačných laboratórií v rámci STU (v spolupráci s prorektorom Moravčíkom)

- h) Zintenzívniť propagáciu štúdia na STU na stredných školách. Zvýšiť dôraz na podporu zo strany samosprávy hl. mesta Bratislava a Bratislavskou župou.

*Termín: priebežne, kontrola jún a december 2020*

*Zodpovedný: prorektor F. Uherek*

**Plnenie:**

- nezrealizované

**Stav:**

- pripravené aktivity sa nezrealizovali kvôli pandémie

- i) Realizovať inováciu univerzitného časopisu Spectrum STU.

*Termín: apríl 2020*

*Zodpovední: prorektorka L. Vitková, F. Blaščák/J. Rybanský*

**Plnenie:**

- 

**Stav:**

- j) Realizácia univerzitných darčkových predmetov.

*Termín: jún 2020*

*Zodpovedný: prorektorka L. Vitková*

**Plnenie:**

**Komentár [1]:** @lubica.vitkova@stu  
 ba.sk  
 \_Assigned to L'ubica Vitková\_

- **splnené**

**Stav:**

- Nový vizuál darčekových predmetov. Overená technická stránka realizácie predmetov. Výber dodávateľa. Predmety sú vo výrobe.

k) Rozšíriť formy propagácie štúdia na STU na stredných školách.

*Termín: priebežne do konca roka 2020*

*Zodpovedný: prorektorka Ľ. Vitková*

**Plnenie:**

- **realizuje sa**

**Stav:**

- Rozšírená účasť na online veľtrhoch, realizácia online prezentácií, komunikácia s výchovnými poradcami. Oslovili sme priamo stredné školy. Bol im zaslaný informačný materiál. Realizovali sme a pripravujeme propagáciu formou online v súčinnosti s fakultami.

l) Realizovať inováciu webových stránok STU.

*Termín: december 2020*

*Zodpovedný: prorektorka Ľ. Vitková*

**Plnenie:**

- **realizuje sa**

**Stav:**

- Realizoval sa audit webových stránok, prerokúva sa návrh inovácie štruktúry a obsahu stránok a technikalít. Koncepcia inovácie je v procese. Spracúva ju externá organizácia.

## ĽUDSKÉ ZDROJE

- a) Aktualizovať systém podpory postdoktorandov na STU – zvýrazniť medzinárodný aspekt.

*Termín: marec 2020*

*Zodpovedný: prorektor J. Szolgay/A. Kopáčik*

**Plnenie:**

- 

**Stav:**

- 

**Komentár [2]:** @alozj.kopacik@stuba.sk  
 \_Assigned to Alojz Kopáčik\_

- b) Pokračovať v elektronizácii STU.

*Termín: jún, december 2020*

*Zodpovední: prorektor O. Moravčík, riaditeľ CVT STU*

**Plnenie:**

- 

**Stav:**

- 

**Komentár [3]:** @oliver.moravcik@stuba.sk  
 \_Assigned to Oliver Moravčík\_

- c) Priebežne aktualizovať internú legislatívu v oblasti ľudských zdrojov v nadväznosti na objektívne potreby a novely zákonov súvisiacich s touto oblasťou.

*Termín: priebežne rok 2020*

*Zodpovedný: rektor*

**Plnenie:**

- realizuje sa

**Stav:**

- V 2020 úloha sa presunula na kvestorku, štandardné úpravy.

- d) Reflektovať zmeny v Zákonníku práce a súvisiacich právnych predpisoch do Kolektívnej zmluvy STU na rok 2020.

*Termín: priebežne do konca roka 2020*

*Zodpovední: prorektor F. Uherek, kvestorka*

**Plnenie:**

- 

**Stav:**

- Komunikujeme pre rok 2021.

- e) Aplikovať závery z Personálneho auditu R-STU.

*Termín: marec, jún, september 2020*

*Zodpovední: prorektor O. Moravčík, kvestorka*

**Plnenie:**

- 

**Stav:**

- 

**Komentár [4]:** @oliver.moravcik@stuba.sk  
 \_Assigned to Oliver Moravčík\_

## FINANCIE

- a) Pravidelne vyhodnocovať (činnosť a) hospodárenie centrálne financovaných súčastí podľa schváleného harmonogramu.

*Termín: december 2020*

*Zodpovedný: kvestorka*

**Plnenie:**

- 

**Stav:**

- Štandardné sledovanie rozpočtu - aktuálne kontrolujeme oprávnenosť niektorých výdavkov a to aj spätne.

- b) Udržať pozitívny hospodársky výsledok univerzity a jej súčastí.

*Termín: december 2020*

*Zodpovedný: kvestorka*

**Plnenie:**

- 

**Stav:**

- 2021 - prerokované s tajomníkmi fakúlt s upozornením na následky nedodržania plánovaného HV

- c) Zabezpečiť zdroje pre spolufinancovanie univerzitných projektov (ACCORD)

*Termín: december 2020*

*Zodpovedný: kvestorka*

**Plnenie:**

- 

**Stav:**

- 

- d) Zaviesť jednotnú evidenciu a manažment nehnuteľností STU.

*Termín: december 2020*

*Zodpovedný: kvestorka*

**Plnenie:**

- 

**Stav:**

- Je pripravený systém školení v rámci celej STU, softvér.



**PRIESTORY A INVESTIČNÁ ČINNOSŤ**

- a) Pokračovať v zabezpečovaní odpredaja nepotrebného majetku STU.

*Termín: december 2020*

*Zodpovedný: kvestorka*

**Plnenie:**

- 

**Stav:**

- 

- b) Pokračovať vo vysporiadaní majetkových a vlastníckych vzťahov s mestom Bratislava (areál Vazovova-Mýtna).

*Termín: december 2020*

*Zodpovedný: kvestorka*

**Plnenie:**

- realizuje sa

**Stav:**

- Proces pokračuje v rámci právnych krokov

- c) Stanovenie Lokálneho programu a architektonickej súťaže na úpravu vnútrobloku STU - pre Univerzitný Campus

*Termín: jún 2020*

*Zodpovedný: prorektorka Ľ. Vitková*

**Plnenie:**

- v procese

**Stav:**

- V októbri 2020 bola vypísaná medzinárodná študentská súťaž v rámci Inspireli Award. V procese spracovania. Súčasne v súčinnosti s SKA sa pripravujú súťažné podmienky pre verejnú architektonickú súťaž.

- d) Vytvoriť priestorové podmienky pre novovzniknutý útvar ACCORD.

*Termín: január 2020*

*Zodpovedný: kvestorka, prorektor O. Moravčík*

**Plnenie:**

- 

**Stav:**

- 

**Komentár [5]:** @oliver.moravcik@stuba.sk  
 \_Assigned to Oliver Moravčík\_

#### SPRÁVA, RIADENIE A POSKYTOVANIE INTERNÝCH SLUŽIEB

- a) Optimalizovať organizačnú štruktúru a činnosť univerzitných pracovísk a účelových zariadení STU, vrátane návrhov na ich zlúčenie, prípadne zrušenie.

*Termín: december 2020*

*Zodpovední: kvestorka, prorektori, rektor*

**Plnenie:**

- 

**Stav:**

- Zintenzívnenie vzájomnej komunikácie a súčinnosť jednotlivých oddelení prorektorka Bakošová: ÚVŠŠ, CAŠ, ICV, PC bez zmien

- b) Aktualizovať internú legislatívu univerzity vo väzbe na zmeny a optimalizáciu štruktúry pracovísk STU.

*Termín: december 2020*

*Zodpovední: kvestorka, prorektori, dekáni*

**Plnenie:**

- 

**Stav:**

- kvestorka: Aktuálne príprava pre rok 2021

- c) Priebežne sústreďovať podnety na novelu (prípadne vydanie nového) zákona o vysokých školách, a to s ohľadom na odstránenie alebo minimalizovanie problémov pri aplikácii jednotlivých ustanovení zákona v praxi.

*Termín: december 2020*

*Zodpovední: kvestorka, prorektori, dekáni*

**Plnenie:**

- 

**Stav:**

-

## STRATEGICKÉ PROJEKTY

Komentár [6]: @oliver.moravcik@stuba.sk  
 \_Assigned to Oliver Moravčík\_

- a) Pripraviť plán rozvoja participácie STU v KIC EIT.

*Termín: máj 2020*

*Zodpovedný: prorektor O. Moravčík*

**Plnenie:**

- **splnené**

**Stav:**

- prerokovane vo V STU a KR STU

- b) Vypracovať univerzitné pravidlá pre participáciu súčastí univerzity v projektoch KIC EIT.

*Termín: apríl 2020*

*Zodpovedný: prorektor O. Moravčík*

**Plnenie:**

- **dokumenty týkajúce sa participácie súčastí STU v KIC EIT boli inovované v II. polroku 2020**

**Stav:**

- realizuje sa analýza prístupových aktivít k Urban mobility, Food, Climate a Health, ktoré vyhodnotilo KR STU ako možné ďalšie segmenty pre prístup STU

- c) Vytvoriť RIS hub pre KIC EIT Manufacturing.

*Termín: máj 2020*

*Zodpovedný: prorektor O. Moravčík*

**Plnenie:**

- **uskutočnené, podporené projektom EIT Manu**

**Stav:**

- plne funkčný HUB Manu na STU

- d) Vypracovať koncepciu zapojenia sa STU do vzdelávacích aktivít jednotlivých KIC EIT.

*Termín: december 2020*

*Zodpovedný: prorektor O. Moravčík*

**Plnenie:**

- **STU reaguje flexibilne na vyhlásené vzdelávacie výzvy**

**Stav:**

- STU je zapojená do projektu III. stupňa vzdelávania v EIT Manu

- e) Kreovať personálnu maticu projektu ACCORD.

*Termín: ihneď*

*Zodpovedný: prorektor O. Moravčík, Ing. Belko*

**Plnenie:**

- **splnené k 11/2020**

**Stav:**

- personálna matica je plne obsadená a team ACCORD je funkčný

- f) Dopracovať zmluvné partnerské vzťahy s UK v Bratislave na všetkých úrovniach spolupráce v rámci projektu ACCORD.

*Termín: apríl 2020*

*Zodpovedný: prorektor O. Moravčík, Ing. Belko*

**Plnenie:**

- **zmluvy boli vypracované a podpísané**

**Stav:**

- vzťahy vo vnútri projektu sa dlhodobo riadia podľa zmlúv uzavretých zmluvnými stranami (STU leader, UK partner)

- g) Stanoviť priority projektu ACCORD a road map v súčinnosti s UK v Bratislave.

*Termín: máj 2020*

*Zodpovedný: prorektor O. Moravčík, Ing. Belko*

**Plnenie:**

- **zrealizované, splnené**

**Stav:**

- plán aktivít (road map) je kompatibilný s projektovými dokumentmi

- h) Negociovat' komplementárnu výzvu pre výskumné aktivity nezahrnuté v projekte ACCORD.

*Termín: február 2020*

*Zodpovedný: prorektor O. Moravčík, Ing. Belko*

**Plnenie:**

- **nesplnené z dôvodov zamietnutia v rámci rezortu**

**Stav:**

- niekoľkonásobné pokusy o zrealizovanie výzvy negociované na MŠVVŠ SR

- i) Aktualizovať smernicu pre komunikáciu a kompetencie pri nových projektových výzvach ŠF EÚ.

*Termín: august 2020*

*Zodpovedný: prorektor O. Moravčík*

**Plnenie:**

- **smernica je aktualizovaná**

**Stav:**

- aplikované pri výzvach COVID

- j) Vypracovať koncepciu pre úlohy centra pri projektoch zo štrukturálnych fondov.

*Termín: september 2020*

*Zodpovedný: prorektor O. Moravčík .*

**Plnenie:**

- **smernica spracovaná**

**Stav:**

- prebieha pripomienkovanie zo strany súčastí STU

- k) Vypracovať pravidlá poisťovania pre univerzitné projekty ŠF EÚ.

*Termín: september 2020*

*Zodpovedný: prorektor O. Moravčík*

**Plnenie:**

- spracované podklady

**Stav:**

- proces prípravy oneskorený v dôsledku výmeny na funkcii kvestora, plnenie V/2021

- l) V priamej nadväznosti na prijatie Dlhodobého zámeru STU vypracovať a predložiť na schválenie dokument „Rozvojová stratégia STU ako výskumnej inštitúcie“ obsahujúca plán realizácie rozvoja a modernizácie výskumnej infraštruktúry, v ktorej sa zohľadní už vybudovaná výskumná infraštruktúra vrátane univerzitných vedeckých parkov, výskumných centier a ďalšej výskumnej infraštruktúry.

*Zodpovedný: rektor, kvestorka, prorektor Moravčík*

**Plnenie:**

- v procese

**Stav:**

- Vzhľadom na predĺžený proces schvaľovania DZ STU je úloha presunutá na prvý štvrťrok 2021.