Vedenie
16.05.2019

**Návrh princípu pre úpravu
Smernice rektora 9/2016 - SR - Pravidlá vydávania publikácií študijnej a inej literatúry na STU v Bratislave
(1. informácia)**

Predkladá: **doc. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.** prorektorka

Vypracoval: **doc. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.**

prorektorka

Zdôvodnenie: Materiál je predložený v súvislosti s návrhom na úpravu smernice

Návrh uznesení: V-STU prerokovalo predložený materiál

 a) bez pripomienok

 b) s pripomienkami

Materiál je predložený v súvislosti s návrhom na úpravu Smernice rektora 9/2016 – SR – Pravidlá vydávania publikácií študijnej a inej literatúry na STU.

**Úprava princípu stanovovania oponentov vedeckých monografií**

**Stav**

* súčasný stav princípu stanovovania oponentov vedeckých monografií vyplynul z určitého percenta neobjektívneho posúdenia úrovne predložených monografií na publikovanie
* z uvedeného dôvodu kompetencia stanovenia recenzentov bola daná vedeckému redaktorovi, ktorého menuje rektor
* v Smernici rektora číslo: 9/2016 - SR - Pravidlá vydávania publikácií študijnej a inej literatúry na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave absentujú edičné komisie na fakultách a edičná rada/redakčná rada STU, resp. Vydavateľstva Spektrum STU
* smernica neupravuje vydávanie vybraných publikácií STU, realizovaných cez výzvy

**Analýza legislatívy univerzít na Slovensku a v Čechách:**

**ČVUT Praha**

**Článek 2**

**Ediční rada ČVUT**

(1) Ediční rada ČVUT (dále jen „Ediční rada“) je poradním orgánem prorektora pro bakalářské

a magisterské studium v oblasti edice skript, VŠ učebnic a ostatních odborných publikací,

které jsou součástí EP ČVUT, a to v tištěné i elektronické formě.

(2) Předsedou Ediční rady je prorektor pro bakalářské a magisterské studium. Ediční rada dále

sestává ze členů jmenovaných v článku 1 odst. 8 a z ředitele Nakladatelství ČVUT. Členy Ediční

rady jmenuje a odvolává prorektor pro bakalářské a magisterské studium.

(3) Úkolem Ediční rady je vytváření a uplatňování koncepce ediční činnosti ČVUT tak, aby

přiměřená edice skript, VŠ učebnic a dalších učebních i odborných textů odpovídala účelům

výuky a potřebám studentů i odborné veřejnosti.

(4) Ediční rada posuzuje ediční plány skript a VŠ učebnic a návrhy odborných knih na základě

návrhů jednotlivých fakult, popř. vysokoškolských ústavů ČVUT.

(5) Ediční rada navrhuje recenzenty VŠ učebnic a odborných knih zařazených do EP ČVUT

a navrhuje uzavření licenční smlouvy nakladatelské.

(6) Jednání Ediční rady svolává prorektor pro bakalářské a magisterské studium podle potřeby,

nejméně však 1x za semestr.

**VUT Brno**

**Článek 2**

**Ediční rada VUT**

1. Ediční rada je poradním orgánem rektora.

2. Činnost Ediční rady je upravena samostatnou vnitřní normou VUT Poradní sbory a pracovní skupiny (Rozhodnutí č. 35/2017).

**Univerzita Karlova Praha**

**Článek 4**

**Ediční rada univerzity**

1. Ediční rada univerzity (dále jen „rada“) je poradním orgánem rektora; má zpravidla sedm členů.
2. Ediční rada též koordinuje ediční činnost na univerzitě a zajišťuje součinnost činnosti Nakladatelství Karolinum, ediční činnosti fakult a dalších součástí univerzity, činnosti Ústavu výpočetní techniky a Ústřední knihovny vztahující se k ediční činnosti i činnosti sdružení a iniciativ zabývajících se elektronickým publikováním se vztahem k univerzitě.
3. Předsedou rady je rektor nebo rektorem pověřený prorektor. Tajemníkem rady je ředitel Nakladatelství Karolinum.
4. Členy rady jmenuje rektor ze zástupců hlavních vědních oborů pěstovaných na univerzitě; návrhy na jmenování předkládají fakulty a další součásti univerzity.
5. Předseda rady svolává její zasedání podle potřeby.

Předseda rady nejméně jednou za rok svolá rozšířené zasedání rady, na které pozve členy rady a zástupce fakult, popřípadě dalších součástí univerzity. Na tomto zasedání se zejména projednává realizace a aktualizace záměrů univerzity v oblasti ediční činnosti, návrh edičního plánu Nakladatelství Karolinum (dále jen „ediční plán“), výsledky činnosti a hospodaření Nakladatelství Karolinum, výsledky ediční činnosti uskutečňované samostatně fakultami a dalšími součástmi univerzity a přehled vzdělávacích aktivit v oblasti užívání elektronických publikačních a knihovnických systémů.

**TUZVO**

**Článok 3**

**Edičná rada TUZVO**

1. Edičná rada (ďalej aj „ER“) koordinuje edičnú činnosť TU vo Zvolene. Na základe žiadosti o zaradenie publikácií z pracovísk TUZVO Edičná rada zostavuje edičný plán (ďalej aj „EP“), odsúhlasí výber recenzentov, predkladá EP na schválenie rektorovi TUZVO a kontroluje jeho plnenie.

2. Členmi ER sú prorektor pre pedagogickú prácu, prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť, zástupcovia fakúlt, vedúci Vydavateľstva TU, riaditeľ knižnice (SLDK), referentka pre pedagogickú prácu Rektorátu TU.

3. Edičnú radu zvoláva jej predseda. V prípade aktuálnej potreby (napr. dodatočné zaradenie diela do edičného plánu) môže ER rozhodnúť hlasovaním per rollam.

**Pracovný návrh na úpravu Smernice rektora číslo: 9/2016 - SR - Pravidlá vydávania publikácií študijnej a inej literatúry na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave, zameraný na úpravu princípu stanovovania oponentov vedeckých monografií.**

Materiál prezentuje možnosti úpravy existujúcej smernice.

**Článok 4**

**Vydávanie publikácií podľa edičného plánu STU**

Bod...

- Edičnú činnosť STU koordinuje Redakčná/Edičná rada STU, resp. Vydavateľstva Spektrum STU, ktorá je poradným orgánom rektora.

Bod...

Členmi ER/RR STU (Vydavateľstva Spektrum STU) sú prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť, zástupcovia fakúlt (alt. predsedovia ER fakúlt), vedúci Vydavateľstva Spektrum STU. Členov ER/RR STU, respektíve Vydavateľstva Spektrum STU menuje rektor.

Bod...

Edičnú radu zvoláva jej predseda. V prípade aktuálnej potreby (napr. dodatočné zaradenie diela do edičného plánu) môže ER rozhodnúť hlasovaním per rollam.

**Bod. 3** Návrhy na zaradenie publikácií do edičného plánu fakulty predkladajú autori referentovi pre edičnú činnosť (ďalej len „edičný referent“) formou Návrhového listu. Edičný referent návrhy z jednotlivých Návrhových listov zosumarizuje a predloží na schválenie vedeniu príslušnej fakulty, resp. do vedeckej rady príslušnej fakulty, podľa charakteru publikácie/publikácií.

***Návrh***Edičný referent návrhy z jednotlivých Návrhových listov zosumarizuje a predloží na schválenie Edičnej rade príslušnej fakulty, *(resp. vedeniu príslušnej fakulty, alebo do vedeckej rady príslušnej fakulty)* podľa charakteru publikácie/publikácií.

**Bod. 5** Schválený edičný plán fakulty predkladá fakulta Vydavateľstvu na posúdenie finančného

krytia vydania navrhovaných publikácií. Edičný plán musí obsahovať všetky dôležité údaje

na identifikáciu a finančné posúdenie každej publikácie (poradové číslo v edičnom pláne,

druh publikácie, meno autora/autorov, mená recenzentov, formát, počet strán, väzba,

farebnosť, náklad, rozsah použitia, krátka anotácia).

**Návrh** Edičný pán fakulty schválený Edičnou radou príslušnej fakulty predkladá fakulta Vydavateľstvu Spektrum STU...

**Článok 9**

**Odborné recenzie publikácií**

**Bod 9.** V prípade recenzií monografií určuje recenzentov vedecký redaktor, ktorého menuje rektor STU. Kladný recenzný posudok od takto určených recenzentov s odporúčaním na vydanie monografie je podmienkou na jej vydanie vo vydavateľstve.

**Návrh**

Recenzentov skrípt, vysokoškolských učebníc určuje Edičná rada príslušnej fakulty.

***Alt. 2.***

V prípade recenzií monografií recenzentov navrhuje Edičná rada príslušnej fakulty prostredníctvom svojho predsedu a schvaľuje predseda Edičnej/Redakčnej rady STU, respektíve vydavateľstva Spektrum STU *(napr. prorektor pre VaV).* V prípade neakceptovania návrhu niektorého recenzenta/recenzentov, predseda ER/RR stanoví ďalšieho/ďalších recenzentov. U vybraných publikácií recenzentov schvaľuje Edičná/Redakčná rada STU, resp. Vydavateľstva Spektrum STU. Kladný recenzný posudok od takto určených recenzentov s odporúčaním na vydanie monografie je podmienkou na jej vydanie vo vydavateľstve.

***Alt. 2.***

V prípade recenzií monografií recenzentov navrhuje Edičná rada príslušnej fakulty, následne ich posudzuje a schvaľuje Redakčná rada STU, resp. Vydavateľstva Spektrum STU. V prípade neakceptovania návrhu niektorého recenzenta/recenzentov, predseda ER/RR stanoví ďalšieho/ďalších recenzentov.

Kladný recenzný posudok od takto určených recenzentov s odporúčaním na vydanie monografie je podmienkou na jej vydanie vo vydavateľstve.