

Vedenie
24.05.2021

Správa o činnosti UP Archív Slovenskej technickej univerzity v Bratislave za 2. polrok 2020 a hospodárení za rok 2020

Predkladá: **Ing. Alena Michalová**
poverená výkonom funkcie kvestorky

Vypracovala: **PhDr. Mária Boriková**
poverená riadením UP Archív STU

Zdôvodnenie: Informácia o činnosti UP Archív STU za 2. polrok 2020 a hospodárení za rok 2020

Návrh uznesenia: Vedenie STU berie na vedomie predloženú Správu o činnosti UP Archív STU za 2. polrok 2020 a hospodárení za rok 2020

a) s pripomienkami
b) bez pripomienok

Správa o činnosti Archívu STU za 2. polrok 2020 a prehľad hospodárenia za rok 2020

Úvod

Archív Slovenskej technickej univerzity v Bratislave je odborným informačným pracoviskom, ktorého hlavným poslaním je odborné spracovávanie, uchovávanie, ochrana a sprístupňovanie písomných, fotografických a audiovizuálnych dokumentov vzniknutých z činnosti STU, jej fakúlt a pracovísk. Podľa organizačnej štruktúry STU patrí Archív STU medzi pracoviská s celouniverzitnou pôsobnosťou a je riadený kvestorkou STU. Podľa zákona o archívoch a registratúrach je v štruktúre archívov Slovenskej republiky zaradený medzi verejné špecializované archívy a metodicky je riadený Odborom archívov a registratúr Ministerstva vnútra SR.

Činnosť Archívu STU možno rozdeliť na štyri hlavné oblasti:

1. predarchívna starostlivosť
2. ochrana, preberanie, evidencia a sprístupňovanie archívnych dokumentov
3. využívanie archívnych dokumentov
4. odborná kultúrno-propagačná činnosť.

1. Predarchívna starostlivosť, metodická činnosť OAR MV SR

Z dôvodu mimoriadnej situácie spôsobenej pandémie neboli na rektoráte a fakultách vykonané v roku 2020 plánované kontrolné návštevy v registratúrnych strediskách. Pracovníci archívu sa budú snažiť navštíviť rektorát a fakulty akonáhle to situácia dovoľí, aby si tak splnili povinnosť metodického dozoru nad registratúrными strediskami, vyplývajúcu zo zákona o archívoch a registratúrach.

Dňom 1. júla 2020 nastúpila do Registratúrneho strediska na Fakulte architektúry na ¼ pracovný úväzok nová pracovníčka R. Šubinová. V septembri absolvovala v archíve vstupné školenie, na ktorom bola oboznámená s pracovnou náplňou v registratúrnom stredisku, s Registratúrnym poriadkom STU, obehom písomností na fakulte – od podateľne, cez oddelenia dekanátu až po vyradenie záznamov do Archívu STU.

Pracovníci archívu podľa potreby poskytovali konzultácie ohľadne predarchívnej starostlivosti (napr. riešenie postu zamestnanca v registratúrnom stredisku a úprava priestorov na FIIT), správy registratúry IIS MIS (zabezpečenie chodu na FCHPT) a dodržiavania Registratúrneho poriadku STU (napr. konzultácia ohľadom vyradovania záverečných prác na FEI, či dĺžky lehoty uloženia materiálov neprijatých študentov na FA) telefonicky alebo mailovou poštou.

V sledovanom období bol prijatý zákon č. 364/2020 Z. z. z 26. novembra 2020, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zákon je účinný od 1. januára 2021, ale pracovníci archívu sa museli oboznámiť s návrhom novely, ktorá o. i. nanovo upravuje povinnosti pôvodcov registratúr pri správe dokumentov a reaguje pri prístupe k archívnym dokumentom na sprísnenie pravidiel ochrany osobných údajov.

2. Ochrana, preberanie, evidencia a sprístupňovanie archívnych dokumentov

V čase od 3. júla do 1. októbra 2020 sa uskutočnila prestavba priestoru v suteréne bloku B, ktorý bol archívu pridelený v júni 2020. Zbúraním priečky sa vytvoril z dvoch menších miestností jeden väčší depozit, ktorý bol následne zariadený posuvným regálovým systémom od firmy Nikol Martin s.r.o. V súvislosti s úpravou priestoru boli vykonané ďalšie práce, a to maľovanie, úprava EPS a elektrického vedenia. Vytvorením tohto depozitu archív zabezpečil na niekoľko rokov ukladaciu plochu pre archívne dokumenty, ktoré preberá z rektorátu, fakúlt a iných súčastí STU.

V evidencii spracovaného materiálu pribudlo 19 ks krabíc vo fonde Rektorátu, čo je 2,28 bm. Do Zbierky fotografií, fotonegátívov a diapozitívov k dejinám STU bolo zaradených 148 fotografií, fotonegátívov a diapozitívov.

V rámci akvizičnej činnosti archív prevzal časť materiálov (cca 0,45 bm) po zosnulom prof. J. Krempaskom z Ústavu jadrového a fyzikálneho inžinierstva FEI STU, ktoré sa stanú súčasťou osobného fondu prof. J. Krempaského.

V oblasti sprístupňovania digitalizovaných záznamov bol uskutočnený zápis dát v evidenčnej aplikácii ProArchiv – Inventáre pre použitie na prezentačnom portáli, a to z materiálov kolégií dekana SjF, FEI, FCHPT, osobného fondu prvého rektora J. Hronca, časopisu Technika a študijných programov STU. Toto spracovanie uľahčí vyhľadávanie a predkladanie archívnych dokumentov pre štúdium bádateľom.

Archív sprístupnil pre verejnosť on-line na svojej webovej stránke pod odkazom Digitálny archív zatiaľ len časť zdigitalizovaných dokumentov, a to časopis Technika z rokov 1956 – 1991, študijné programy z rokov 1938 – 1970 a publikáciu 10 rokov SVŠT z roku 1948.

V súvislosti s dodržiavaním zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov bola pracovníčka určená ako poverená osoba v stálom kontakte s doc. L. Hudecom ako zodpovednej osoby na ochranu osobných údajov na STU pri riešení otázok, týkajúcich sa poskytovania a ochrany osobných údajov (napr. uverejnenie publikácie Profesori STU 1937 – 2017 na webovej stránke STU, doručovanie dokladov obsahujúcich osobné údaje a pod.).

3. Využívanie archívnych dokumentov

Archív STU v priebehu 2. polroka 2020 v oblasti vydávania správnych informácií:

- vydal 144 potvrdení o štúdiu na STU pre účely sociálneho zabezpečenia, z toho 137 spoplatnených a 7 nespoplatnených pre Sociálnu poisťovňu
- vystavil 1 potvrdenie o zamestnaní a absolvovaní vedeckej prípravy na STU pre účely sociálneho zabezpečenia
- vypracoval 22 podkladov pre vystavenie duplikátov diplomov inžinierskeho a bakalárskeho štúdia, verifikácií, nostrifikácií a overenia vzdelania pre útvar vzdelávania a starostlivosti o študentov R STU a 1 podklad pre vystavenie duplikátu diplomu CSc. pre útvar vedy a medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce R STU.

Za sledované obdobie prejavilo záujem o štúdium archívnych dokumentov päť bádateľov na nasledovné témy:

1. F. Blaščák (R STU) dokumenty a fotografie k udeleniu Dr. h. c.

2. Z. Králová (FEI)

V. Černomyrdinovi a zisťovanie možnosti návštevy
A. Einsteina v Bratislave

3. Z. Gališinová (SjF)

osobný spis a fotografie pre článok k 80. výročiu
narodenia prof. V. Veselého

4. M. Petříková (R STU)

výber fotografií pre zostavenie kalendára
k 80. výročiu založenia Strojníckej fakulty
Areál Trnávka – štúdium podkladov pre úpravu
areálu.

Pri stanovení výšky úhrad za poskytnuté služby a za vydávanie a doručovanie správnych informácií pre úradnú potrebu sa postupovalo podľa Cenníka úhrady nákladov Archívu STU.

4. Odborná kultúrno – propagačná činnosť

V univerzitnom časopise Spektrum boli uverejnené v rubrike Dejiny dva články, a to „Študentské domovy STU do roku 1989“ (č. 1-2, 2020/2021, autorka M. Boriková) a Počiatky existencie tohtoročnej jubilatky – FCHPT vo svetle archívnych dokumentov (č. 3-4, 2020/2021, autorka M. Pállfyová).

V rámci dlhoročnej spolupráce so Slovenskou národnou knižnicou archív poskytol podklady, resp. vyplnil dotazníky pre heslá k našim profesorom I. Rybárskemu, Š. Schwarzovi a P. Slaninkovi pre publikáciu Biografický lexikón Slovenska.

Pre záujemcov z radov zamestnancov STU archív poskytol informácie k pôsobnosti našich učiteľov, napr. prof. E. Hrušku, T. Alexyho, R. Šteisa, F. Trnkusa a B. Kováča pre zostavenie biografii týchto významných architektov – urbanistov, či doc. Hudzoviča z FEI a doc. J. Cvengroša z FCHPT. Naďalej pokračovala spolupráca s Alumni klubom, hlavne pri poskytovaní údajov k výročiam profesorov STU a takisto k 10. výročiu existencie Alumni klubu.

5. Financovanie a personálne obsadenie Archívu STU

Financovanie Archívu STU ako centrálné financovanej súčasti STU sa v sledovanom období uskutočňovalo prostredníctvom prevádzkovej dotácie Rektorátu a z účelovej dotácie na

úpravu priestorov, schválenou Akademickým senátom STU v roku 2018. Minoritný diel financií bol z vlastných zdrojov získaných z úhrady nákladov za služby a vydávanie správnych informácií.

V 2. polroku 2020 Archív STU zabezpečoval plnenie úloh nasledovnými zamestnancami:
PhDr. Mária Boriková – plný pracovný úväzok, poverená riadením Archívu STU
Mgr. Adriana Káňovičová – plný pracovný úväzok
Mgr. Martin Kristeľ – plný pracovný úväzok
Mgr. Markéta Pálffyová – plný pracovný úväzok.

Práca Archívu STU bola v druhom polroku 2020 podobne ako v prvom polroku ovplyvnená pandémiou ochorenia COVID-19 spôsobeného koronavírusom. Sťažené podmienky spôsobili, že Archív STU z toho dôvodu nesplnil niektoré úlohy, ktoré si stanovil a musel ich presunúť do ďalšieho obdobia.

Hospodárenie Archívu STU k 31.12.2020

Prevádzka centrálnne financovanej súčasti Archívu je financovaná, a teda aj náklady a výnosy sa účtujú z dvoch zdrojov financovania:

- dotácia
- vlastné zdroje.

Hospodárenie od 1.1.2020 do 31.12.2020

Dotácia:

Pracovisko je centrálnne financovaným pracoviskom. V roku 2016, 2017 a 2018 boli pracovisku účelovo pridelené finančné prostriedky z dotácie na úpravu priestorov schválené Akademickým senátom STU.

Mzdy zamestnancov pracoviska sú hradené z neúčelovej dotácie pridelenej rozpisom dotácie Rektorátu.

K 31.12.2019 bol zostatok účelovej dotácie pridelenej AS STU na úpravu priestorov vo výške **28 531,54,54 €**.

Z tejto sumy boli v roku 2020 financované nasledovné výdavky:

- nákup skeneru v sume	109,- €
- stavebné úpravy depozitu v sume	2 787,58 €
- mobilné regály v sume	<u>23 184,- €</u>
SPOLU :	26 080,58 €

Zostatok dotácie k 31.12.2020 je 2 450,96 €.

Za rok 2020 pracovisko Archívu vyčerpalo bežnú neúčelovú dotáciu Rektorátu vo výške

90 352,51 €, z toho:

- mzdy	65 335,93 €
- odvody	23 181,- €
- tvorba sociálneho fondu	725,12 €
- nemocenské dávky	159,83 €
- sociálne poistenie	293,74 €.
- odpisy /kap. výdavky/	656,89 €

Vlastné zdroje:

K 31.12.2019 bol zostatok finančných prostriedkov z predchádzajúceho obdobia na bežnom účte **2 707,20 €**.

K 31.12.2020 bol zostatok finančných prostriedkov na bežnom účte **2 506,15 €**.

Príjmy pracoviska za rok 2020 boli vo výške **1 637,40 €**, a to za vydanie dokladov o štúdiu § 67 a služby bádateľom.

Výdavky k 31.12.2020 predstavovali **1 838,45 €**.

Náklady k 31.12.2020 boli vo výške **1 911,12 €**, a to:

501 – spotreba materiálu :	1 502,05 €
518 – ostatné služby /telefóny, poštové služby, OLO /	409,07 €.