

Smernica rektora
číslo: X/2022 – SR

**Pravidlá na tlač dekrétov, diplomov a ocenení
vydávaných na STU v Bratislave**

Dátum: XX. YY. 2022

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 3 bod 1 písm. b) Smernice rektora číslo 4/2013 - SR „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 03. 10. 2013

v y d á v a

nasledovnú smernicu rektora

**Pravidlá na tlač dekrétov, diplomov a ocenení vydávaných
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Smernica rektora „Pravidlá na tlač dekrétov, diplomov a ocenení vydávaných na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) je vnútorná organizačná a riadiaca norma Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) vydaná rektorom, ktorá upravuje:
 - a) druhy dekrétov, diplomov a ocenení vydávaných na STU,
 - b) vyhotovovanie dekrétov, diplomov a ocenení vydávaných na STU,
 - c) grafické zobrazenie dekrétov, diplomov a ocenení vydávaných na STU.
- 2) V zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov STU sa na STU udeľujú čestné tituly, tituly, vedecké hodnosti DrSc. a ocenenia.
- 3) Na účely tejto smernice sa rozumie:
 - a) diplomom/dekrétom písomný doklad o udelenom titule/**čestnom titule**/vedeckej hodnosti,
 - b) ocenenie písomný doklad o udelenom ocenení,
 - c) medailou/plaketou ocenenie s vyobrazením emblému J. Kostku,
 - d) tubusom/doskami/kazetou obal, v ktorom je uložený diplom/dekrét/ocenenie,
 - e) hlavičkou text v dvoch riadkoch „Slovenská republika“ a „Slovenská technická univerzita“,
 - f) pečaťou/suchou pečaťou emblém autora J. Kostku v príslušnom vyhotovení,
 - g) logom STU aktuálne logo STU v zmysle platného Grafického manuálu STU¹.
- 4) Popisy dekrétov a diplomov k titulom a oceneniam, vrátane ich obalov, tubusov a kaziet sú bližšie špecifikované v článkoch 2 a 3 tejto smernice a ich vzory sú zobrazené v prílohe tejto smernice.
- 5) Autorom dekrétov/diplomov je Juraj Blaško, spoluautor loga STU a jej fakúlt, ako aj Grafického manuálu STU z roku 2005 a jeho následného redizajnu z roku 2012.

¹ Vnútorný predpis č. 7/2012 – N Zásady používania a ochrany loga Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Článok 2

Dekréty a diplomy k udeleným čestným titulom, titulom a vedeckej hodnosti

- 1) Čestný titul „Doctor honoris causa“
 Udeľovanie titulu upravuje Smernica č. 3/2012 – N na udeľovanie titulu „doctor honoris causa“.
 Súčasťou udeleného titulu je:
 - a) diplom vo formáte A3, na ktorom sa nachádza hlavička s pečaťou (razba, bordová metalická farba), suchá pečať v ľavom dolnom rohu,
 - b) tubus (vyhotovený z bordového zamatu, pečať),
 - c) medaila so stuhou v bordovej farbe,
 - d) kazeta (vyhotovená zo zamatu v bordovej farbe, na jej hornej strane je štítok s textom „Doctor honoris causa“.

- 2) Vedecká hodnosť DrSc.
 Udeľovanie vedeckej hodnosti upravuje Vyhláška č. 65/1977 Zb. o konaní pri udeľovaní vedeckých hodností.
 Súčasťou udelenej vedeckej hodnosti je:
 - a) diplom vo formáte A3, na ktorom sa nachádza hlavička s pečaťou (razba, bordová metalická farba), štátny znak v kresbe (vodoznak), suchá pečať v strede dolu,
 - b) tubus (vyhotovený zo zamatu v bordovej farbe, pečať).

- 3) Titul „profesor“
 Profesorov v príslušnom odbore menuje prezident SR.
 Návrh na udelenie titulu „profesor“ musí byť schválený Vedeckou radou STU.
 Rektor predkladá schválený návrh ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Súčasťou predloženého návrhu musia byť doklady o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania.
 Rektor odovzdáva novovymenovaným profesorom blahoprajnú kartu podľa článku 4 tejto smernice.

- 4) Titul „docent“
 Udeľovanie titulu upravuje Smernica rektora č. 6/2021 – SR Pravidlá a postupy na uskutočňovanie habilitačných konaní a inauguračných konaní na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
 Súčasťou udeleného titulu je:
 - a) dekrét vo formáte A4 (v slovenskej alebo v anglickej jazykovej verzii), na ktorom sa nachádza hlavička s pečaťou (razba, bordová metalická farba), štátny znak v kresbe (vodoznak), suchá pečať v ľavom dolnom rohu,
 - b) obal (vyhotovený zo zamatu v bordovej farbe, pečať).

- 5) Čestný titul „profesor emeritus“
 Udeľovanie titulu upravujú Zásady udeľovania čestného titulu „profesor emeritus“.
 Súčasťou udeleného titulu je:
 - a) dekrét vo formáte A4, na ktorom sa nachádza hlavička s pečaťou (razba, bordová metalická farba), suchá pečať v ľavom dolnom rohu,
 - b) obal (vyhotovený zo zamatu v bordovej farbe, pečať).
 - b1) obal (vyhotovený z koženky v bordovej farbe, suchá pečať), používaný iba do spotrebovania zásob.

6) Titul „hostujúci profesor“

Udeľovanie titulu upravujú „Zásady uzatvárania pracovného pomeru na miesta vysokoškolských učiteľov vo funkcii hostujúci profesor“.

Súčasťou udeleného titulu je:

- a) dekrét vo formáte A4, na ktorom sa nachádza hlavička s pečaťou (razba, bordová metalická farba), suchá pečať v ľavom dolnom rohu,
- b) obal (vyhotovený zo zamatu v bordovej farbe, pečať),
- b1) obal (vyhotovený z koženky v bordovej farbe, suchá pečať), používaný iba do spotrebovania zásob.

Článok 3 Ocenenia STU

1) Medaila Jura Hronca

Udeľovanie medaily upravuje Smernica rektora č. 5/2017 – SR Pravidlá udeľovania ocenenia Medaila Jura Hronca.

Súčasťou udeleného ocenenia je:

- a) Ocenenie/dokument vo formáte A3, na ktorom sa nachádza hlavička pečaťou (razba, bordová metalická farba), suchá pečať v ľavom dolnom rohu,
- b) tubus (vyhotovený z bordového zamatu, pečať),
- c) medaila s portrétom Jura Hronca na averze a textom na reverze,
- d) kazeta (vyhotovená z dreva).

2) Medaila STU

Udeľovanie medaily upravuje štatút „Medaily STU“.

Súčasťou udeleného ocenenia je:

- a) Ocenenie/dokument vo formáte A4, na ktorom sa nachádza hlavička s pečaťou (razba, bordová metalická farba), suchá pečať v ľavom dolnom rohu,
- b) obal (vyhotovený zo zamatu v bordovej farbe, pečať),
- b1) obal (vyhotovený z koženky v tmavomodrej farbe, pečať), iba do spotrebovania zásob,
- c) medaila s pečaťou,
- d) kazeta (vyhotovená zo zamatu v bordovej farbe),
- d1) kazeta (vyhotovená z plastu v modrej farbe), iba do spotrebovania zásob.

3) Plaketa STU

Udeľovanie plakety upravuje Smernica rektora č. 8/2015 – SR Plaketa Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Súčasťou ocenenia je:

- a) Ocenenie/dokument vo formáte A4, na ktorom sa nachádza hlavička s pečaťou (razba, bordová metalická farba), suchá pečať v ľavom dolnom rohu,
- b) obal (vyhotovený zo zamatu v bordovej farbe, pečať),
- c) plaketa,
- d) kazeta (vyhotovená zo zamatu v bordovej farbe, pečať).

4) Cena Samuela Mikovíniho

Udeľovanie ceny upravuje Štatút ceny S. Mikovíniho.

Súčasťou ocenenia je:

- a) ocenenie/dokument vo formáte A4, na ktorom sa nachádza hlavička s pečaťou (razba, bordová metalická farba), suchá pečať v ľavom dolnom rohu,
- b) obal (vyhotovený zo zamatu v bordovej farbe, pečať),
- c) vecný umelecký dar, stvárajúci integráciu vzdelávania, vedeckého poznania a praktickej realizácie nových poznatkov v praxi.

5) Ocenenia rektora STU

5.1) Vedec roka/Mladý vedecký pracovník/Cena rektora za umelecký výkon/Cena rektora za najlepšie publikácie

Udeľovanie ocenení je realizované v zmysle výziev, ktoré sú vyhlasované v aktuálnom akademickom roku.

5.2) Ocenenia Učiteľ roka a Cena rektora za mimoriadne výsledky vo vzdelávacej činnosti

Udeľovanie ocenení upravuje Smernica rektora 1/2020 – SR Pravidlá udeľovania ocenení učiteľom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

5.3) Žena vo vede

Udeľovanie ocenení je realizované v zmysle výzvy, ktorá je vyhlásená v aktuálnom akademickom roku.

Súčasťou udelených ocenení je:

- a) Ocenenie/dokument vo formáte A4, na ktorom sa nachádza hlavička s pečatou (razba, bordová metalická farba), suchá pečať v ľavom dolnom rohu,
 - b) obal s potlačou loga STU v striebornej farbe (vyhotovený z bordového papiera).
- Všetky ďalšie ocenenia rektora STU budú ďalej vytvárané v rovnakom prevedení.

5.4) Študent roka

Udeľovanie ocenenia upravuje Smernica rektora č. 10/2015 – SR Pravidlá udeľovania ocenenia Študent roka na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

Súčasťou ocenenia je:

- a) ocenenie/dokument vo formáte A5, na ktorom sa nachádza odtlačok pečate v ľavom hornom rohu,
- b) obal (vyhotovený z koženky, pečať).

Pre účely udeľovania tohto ocenenia sú používané existujúce tlačivá s ochrannými prvkami, pričom sú šablóny dekrétov implementované do AIS a udelené ocenenia sú tak študentom v systéme automaticky zaevidované.

5.5) Cena rektora STU

Udeľovanie ocenenia absolventom upravuje Smernica rektora č. 6/2015 – SR Pravidlá udeľovania ocenenia Cena rektora Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Súčasťou ocenenia je:

- a) ocenenie/dokument vo formáte A4, na ktorom sa nachádza hlavička s pečatou (razba, strieborná metalická farba) na ľavej strane,
- b) obal (vyhotovený z koženky, pečať).

Pre účely udeľovania tohto ocenenia sú používané existujúce tlačivá s ochrannými prvkami, pričom sú šablóny dekrétov implementované do AIS a udelené ocenenia sú tak študentom v systéme automaticky zaevidované.

Článok 4

Blahoprajné a ďakovné karty

- 1) Blahoprajné karty odovzdáva rektor novovymenovaným profesorom.
- 2) Blahoprajné a ďakovné karty používajú členovia Vedenia STU – rektor, prorektori, kvestor a predseda Akademického senátu STU pri príležitosti rôznych životných jubileí zamestnancov, partnerov alebo významných hostí STU.

- 3) Súčasťou karty je:
 - a) karta vo formáte A5 s logom STU v bordovej farbe v ľavom hornom rohu (vyhotovená z bieleho papiera),
 - b) obal so slepotlačou loga STU (vyhotovený z bordového papiera).

Článok 5

Vyhotovovanie dekrétov, diplomov, blahoprajných a ďakovných kariet

- 1) Všetky dekréty, diplomy, ocenenia, blahoprajné a ďakovné karty sú vyhotovované prostredníctvom pripravených šablón v softvéri Afinity Publisher.
- 2) Pre účely ich vyhotovovania sú zakúpené 2 licencie tohto softvéru. Tieto sú k dispozícii na sekretariáte prorektora pre vedu a výskum a v kancelárii rektora. Pre prácu so softvérom je potrebné zaškolenie.
- 3) Vyhotovovanie dekrétov, diplomov a ocenení v zmysle článku 2 a článku 3 body 2, 3, 5.1 a 5.2 tejto smernice je prioritne v kompetencii sekretariátu prorektora pre vedu a výskum. V prípade, ak ich vyhotovenie nebude možné na tomto pracovisku, zabezpečí ho kancelária rektora.
- 4) Vyhotovovanie dekrétov, diplomov a ocenení v zmysle článku 3 body 1, 4 a 5.3 tejto smernice je prioritne v kompetencii kancelárie rektora.
- 5) Vyhotovovanie dekrétov, diplomov a ocenení v zmysle článku 3 body 5.4 a 5.5 tejto smernice je v kompetencii Útvaru vzdelávania a starostlivosti o študentov Rektorátu STU.
- 6) Blahoprajné a ďakovné karty v zmysle článku 4 tejto smernice môže vyhotovovať kancelária rektora alebo sekretariát prorektora pre vedu a výskum, a to v zmysle požiadaviek a podľa pokynov jednotlivých členov Vedenia STU.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice rektora sú možné len na základe číslovaných dodatkov k nej vydaných rektorom.
- 2) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice rektora je príloha:
Príloha: Zobrazenie diplomov/dekrétov/ocenení.
- 3) Táto smernica rektora nadobúda platnosť dňom jej vydania a účinnosť dňom 01.09.2022.

Dr.h.c., prof.h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
rektor