



STU

**PLÁN REALIZÁCIE DLHODOBÉHO
ZÁMERU NA ROK 2021**

VZDELÁVANIE: VYSOKÝ MEDZINÁRODNÝ ŠTANDARD**STRATEGICKÝ CIEĽ 2:**

ZOSÚLADIŤ VNÚTORNÝ SYSTÉM KVALITY STU, STRATÉGIU ZABEZPEČOVANIA KVALITY A PROCESY ZABEZPEČOVANIA A ZVYŠOVANIA KVALITY VO VZDELÁVANÍ SO ŠTANDARDMI

- Nástroj 3: Zabezpečiť, aby súčasti STU pružne reagovali ponukou študijných programov na potreby hospodárstva a spoločnosti.*
- Nástroj 4: Uplatňovať stratégiu a procesy zabezpečovania a zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania využívaním nástrojov vnútorného systému kvality STU.*
- Nástroj 5: Aktualizovať vnútorné predpisy STU pre zabezpečenie vnútorného systému kvality, zabezpečiť ich dôsledné plnenie.*
- Nástroj 6: Systematicky zabezpečovať a zvyšovať kvalitu vo vzdelávacích programoch. Zvýšiť efektívnosť systému interného hodnotenia a spätnej väzby.*
- Nástroj 7: Rozširovať a posilňovať hodnotenie kvality činností študentmi, absolventmi a vonkajšími partnermi predovšetkým z priemyslu a verejného sektora.*

ÚLOHY

- Skompletizovať dokumenty, ktoré budú súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách, predložiť ich na vyjadrenie AS STU a na schválenie VR STU.

T: jún 2021

Z: prorektorka M. Bakošová, doc. P. Makýš

- Metodicky riadiť a zabezpečiť proces zosúladenia študijných programov na STU so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi pre študijný program

T: jún 2021

Z: prorektorka M. Bakošová, doc. P. Makýš

- Zosúladiť vnútorné predpisy STU v oblasti vzdelávania s platnou legislatívou a s cieľmi vyplývajúcimi z vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na STU

T: jún 2021

Z: prorektorka M. Bakošová

- Systematicky zabezpečovať kvalitu vo vzdelávacích programoch, nastaviť indikátory pre sledovanie a zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania a vyhodnotiť ich za ak. rok 2020/2021

T: december 2021

Z: prorektorka M. Bakošová

- Metodicky riadiť a koordinovať zapojenie študentov a externých zainteresovaných strán do vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na STU

T: december 2021

Z: prorektorka M. Bakošová, doc. P. Makýš

STRATEGICKÝ CIEĽ (PREAMBULA):

ÚZKA INŠTITUCIONÁLNA SPOLUPRÁCA UNIVERZÍT A SAV V BRATISLAVSKOM REGIÓNE PRE KONCENTRÁCIU ZDROJOV A PRÍPRAVU PROJEKTOV PRESAHUJÚCICH MOŽNOSTI KAŽDEJ Z NICH.

ÚLOHA

- Spoločné zabezpečovanie výberových predmetov a kreovanie spoločných študijných programov s UK.

T: december 2021

Z: prorektorka M. Bakošová

Nástroj 10: Uplatňovať v širšom meradle moderné metódy vo vzdelávaní, modernizovať vzdelávanie s ohľadom na najnovšie poznatky v didaktike a nové technické možnosti vrátane e-learningu a využitia moderných IKT.

ÚLOHA

- Vyhodnotenie dištančného štúdia.

T: marec 2021

Z: prorektorka M. Bakošová

STRATEGICKÝ CIEĽ 5:

ZVÝŠIŤ MEDZINÁRODNÝ CHARAKTER ŠKOLY: ZVÝŠIŤ PODIEL ZAHRANIČNÝCH ŠTUDENTOV ŠTUDUJÚCICH NA STU, ZVÝŠIŤ MOBILITU ŠTUDENTOV A UČITEĽOV A ZVÝŠIŤ POČET SPOLOČNÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV SO ZAHRANIČNÝMI UNIVERZITAMI.

Nástroj 15: Zintenzívniť aktivity v oblasti programu Erasmus +, schémy ICM, strategické partnerstvá, európske univerzity – ako cesty k intenzívnejšej medzinárodnej spolupráce, začlenenie STU do siete európskych univerzít.

Nástroj 16: Posilňovať mechanizmy umožňujúce študentom absolvovať časť štúdia alebo stáž v zahraničí.

Nástroj 17: Zabezpečiť dôsledné dodržiavanie medzinárodných štandardov ECTS s cieľom zvýšenia atraktivity štúdia pre študentov zo Slovenska a pre študentov prichádzajúcich na mobilné programy zo zahraničia.

ÚLOHY

- Aktualizovať ECTS informačný balík po zosúladení študijných programov so štandardmi pre študijný program

T: december 2021
Z: prorektorka M. Bakošová

- Realizovať aktivity s cieľom zvýšenia mobilit študentov (Erasmus, NŠP, ...) študentských stáží.

T: december 2021
Z: prorektorka Ľ. Vitková

- Príprava projektu European Universities v rámci Erasmus+.

T: priebežne 2021
Z: prorektorka Ľ. Vitková

- Posilňovať marketing – nábor študentov v zahraničí, vrátane Českej republiky, Srbska, Ukrajiny, Indie...

T: december 2021
Z: prorektorka Ľ. Vitková

- Zapojiť študentov STU do EIT-Manufacturing Doctoral School a zabezpečiť a koordinovať aktivity STU v rámci tejto doktorandskej školy.

T: apríl 2021, december 2021
Z: prorektorka M. Bakošová

Nástroj 19: Zintenzívniť spoluprácu s mládežou, cez aktivity realizované na STU a jej jednotlivých súčastiach so základnými a strednými školami, ako sú letné školy, olympiády, tvorivé dielne a iné.

ÚLOHA

- Propagácia štúdia na STU na stredných školách.

T: priebežne, jún, december 2021
Z: prorektorka Ľ. Vitková

STRATEGICKÝ CIEĽ 6:

ZVÝŠIŤ MIERU ROZVOJA TALENTU MLADEJ GENERÁCIE ODSTRAŇOVANÍM BARIÉR PRÍSTUPU K VZDELÁVANIU.

Nástroj 20: Podporovať rovnosť príležitostí vo vzdelávacom procese pre sociálne slabšie a marginálne skupiny poskytovaním poradenských a podporných služieb a systémom štipendií.

ÚLOHA

- Rozširovať aktivity Poradenského centra STU v oblasti poradenstva pre študentov so špecifickými potrebami a v oblasti kariérneho poradenstva.

T: priebežne 2021
Z: prorektorka M. Bakošová

Nástroj 21: Podporovať zdravý životný štýl a športové aktivity v rámci i mimo rámca študijných povinností.

ÚLOHA

- Dopracovať koncepciu rozvoja telesnej výchovy, športu a športovísk na STU.

T: máj 2021

Z: prorektorka M. Bakošová

STRATEGICKÝ CIEĽ 7:

ROZVÍJAŤ UNIVERZITU TRETIEHO VEKU REŠPEKTUJÚC PRINCÍPY AKTÍVNEHO STARNUTIA SENIOROV A „STRIEBORNEJ EKONOMIKY“ AJ AKO POTENCIÁL BUDÚCEHO RASTU V STARNÚCEJ EURÓPE

Nástroj 22: Rozširovať ponuku programov Univerzity tretieho veku.

ÚLOHA

- Aktualizovať a rozširovať ponuku vzdelávacích programov v rámci celoživotného vzdelávania a Univerzity tretieho veku

T: december 2021

Z: prorektorka M. Bakošová

VÝSKUM A TVORIVÁ ČINNOSŤ: SVETOVÁ EXCELENTNOSŤ**STRATEGICKÝ CIEĽ 1:**

NA ZÁKLADE TVORIVÝCH ODBORNÝCH DISKUSÍ O RIEŠENÍ PROBLÉMOV UNIVERZITNEJ VEDY A VÝSKUMU V NÁRODNOM AJ MEDZINÁRODNOM KONTEXTE PRISPIEŤ K NASTOLENIU PROGRESÍVNYCH KVALITATÍVNYCH ZMIEN V INŠTITUCIONÁLNO M RIADENÍ VEDY A VÝSKUMU NA STU.

Nástroj 5: Zabezpečiť kvalifikačný rast vedeckých a vedecko-pedagogických pracovníkov (kritériá pre habilitácie a inauguračné, vedecké kvalifikačné stupne, resp. úspešné ukončenie štúdia doktorandov), podmieňovať ho publikačnými výstupmi v renomovaných periodikách sledovaných v renomovaných databázach.

ÚLOHY

- Implementovať vnútorné predpisy z oblasti hodnotenia kvality doktorandského štúdia, uskutočňovania habilitačných konaní a inauguračných konaní patriace do Vnútorného systému kvality STU.

T: marec 2021

Z: prorektor A. Kopáčik

- Zabezpečiť zosúladenie vnútorných predpisov STU z oblasti doktorandského štúdia, habilitačných konaní a inauguračných konaní s Vnútorným systémom kvality STU a so štandardami SAAVŠ.

T: jún 2021

Z: prorektor A. Kopáčik

- Metodicky riadiť a zabezpečiť proces zosúladenia Vnútorného systému kvality STU v oblasti doktorandského štúdia, habilitačných konaní a inauguračných konaní.

T: január – september 2021

Z: prorektor A. Kopáčik

- Pokračovať v implementácii nástrojov na budovanie Doktorandskej školy STU.

T: január – december 2021

Z: prorektor A. Kopáčik

- Pokračovať v uskutočnení programu vzdelávania doktorandov v oblasti mäkkých zručností, kariérneho rastu, OA a presadzovania sa v medzinárodnom výskumnom priestore.

T: február – december 2021

Z: prorektor A. Kopáčik

Nástroj 3: Presadzovať medzinárodne etablované princípy vedeckej etiky a integrity vedy a výskumu v povedomí zamestnancov a študentov v riadení vedy a výskumu na STU.

ÚLOHA

- Inovovať obsah a implementovať Etický kódex zamestnanca STU ako nástroja na etablovanie medzinárodne uznávaných princípov a štandardov etiky a integrity pri uskutočňovaní tvorivej činnosti na STU. Zabezpečiť aktivizáciu a podmienky potrebné na činnosť Etickej komisie STU.

T: február – september 2021

Z: prorektor A. Kopáčík

STRATEGICKÝ CIEĽ 2:

POSILNIŤ NA STU OTVORENÚ VEDU - OTVORENÝ PRÍSTUP K PUBLIKÁCIÁM, K DÁTAM A KU SPOLUPRÁCI, K VÝSKUMNÝM MATERIÁLOM, METÓDAM, SOFTVÉROM A INÝM ZDROJOM INFORMÁCIÍ.

ÚLOHA

- Pokračovať v implementovaní stratégie otvoreného prístupu (OA) k výsledkom výskumu v podmienkach STU.

T: január – december 2021

Z: prorektor A. Kopáčík

Nástroj 2: *Zaviest' princípy Európskej charty výskumných pracovníkov a Kódexu správania pre nábor výskumných pracovníkov do praxe STU.*

ÚLOHA

- Pokračovať v implementácii stratégie HRS4R a uskutočňovaní aktivít smerujúcich k získaniu značky "HR Excellence in Research". Prerokovanie akčného plánu v grémiách STU a jeho predloženie na posúdenie EK.

T: január – december 2021

Z: prorektor A. Kopáčík

Nástroj 6: *Podporovať zapojenie výskumných kolektívov STU do medzinárodných vedeckých konzorcií (napr. CERN, ESFRI) a do prestížnych európskych projektov (napr. ERC, Horizont 2020/Európa, ESF, NATO, ESA, EIT).*

ÚLOHY

- Uskutočňovať aktivity projektu SASPRO2 s cieľom získania renomovaných výskumníkov pôsobiacich v zahraničí pre pôsobenie na STU. Zabezpečiť plnenie záväzkov STU v rámci projektu.

T: február – december 2021

Z: prorektor A. Kopáčík

- Podporovať zapojenie výskumných kolektívov STU do medzinárodných vedeckých konzorcií (napr. CERN, ESFRI) a do prestížnych európskych projektov (napr. ERC, Horizont 2020/Európa, ESF, NATO, ESA, EIT).

T: január – december 2021

Z: prorektor A. Kopáčík

Nástroj 8: *Výrazne lepšie odmeňovať významné vedecké a vedecko-pedagogické osobnosti pôsobiace na STU, a tým dosiahnuť prielom v internacionalizácii akademickej obce STU a následne aj študentskej komunity.*

Nástroj 11: *Podporovať špičkové výstupy ako výsledok medziodborovej spolupráce. Rozšíriť skupinu potenciálnych producentov špičkových výstupov (kvality Q1, Q2) na univerzite, podporou*

medziodborovej spolupráce a motiváciou jednotlivcov na vytváranie širších riešiteľských kolektívov.

ÚLOHY

- Pripraviť a implementovať vnútorný predpis na oceňovanie autorov excelentných výstupov tvorivej činnosti na STU s cieľom zvyšovania úrovne tvorivej činnosti STU a jej medzinárodnej reputácie.

T: január 2021

Z: prorektor A. Kopáčík

- Zabezpečiť výber a ocenenie autorov excelentných výstupov tvorivej činnosti na STU.

T: marec 2021

Z: prorektor A. Kopáčík

- Zabezpečiť výber a ocenenie zamestnancov a kolektívov STU v rámci schémy „Vedec roka STU“ za rok 2020.

T: marec 2021

Z: prorektor A. Kopáčík

- Vyhlásiť výzvu Programu na motiváciu a podporu zvyšovania kvality a efektívnosti vedecko-výskumnej činnosti mladých vedecko-výskumných pracovníkov ako významného nástroja personálneho budovania pracovísk STU.

T: január – december 2021

Z: prorektor A. Kopáčík

Nástroj 9: Propagovať vedu a úspešných vedcov medzi mládežou študujúcou na základných a stredných školách a aj u širšej, laickej verejnosti pomocou tradičných a inovatívnych komunikačných kanálov.

ÚLOHA

- Pripraviť komplexnú stratégiu popularizácie výsledkov tvorivej činnosti na STU s cieľom zvyšovať záujem verejnosti o vedu a techniku a o STU ako renomovanej inštitúcie s výrazným medzinárodným presahom (impaktom).

T: október 2021

Z: prorektor A. Kopáčík

Nástroj 10: Podporovať vzájomnú prirodzenú spoluprácu jednotlivých odborov v rámci medzinárodných projektov (interdisciplinárne tímy v rámci univerzity) a ich následné spoločné špičkové výstupy. Podporovať interdisciplinárne excelentné tímy, tímy mladých vedeckých pracovníkov.

ÚLOHA

- Vyhlásiť výzvu Grantovej schémy na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov v podmienkach STU ako nástroja na podporu kooperácie a tvorby spoločných výstupov tvorivej činnosti mladých výskumníkov pôsobiach na rôznych pracoviskách STU.

T: január 2021

Z:prorektor A. Kopáčík

ĎALŠIE ÚLOHY

- Pripraviť komplexnú stratégiu postupného zvyšovania medzinárodnej reputácie STU s cieľom zlepšenia postavenia STU vo vybraných medzinárodných rankingoch.

T: október 2021

Z:prorektor A. Kopáčík

SPOLUPRÁCA S PRAXOU: PRIAMA A EKONOMICKY EFEKTÍVNA**STRATEGICKÝ CIEĽ 1:**

ZVÝŠIŤ POCIT SPOLUPATRIČNOSTI A INFORMOVANOSŤ ABSOLVENTOV ŠKOLY O DIANÍ NA UNIVERZITE A ZLEPŠIŤ ICH PRÍSTUP KU KNOW-HOW UNIVERZITY.

Nástroj 1: Poskytovať absolventom a priaznivcom univerzity pravidelné informácie o dianí na univerzite prostredníctvom elektronických kanálov a možnosti poskytovania spätnej väzby.

ÚLOHY

- Zvýšiť mieru prepojenia absolventov a univerzity.

T: marec 2021

Z: prorektorka Ľ. Vitková

- Zlepšiť prezentáciu univerzity na sociálnych sieťach.

T: priebežne, apríl, október 2021

Z: prorektorka Ľ. Vitková

STRATEGICKÝ CIEĽ 2:

POSILNIŤ SPOLUPRÁCU S PRAXOU OD SÚKROMNÝCH PRIEMYSELNÝCH PODNIKOV AŽ PO VEREJNÉ INŠTITÚCIE A AUTORITY.

Nástroj 3: Propagovať ponuku možností a expertízy excelentných výskumných pracovísk a high-tech laboratórií STU v domácom aj zahraničnom prostredí.

ÚLOHY

- Propagovať ponuku možností a expertízy excelentných výskumných pracovísk a high-tech laboratórií STU v domácom aj zahraničnom prostredí s cieľom zvýšiť objem výskumných a inžinierskych projektov financovaných priemyselnou a spoločenskou praxou.

T: priebežne, december 2021

Z: prorektor F. Uherek

- Propagovať spoluprácu s praxou formou účasti STU v obchodných a priemyselných alianciách a komorách, účasť na organizovaných akciách.

T: priebežne, december 2021

Z: prorektor F. Uherek

- Vytvoriť rámec pre sponzorstvo firiem.

T: jún 2021

Z: prorektor F. Uherek

STRATEGICKÝ CIEĽ 3:

ZVÝŠIŤ OBJEM VÝSKUMNÝCH A INŽINIERSKÝCH PROJEKTOV FINANCOVANÝCH PRIEMYSELNOU A SPOLOČENSKOU PRAXOU.

Nástroj 4: Budovať vlastnú inštitucionálnu podporu spolupráce s praxou a prenosu poznatkov do praxe a stimulovať „podnikateľskú činnosť“ nadväzujúcu na hlavnú činnosť napr. formou uzatvárania zmlúv o dielo s nízkymi réžiami.

ÚLOHA

- Vytvoriť systém firemných štipendií PhD. študentov.

T: máj 2021

Z: prorektor F. Uherek

STRATEGICKÝ CIEĽ 4:

ZVÝŠIŤ MIERU PRÁVNEJ OCHRANY DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA A JEJ UPLATŇOVANIA V ZMLUVNÝCH VZŤAHOCH.

Nástroj 4: Rozvíjať systém a postupy právnej ochrany duševného vlastníctva, zhodnocovania výsledkov výskumu a tvorivej činnosti (komercializácia) a zvyšovať povedomie o ochrane duševného vlastníctva na univerzite a na Slovensku.

ÚLOHY

- Pokračovať v realizácii seminárov (v prípade potreby aj on-line) o špecifikách ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu na univerzite pre pracovníkov aj študentov STU v spolupráci s CVTI a ÚPV.

T: priebežne, november 2021

Z: prorektor F. Uherek

- Zvýšiť mieru právnej ochrany duševného vlastníctva a jej uplatňovania v zmluvných vzťahoch (KSP - CTT STU). Zamerať sa na skvalitnenie návrhov na ochranu duševného vlastníctva.

T: október 2021

Z: prorektor F. Uherek

STRATEGICKÝ CIEĽ 5:

POSILNIŤ TRANSFER TECHNOLOGIÍ DO PRAXE A KOMERCIALIZÁCIU VÝSLEDKOV VÝSKUMU.

STRATEGICKÝ CIEĽ 6:

PROPAGOVAŤ A PODPOROVAŤ PODNIKANIE, MOŽNOSŤ ZAKLADANIA START-UP FIRIEM NA PÔDE STU.

ÚLOHY

- Propagovať vznik start-up firiem v Univerzitnom technologickom inkubátore STU a spin-off spoločností v STU Scientific.

T: december 2021

Z: prorektor F. Uherek

- Ukončiť vypracovanie pravidiel zakladania a činnosti spin-off spoločností v prostredí STU.

T: jún 2021
Z: prorektor F. Uherek

- Pri rozvoji činnosti UTI sa zamerat' na koordináciu s projektom ACCORD.

T: priebežne, december 2021
Z: prorektor F. Uherek

Nástroj 9: Zintenzívniť spoluprácu so samosprávami, priemyselnými partnermi a zamestnávateľmi aj ich zapojením do procesov vnútorného systému kvality.

ÚLOHA

- Zintenzívniť spoluprácu so samosprávami, priemyselnými partnermi a zamestnávateľmi aj ich zapojením do procesov vnútorného systému kvality. Zamerat' sa na podporu zo strany samosprávy hl. mesta Bratislava a Bratislavskej župy.

T: priebežne, jún a december 2021
Z: prorektor F. Uherek

ĽUDSKÉ ZDROJE: OTVORENOSŤ A PARTNERSTVO**STRATEGICKÝ CIEĽ 5:**

DOSIAHNUŤ SÚLAD MEDZI PERSONÁLNOU MOTIVÁCIOU ZAMESTNANCOV (KRITÉRIÁ KARIÉRNÝCH POSTUPOV A PRAVIDLÁ ODMEŇOVANIA) A INŠTITUCIONÁLNYM HODNOTENÍM A FINANCOVANÍM.

Nástroj 6: Pravidelne oceňovať najlepších učiteľov, vedcov, mladých vedcov, autorov najlepších vedeckých publikácií a autorov pozoruhodných architektonických a umeleckých diel.

ÚLOHA

- Zabezpečiť výber a ocenenie najlepších učiteľov STU.

T: marec 2021

Z: prorektorka M. Bakošová

STRATEGICKÝ CIEĽ 11:

MOTIVOVAŤ NAJLEPŠÍCH ŠTUDENTOV K DOSAHOVANIU VEDECKÝCH VÝSTUPOV S CIEĽOM ZAČLENÍŤ ICH DO UČITEĽSKÉHO ALEBO VÝSKUMNÉHO PERSONÁLU

Nástroj 12: Zapájať študentov do výskumných kolektívov s cieľom posilniť akademické partnerstvo, vzájomnú úctu a rešpekt a zabezpečiť predpoklady pre regeneráciu učiteľského a výskumného personálu.

ÚLOHY

- Zabezpečiť výber a ocenenie najlepších študentov za dosahovanie výsledkov v štúdiu, výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a za reprezentáciu STU

T: november 2021

Z: prorektorka M. Bakošová

- Motivovať a koordinovať zapojenie študentov všetkých stupňov štúdia do výskumnej, umeleckej a tvorivej činnosti, podporovať prezentáciu dosiahnutých výsledkov študentov na STU i mimo STU.

T: december 2021

Z: prorektorka M. Bakošová

- Pripraviť a implementovať schému na podporu aktívnej účasti študentov na tvorivej činnosti a na tvorbe výstupov tvorivej činnosti.

T: október 2021

Z: prorektor A. Kopáček

Nástroj 8: Propagovať konkrétne výsledky práce jednotlivcov a kolektívov vo verejnosti prostredníctvom masmédií a sociálnych sietí.

ÚLOHA

- Zintenzívnenie propagácie výsledkov vedy, výskumu a vzdelávania smerom k verejnosti.

T: priebežne, jún, december 2021

Z: prorektorka Ľ. Vitková

STRATEGICKÝ CIEĽ 7:

SYSTÉM ODMEŇOVANIA ZAMESTNANCOV NAVIAZAŤ NA DOSAHOVANÉ VÝSLEDKY.

Nástroj 9: Podporovať na úrovni univerzity efektívny systém zamestnanosti cez sledovanie štandardov výkonov administratívnych a tvorivých pracovníkov.

ÚLOHY

- Zmeniť organizačnú štruktúru a funkčnú systemizáciu rektorátu STU, univerzitných pracovísk a účelových zariadení vrátane návrhov na ich zlúčenie alebo zrušenie postupne v priebehu roku 2021.

T: júl, december 2021

Z: kvestorka STU

- Aktualizovať internú legislatívu v oblasti riadenia ľudských zdrojov a personálneho manažmentu na úrovni vedenia STU.

T: priebežne

Z: kvestorka STU

FINANCIE: AKTIVÁCIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**STRATEGICKÝ CIEĽ 2:**

AKTIVOVAŤ A OPTIMALIZOVAŤ VYUŽÍVANIE EXISTUJÚCICH VLASTNÝCH ZDROJOV UNIVERZITY.

ÚLOHY

- Zefektívniť hospodárenie s finančnými zdrojmi s cieľom vytvárať rezervy na spolufinancovanie projektov a správu nehnuteľného majetku.

T: priebežne 2021

Z: kvestorka STU

- Analyzovať riadenie, finančný manažment a hospodárenie univerzitných pracovísk a účelových zariadení, navrhovať opatrenia na odstránenie nedostatkov a zefektívnenie ich činnosti.

T: priebežne 2021

Z: kvestorka STU

STRATEGICKÝ CIEĽ 3:

VYTVORIŤ A UDRŽAŤ CENTRÁLNE (KAPITÁLOVÉ) ZDROJE/FONDY PRE REALIZÁCIU ČI SPOLUFINANCOVANIE VEĽKÝCH VEDECKÝCH PARKOV, VÝSKUMNÝCH A INVESTIČNÝCH PROJEKTOV.

ÚLOHA

- Zriadiť Fond na prípravu a podporu projektov (vrátane aktualizácie súvisiacich interných predpisov) a prepojenie na výsledkovo orientovaný systém odmeňovania.

T: priebežne 2021

Z: prorektor O. Moravčík

PRIESTORY: MODERNIZÁCIA A KONCENTRÁCIA

Nástroj 4: Racionalizovať vlastníctvo nehnuteľného majetku tak, aby nebolo na príťaž, ale aby zabezpečovalo optimálny rozvoj univerzity v dlhodobom horizonte (najmä odpredaj objektov UZ Gabčíkovo).

ÚLOHY

- Obnova areálu STU „Trnávka“, Technická 5, II. etapa.
T: júl 2021
Z: kvestorka STU
- Realizovať odpredaj alebo prenájom nepotrebného majetku STU.
T: priebežne
Z: kvestorka STU
- Vysporiadať majetkové a vlastnícke vzťahy STU formou vzájomnej dohody alebo právnou cestou (Mýtna, Vazovova, Legionárska, Mlynská dolina, Trnávka, ap.)
T: priebežne
Z: kvestorka STU

Nástroj 9: Vytvoriť reprezentačný spoločný priestor STU v centre mesta (vnútroblok STU).

ÚLOHY

- Revitalizácia vnútrobloku STU s vytvorením nových parkovacích miest.
T: august 2021
Z: kvestorka STU
- Realizácia medzinárodnej študentskej súťaže Kampus STU – transformácia vnútrobloku.
T: október 2021
Z: prorektorka L. Vitková
- Príprava a realizácia architektonickej súťaže na „Inovatívne centrum STU“ – transformácia vnútrobloku.
T: december 2021
Z: prorektorka L. Vitková

Nástroj 10: Sústavne usilovať o skvalitňovanie pracovného prostredia STU i cez efektivitu využívania priestorov (realizácia auditu a stanovenie priestorového štandardu).

ÚLOHY

- Skvalitnenie spoločných priestorov Rektorátu STU.
T: september 2021
Z: prorektorka L. Vitková
- Správa budov a objektov STU v programe Chastia FM, zavedenie jednotnej evidencie a manažmentu nehnuteľného majetku.
T: august 2021
Z: kvestorka STU

SPRÁVA A RIADENIE: ZODPOVEDNOSŤ A PROFESIONÁLNE SLUŽBY

STRATEGICKÝ CIEĽ (PREAMBULA):

ÚZKA INŠTITUCIONÁLNA SPOLUPRÁCA UNIVERZÍT A SAV V BRATISLAVSKOM REGIÓNE PRE KONCENTRÁCIU ZDROJOV A PRÍPRAVU PROJEKTOV PRESAHUJÚCICH MOŽNOSTI KAŽDEJ Z NICH.

Nástroj 16: Budovať inštitucionálnu spoluprácu v rámci konzorcia STU, UK a SAV, konzorcia výskumných a technicky orientovaných univerzít, spolupodieľať sa na rozvoji štátnej vednej politiky Slovenska.

ÚLOHA

- Príprava follow up projektu ACCORD s partnermi UK a SAV ako hlavnými partnermi.

T: december 2021

Z: prorektor O. Moravčík

Nástroj 5: Vybudovať jednotnú univerzitnú komunikáciu a marketing s možnosťou individuálneho prístupu fakúlt.

ÚLOHY

- Vytvorenie komunikačnej stratégie R-STU pre oblasť aktivít realizovaných a pripravovaných projektov (vrátane pravidelného informovania súčastí STU/newsletter).

T: september 2021

Z: prorektorka L. Vitková

- Vytvorenie spoločnej databázy všetkých projektov STU pre potreby evidencie a realizácie projektových aktivít.

T: december 2021

Z: prorektor O. Moravčík

- Zjednotenie, zjednodušenie a postupov predkladania dokumentov na PS zo súčastí STU (o.i. žiadosti o údaje, dokumenty, čestné prehlásenia, žiadosť o podpis plnomocenstva a pod.)

T: priebežne 2021

Z: prorektor O. Moravčík

- Zvýšiť mieru spolupráce a vzájomnej informovanosti o aktivitách zameraných na prax medzi PS STU, Kanceláriou spolupráce s praxou, InQB a STU Scientific, s.r.o. a ďalšími súčastami STU

T: priebežne 2021

Z: prorektor O. Moravčík

- Pravidelná koordinácia útvarov zodpovedných za realizáciu projektov v rámci rektorátu a súčastí univerzity (t.j. pracovísk zodpovedných za medzinárodné projekty, cezhraničné, APVV/VEGA/KEGA, EÚ fondy (Európske štrukturálne a investičné fondy (EŠIF), Fond Obnovy a pod.

T: priebežne 2021

Z: prorektor O. Moravčík

Nástroj 5: *Modernizovať informačné a komunikačné systémy s cieľom dosiahnuť prívetivejšiu a efektívnejšiu prácu pre používateľa, zabezpečenie ochrany osobných údajov a informačných systémov v zmysle platných predpisov (vrátane GDPR).*

ÚLOHY

- Realizovať inováciu webových stránok STU.

T: september 2021

Z: prorektorka L. Vitková

- Inovovať obsah a vizuál web stránok STU spravovaných ÚVaMVTs STU.

T: február – jún 2021

Z: prorektor A. Kopáček

Nástroj 3: *Koncentrovať distribuované aktivity a zefektívniť činnosti univerzitného charakteru.*

ÚLOHA

- Vysporiadanie sa s anomáliami a rezídiami v štruktúre STU - o.i. finálne vyriešiť organizačné začlenenie UM STU a CN STU do štruktúr STU.

Termín: september 2021

Z: prorektor Moravčík

STRATEGICKÝ CIEĽ 7:

VYBUDOVAŤ ELEKTRONICKÚ „PAPERLESS“ UNIVERZITU.

ÚLOHY

- Zefektívniť elektronické finančné výkazníctvo a manažérske zostavy v rámci ekonomického informačného systému, zaviesť nové funkcionality pre riadiacich pracovníkov.

T: august 2021

Z: kvestorka STU

- Zaviesť elektronizáciu administratívnych a účtovných procesov vo všetkých oblastiach, kde to legislatíva umožňuje a doplniť chýbajúce elektronické postupy v rámci registratúrneho systému.

T: december 2021

Z: kvestorka STU