

Vedenie STU

11. 04. 2022

**Návrh
Metodického usmernenia
k odovzdávaniu záverečných prác
a organizácii štátnych skúšok
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

Predkladá: **doc. Ing. Mikuláš Bittera, PhD.**
prorektor

Vypracoval: **doc. Ing. Mikuláš Bittera, PhD.**
prorektor
Mgr. Marianna Michelková
vedúca ÚVaSŠ

Zdôvodnenie: Materiál je pripravený v súlade s príslušnými ustanoveniami vnútorného predpisu STU č. 4/2013 „Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ v platnom znení..

Návrh uznesenia: Vedenie STU schválilo Návrh Metodického usmernenia k odovzdávaniu záverečných prác a organizácii štátnych skúšok na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

- a) bez pripomienok
- b) s pripomienkami

V Bratislave dňa 11. 04. 2022
č.reg.: sekr. /2022

**Metodické usmernenie
k odovzdávaniu záverečných prác a organizácii štátnych skúšok
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

V súlade s čl. 4 bod 2 Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) v znení jeho dodatkov č. 1 až 11 a v súlade s príslušnými ustanoveniami vnútorného predpisu STU č. 4/2013 „Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ v platnom znení (ďalej len „Študijný poriadok STU“)

v y d á v a m

nasledovné záväzné

m e t o d i c k é u s m e r n e n i e :

1. Toto metodické usmernenie sa vydáva v záujme zabezpečenia dodržiavania jednotného postupu pri odovzdávaní záverečných prác a organizovaní štátnych skúšok na STU.
2. Ak v konkrétnom ustanovení tohto metodického usmernenia nie je ustanovené inak, tam, kde je uvedené „fakulta“, rozumie sa tým aj Ústav manažmentu STU a tam, kde je uvedené „dekan“, rozumie sa tým v súvislosti s Ústavom manažmentu STU „rektor“; všetky slovné spojenia sú v príslušnom vzťahu k významu dotknutého ustanovenia, pokiaľ to povahy daného ustanovenia neodporuje.
3. STU sa pri vypracovávaní a odovzdávaní záverečných prác riadi ustanoveniami vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a metodickým usmernením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.
4. **Jazyk napísania a obhájenia záverečných prác a kontrola originality záverečných prác (článok 18 Študijného poriadku STU)**
 - 4.1. Záverečné práce sa odporúča napísať a obhajovať v jazykoch, v ktorých STU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie, a to v slovenskom jazyku alebo v anglickom jazyku.
 - 4.2. Každá záverečná práca po vložení do Akademického informačného systému (ďalej len „AIS“) prechádza kontrolou originality v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“).
 - 4.3. K originalite záverečnej práce napísanej v slovenskom jazyku sa na základe výsledku kontroly originality v CRZP vyjadria:
 - a) vedúci záverečnej práce v posudku vedúceho záverečnej práce (ďalej len „vedúci“) alebo školiteľ v pracovnej charakteristike doktoranda,

- b) oponent záverečnej práce v posudku oponenta záverečnej práce (ďalej len „oponent“),
 - c) skúšobná komisia na vykonanie štátnej skúšky (ďalej len „skúšobná komisia“) v zápise o štátnej skúške – obhajobe záverečnej práce.
- 4.4. Originalita záverečnej práce napísanej v anglickom jazyku sa po vložení do AIS súčasne overí v antiplagiátorskom systéme Turnitin Similarity Enterprise (ďalej len „Turnitin“).
- 4.5. Vloženie záverečnej práce do systému Turnitin a zároveň výsledku kontroly originality zo systému Turnitin do AIS zabezpečí pracovisko určené dekanom fakulty.
- 4.6. K originalite záverečnej práce napísanej v anglickom jazyku sa na základe výsledku kontroly originality v systéme Turnitin vyjadria
- a) vedúci v posudku vedúceho záverečnej práce alebo školiteľ v pracovnej charakteristike doktoranda,
 - b) oponent v posudku oponenta záverečnej práce,
 - c) skúšobná komisia v zápise o štátnej skúške – obhajobe záverečnej práce.
- 4.7. V prípade, ak je záverečná práca napísaná v inom ako v slovenskom jazyku alebo v anglickom jazyku, kontrolu originality vo vhodnom antiplagiátorskom systéme po vložení do AIS zabezpečí fakulta.
- 4.8. K originalite záverečnej práce napísanej v inom ako v slovenskom jazyku alebo v anglickom jazyku sa na základe výsledku kontroly originality vo vhodnom antiplagiátorskom systéme vyjadria
- a) vedúci v posudku vedúceho alebo školiteľ v pracovnej charakteristike doktoranda,
 - b) oponent v posudku oponenta záverečnej práce,
 - c) skúšobná komisia v zápise o štátnej skúške – obhajobe záverečnej práce.

5. Predkladanie záverečných prác (článok 18 v spojení s čl. 50a Študijného poriadku STU)

- 5.1. Študent predkladá záverečnú prácu v elektronickej podobe prostredníctvom AIS. Do elektronickej podoby záverečnej práce sa vkladá garantom študijného programu, v prípade dizertačnej práce predsedom odborovej komisie, schválené zadanie vygenerované z AIS. Na účely jej uchovávanía v akademickí knižnici fakulta vyhotoví digitálnu rozmnoženinu záverečnej práce zhodnú s verziou vloženou do AIS (ďalej len „digitálna verzia záverečnej práce“). Fakulta môže požadovať predloženie záverečnej práce aj v listinnej podobe v jednom vyhotovení, ak je to nevyhnutné pre priebeh obhajoby záverečnej práce.
- 5.2. Študent predkladá fakulte návrh licenčnej zmluvy vytvorený prostredníctvom AIS. Ak študent v predložení návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne predloží fakulte odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty. Licenčná zmluva sa uzatvára a podpisuje elektronicke prostredníctvom AIS do 30 dní odo dňa doručenia jej návrhu fakulte.
- 5.3. Ak bola záverečná práca alebo jej časť ešte pred zaslaním do CRZP vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia, študent prostredníctvom AIS vyplní čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej práce v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickej publikácie, v ktorom uvedie podrobnosti o publikovaní.

Študent podpisuje čestné vyhlásenie elektronicky prostredníctvom AIS. Čestné vyhlásenie sa doručuje prevádzkovateľovi CRZP prostredníctvom AIS.

- 5.4. Fakulta určí termín dokedy je študent povinný predložiť dokumenty podľa bodu 5.2. a 5.3. tohto metodického usmernenia, ktorý musí byť stanovený pred konaním obhajoby záverečnej práce.
- 5.5. Ak sa majú sprístupniť posudky k záverečnej práci v CRZP, autor príslušného posudku (vedúci, oponent) predloží fakulte návrh licenčnej zmluvy, ktorý je vytvorený a elektronicky podpísaný prostredníctvom AIS.

6. Spoločné usmernenia k organizácii štátnych skúšok (článok 19 v spojení s čl. 50a Študijného poriadku STU)

- 6.1. Štátne skúšky sa konajú prezenčnou metódou.
- 6.2. Počas trvania krízovej situácie sa môže v odôvodnených prípadoch, na základe písomného súhlasu garanta študijného programu alebo predsedu odborovej komisie v prípade tretieho stupňa štúdia, štátna skúška konať aj dištančnou metódou prostredníctvom videokonferencie bez fyzickej prítomnosti s použitím informačných a komunikačných technológií podľa čl. 50a bod 5 Študijného poriadku STU. Pre vykonanie štátnej skúšky musia byť v takomto prípade zachované všetky podmienky v súlade so Študijným poriadkom STU (ďalej tiež „online štátna skúška“). Verejná časť online štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov budú vysielané online pre verejnosť (verejný priamy prenos) a zároveň sa budú môcť k online štátnej skúške pripojiť iné osoby (verejnosť) s možnosťou aktívneho zapojenia sa s ohľadom na kapacitné možnosti použitých informačných a komunikačných technológií. Verejná časť online štátnej skúšky sa môže zabezpečiť aj prostredníctvom zvukového záznamu dostupného verejnosti na vypočutie v priestoroch STU počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.
- 6.3. Fakulta oznámi konanie štátnych skúšok podľa bodov 6.1. a 6.2. tohto metodického usmernenia zverejnením na svojej webovej stránke z dôvodu zabezpečenia verejného priebehu štátnych skúšok a vyhlásenia ich výsledkov.
- 6.4. Oznámenie o konaní štátnych skúšok s výnimkou obhajob dizertačných prác, pre ktoré platí ustanovenie bodu 7.7. tohto metodického usmernenia, bude obsahovať nasledovné informácie:
 - a) dátum, čas a miesto konania štátnej skúšky,
 - b) stupeň štúdia,
 - c) študijný program a študijný odbor,
 - d) typ štátnej skúšky (štátna skúška zo súčastí alebo štátna skúška, ktorou je obhajoba záverečnej práce),
 - e) ak ide o online štátnu skúšku aj kód pre elektronické pripojenie sa k príslušnej online štátnej skúške a pre sledovanie verejného priameho prenosu online štátnej skúšky, ak bude verejný priamy prenos vysielaný.
- 6.5. Ak sa štátna skúška koná online, predseda skúšobnej komisie alebo ním poverená osoba (napr. tajomník, ak bol pre administratívne účely určený) zabezpečí možnosť pripojenia sa ku konkrétnej online štátnej skúške členom skúšobnej komisie, vedúcim záverečných prác alebo školiteľom, oponentom, študentom a iným osobám s ohľadom na kapacitné možnosti použitých informačných a komunikačných technológií a zároveň zabezpečí jej verejný priamy prenos alebo zabezpečí zvukový

záznam dostupný verejnosti na vypočutie podľa bodu 6.2. tohto metodického usmernenia.

6.6. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch online štátnej skúšky bude prebiehať na neverejnom zasadnutí len za účasti skúšobnej komisie (bez prítomnosti verejnosti). Skúšobná komisia sa pre tento účel odpojí z verejného zasadnutia online štátnej skúšky a pripojí sa k samostatnej videokonferencii za účasti výhradne členov skúšobnej komisie (čl. 19 bod 5 Študijného poriadku STU), v prípade dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce aj za účasti ďalších osôb (školiteľa a oponentov) podľa čl. 38 bod 2 a čl. 42 bod 10 písm. g) Študijného poriadku STU. Osobitosti pre dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce sú uvedené v bode 7. tohto metodického usmernenia.

6.7. Fakulta zabezpečí, aby bol zápis zo štátnej skúšky podpísaný všetkými členmi skúšobnej komisie a jej predsedom.

7. Osobitosti k organizácii dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce (článok 36 až 43 Študijného poriadku STU)

7.1. Doktorand predkladá záväznú prihlášku na dizertačnú skúšku a písomnú prácu k dizertačnej skúške dekanovi v elektronickej podobe (čl. 37 bod 1 Študijného poriadku STU).

7.2. Oponent písomnej práce k dizertačnej skúške doručí podpísaný oponentský posudok v listinnej podobe (čl. 37 bod 4 Študijného poriadku STU). Oponentský posudok môže byť podpísaný aj elektronicky kvalifikovaným elektronickým podpisom. V takom prípade ho oponent písomnej práce k dizertačnej skúške doručí elektronickou poštou.

7.3. Ak sa dizertačná skúška bude konať online (čl. 50a bod 5 Študijného poriadku STU) podľa bodu 6.2 tohto metodického usmernenia, musia byť zachované všetky podmienky pre konanie dizertačnej skúšky podľa čl. 36 až 38 Študijného poriadku STU. Predseda skúšobnej komisie zabezpečí účasť školiteľa na neverejnej časti online dizertačnej skúšky podľa bodu 6.6. tohto metodického usmernenia (čl. 38 bod 2 Študijného poriadku STU).

7.4. Doktorand predkladá žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce spolu s náležitosťami v zmysle čl. 41 bod 3 Študijného poriadku STU v elektronickej podobe.

7.5. Dekan odovzdá spis doktoranda predsedovi odborovej komisie alebo mu ho sprístupní elektronicky (čl. 41 bod 4 Študijného poriadku STU).

7.6. Ak sa obhajoba dizertačnej práce bude konať online (čl. 50a bod 5 Študijného poriadku STU) podľa bodu 6.2 tohto metodického usmernenia, musia byť zachované všetky podmienky pre konanie obhajoby dizertačnej práce podľa čl. 42 Študijného poriadku STU. Predseda skúšobnej komisie zabezpečí účasť školiteľa a oponentov na neverejnej časti online obhajoby dizertačnej práce podľa bodu 6.6. tohto metodického usmernenia v súlade s čl. 42 bod 10 písm. g) Študijného poriadku STU.

7.7. Oznámenie o konaní obhajoby dizertačnej práce bude obsahovať nasledovné informácie:

- a) meno a priezvisko autora dizertačnej práce,
- b) akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly alebo vedecké hodnosti autora dizertačnej práce,
- c) názov dizertačnej práce,

- d) názov študijného programu, na ktorého štúdium je autor dizertačnej práce zapísaný,
 - e) názov študijného odboru, v ktorom sa uskutočňuje študijný program podľa písmena d),
 - f) dátum, čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce,
 - g) ak ide o online obhajobu dizertačnej práce aj kód pre elektronické pripojenie sa k príslušnej online obhajobe dizertačnej práce a pre sledovanie verejného priameho prenosu online obhajoby dizertačnej práce, ak bude verejný priamy prenos vysielaný.
- 7.8. Ak sa štátna skúška koná online, predseda skúšobnej komisie alebo ním poverená osoba (napr. tajomník, ak bol pre administratívne účely určený) zabezpečí možnosť pripojenia sa ku konkrétnej online obhajobe dizertačnej práce členom skúšobnej komisie, školiteľom, oponentom, študentom a iným osobám s ohľadom na kapacitné možnosti používaných informačných a komunikačných technológií a zároveň zabezpečí jej verejný priamy prenos alebo zabezpečí zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie podľa bodu 6.2. tohto metodického usmernenia.
- 7.9. Tajné hlasovanie o výsledku online obhajoby dizertačnej práce prebehne elektronickým hlasovaním prostredníctvom AIS. Protokol z elektronického hlasovania bude súčasťou zápisu o štátnej skúške.
- 7.10. Pre zápis o dizertačnej skúške a obhajobe dizertačnej práce platí ustanovenie bodu 6.7. tohto metodického usmernenia.

Dr.h.c., prof.h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
rektor STU