

Úplné znenie smernice rektora – návrh dodatku č. 2

číslo 2/2014-SR zo
dňa 05. 02. 2014

Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v znení dodatku číslo 1 a 2

Dátum: 01. 02. 2021

Predkladá: **prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.**
prorektor

Vypracoval: **prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.**
prorektor

Zdôvodnenie: Materiál je predložený na základe zákona č. 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Návrh uznesenia: Vedenie STU schvaľuje návrh dodatku č. 2 smernice

- a) bez pripomienok
- b) s pripomienkami

a odporúča jeho prerokovanie v KR STU

**Úplné znenie smernice
rektora**

číslo 2/2014-SR zo
dňa 05. 02. 2014

**Odborová komisia doktorandských študijných
programov na Slovenskej technickej univerzite
v Bratislave v znení dodatku číslo 1 a 2**

Dátum: 01. 02. 2021

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave dd. 02. 2021

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 10 bod 3 smernice rektora číslo 4/2013-SR zo dňa 03. 10. 2013 Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

vydáva

nasledovné

ÚPLNÉ ZNENIE

smernice rektora číslo 2/2014-SR zo dňa 05. 02. 2014

**Odborová komisia doktorandských študijných programov
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v znení
dodatku číslo 1 a 2 zo dňa dd. mm. 2021:**

V Bratislave 05. 02.2014
Číslo: 2/2014-SR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“ alebo „univerzita“) v súlade s § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v spojení s čl. 29 bod 8 Študijného poriadku STU vydáva nasledovnú smernicu rektora

**Odborová komisia doktorandských študijných programov na
Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

**ČASŤ PRVÁ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

Článok 1

(1) Smernica rektora „Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) stanovuje postup pri zriaďovaní odborovej komisie študijných odborov, v ktorých STU poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných doktorandských študijných programov (ďalej tiež „OK“) a vymenúvaní jej členov, určuje postavenie a činnosť OK v

processe prípravy a realizácie štúdia, pri príprave a priebehu dizertačnej skúšky, pri príprave a obhajobe dizertačnej práce a pri hodnotení kvality uskutočňovania doktorandských študijných programov, upravuje organizačný a rokovací poriadok OK.

(2) Ak nie je v tejto smernici ustanovené inak, tam, kde je uvedené „fakulta“ rozumie sa tým aj „univerzita“; tam, kde je uvedené „dekan“ v súvislosti s doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na fakulte, rozumie sa tým aj „riaditeľ Ústavu manažmentu STU“ v súvislosti s doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na univerzite; všetky slovné spojenia sú v príslušnom vzťahu k významu dotknutého ustanovenia, pokiaľ to povaha daného ustanovenia neodporuje.

ČASŤ DRUHÁ ZRIAĐOVANIE A RUŠENIE ODBOROVEJ KOMISIE A VYMENÚVANIE A ODVOLÁVANIE ČLENOV ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 2 Zriaďovanie a rušenie odborovej komisie

(1) Odborovú komisiu zriaďuje na návrh dekana rektor univerzity po schválení vo vedeckej rade univerzity¹.

(2) Dekan žiada o zriadenie OK po posúdení vnútorného systému kvality STU Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“)² v študijnom odbore, v ktorom je príslušná fakulta oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať doktorandské študijné programy.

(3) Dekan žiada o zriadenie OK v študijnom odbore, v ktorom STU doposiaľ nemala oprávnenie uskutočňovať doktorandské študijné programy, po udelení akreditácie rozhodnutím agentúry³ pre doktorandský študijný program, ktorý sa bude uskutočňovať na príslušnej fakulte. Ak fakulta vytvorí nový doktorandský študijný program v kombinácii dvoch študijných odborov⁴ a STU doposiaľ nemá zriadenú OK pre príslušnú kombináciu dvoch študijných odborov, dekan žiada o zriadenie OK v kombinácii dvoch študijných odborov, v ktorých sa príslušný doktorandský študijný program bude uskutočňovať.

(4) Ak sa na STU v jednom študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov⁴ uskutočňuje štúdium dvoch alebo viacerých doktorandských študijných programov

¹ Článok 29 bod 8 Študijného poriadku STU.

² § 25 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ § 30 ods. 8 zákona č. 269/2018 Z. z.

⁴ § 51 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

na rôznych fakultách, rektor zriaďuje podľa bodu (1) tohto článku jednu OK zastrešujúcu všetky doktorandské študijné programy v danom študijnom odbore, prípadne v kombinácii dvoch študijných odborov. Žiadosť o zriadenie OK predkladá jeden z dekanov po dohode dekanov dotknutých fakúlt.

(5) V žiadosti o zriadenie odborovej komisie podľa bodu (2) až (4) tohto článku dekan uvedie, či sa na uskutočňovaní príslušného doktorandského študijného programu bude podieľať aj externá vzdelávacia inštitúcia⁵. Vzor žiadosti o zriadenie OK, ktorá zahŕňa aj zoznam osôb navrhovaných na vymenovanie za člena OK, tvorí [prílohu č. 1](#) tejto smernice.

(6) Žiadosť o zriadenie OK a návrhy na vymenovanie za členov OK sa podávajú rektorovi najneskôr do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia agentúry podľa bodu (2) alebo podľa bodu (3) tohto článku alebo odo dňa vytvorenia nového doktorandského študijného programu v kombinácii dvoch študijných odborov podľa bodu (3) tohto článku. Rektor po doručení žiadosti predkladá návrh na zriadenie OK na najbližšie zasadnutie vedeckej rady univerzity.

(7) OK sa zriaďuje na dobu platnosti akreditácie aspoň jedného doktorandského študijného programu, ktorý patrí do pôsobnosti príslušnej OK, najdlhšie však do zriadenia novej OK príslušného študijného odboru v kontexte najbližšieho posúdenia vnútorného systému kvality STU agentúrou.

(8) Listina o zriadení OK sa doručuje príslušnému dekanovi. V listine o zriadení OK je uvedené sídlo OK, doktorandské študijné programy, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK a zoznam členov OK. V prípade, ak je OK zriadená pre kombináciu dvoch študijných odborov, uvádza sa tiež zoznam členov OK v jednotlivých študijných odboroch. Po zvolení predsedu OK podľa [čl. 4](#) bod (1) tejto smernice sa v listine o zriadení OK doplnia údaje o predsedovi OK.

(9) Ak rektor zriadil jednu OK pre viac doktorandských študijných programov daného študijného odboru, alebo kombinácie dvoch študijných odborov uskutočňovaných na rôznych fakultách STU, v listine o zriadení OK podľa bodu (8) tohto článku sa uvádzajú doktorandské študijné programy, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK a zoznam členov OK. Po zvolení predsedu OK podľa [čl. 4](#) bod (2) tejto smernice v listine o zriadení OK sa doplnia údaje o predsedovi OK a sídle príslušnej OK. Listina o zriadení OK sa doručuje dekanovi fakulty, na ktorej je sídlo príslušnej OK a zároveň sú s uvedenou skutočnosťou oboznámení dekan i ostatných dotknutých fakúlt.

(10) Ak fakulte bola udelená akreditácia pre doktorandský študijný program rozhodnutím agentúry⁴ alebo fakulta vytvorí nový doktorandský študijný program v študijnom odbore, v ktorom je STU oprávnená vytvárať študijné programy a STU má zriadenú OK, dekan žiada o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK a

⁵ § 54 ods. 22 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

doplnenie členov OK. Žiadosť podľa prvej vety tohto bodu spolu s návrhmi na vymenovanie za členov OK zasiela dekan rektorovi v lehote podľa bodu (6) tohto článku. Vzor žiadosti o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK a doplnenie členov OK tvorí [prílohu č. 2](#) tejto smernice.

(11) Listina o zaradení nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK [bod (10) tohto článku] vydaná rektorom po schválení vo vedeckej rade univerzity sa zasiela dekanovi tej fakulty, na ktorej je sídlo príslušnej OK; v listine sa uvádza tiež zoznam nových členov OK.

(12) OK študijného odboru, ktorá prestala plniť svoje poslanie, môže byť zrušená a jej členovia odvolaní, a to:

- a) ak STU zrušila všetky akreditované doktorandské študijné programy v príslušnej kombinácii dvoch študijných odborov⁶,
- b) ak STU zrušila všetky akreditované doktorandské študijné programy v príslušnom študijnom odbore⁷,
- c) ak agentúra rozhodla o zrušení všetkých študijných programov v príslušnom študijnom odbore^{8a}.

(13) Na zrušenie OK a odvolanie členov OK sa vzťahuje primerane postup ako pri zriaďovaní OK a vymenúvaní členov OK.

(14) Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou OK zabezpečuje fakulta, na ktorej je sídlo OK. Dekan dotknutej fakulty je zodpovedný za vytváranie primeraných podmienok pre plnenie poslania OK¹ a činnosť jej členov.

Článok 3

Vymenúvanie a odvolanie členov odborovej komisie a členstvo v odborovej komisii

(1) Členov OK vymenúva a odvoláva rektor. Členmi OK sú garanti, spravidla aj spolugaranti doktorandských študijných programov⁸, ktoré patria do jej pôsobnosti. Ďalšími členmi môžu byť profesori, docenti, hosťujúci profesori, zamestnanci s vedeckou hodnosťou DrSc, zamestnanci s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo IIa, alebo kvalifikovaní

⁶ § 51a ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁷ § 51a ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

^{8a} § 28 ods. 4 zákona č. 269/2018 Z. z.

⁸ Čl. 2 Smernice rektora č. nn/2021 „Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na STU“.

odborníci z praxe s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa⁹. Jedna osoba môže byť členom viacerých OK v súlade s bodom (9) tohto článku.

(2) Počet členov OK je spolu s predsedom OK najmenej päť. Ak OK zastrešuje viaceré doktorandské študijné programy, každý študijný program je v OK zastúpený štyrmi členmi. Ak sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu (študijných programov) podieľa externá vzdelávacia inštitúcia, táto bude v OK zastúpená najmenej jedným členom.

(3) Dekan fakulty podáva spolu so žiadosťou podľa [čl. 2](#) bod (6) a bod (10) tejto smernice alebo bodu (8) tohto článku aj návrhy na vymenovanie za členov OK. Ak sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu podieľa externá vzdelávacia inštitúcia, dekan postupuje rektorovi aj návrhy na vymenovanie za členov OK z osôb, ktoré sú s externou vzdelávacou inštitúciou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.

(4) Návrh na vymenovanie za člena OK podľa bodu (3) tohto článku musí obsahovať vedecko-pedagogickú charakteristiku (VUPCH) navrhovaného člena. Vzor návrhu na vymenovanie za člena OK tvorí [prílohu č. 3](#) tejto smernice.

(5) Po schválení návrhu na vymenovanie za člena OK vo vedeckej rade univerzity rektor vymenuje člena (členov) OK, a to najviac na dobu zriadenia OK podľa [čl. 2](#) bod (7) tejto smernice.

(6) Ak je člen OK vo funkcii hosťujúceho profesora, jeho členstvo v OK môže byť najviac na dobu jeho pôsobenia vo funkcii hosťujúceho profesora.

(7) Členstvo v OK zaniká:

- a) uplynutím doby, na ktorú bol člen OK vymenovaný podľa bodu (5) alebo (6) tohto článku,
- b) zrušením študijného programu v zastúpení ktorého bol člen OK vymenovaný,
- c) zrušením členstva v OK na základe žiadosti člena OK doručenej rektorovi, a to dňom jeho odvolania z funkcie člena OK, bez predchádzajúceho schválenia vo vedeckej rade univerzity,
- d) zrušením členstva v OK na návrh dekana doručený rektorovi, a to dňom odvolania člena z funkcie člena OK, po schválení návrhu vo vedeckej rade univerzity,
- e) smrťou člena OK.

⁹ čl. 29 bod 8 Študijného poriadku STU.

(8) Na uvoľnené miesto po zániku členstva v OK podľa bodu (7) písm. c) až e) tohto článku rektor po schválení vo vedeckej rade univerzity vymenuje nového člena OK a to najviac na dobu zriadenia OK podľa [čl. 2](#) bod (7) tejto smernice. Dekan zašle rektorovi žiadosť o doplnenie členov OK spolu s návrhom na vymenovanie za člena OK na uvoľnené miesto. Vzor žiadosti o doplnenie členov OK tvorí [prílohu č. 4](#) tejto smernice.

(9) Člen OK študijného odboru zriadenej podľa čl. 2 bod (1) tejto smernice môže byť súčasne členom OK v kombinácii príslušného študijného odboru s iným študijným odborom.

Článok 4

Ustanovujúce zasadnutie odborovej komisie a voľba predsedu odborovej komisie

(1) Dekan fakulty, na ktorej má sídlo OK, najneskôr do mesiaca po doručení listiny o zriadení OK a vymenovacích dekrétov členov OK, zvolá ustanovujúce zasadnutie OK, na ktorom sa z členov OK volí predseda OK.

(2) V prípade, že OK je zriadená pre dva alebo viac doktorandských študijných programov uskutočňovaných na rôznych fakultách STU [[čl. 2](#) bod (9) tejto smernice], ustanovujúce zasadnutie OK, na ktorom sa z členov OK volí predseda OK, zvoláva rektor alebo ním poverená osoba (spravidla prorektor), a to najneskôr do mesiaca po zriadení OK. Sídlo takejto OK je spravidla na fakulte, s ktorou je predseda OK v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ak sa dekami príslušných fakúlt nedohodnú inak.

(3) Na ustanovujúcom zasadnutí OK podľa bodu (1) a (2) tohto článku, dekan fakulty alebo rektor, prípadne rektorom poverená osoba odovzdá členom OK vymenovacie dekréty a zúčastní sa voľby predsedu OK z členov OK.

(4) Člen OK je právoplatne zvolený za predsedu OK, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov príslušnej OK. Po oznámení mena zvoleného predsedu OK rektor vymenuje predsedu OK a vyzve ho k zahájeniu činnosti OK.

(5) Predseda OK je menovaný najviac na dobu 6 rokov alebo najviac na dobu členstva v OK podľa [čl. 3](#) bod (5) alebo (6) tejto smernice. Do jedného mesiaca odo dňa, ktorým uplynula doba na ktorú je predseda OK menovaný, rektor zvolá zasadnutie OK a zúčastní sa voľby nového predsedu OK. Predseda OK, ktorému uplynulo funkčné obdobie predsedu, zostáva členom príslušnej OK a jeho členstvo zaniká v súlade s čl. 3 bod 7 tejto smernice.

(6) Rektor je oprávnený odvolať predsedu OK na základe odôvodnenej žiadosti dekana, resp. dekanov dotknutých fakúlt, ak sa jedná o OK pôsobiacu pre doktorandské študijné programy uskutočňované na viacerých fakultách podľa [čl. 2](#) bod (4) tejto smernice. Odvolaný predseda OK zostáva členom príslušnej OK a jeho členstvo zaniká v súlade s čl. 3 bod 7 tejto smernice. Následne dekan fakulty, na ktorej má sídlo príslušná OK, resp. rektor do jedného

mesiaca odo dňa odvolania predsedu OK zvolá zasadnutie OK a zúčastní sa voľby nového predsedu OK z členov OK. Rektor vymenuje nového predsedu OK v zmysle bodu (4) tohto článku.

ČASŤ TRETIA ČINNOSŤ ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 5 Všeobecné ustanovenia

- (1) Činnosť OK určuje zákon. OK svojou činnosťou a pôsobením vytvára predpoklady na zabezpečenie kvality pri uskutočňovaní doktorandských študijných programov patriacich do jej pôsobnosti. Do pôsobnosti OK zriadenej v zmysle [čl. 2](#) tejto smernice patria všetky akreditované doktorandské študijné programy uskutočňované v príslušnom študijnom odbore, prípadne v kombinácii príslušných dvoch študijných odborov.
- (2) OK svojou činnosťou a pôsobením zabezpečuje kvalitu a medzinárodnú úroveň tém dizertačných prác, dbá o kvalitu a medzinárodnú úroveň vedeckej a umeleckej tvorivej činnosti garantov a školiteľov. Dohliada na to, aby výchova doktorandov bola uskutočňovaná v súlade s Etickým kódexom zamestnancov STU a Etickým kódexom študentov STU¹⁰.
- (3) OK študijného odboru dohliada na kvalitu obsahu individuálnych študijných plánov študentov, sleduje a hodnotí štúdium v priebehu prípravy, realizácie a riadneho skončenia každého individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“) študenta doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorand“)¹¹.
- (4) Ďalšie podrobnosti ohľadne činnosti OK v priebehu realizácie štúdia, pri príprave a priebehu dizertačnej skúšky a pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce každého doktoranda, ktoré nie sú uvedené v tejto smernici, bližšie špecifikuje Študijný poriadok STU.

Článok 6 Činnosť odborovej komisie v priebehu prípravy štúdia

- (1) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje univerzita alebo fakulta, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať¹². Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ, ktorý svojou odbornosťou, vedeckou

¹⁰ Čl. 3 až 5 vnútorného predpisu „Vnútorný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na STU“.

¹¹ čl. 29 bod 9 Študijného poriadku STU.

¹² § 54 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

erudovanosťou a vedeckou a umeleckou tvorivou činnosťou garantuje kvalitu a medzinárodnú úroveň témy dizertačnej práce¹³.

(2) Školiteľ predkladá témy dizertačných prác prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej len „AIS“) v slovenskom a anglickom jazyku. Školiteľ vloží do AIS navrhované témy dizertačných prác s ich krátkou anotáciou (maximálne 10 riadkov) najmenej 10 týždňov pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium doktorandských študijných programov. Za účelom zabezpečenia kvalitného uskutočňovania IŠP doktoranda, spolu s návrhom témy školiteľ predloží vyhlásenie o tom, že vie zabezpečiť zapojenie doktoranda do medzinárodných aktivít, vie zabezpečiť podporu riešenia témy ďalšími prostriedkami a že výsledky jeho vedeckej a umeleckej tvorivej činnosti naplňajú štandardy STU¹⁴.

(3) Predseda OK na základe vyjadrenia garanta príslušného študijného programu rozhodne, či odporučí dekanovi návrh témy dizertačnej práce zverejniť, pritom berie do úvahy aktuálnosť danej témy, oblasť a úroveň aktuálneho pedagogického, vedeckého a umeleckého tvorivého pôsobenia školiteľa.

(4) Predseda OK spolu s návrhom tém dizertačnej práce postúpi dekanovi tematické okruhy zamerania prijímacej skúšky a návrh kritérií na posúdenie základných zručností a predpokladov uchádzačov na úspešné zvládnutie štúdia¹⁵. Najneskôr 10 dní pred termínom konania prijímacej skúšky predseda OK zašle dekanovi návrh najmenej trojčlennej skúšobnej komisie na zverejnenú tému dizertačnej práce.

(5) Školiteľ zostavuje a predkladá na schválenie OK IŠP doktoranda¹⁶. OK sa vyjadrí k IŠP doktoranda najneskôr do 3 týždňov po jeho predložení školiteľom. V prípade neschválenia IŠP doktoranda OK uvedie pripomienky a školiteľ bezodkladne zaujme stanovisko k pripomienkam OK.

Článok 7

Činnosť odborovej komisie v priebehu realizácie štúdia

(1) OK najmenej raz ročne (spravidla po uplynutí jedného mesiaca od začiatku akademického roka) hodnotí prijímacie konanie, priebeh štúdia doktorandov a úroveň zabezpečenia kvality uskutočňovania študijných programov, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK.

¹³ § 54 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a čl. 5 vnútorného predpisu „Vnútorný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na STU“.

¹⁴ čl. 5 ods. 5 vnútorného predpisu „Vnútorný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na STU“.

¹⁵ čl. 7 vnútorného predpisu „Vnútorný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na STU“.

¹⁶ § 54 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

(2) V priebehu realizácie štúdia je predmetom hodnotenia najmä napĺňanie obsahu IŠP doktoranda a dodržanie harmonogramu štúdia. Hodnotenie vykonáva školiteľ a predkladá prostredníctvom garanta študijného programu na rokovanie OK.

(3) Garant študijného programu podáva najneskôr mesiac od začiatku akademického roka predsedovi OK informáciu o doktorandoch zapísaných na predmetný doktorandský študijný program, ktorý garantuje. Informáciu predkladá v elektronickej podobe. V rámci predkladanej informácie uvádza a posudzuje hodnotenia IŠP doktorandov školiteľmi, úroveň ich napĺňania a v prípade potreby v spolupráci s Radou študijného programu navrhuje opatrenia na zvýšenie kvality štúdia.

(4) Pri hodnotení priebehu štúdia samostatne hodnotí študijnú časť a vedeckú časť štúdia, pričom sa zameriava najmä na priebeh dizertačných skúšok, prípravu a priebeh obhajob dizertačných prác, dosiahnuté publikačné výstupy, ohlasy a medzinárodné aktivity doktorandov.

(5) OK prerokuje informácie podávané garantmi jednotlivých študijných programov. Hodnotí úroveň napĺňania obsahu IŠP doktorandov a kvalitu uskutočňovania študijných programov. V rámci hodnotenia navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a zvýšenie kvality uskutočňovania študijných programov v súlade s osobitným predpisom¹⁷. V odôvodnených prípadoch OK schvaľuje návrh garanta študijného programu na ukončenie štúdia, resp. vylúčenie doktoranda zo štúdia.

(6) Predseda OK predkladá hodnotenie dekanovi v elektronickej podobe. V prípade, že OK je zriadená pre dva alebo viac doktorandských študijných programov uskutočňovaných na rôznych fakultách STU [čl. 2 bod (9) tejto smernice], predseda OK predkladá hodnotenie dekanom všetkých dotknutých fakúlt. Kvalitu uskutočňovania doktorandského štúdia hodnotí VR univerzity alebo fakulty jedenkrát do roka, spravidla ako súčasť správy o hodnotení úrovne vzdelávacej činnosti univerzity alebo fakulty.

(7) Periodické hodnotenie kvality uskutočňovania doktorandských študijných programov a hodnotenie ich súladu so štandardami pre študijné programy vykonáva Rada vnútorného systému kvality STU v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia^{18, 19}.

Článok 8

Činnosť odborovej komisie pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce

¹⁷ Vnútny predpis č. xx/2021 Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní a tvorivej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

¹⁸ Článok 11 bod 5 Štandardov pre študijný program. Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo.

¹⁹ Čl. 12 vnútorného predpisu č. xx/2021 Rada pre vnútorný systém kvality na STU.

(1) Podmienkou riadneho skončenia štúdia doktorandského študijného programu je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce²⁰. Úloha OK pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce, ak doktorand splnil požadované náležitosti²¹, je nasledovná:

- a) predseda OK na základe nominácie oponentov garantom príslušného doktorandského študijného programu, po odsúhlasení členmi OK pošle návrh minimálne dvoch oponentov dizertačnej práce dekanovi, a to v termíne do 2 týždňov od obdržania spisu doktoranda²²,
- b) po menovaní oponentov dekanom²³ predseda OK odovzdá administratívnej zložke pracoviska, kde je doktorand zapísaný, adresár inštitúcií na rozoslanie autoreferátu písomnou, prípadne elektronickou formou,
- c) predseda OK navrhuje dekanovi predsedu a členov skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce²⁴.

(2) Vlastný priebeh obhajoby dizertačnej práce upravuje článok 42 Študijného poriadku STU.

ČASŤ ŠTVRTÁ

ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 10

Pôsobnosť predsedu odborovej komisie

Predseda OK najmä:

- a) zastupuje OK navonok,
- b) riadi a koordinuje činnosť OK,
- c) zvoláva, určuje program a vedie zasadnutia OK.

Článok 11

²⁰ § 54 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

²¹ čl. 39 a 40 Študijného poriadku STU.

²² čl. 41 bod 5 Študijného poriadku STU.

²³ čl. 41 bod 8 Študijného poriadku STU.

²⁴ čl. 41 bod 12 Študijného poriadku STU.

Práva a povinnosti členov odborovej komisie

- (1) Člen OK má právo informovať sa a vyjadrovať sa k priebehu uskutočňovania každého IŠP doktoranda.
- (2) Člen OK je povinný zúčastňovať sa práce a zasadnutí OK. Funkcia člena OK je nezastupiteľná.
- (3) Členovia OK môžu byť vymenovaní do skúšobných komisií pre prijímaciu skúšku²⁵, skúšobných komisií na vykonanie dizertačnej skúšky²⁶ a skúšobných komisií pre obhajobu dizertačnej práce²⁷.
- (4) Člen OK môže požiadať rektora univerzity o zrušenie svojho členstva v OK; podrobnosti sú uvedené v [čl. 3](#) bod (7) písm. b) tejto smernice.

Článok 13

Zasadnutie odborovej komisie

- (1) Zasadnutie OK písomne alebo elektronicky zvoláva predseda OK, a to aspoň 14 kalendárnych dní pred termínom konania zasadnutia OK. Zasadnutie OK vedie predseda OK, resp. ním poverený člen OK. Zasadnutie OK je možné uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti jej členov.
- (2) OK je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej 2/3 jej členov.
- (3) Návrhy členov a uznesenia OK sa prijímajú verejným hlasovaním. OK môže v jednotlivých prípadoch rozhodnúť o tajnom spôsobe hlasovania.
- (4) Návrhy a uznesenia sú prijaté, ak za ne hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov OK. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje predseda OK.
- (5) Predseda OK je povinný zabezpečiť vyhotovenie zápisu z každého rokovania komisie, ktorý sa doručuje všetkým členom komisie v elektronickej podobe. Zápisy zo zasadnutí komisie sa archivujú 10 rokov v sídle komisie v súlade s internými predpismi STU²⁸.
- (6) V odôvodnených prípadoch môže byť v rámci činnosti komisie zorganizované korešpondenčné hlasovanie (hlasovanie per rollam).

²⁵ čl. 8 bod 3 Pravidiel a podmienok prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na STU v znení dodatku č. 1.

²⁶ čl. 36 bod 6 Študijného poriadku STU.

²⁷ čl. 43 Študijného poriadku STU.

²⁸ Smernica rektora č. 6/2016-SR Registratúrny poriadok STU.

(7) Rokovanie komisie je neverejné.

Článok 13

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) Zoznamy akreditovaných doktorandských študijných programov a platnosť akreditácií, zoznamy OK a programových komisií, ak sa OK členia na programové komisie a doba, na ktorú boli príslušné OK zriadené, zoznamy členov OK a členov programových komisií a doba, na ktorú boli členovia OK vymenovaní, sa na univerzite zverejňujú a pravidelne aktualizujú prostredníctvom AIS.

(2) Odborové komisie študijných odborov podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 (ďalej len „pôvodný študijný odbor“) sa považujú za odborové komisie študijných odborov podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 (ďalej len „nový študijný odbor“). Ak sa novým študijným odborom nahradilo viac pôvodných študijných odborov, odborové komisie pôvodných študijných odborov sa zlúčia do odborovej komisie nového študijného odboru, ktorý pôvodné študijné obory nahradil v súlade s osobitným predpisom²⁹. Ustanovenia tohto bodu neplatia, ak odborovej komisii starého študijného odboru skončila doba platnosti, na ktorú bola zriadená.

(3) Na dobu platnosti odborových komisií nových študijných odborov podľa bodu (2) tohto článku sa ustanovenia [čl. 2](#) bodu (7) tejto smernice vzťahujú v plnom rozsahu. To neplatí v prípade, ak rektor zruší odborovú komisiu nového študijného odboru podľa [čl. 2](#) bod (12) tejto smernice alebo ak jednotlivému členovi odborovej komisie nového študijného odboru zanikne členstvo podľa [čl. 3](#) bod. (7) tejto smernice.

(4) V kontexte zosúladovania vnútorného systému kvality STU so štandardami SAAVŠ, sa rušia OK nových študijných odborov vytvorených podľa bodu (2) tohto článku. Dekan fakulty, oprávnenej uskutočňovať a upravovať zosúladené doktorandské študijné programy, predloží rektorovi návrh na zriadenie OK zastrešujúcej zosúladené študijné programy. Zoznam členov OK predloží v súlade s čl. 3, bod (2) tejto smernice. Rektor predloží návrh na najbližšie rokovanie Vedeckej rady STU.

(5) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy:

- a) [Príloha číslo 1](#): Žiadosť o zriadenie odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.

²⁹ Vyhláška Ministerstva školstva, mládeže a športu Slovenskej republiky č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky,

- b) [Príloha číslo 2](#): Žiadosť o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
- c) [Príloha číslo 3](#): Návrh na vymenovanie za člena odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
- d) [Príloha číslo 4](#): Žiadosť o doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.

(6) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice sú možné len na základe číslovaných, rektorom podpísaných, dodatkov k smernici.

(7) Ruší sa:

- a) Smernica č. 4/2004-N určujúca činnosť odborovej komisie študijného odboru doktorandského štúdia zo dňa 1. 7. 2004,
- b) Dodatok č. 1 k Smernica č. 4/2004-N určujúcej činnosť odborovej komisie študijného odboru doktorandského štúdia zo dňa 12. 10. 2009,
- c) Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie doktorandského štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 1. 4. 2005,
- d) Smernica č. 12/2009-N o zriaďovaní odborovej komisie a menovaní členov odborovej komisie zo dňa 12. 10. 2009.

(8) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom 15. február 2014.

(9) Dodatok číslo 1 k tejto smernici nadobúda účinnosť dňom 17. október 2019.

(10) Dodatok číslo 2 k tejto smernici nadobúda účinnosť dňom 2021.

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc., v. r.³⁰
rektor STU

³⁰ Originál podpísaného Úplného znenia smernice rektora číslo 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 05. 02. 2014 v znení dodatku číslo [1 a 2](#) je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)

(*názov súčasti univerzity*)

Žiadosť o zriadenie odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu

V súlade s [čl. 2](#) bod (5) smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU v znení dodatku č. 1 [a 2](#) (ďalej len „smernica“) **žiadam o zriadenie odborovej komisie študijného odboru**

(názov študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov).....

.....

na dobu platnosti akreditácie doktorandských študijných programov, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie, najdlhšie však do zriadenia novej odborovej komisie v kontexte najbližšieho posúdenia vnútorného systému kvality STU agentúrou [[čl. 2](#) bod (7) smernice].

Doktorandské študijné programy uskutočňované v príslušnom študijnom odbore, ktoré budú patriť do pôsobnosti odborovej komisie:

1. **(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)**
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa³¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (*názov inštitúcie*)
.....
2. **(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)**
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (*názov inštitúcie*)
.....
3. **(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)**
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (*názov inštitúcie*)
.....
4. **(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)**
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (*názov inštitúcie*).....

Dátum

.....

podpis dekana fakulty

³¹ Uviesť jednu z možností

STU

Slovenská technická univerzita v Bratislave
(*názov súčasti univerzity*)

Zoznam osôb navrhnutých na vymenovanie za člena odborovej komisie

študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov:

(názov študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov)

pre doktorandské študijné programy³²:

1. **(názov doktorandského študijného programu a jeho ID)**
2. **(názov doktorandského študijného programu a jeho ID)**

Osoby navrhované na vymenovanie za člena odborovej komisie:

pre študijný odbor³³:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

pre študijný odbor²:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum

.....

podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU dňa³:

.....

³² Uviesť študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie

³³ Pri kombinácii dvoch študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory ³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)
(*názov súčasti univerzity*)

Žiadosť o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu

V súlade s [čl. 2](#) bod (10) smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU v znení dodatku č. 1 a 2 žiadam o zaradenie dole uvedeného nového doktorandského študijného programu/študijných programov do pôsobnosti odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru

(*názov študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov*)

.....

doktorandský študijný program/študijné programy³⁴ :

(*názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania*)

.....

.....

na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa³⁵ externá vzdelávacia inštitúcia: (*názov inštitúcie*)

.....

Dátum

.....
podpis dekana fakulty

³⁴ Uviesť nový študijný program, resp. študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie

³⁵ Uviesť jednu z možností

Slovenská technická univerzita v Bratislave

(názov súčasti univerzity)

Zoznam osôb navrhnutých na doplnenie členov odborovej komisie

študijného odboru:

(názov študijného oboru/kombinácie dvoch študijných odborov)

pre doktorandský študijný program/študijné programy³⁶:

(názov doktorandského študijného programu a jeho ID)

so sídlom odborovej komisie na: *(názov súčasti univerzity)*

predseda odborovej komisie: *(tituly, meno, priezvisko)*

Osoby navrhované na doplnenie členov odborovej komisie³⁷:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum

.....

podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU dňa³:

.....
podpis predsedu Vedeckej rady STU

³⁶ Uviesť nový študijný program, resp. študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie

³⁷ Pri kombinácii dvoch študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)

(názov súčasti univerzity)

**Návrh na vymenovanie za člena odborovej komisie študijného odboru
doktorandského študijného programu**

vypracovaný v zmysle [čl. 3](#) bod (4) Smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU v znení dodatku číslo 1 [a 2](#) (ďalej len „smernica“)

študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov:

Meno a priezvisko s titulmi:

Adresa zamestnávateľa:

Rok narodenia:

.....

Doba členstva v odborovej komisii v súlade s [čl. 3](#) bod (5)/bod (6) smernice³⁸

.....

.....

Súčasťou návrhu je VPCH navrhovaného.

Dátum

.....

_____ podpis dekana fakulty

³⁸ Uviesť jednu z možností, v prípade podľa [čl. 3](#) bod 6 uviesť dobu pôsobenia vo funkcii hosťujúceho profesora

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)

(názov súčasťi univerzity)

**Žiadosť o doplnenie členov odborovej komisie študijného
odboru doktorandského študijného programu**

V súlade s [čl. 3](#) bod (8) Smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU v znení dodatku číslo 1 zo dňa (ďalej len „smernica“) **žiadam o doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru**

(názov študijného odboru/kombinácie študijných odborov)

so sídlom odborovej komisie na: *(názov súčasťi univerzity)*

pre doktorandský študijný program/študijné programy³⁹:

(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)

na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa⁴⁰ externá vzdelávacia inštitúcia: *(názov inštitúcie)*
.....

Dátum

.....
podpis dekana fakulty

³⁹ Uviesť študijný program, resp. študijné programy, pre ktoré sa majú doplniť noví členovia odborovej komisie

⁴⁰ Uviesť jednu z možností

Slovenská technická univerzita v Bratislave
(*názov súčasti univerzity*)

Zoznam osôb navrhovaných na doplnenie odborovej komisie

študijného odboru:

(názov študijného oboru/kombinácie dvoch študijných odborov)

pre doktorandský študijný program/študijné programy⁴¹:

(názov doktorandského študijného programu a jeho ID).....

so sídlom odborovej komisie na: (*názov súčasti univerzity*)

predseda odborovej komisie: (*tituly, meno, priezvisko*)

Osoby navrhované na doplnenie členov odborovej komisie⁴²:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum _____
_____ podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU
dňa³:

podpis predsedu Vedeckej rady STU

⁴¹ Uviesť študijný program, resp. študijné programy, pre ktoré sa majú doplniť noví členovia odborovej komisie

⁴² Pri kombinácii dvoch študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory

³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU

