

Vedenie

18.05.2020

Správa o stave a hospodárení UP Archív STU za 2. polrok 2019

Predkladá: **Ing. Dušan Faktor, PhD.**
kvestor

Vypracoval: **PhDr. Mária Boriková**
poverená riadením ÚP Archív STU

Zdôvodnenie: Podľa plánu vedenia STU

Návrh uznesenia: Vedenie STU berie na vedomie Správu o stave a hospodárení UP Archív STU

Správa o činnosti Archívu STU za 2. polrok 2019

Archív Slovenskej technickej univerzity v Bratislave je odborným informačným pracoviskom, ktorého hlavným poslaním je odborné spracovávanie, uchovávanie, ochrana a sprístupňovanie písomných, fotografických a audiovizuálnych dokumentov vzniknutých z činnosti STU, jej fakúlt a pracovísk. Podľa organizačnej štruktúry STU patrí Archív STU medzi pracoviská s celouniverzitnou pôsobnosťou a je riadený kvestorom STU. Podľa zákona o archívoch a registratúrach je v štruktúre archívov Slovenskej republiky zaradený medzi verejné špecializované archívy a metodicky je riadený Odborom archívov a registratúr Ministerstva vnútra SR.

Financovanie Archívu STU ako centrálne financovanej súčasti STU sa v sledovanom období uskutočňovalo prostredníctvom prevádzkovej dotácie Rektorátu a z účelovej dotácie na úpravu priestorov, schválenou Akademickým senátom STU v roku 2018. Minoritný diel financií bol z vlastných zdrojov získaných z úhrady nákladov za služby a vydávanie správnych informácií.

Stav zamestnancov

V 2. polroku 2019 Archív STU zabezpečoval plnenie úloh nasledovnými zamestnancami:

PhDr. Mária Boriková – plný pracovný úväzok, poverená riadením Archívu STU

Mgr. Adriana Káňovičová – plný pracovný úväzok

Mgr. Martin Kristeľ – plný pracovný úväzok (do 30.4.2020 na dobu určitú)

Mgr. Markéta Pálffyová – plný pracovný úväzok.

V novembri 2019 sa všetci zamestnanci zúčastnili školenia oprávnených osôb podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. V decembri 2019 bola Mgr. A. Káňovičová určená za poverenú osobu za dohľad nad spracúvaním osobných údajov v Archíve STU.

Činnosť Archívu STU možno rozdeliť na štyri hlavné oblasti:

1. metodická činnosť MV SR, spolupráca s archívami, predarchívna starostlivosť
2. ochrana, evidencia a sprístupňovanie archívnych dokumentov
3. využívanie archívnych dokumentov

4. odborná kultúrno-propagačná činnosť.

1. Metodická činnosť MV SR, spolupráca s archívami, predarchívna starostlivosť

V októbri 2019 sa pracovníci archívu zúčastnili metodického školenia organizovanom Odborom archívov a registratúr MV SR, zameraného na tvorbu pomôcok a na predkladanie návrhov na vyradovanie prostredníctvom Elektronického archívu Slovenska, ktoré vstúpi do platnosti od 1.1.2020.

Z predchádzajúceho obdobia zostáva pre archív nesplnená úloha, a to úprava Registratúrneho poriadku STU podľa vyhlášky č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu. Nakoľko ide o náročnú prácu, ktorá si vyžaduje kooperáciu s vedúcimi jednotlivých útvarov rektorátu i fakúlt a následne náročné vyhodnocovanie získaných informácií, presunuli sme záverečnú úpravu na rok 2020.

V rámci osláv 30. výročia Nežnej revolúcie v novembri 1989 sa Archív STU zúčastnil vernisáž výstav na počesť tejto udalosti organizovaných za pomoci archívov na Univerzite Komenského, v Národnej rade SR a v bratislavskej Starej radnici.

Predarchívna starostlivosť

V sledovanom období v rámci metodického usmerňovania registratúrnych stredísk na rektoráte a fakultách STU prebehli kontrolné návštevy na FIIT a MTF. Na FCHPT zodpovedná pracovníčka absolvovala návštevy na pedagogickom útvere, útvere ľudských zdrojov a oddelení vedy v Projektovom stredisku. Stretla sa aj tajomníčkou fakulty, s ktorou konzultovala nevyhnutnosť zriadenia registratúrneho strediska na FCHPT.

Okrem kontrolných návštev uskutočnili pracovníci archívu ohľadne správy registratúry a predarchívnej starostlivosti podľa potreby viaceré návštevy a poskytli konzultácie telefonicky alebo mailovou poštou.

V sledovanom období bolo ukončené vyradovacie konanie na FCHPT, ktoré začalo v predchádzajúcom období, a to prevzatím 36 škatúl archívnych dokumentov: 35 ks signatúry B IV/1 (osobné spisy docentov) a 1 ks signatúry H I/2 (ročné rozpočty).

Na MTF a FCHPT začalo nové vyradovacie konanie a návrhy na vyradenie registratúrnych záznamov boli v novembri 2019 zaslané na Odbor archívov a registratúr MV SR so žiadosťou o odsúhlasenie. Do 31.12.2019 archív súhlas ešte neobdržal.

Ohľadne likvidácie skartu po vyradovacom konaní vstúpil Archív STU do kontaktu s firmou GWR (Green Wave Recykling), ktorá sa zaoberá mobilnou skartáciou dokumentov s najvyšším stupňom ochrany osobných údajov a citlivých a dôverných informácií. V prvej fáze sa pracovník archívu zúčastnil predvážajúcej ukážky skartácie mobilnou jednotkou a v budove rektorátu boli rozmiestnené recyklačné nádoby. Možnosť ďalšej spolupráce bude vyhodnotená v roku 2020.

2. Ochrana, evidencia a sprístupňovanie archívnych dokumentov

Ochrana dokumentov

Podľa zákona o archívoch a registratúrach jednou z foriem ochrany dokumentov je zabezpečenie vyhovujúcich úložných priestorov. Z toho dôvodu bol Archív STU poverený kvestorom STU vypracovaním návrhu na preloženie Registratúrneho strediska Rektorátu z nevyhovujúcich priestorov a po pridelení nových priestorov ich zariadením, tak aby spĺňali predpisy pre uchovávanie registratúrnych záznamov. V mesiacoch júl až november 2019 sa uskutočnil po dohľadom Archívu STU proces zariadenia nového Registratúrneho strediska: úplné vypratanie a úprava priestoru, následne sa pristúpilo k zariadeniu stacionárnymi registratúrnymi regálmi, nábytkom, protipožiarnymi dverami, hasiacimi prístrojmi a výpočtovou technikou (čiastočne v spolupráci s investičným útvarom a CVT). V záverečnej fáze nasledovalo vypracovanie plánu uloženia materiálov v jednotlivých regáloch podľa predpokladaných potrieb útvarov rektorátu, prípadne iných súčastí STU. Zároveň boli vedúci útvarov pozvaní na prehliadku registratúrneho strediska, aby tak získali predstavu o zabezpečení svojich registratúrnych záznamov v období ich uchovávania v registratúrnom stredisku, tak ako to požaduje Registratúrny poriadok STU.

Ďalšou formou ochrany dokumentov je digitalizácia. V 2. polroku 2019 sme ukončili plánované skenovanie archívnych dokumentov. V 8. preberacom cykle sme zabezpečili posledných 18 500 skenov. V tomto prípade nešlo len o dokumenty

z archívnych fondov (kolégia dekana Sjf, FEI a FCHPT), ale aj o osobný fond prvého rektora STU J. Hronca, zbierkový materiál (fotografie) a tituly z Knižnice archívu (študijné programy, časopis Technik).

V decembri 2019 bola s firmou Bach systems, spol. s r. o., ktorá nám zabezpečovala digitalizáciu, podpísaná zmluva o poskytovaní technicko-prevádzkovej podpory a služieb rozvoja produktov na rok 2020, ktorá archívu umožní kvalitnejšie využívanie prezentačného portálu Archívne Vademecum.

Evidencia a sprístupňovanie

V rámci fondu Rektorátu STU boli spracované vedenia STU (signatúra A II/1), čo predstavuje prírastok nových 13 škatúl, ku ktorým boli vypracované inventárne záznamy.

Do Zbierky fotografií, fotonegátívov a diapozitívov k dejinám STU pribudli 2 bm materiálu, čo predstavuje cca 500 nových fotografií, 1 500 fotonegátívov, 1 film, 12 videokaziet a 31 CD nosičov. Túto akvizíciu Archívu STU venoval bývalý dlhoročný fotograf SVŠT T. Andrejčák.

Do Knižnice Archívu STU sme získali 9 prírastkov.

3. Využívanie archívnych dokumentov

Archív STU v priebehu 2. polroka 2019 v oblasti vydávania správnych informácií:

- vydal 156 potvrdení o štúdiu na STU pre účely sociálneho zabezpečenia, z toho 143 spoplatnených a 13 nespoplatnených pre Sociálnu poisťovňu
- vystavil 3 potvrdenia o zamestnaní a absolvovaní vedeckej prípravy na STU pre účely sociálneho zabezpečenia
- vypracoval 17 podkladov pre vystavenie duplikátov diplomov inžinierskeho a bakalárskeho štúdia, resp. verifikácií, ktoré spoplatnil útvar vzdelávania a starostlivosti o študentov R STU
- vystavil 1 odpis vysvedčenia doplnujúceho pedagogického štúdia
- vydal pre absolventa FA – rámcové osnovy štúdia a výpis absolvovaných skúšok a zápočtov.

4. Odborná kultúrno – propagačná činnosť

V novembri 2019 si celá naša spoločnosť pripomenula 30. výročie Nežnej revolúcie. Archív STU sa aktívne zapojil do príprav viacerých spomienkových slávností. Predovšetkým bol spoluautorom celouniverzitnej výstavy k novembrovým udalostiam 1989, na ktorej bol z archívnych dokumentov a fotografií z fondov a zbierok Archívu STU prezentovaný priebeh udalostí na našej univerzite v rokoch 1989 až 1991. V univerzitnom časopise Spektrum bol uverejnený článok Ako inžinieri demontovali režim na technike (SVŠT), venujúci sa novembrovým udalostiam 1989 na STU. Pracovníci archívu spolupracovali s fakultnými útvarmi PR a poskytovali im dokumenty a fotografie pre potreby propagácie Novembra 1989 na fakultách a takisto sa zúčastnili spomienkových stretnutí na FEI a FA.

Hospodárenie Archívu STU za 2. polrok 2019

Prevádzka centrálne financovanej súčasti Archívu je financovaná, a teda aj náklady a výnosy sú účtované z dvoch zdrojov financovania:

- dotácia
- vlastné zdroje.

Hospodárenie od 1.7.2019 do 31.12.2019 (pracovisko 902 010)

Dotácia:

Pracovisko je centrálne financovaným pracoviskom. Celouniverzitné aktivity – pre sledované obdobie ich predstavuje úprava priestorov, sú financované z dotácie pridelené Akademičným senátom STU v roku 2018. V roku 2019 nebola Archívu pridelená žiadna dotácia. Mzdy zamestnancov pracoviska sú hradené z neúčelovej dotácie pridelené rozpisom dotácie Rektorátu.

K 31.12.2018 bol zostatok dotácie pridelené AS STU na úpravu priestorov vo výške 40 039,24 €. V prvom polroku 2019 neboli čerpané finančné prostriedky a v 2. polroku 2019 bolo vyčerpaných 11 507,70 €. Zostatok dotácie k 31.12.2019 je 28 531,54 €, ktoré budú použité na zariadenie nového depozitu Archívu STU.

Vlastné zdroje:

K 1.7.2019 bol zostatok finančných prostriedkov z predchádzajúceho obdobia na bežnom účte 2 922,33 €.

K 31.12.2019 na bežnom účte pracovisko disponovalo finančnými prostriedkami vo výške 2 707,20 €.

Príjmy pracoviska za 2. polrok 2019 k 31.12.2019 boli vo výške 1 081,40 €, a to za vydanie dokladov o štúdiu § 67 a služby bábateľom.

Výdavky k 31.12.2019 predstavovali 1 296,53 €.

Náklady k 31.12.2019 boli vo výške 1 219,65 €, a to:

501 – spotreba materiálu 714,19 €

511 – opravy 227,71 €

512 – cestovné 25,40 €

518 – ostatné služby 252,35 €.