

Vedenie
17.01.2022

Kontrola úloh

Predkladá: **Dr.h.c., prof.h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík**
rektor

Vypracovala: **Erika Jevčáková**
kancelária rektora

Zdôvodnenie: Pribežná kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z plánu realizácie DZ na rok 2021, resp. priamo zadaných členmi Vedenia STU.

Návrh uznesenia: Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia úloh s termínom plnenia január 2022.

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
1.11	Zapojiť študentov STU do EIT-Manufacturing Doctoral School a zabezpečiť a koordinovať aktivity STU v rámci tejto doktorandskej školy.	4/2021, 12/2021	Bakošová → Strémy, Híveš, Bittera		
2.4	Pokračovať v implementácii nástrojov na budovanie Doktorandskej školy STU.	január – december 2021	Kopáčik → Bittera, Híveš		
2.5	Pokračovať v uskutočnení programu vzdelávania doktorandov v oblasti mäkkých zručností, kariérneho rastu, OA a presadzovania sa v medzinárodnom výskumnom priestore.	február – december 2021	Kopáčik → Bittera, Híveš		
2.7	Pokračovať v implementovaní stratégie otvoreného prístupu (OA) k výsledkom výskumu v podmienkach STU.	január – december 2021	Kopáčik → Híveš		
2.9	Uskutočňovať aktivity projektu SASPRO2 s cieľom získania renomovaných výskumníkov pôsobiacich v zahraničí pre pôsobenie na STU. Zabezpečiť plnenie záväzkov STU v rámci projektu.	február – december 2021	Kopáčik → Híveš		
2.10	Podporovať zapojenie výskumných kolektívov STU do medzinárodných vedeckých konzorcií (napr. CERN, ESFRI) a do prestížnych európskych projektov (napr. ERC, Horizont 2020/Európa, ESF, NATO, ESA, EIT).	január – december 2021	Kopáčik → Híveš		
3.2	Zlepšiť prezentáciu univerzity na sociálnych sieťach.	priebežne 2021	Vitková		
1.15	Dopracovať koncepciu rozvoja telesnej výchovy, športu a športovísk na STU.	5/2021 12/2021	Bakošová → Stanko	1	
3.6	Vytvoriť systém firemných štipendií PhD. študentov.	5/2021 12/2021	Uherek → Strémy	1	
3.	Vypracovať koncepciu zapojenia sa STU do vzdelávacích aktivít jednotlivých KIC EIT.	5/2021 12/2021	Moravčík → Strémy	1	
3.5	Vytvoriť rámec pre sponzorstvo firiem.	6/2021 12/2021	Uherek → Strémy	1	
3.13	Zintenzívniť spoluprácu so samosprávami, priemyselnými partnermi a zamestnávateľmi aj ich zapojením do procesov vnútorného systému kvality. Zamerať sa na podporu zo strany samosprávy hl. mesta Bratislava a Bratislavskej župy.	priebežne, jún a december 2021	Uherek → Strémy		
4.	Vypracovať koncepciu pre úlohy centra pri projektoch zo štrukturálnych fondov.	6/2021 12/2021	Moravčík → Strémy	1	

1.1	Skompletizovať dokumenty, ktoré budú súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách, predložiť ich na vyjadrenie AS STU a na schválenie VR STU.	12/2021	Bakošová → Bittera, Makýš		
1.4	Nastaviť indikátory pre sledovanie a zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania a vyhodnotiť ich za ak. rok 2020/202	12/2021	Bakošová → Bittera		
1.5	Metodicky riadiť a koordinovať zapojenie študentov a externých zainteresovaných strán do vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na STU	12/2021	Bakošová → Bittera, Makýš		
1.6	Spoločné zabezpečovanie výberových predmetov a kreovanie spoločných študijných programov s UK.	12/2021	Bakošová → Bittera		
1.7	Aktualizovať ECTS informačný balík po zosúladení študijných programov so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi pre študijný program	12/2021	Bakošová → Bittera		
1.14	Rozširovať aktivity Poradenského centra STU v oblasti poradenstva pre študentov so špecifickými potrebami a v oblasti kariérneho poradenstva.	priebežne 2021	Bakošová → Bittera		
1.16	Aktualizovať ponuku vzdelávacích programov v rámci celoživotného vzdelávania na webovej stránke STU, rozšíriť ponuku programov Univerzity tretieho veku o 2 programy a o 3 programy zabezpečované aj dištančnou metódou.	12/2021	Bakošová → Bittera		
2.8	Pokračovať v implementácii stratégie HRS4R a uskutočňovaní aktivít smerujúcich k získaniu značky "HR Excellence in Research". Prerokovanie akčného plánu v grémiách STU a jeho predloženie na posúdenie EK.	12/2021	Kopáčik → Híveš		
2.17	Pripraviť komplexnú stratégiu postupného zvyšovania medzinárodnej reputácie STU s cieľom zlepšenia postavenia STU vo vybraných medzinárodných rankingoch.	10/2021 12/2021	Kopáčik → Híveš	1	
3.3	Propagovať ponuku možností a expertízy excelentných výskumných pracovísk a high-tech laboratórií STU v domácom aj zahraničnom prostredí s cieľom zvýšiť objem výskumných a inžinierskych projektov financovaných priemyselnou a spoločenskou praxou.	priebežne, december 2021	Uherek → Strémy		

3.4	Propagovať spoluprácu s praxou formou účasti STU v obchodných a priemyselných alianciách a komorách, účasť na organizovaných akciách.	priebežne, december 2021	Uherek → Strémy		
3.7	Pripraviť štatút udeľovania ocenenia najefektívnejšieho prenosu poznatkov do praxe v rámci STU za uplynulý kalendárny rok.	9/2021 12/2021	Uherek → Strémy	1	
3.10	Propagovať vznik start-up firiem v Univerzitnom technologickom inkubátore STU a spin-off spoločností v STU Scientific.	12/2021	Uherek → Strémy, Belko		
3.12	Pri rozvoji činnosti UTI sa zamerať na koordináciu s projektom ACCORD.	priebežne, december 2021	Uherek → Strémy, Belko		
4.3	Motivovať a koordinovať zapojenie študentov všetkých stupňov štúdia do výskumnej, umeleckej a tvorivej činnosti, podporovať prezentáciu dosiahnutých výsledkov študentov na STU i mimo STU.	12/2021	Bakošová → Bittera		
4.4	Pripraviť a implementovať schému na podporu aktívnej účasti študentov na tvorivej činnosti a na tvorbe výstupov tvorivej činnosti.	10/2021 12/2021	Kopáčik → Híveš	1	
4.6	Zmeniť Organizačnú štruktúru a funkčnú systemizáciu rektorátu STU, univerzitných pracovísk a účelových zariadení vrátane návrhov na ich zlúčenie alebo zrušenie postupne v priebehu roku 2021.	júl, december 2021	Michalová → Iglar		
4.7	Aktualizovať internú legislatívu v oblasti riadenia ľudských zdrojov a personálneho manažmentu na úrovni vedenia STU.	priebežne 2021	Michalová → Iglar		
5.1	Zefektívniť hospodárenie s finančnými zdrojmi s cieľom vytvárať rezervy na spolufinancovanie projektov a správu nehnuteľného majetku.	priebežne 2021	Michalová → Iglar		
5.2	Analyzovať riadenie, finančný manažment a hospodárenie univerzitných pracovísk a účelových zariadení, navrhovať opatrenia na odstránenie nedostatkov a zefektívnenie ich činnosti.	priebežne 2021	Michalová → Iglar		
5.3	Zriadiť Fond na prípravu a podporu projektov (vrátane aktualizácie súvisiacich interných predpisov) a prepojenie na výsledkovo orientovaný systém odmeňovania.	priebežne 2021	Moravčík → Strémy, Iglar		
6.2	Realizovať odpredaj alebo prenájom nepotrebného majetku STU.	priebežne 2021	Michalová → Iglar		
6.3	Vysporiadať majetkové a vlastnícke vzťahy STU formou vzájomnej dohody alebo právnou cestou (Mýtna, Vazovova, Legionárska, Mlynská dolina, Trnávka, ap.)	priebežne 2021	Michalová → Iglar		

6.6	Príprava a realizácia architektonickej súťaže na „Inovatívne centrum STU“ – transformácia vnútrobloku.	12/2021	Vitková		
7.1	Príprava pokračovania projektu ACCORD s UK a SAV ako hlavnými partnermi.	12/2021	Moravčík → Strémy		
7.3	Vytvorenie spoločnej databázy všetkých projektov STU pre potreby evidencie a realizácie projektových aktivít.	12/2021	Moravčík → Strémy		
7.4	Zjednotenie, zjednodušenie a postupov predkladania dokumentov na PS zo súčastí STU (o.i. žiadosti o údaje, dokumenty, čestné prehlásenia, žiadosť o podpis plnomocenstva a pod.)	priebežne 2021	Moravčík → Strémy		
7.7	Vysporiadanie sa s anomáliami a rezídiami v štruktúre STU - o.i. finálne vyriešiť organizačné začlenenie UM STU a CN STU do štruktúr STU.	9/2021 12/2021 finančné vysporiadanie	Moravčík → Iglar	1	
7.9	Zaviesť elektronizáciu administratívnych a účtovných procesov vo všetkých oblastiach, kde to legislatíva umožňuje a doplniť chýbajúce elektronické postupy v rámci registratúrneho systému.	12/2021	Michalová → Iglar		