

PRÍTOMNÍ: podľa prezenčnej listiny

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Informácia o sprístupnení služieb G-Suite for Education
3. Návrh na založenie inej právnickej osoby
4. Návrh smernice rektora Pravidlá používania insígnií, talárov, znelky a fanfár pri akademických obradoch a akademických slávnostiach a systém evidencie ich zapožičiavania na STU
5. Smernica rektora - Pravidlá implementácie a administrácie projektov na STU
6. Organizačný poriadok Projektového strediska
7. Zmeny smernice rektora 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU
8. Prijímacie konanie na akademický rok 2019/2020 – Informácia o počte zapísaných uchádzačov
9. Vyhodnotenie obsadenia postdoktorandských miest na STU v roku 2019
10. Vedec roka STU 2019 - Vyhlásenie finančne dotovanej ceny
11. Rôzne

K BODU 1: Otvorenie

V úvode rokovania rektor privítal prítomných a informoval o programe 8. zasadnutia kolégia rektora.

UZNESENIE: 8.1/2019-KR

Kolégium rektora STU berie na vedomie program 8. zasadnutia kolégia rektora bez pripomienok.

K BODU 2: Informácia o sprístupnení služieb G-Suite for Education

Materiál uviedol rektor, prezentoval Ing. Ďurkovič.

V úvode riaditeľ CVT informoval prítomných, že balík služieb G-Suite for Education je poskytovaný verejným vysokým školám zdarma. Predmetná služba je zároveň v súlade s požiadavkami nariadenia GDPR. STU má so spoločnosťou Google uzatvorený Data Protection Amendment. Detailne informoval o všetkých výhodách poskytovaných služieb ako aj ich prepojení s AIS. Upozornil, že služby bude potrebné zabezpečovať aj na fakultách, preto požiadal dekanov o určenie zodpovedných osôb, ideálne do 21.10.2019. Záverom poďakoval kolegom z FIIT STU za cenné skúsenosti a rady pri implementácii produktu na celouniverzitnej úrovni.

Z diskusie:

- dekan Šooš sa zaujímal, či sa fakulty budú finančne podieľať na sprístupnení služieb
 - riaditeľ CVT informoval, že t.č. je balík bezplatný, tzn. licencia STU nič nestojí, avšak v prípade zmeny obchodných podmienok to nie je vylúčené
- Ing. Štujber sa informoval na príčiny zníženia kapacity e-mailového konta pre zamestnancov, ktorí ukončili pracovný pomer na STU
 - Ing. Ďurkovič nedisponuje uvedenou informáciou, podľa jeho vyjadrenia by počas 180-dňového obdobia mali mať rovnaký limit ako počas svojho pôsobenia na STU, avšak situáciu preverí

V závere rektor opätovne požiadal dekanov o sprístupnenie ich kalendárov. Dekanka Bieliková upozornila, že vzhľadom na používanie viacerých kalendárov je potrebné ich zosúladiť, resp. nájsť najvhodnejšie riešenie na ďalšie zdieľanie.

UZNESENIE: 8.2/2019-KR

Kolégium rektora STU berie na vedomie informáciu o sprístupnení služieb G-Suite for Education.

K BODU 3: Návrh na založenie inej právnickej osoby

Materiál uviedol rektor. Požiadal dekanu Bielikovú o prezentovanie návrhu.

Krátko informovala, že STU bude vystupovať spolu s AmCham a IT asociáciou Slovenska ako jeden zo zakladajúcich členov Centra pre umelú inteligenciu. Vzhľadom na skutočnosť, že dve fakulty STU (FIIT a FEI) orientujú svoj výskum a vzdelávaciu činnosť na oblasť umelej inteligencie, je žiaduce, aby STU bola nielen iniciátorom takýchto aktivít, ale aj vedúcou inštitúciou za akademický sektor ako taký. Výhodou pre STU bude pozitívna propagácia a lídersťvo v tejto oblasti na Slovensku. Zároveň oboznámila prítomných o nemalom úspechu - zastúpenie dekanov FIIT a FEI v jednom z riadiacich orgánoch centra, konkrétne v jeho správnej rade.

Do diskusie sa zapojili:

- dekan Oravec ocenil iniciatívu a razanciu dekanu Bielikovej, podľa jeho vyjadrenia bude spoločná aktivita pre STU prínosom
- Ing. Štujber upriamil pozornosť na formálne nezrovnalosti v dokumente a príslušných prílohách, zároveň odporučil zmeniť spôsob hlasovania, ktoré je definované v stanovách
- dekan FCHPT sa zaujímal o spôsob financovania a požiadal o preformulovanie poslednej vety v rámci písm. b) na „Zálohovanie bude zabezpečené FIIT STU“
 - dekanu Bieliková informovala, že má záujem zabezpečiť prostriedky mimo centrálnych zdrojov

Rektor upozornil, že založenie inej právnickej osoby si vyžaduje schválenie Akademického senátu a Správnej rady STU.

UZNESENIE: 8.3/2019-KR

Kolégium rektora STU súhlasí s návrhom na založenie inej právnickej osoby s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na schválenie Akademickému senátu STU a následne Správnej rade STU.

K BODU 4: Návrh smernice rektora Pravidlá používania insígnií, talárov, znelky a fanfár pri akademických obradoch a akademických slávnostiach a systém evidencie ich zapožičiavania na STU

Materiál uviedla prorektorka Vitková.

Detailne oboznámila prítomných o hlavných zmenách, resp. doplneniach oproti existujúcemu internému predpisu z roku 2005, ktorý nepokrýva všetky pravidlá týkajúce sa spôsobu používania insígnií a talárov na STU. Z dôvodu zachovania dôstojnosti akademických obradov upozornila na nevyhnutnosť stanovenia jednotných pravidiel a ich dodržiavanie. Diskusia sa viedla najmä k Čl. 4, bod 9 a 11, Čl. 5 a Čl. 6. Osobitnú pozornosť prorektorka Vitková venovala aj prechodným a záverečným ustanoveniam - Čl. 8, bod 1, ktorý ukladá zosúladiť vzhľad talárov najneskôr do 31.05.2020.

Z diskusie

- dekan Šooš a Gatial poukázali na nejednotnosť znelky/fanfár rektora/prorektora na akademických obradoch
- dekan Oravec konštatoval, že taláre prodekanov na FEI STU sú značne opotrebované (zo začiatku 70-tych rokov)
- za účelom dôstojného zastúpenia dekana na akademických slávnostiach dekan požiadal o možnosť mať na fakultách prodekanovskú reťaz
 - vedenie s návrhom súhlasilo a odporučilo fakultám si takúto reťaz zabezpečiť

UZNESENIE: 8.4/2019-KR

Kolégium rektora STU prerokovalo „Návrh Smernice rektora „Pravidlá používania insígnií, talárov, znelky a fanfár pri akademických obradoch a akademických slávnostiach a systém evidencie ich zapožičiavania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ s pripomienkami.

K BODU 5: Smernica rektora - Pravidlá implementácie a administrácie projektov na STU

Materiál uviedol prorektor Moravčík ako reakciu na nález zistený kontrolou Najvyššieho kontrolného úradu SR, ale aj ako úpravu samotných pravidiel.

Pozornosť upriamil najmä na úpravy týkajúce sa revízie Čl. 3a - zriadenie Rady pre UVP a strategické projekty a novo doplnených Čl. 11 a 12 - podávanie a administrácia projektov KIC EIT.

V rámci krátkej diskusie

- dekan Gatial sa zaujímal, či je k dispozícii finálna verzia OP UVP STU a čo sa myslí pod pojmom „jeho“ účtovnej evidencii v rámci Čl. 3a bod 4, zároveň upozornil na formálne chyby a nezrovnalosti v číslovaní
 - konštatoval, že svoje pripomienky zosumarizuje a následne zašle prorektorovi Moravčíkovi
- dekan Čambál v rámci Čl. 11, bod 7 navrhol, aby bola z dôvodu zachovania originalnosti projektu povinnosť doručiť na PS STU len základnú informáciu k podávanému projektu
 - predseda AS STU dal do pozornosti možnosť doručenia kompletného projektu napr. na zaheslovanom CD
 - v nadväznosti na uvedené prorektor Moravčík informoval, že predmetný bod bude preformulovaný, príp. úplne vypustený

UZNESENIE: 8.5/2019-KR

Kolégium rektora STU prerokovalo návrh doplnenia „Smernice rektora - Pravidlá implementácie a administrácie projektov na STU“ s pripomienkami.

K BODU 6: Organizačný poriadok Projektového strediska

Materiál uviedol prorektor Moravčík ako reakciu na nález zistený kontrolou Najvyššieho kontrolného úradu SR, ale aj ako nevyhnutnosť doplniť kompetencie týkajúce sa projektov KIC EIT.

Oboznámil prítomných, že cieľom STU je byť aktívna v troch KIC EIT (k 15.10.2019 sa po prerokovaní vo V STU počíta so zaslaním prihlášky do KIC EIT Digital), z čoho vyplynula potreba vytvorenia novej organizačnej zložky v rámci PS STU. Reorganizácia bude spustená po podpísaní zmluvy o NFP na projekt ACCORD.

V rámci krátkej diskusie Ing. Štujber v Čl. 3, bod 4) upozornil na nesprávne použitie v zákone o vysokých školách definovaného pojmu „vedúci zamestnanec“ a navrhol preformulovanie na „vedúci organizačnej zložky“.

UZNESENIE: 8.6/2019-KR

Kolégium rektora STU prerokovalo návrh doplnenia Organizačného poriadku Projektového strediska s pripomienkou. Po zapracovaní pripomienky odporúča predložiť materiál na rokovanie Akademického senátu STU.

K BODU 7: Zmeny smernice rektora 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU

Materiál uviedla prorektorka Bakošová ako potrebu zosúladenia predpisu s platnou legislatívou z dôvodu zabezpečenia plynulej činnosti odborových komisií doktorandských študijných programov.

Pani prorektorka stručne informovala o hlavných zmenách, ktoré súvisia najmä s platnou legislatívou. Pozornosť upriamila najmä na Čl. 7, bod 2, Čl. 9, 10 týkajúce sa členenia a pôsobnosti predsedu, podpredsedu odborovej komisie, ako aj Čl. 13 - zmeny a doplnenia v prechodných a záverečných ustanoveniach, konkrétne body 1, 3 až 6. Informovala aj možnosti voľby predsedu komisií formou elektronického hlasovania, napr. „Helios voting“.

V rámci krátkej diskusie sa dekan Šooš zaujímal o časovú súslednosť a ďalšie kroky. Prorektorka Bakošová informovala, že po schválení smernice bude na fakulty zaslané usmernenie.

UZNESENIE: 8.7/2019-KR

Kolégium rektora STU prerokovalo materiál „Zmeny smernice rektora 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ bez pripomienok a odporúča rektorovi predmetný návrh interného predpisu vydať.

K BODU 8: Prijímacie konanie na akademický rok 2019/2020 – Informácia o počte zapísaných uchádzačov

Materiál uviedla a prezentovala prorektorka Bakošová.

V krátkosti informovala o počte prihlásených, prijatých a zapísaných študentov na I., II. a III. stupni štúdia k 24.9.2019, ako aj o počte uchádzačov z Ukrajiny a celkovom počte študentov na STU v porovnaní s predošlými AR vrátane zahraničných. V závere informovala, že úplná finálna správa, resp. detailná analýza prijímacieho konania bude k dispozícii po 31.10.2019.

Dekan Šooš uviedol, že niektoré počty v rámci SJF STU sa nezodbehnú s jeho podkladmi z fakulty, ich zosúladienie bude predmetom osobitného stretnutia.

UZNESENIE: 8.8/2019-KR

Kolégium rektora STU berie na vedomie informáciu o stave podaných prihlášok po 2. kole podávania prihlášok v prijímacom konaní na akademický rok 2019/2020.

K BODU 9: Vyhodnotenie obsadenia postdoktorandských miest na STU v roku 2019

Materiál uviedol a prezentoval prorektor Szolgay v súlade s plánom hlavných úloh.

Priebeh programu a výsledky boli predmetom diskusie na porade prodekanov pre VaV, kde boli dohodnuté aj kroky pre skvalitnenie súťaže na budúci rok.

UZNESENIE: 8.9/2019-KR

Kolégium rektora STU berie na vedomie vyhodnotenie obsadenia postdoktorandských miest na STU v roku 2019.

K BODU 10: Vedec roka STU 2019 – Vyhlásenie finančne dotovanej ceny

Materiál uviedol a prezentoval prorektor Szolgay v súlade s plánom hlavných úloh.

V krátkosti informoval o harmonograme vyhlásenia súťaže a diskusii vedenia o možnosti udeliť viacero cien, resp. navýšenia súčasne nastavenej finančnej čiastky. Upozornil na zmenu oproti predošlým rokom - vyhlásenie výsledkov a udelenie ocenení bude organizované rektorom na samostatnom celouniverzitnom podujatí, ktoré je plánované začiatkom roka 2020.

Dekan Šooš upozornil na formálnu chybu v dátume harmonogramu.

UZNESENIE: 8.10/2019-KR

Kolégium rektora STU berie na vedomie materiál „Vedec roka STU 2019 – Vyhlásenie finančne dotovanej ceny“.

K BODU 11: Rôzne – informácie a oznamy

Dekan Čambál

- zaujímal sa o aktiváciu údajov zapísaných na živnostenskom oprávnení
 - kvestor informoval, že sa na tom pracuje

Dekan Oravec

- navrhol porozmýšľať o zriadení pozície pridruženého člena „affiliate member“, neplateného člena univerzity, resp. fakulty napr. formou interného predpisu

Dekan Unčík

- upozornil na blížiaci sa termín (1.2.2020) zavedenia nového knižničného systému, na ktorý nie sú fakulty pripravené a požiadal o zväzovanie možnosti posunu termínu na MŠVVaŠ SR
 - prorektor Szolgay uviedol, že t.č. sa sumarizujú pripomienky, je možnosť pokúsiť sa o spoločné stanovisko s ostatnými VŠ

Dekan Gregor

- zaujímal sa o VO na tlačiarenské služby a súvisiace neoprávnené výdavky
 - kvestor informoval, že ide o projekt Interreg, kde kontrolu VO vykonával ÚV
 - keďže ide o medzinárodný rozmer univerzity, vedenie sa pokúsi hľadať aditívne zdroje na vykrytie predmetných výdavkov

Dekan Šooš

- požiadal o účasť člena vedenia, resp. zodpovednému pracovníka R STU na fakultných hodnoteniach excelentných tímov
 - účasť prisľúbil prorektor Szolgay
- zaujímal sa o závery personálneho auditu R STU
 - prorektor Moravčík oboznámil prítomných, že návrh správy bol doručený dňa 27.09.2019, boli vznesené formálne pripomienky, ktoré majú byť zapracované a finálna správa doručená 09.10.2019
 - následne bude správa predložená na rokovanie vedenia

Rektor

- v nadväznosti na blížiacu sa realizáciu projektu ACCORD a 5%-nú spoluúčasť STU na projekte upozornil na záväzky fakúlt voči R STU
 - k upozorneniu rektora dekanı jednotlivo prezentovali dôvody neplnenia si záväzkov
 - po rozsiahlejšej diskusii navrhli pripraviť kompletný prehľad splátok a následne sa uvedenou témou zaoberať na separátnom stretnutí

Prorektorka Bakošová

- pozvala prítomných na slávnostnú PhD. promóciu, ktorá sa uskutoční o 13:00 hod. v aule na Mýtnej
 - požiadala o účasť členov vedenia a dekanov 15 min. pred samotným začiatkom ceremónie

Prorektorka Vitková informovala o

- plánovanom DOD na STU dňa 05.11.2019
- možnostiach nadviazať spoluprácu s Massachusetts Institute of Technology (MIT), ktorá patrí medzi top 5 univerzít na svete
- propagácii štúdia v rámci Erasmus+, kde je potrebné naplňať granty
- propagácii štúdia na Ukrajine

Prorektor Szolgay

- informoval o aktuálnej interpretácii vyhlášky k habilitačným a inauguračným konaniam
 - o.i. MŠVVaŠ SR uznalo náš výklad a prijalo námietky, podľa ich vyjadrenia a vnímania ide len o „zavedenie novej terminológie do starého systému“
 - v zákone boli identifikované chyby, ktoré bude MŠVVaŠ SR riešiť individuálne s jednotlivými univerzitami
 - diskusia sa viedla aj ku kritériám hosťujúceho profesora, chýbajúceho formuláru na návrh členov do komisií VEGA atď.

Prorektor Moravčík informoval, že

- projekty výskumno-vývojových kapacít napredujú, v dohľadnej dobe bude podpísaných 5 zmlúv o NFP
- do 15.10.2019 STU podá prihlášku do projektu KIC EIT Digital
- 14.10.2019 je plánovaný podpis zmluvy o NFP na projekt ACCORD

Prorektor Uherek

- informoval, že plánuje iniciovať rokovania ohľadom Kolektívnej zmluvy na rok 2020

Predseda AS STU

- informoval o príprave a priebehu doplňujúcich a riadnych volieb do AS FIIT STU

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

| | | | | |
|-----------------|------------|---------|---------|--------------------------|
| Október | 08.10.2019 | | | 10:00 PhD. promócie |
| | 14.10.2019 | PAS STU | 14:00 | |
| | 21.10.2019 | VR STU | 09:00 | |
| November | 28.10.2019 | AS STU | 14:00 | |
| | 04.11.2019 | KR STU | !_09:30 | 09:00 Menovanie docentov |

Zapísala: 08.10.2019

Zápisnicu overil: 11.10.2019

Erika Jevčáková, B.S.B.A. _____

Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík _____