STU

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

ZÁPISNICA č. 6/2019
zo zasadnutia Kolégia rektora STU zo dňa 26. 6. 2019

PRÍTOMNÍ: **podľa prezenčnej listiny**

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Harmonogram rokovaní na I. akademický polrok 2019/2020
3. Klasifikácia aktív a informácia IS STU v BA
4. Návrh Dodatku č. 1 k smernici rektora 1/2018-SR Školné a poplatky spojené so štúdiom na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na akademický rok 2019/2020
5. Návrh Dodatku č. 1 k smernici rektora 1/2017-SR Pravidlá podpory študentských organizácií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
6. Návrh Dodatku č. 2 k smernici rektora číslo 9/2014 – SR zo dňa 12. 12. 2014 Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v znení dodatku č. 1 zo dňa 31. 05. 2016
7. Harmonogram prijímacieho konania na akademický rok 2020/2021
8. Prijímacie konanie na akademický rok 2019/2020 - informácia o stave podaných prihlášok
9. Usmernenie k použitiu účelovej dotácie na podporu úspešných výskumných tímov v rámci programu Horizont 2020
10. Návrh na spustenie procesu implementácie Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov a získanie európskeho ocenenia HR Excellence in Research Award (HRS4R)
11. Stav projektu Erasmus+
12. Účasť STU na Veľtrhoch v roku 2019
13. Aktualizácia údajov zapísaných na živnostenskom oprávnení STU v Bratislave
14. Rôzne - Návrh opatrení na štrukturálne zmeny 2019-2021

K BODU 1: **Otvorenie**

V úvode rokovania rektor privítal prítomných na 6. zasadnutí Kolégia rektora.

K BODU 2: **Harmonogram rokovaní na I. akademický polrok 2019/2020**

Materiál uviedol rektor. Upriamil pozornosť prítomných na zmenu termínov konania grémií - V STU a KR STU, ktoré sa budú od I. akademického polroku 2019/2020 konať vždy v pondelok. Pre lepšie informovanosť bol harmonogram doplnený aj o termíny na vloženie materiálov do systému e-Porady.

UZNESENIE: 6.2/2019-KR
Kolégium rektora STU prerokovalo materiál „Harmonogram rokovaní na I. akademický polrok 2019/2020" bez pripomienok.

K BODU 3: **Klasifikácia aktív a informácia IS STU v BA**

Materiál uviedol rektor. Prizvaný: Ing. Ďurkovič.
Riaditeľ CVT STU úvodom informoval členov kolégia, že v predloženom materiály sú zohľadnené a boli zapracované všetky pripomienky, ktoré obdržal útvar CVT pri jeho vypracovaní. Jednalo sa predovšetkým o pripomienky týkajúce sa klasifikácie aktív a informácií pri ich zhromažďovaní, spracúvaní a archivovaní (klasifikácia – verejné prístupné, na interné použitie a dôverné). V rámci pripomienok bol vypustený z čl. II odstavec 5. R CVT STU záverom uviedol, že zoznam aktív - klasifikácia bol vypracovaný v pomere 1:1 s Registratúrnym poriadkom STU t.j. nebola menená štruktúra.
Rektor pri prerokúvaní materiálu vzniesol smerom ku všetkým dekanom fakúlt požiadavku, aby rovnako zverejňovali na web stránkach fakúlt všetky materiály z fakultných grémií.
V rámci diskusie vystúpil dekan FEI, ktorý informoval prítomných, že krátko pred KR STU obdržal k predmetnému materiálu ešte niekoľko pripomienok. Pre krátkosť času ich nemohol zaslať riaditeľovi útvaru CVT na ich vyhodnotenie, prípadné zapracovanie.
Dekan FCHPT vzniesol dotaz, či všetky zápisnice t.j. aj zápisnice z porady tajomníkov musia byť zverejnené. Dekan SjF upozornil na opatrnosť pri zverejňovaní všetkých zápisníc, nakoľko v rámci niektorých porád sa prerokúvajú aj osobné údaje - napr.: životopisy uchádzačov o zamestnanie.

UZNESENIE: 6.3/2019-KR
Kolégium rektora STU prerokovalo materiál „ Klasifikácia aktív a informácia IS STU v BA" s pripomienkou, že dekan FEI v krátkom čase zašle získané pripomienky R CVT STU a on po ich preštudovaní a vyhodnotení zaujme svoje stanovisko ohľadne nutnosti ich zapracovania. R CVT STU bude o svojom postupe informovať rektora, informácia bude zaslaná aj členom kolégia.

K BOD 4: **Návrh Dodatku č. 1 k smernici rektora 1/2018-SR Školné a poplatky spojené so štúdiom na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na akademický rok 2019/2020**

Materiál uviedla prorektorka Bakošová. Úvodom zdôraznila, že dodatok bol vypracovaný za účelom zosúladenia smernice rektora so zákonom č. 270/2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.131/2002 Z.z. o vysokých školách. Pozornosť upriamila na zmenu článku 2 bodu 5 smernice rektora a doplnenie nového bodu č.9 v článku 5 smernice, ktorý poníma o úprave podmienok pre zníženie alebo úplné odpustenie školného. Ďalej sa prorektorka Bakošová venovala tabuľkovej časti materiálu, ktorá zobrazuje vypustenie študijných programov na fakultách SvF, FEI,FCHPT a FIIT – aktualizácia prílohy č.1 smernice rektora a tabuľkovej časti s doplnením nových študijných programov na FIIT – aktualizácia prílohy č. 1 smernice rektora.

UZNESENIE: 6.4/2019-KR
Kolégium rektora STU prerokovalo materiál „Návrh Dodatku č. 1 k smernici rektora 1/2018-SR Školné a poplatky spojené so štúdiom na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na akademický rok 2019/2020" bez pripomienok a odporúča predložiť na podpis rektorovi úplné znenie smernice rektora Školné a poplatky spojené so štúdiom na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na akademický rok 2019/2020.

K BODU 5: **Návrh Dodatku č. 1 k smernici rektora 1/2017-SR Pravidlá podpory študentských organizácií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Materiál uviedla a prezentovala prorektorka Bakošová. Pozornosť prítomných upriamila na zmeny zahrnuté v dodatku, predovšetkým na článok 3 bod 2, ktorý poníma o zmene termínov pre predkladanie návrhov študentských organizácií.
Na vystúpenie prorektorky Bakošovej nadviazal rektor s informáciou o stretnutí so zástupcami ŠČ AS STU, ktoré sa konalo na rektoráte dňa 25.06.2019. Študenti informovali rektora o stratégii novo zvoleného predsedníctva ŠČ AS STU, ktorá bola prijatá na stretnutí študentov v Kočovciach. Rektor a študenti sa v závere dohodli na pravidelných spoločných stretnutiach 1x mesačne. Stretnutia by mali mať za cieľ napr.: zlepšenie metodického usmernenia študentov pri podávaní projektov, vzájomnú informovanosť a komunikáciu medzi študentmi a vedením univerzity.

UZNESENIE: 6.5/2019-KR
Kolégium rektora STU prerokovalo návrh dodatku číslo 1 k smernici rektora číslo 1/2017 – SR Pravidlá podpory študentských organizácií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bez pripomienok a odporúča návrh interného predpisu predložiť na podpis rektorovi STU.

K BODU 6: **Návrh Dodatku č. 2 k smernici rektora číslo 9/2014 – SR zo dňa 12. 12. 2014 Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v znení dodatku č. 1 zo dňa 31. 05. 2016**

Materiál uviedla a prezentovala prorektorka Bakošová. Vzhľadom na vzniknutú súčasnú situáciu nerovnomerného záujmu o ubytovanie informovala prítomných, že približne na jar 2020 dôjde k prerozdeleniu kapacít ubytovacích zariadení podľa kategórií žiadateľov. Kategorizácia je prílohou materiálu s príslušnými formulármi. V dodatku smernice jednou z dôležitých zmien je uvedená podmienka ako nový bod v čl.8 v bodoch 4,5, kde sa hovorí o možnosti ubytovania v ŠD Akademik.
V rámci diskusie vzniesol dekan Gatial dotaz, ako je to s ubytovaním doktorandov. Prorektorka Bakošová vysvetlila, že doktorandom je ubytovanie prideľované automaticky, v prípade možnosti neobsadenosti Akademik-u aj v tomto zariadení. Zo strany dekana Šooša a rovnako dekana Gatiala bol dotaz na ubytovacie kvóty pre fakulty. Prorektorka Bakošová informovala prítomných dekanov, že v tomto smere sa nič nemení, naďalej zostávajú podmienky z predošlého obdobie.

UZNESENIE: 6.6/2019-KR
Kolégium rektora STU berie na vedomie materiál „Návrh Dodatku č. 2 k smernici rektora číslo 9/2014 – SR zo dňa 12. 12. 2014 Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v znení dodatku č. 1 zo dňa 31. 05. 2016 bez pripomienok a odporúča návrh interného predpisu predložiť na podpis rektorovi STU.

K BODU 7: **Harmonogram prijímacieho konania na akademický rok 2020/2021**

Materiál uviedla a prezentovala prorektorka Bakošová. Hneď na úvod prezentácie materiálu prorektorka Bakošová skonštatovala, že ani pre akademický rok 2020/2021 sa nepodarilo na fakultách STU zjednotiť termín pre podanie prihlášok. Požiadala prítomných dekanov o hľadanie konsenzu do budúcna, čím vyjadrila presvedčenie, že i to je jedno z riešení, ktoré by napomohlo k zvýšeniu počtu potencionálnych záujemcov o štúdium na našej univerzite. Požiadavku prorektorky Bakošovej podporil aj rektor svojim vystúpením. Vysloviť názor, že pokiaľ chceme zvýšiť záujem o štúdium na našich fakultách a udržať si tak meno najlepšej univerzity, je potrebné hľadať spoločné riešenia a zjednotenie termínu prihlášok je jedným z nich. Vyzval dekanov na vzájomnú komunikáciu.
Harmonogram prijímacieho konania bol prerokovaný s prodekanmi fakúlt na porade 10.06.2019 a následne na V STU dňa 12.06.2019.

UZNESENIE: 6.7/2019-KR
Kolégium rektora STU prerokovalo materiál „Harmonogram prijímacieho konania na akademický rok 2020/2021"

K BODU 8: **Prijímacie konanie na akademický rok 2019/2020 – Informácia o stave podaných prihlášok**

Materiál uviedla a prezentovala prorektorka Bakošová. Precízne vypracovanie tabuľkovej časti ako aj grafické spracovanie materiálu zobrazuje číselné vyjadrenie predpokladaného počtu prijatých prihlášok a počtu podaných prihlášok za jednotlivé fakulty na všetkých troch stupňoch k 03.06.2019, ako aj porovnanie s AR 2018/2019. Grafické zobrazenie zahŕňa ešte detailnejšie porovnanie - od AR 2012/2013 až po AR 2019/2020 k 03.06.2019.
Diskusia. Dekan Gatial vzniesol dotaz, ohľadne dotácie, konkrétne či sa dotácia týka všetkých študentov t.j. aj tzv. EVI - študentov (študenti externých vzdelávacích inštitúcií). Otázku zodpovedal kvestor, ktorý informoval, že vychádzajúc z metodiky rozpisu dotácie v princípe platí, že ak vzniká študentovi povinnosť platiť školné, na tohto študenta sa dotácia nevzťahuje (program 11). EVI študenti sú denná forma štúdia, z čoho vyplýva dotácia sa na nich vzťahuje.

UZNESENIE: 6.8/2019-KR
Kolégium rektora STU berie na vedomie informačný materiál „Prijímacie konanie na akademický rok 2019/2020 – Informácia o stave podaných prihlášok".

K BODU 9: **Usmernenie k použitiu účelovej dotácie na podporu úspešných výskumných tímov v rámci programu Horizont 2020**

Materiál uviedol prorektor Szolgay. Na začiatku prezentácie materiálu prorektor Szolgay zdôraznil, že zámerom pre vypracovanie materiálu je pokúsiť sa nájsť najlepšie riešenie ako motivovať riešiteľov projektov Horizont 2020, s čím úzko súvisí prerozdeľovanie účelovej dotácie „na podporu úspešných výskumných tímov v rámci programu Horizont 2020" medzi úspešných riešiteľov projektov a jednotlivými fakultami. Pre rok 2019 boli na tento účel pridelené finančné prostriedky vo výške 100.000 €. Hľadanie zhody si vyžaduje vzájomnú komunikáciu dekanov fakúlt a prijatie dohody. Prvotný návrh zo strany prorektora Szolgaya na prerozdelenie finančných prostriedkov znel 90 % pre riešiteľa/ov a 10 % pre fakultu z vyčlenenej sumy pre konkrétny projekt.
Po úvodných slovách nastala živá diskusia k predloženému materiálu. Dekan Gatial navrhol 20 – 30% pre fakultu a 80 – 70% riešiteľovi. Dekan Šooš podporil návrh dekana Gatiala, s prihliadnutím na vynaložené administratívne prostriedky pri príprave projektu. Dekan Gregor vyjadril názor, že fakulta sa musí snažiť čo v najväčšej miere podporovať riešiteľov a doporučuje neprekročiť 10% hranicu pre fakultu. Dekan Čambál bol rovnako názoru, že riešiteľov projektov Horizont 2020 treba motivovať, jedná sa o významné projekty a on ako dekan je pripravený motivovať riešiteľa/ov 100% z pridelenej sumy. Dekanka Bieliková vyzdvihla význam a dôležitosť projektov Horizont 2020. Zdôraznila, že pri prerozdelení je potrebné myslieť, že výška sumy pre riešiteľa je veľmi podstatná a ona ako dekanka je pripravená podporiť riešiteľov aj 100%. Súčasne však vyslovila názor, že je rovnako dôležité presne si stanoviť čo sa bude financovať z úrovne fakulty a čo z úrovne univerzity. Na to reagoval prorektor Szolgay, že tento rok sa tzv. dobehne podľa už stanovených pravidiel a začnú sa pripravovať nové pravidlá. Diskusiu ukončil rektor, ktorý navrhol prítomným dohodnúť sa na kompromisnom riešení prerozdelenia finančných prostriedkov pridelených pre projekty Horizont 2020 a to v pomere maximálne 20% fakulte na administratívne zabezpečenie nákladov viazaných na prípravu projektov H2020 a minimálne 80% riešiteľským tímom s pôvodným účelom. Návrh rektora našiel podporu u všetkých dekanov fakúlt. Úplne na záver prorektor Szolgay ešte poinformoval prítomných dekanov, že sa pripravuje písomné usmernenie, ktoré bude adresované dekanom, prodekanom a riešiteľom.

UZNESENIE: 6.9/2019-KR
Kolégium rektora STU berie na vedomie materiál „Usmernenie k použitiu účelovej dotácie na podporu úspešných výskumných tímov v rámci programu Horizont 2020", ako aj percentuálnu dohodu rozdelenia finančných prostriedkov pre projekty Horizont 2020.

K BODU 10: **Návrh na spustenie procesu implementácie Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov a získanie európskeho ocenenia HR Excellence in Research Award (HRS4R)**

Materiál uviedol a odprezentoval prorektor Szolgay. Úvodom uviedol dôvod pre vypracovanie predmetného materiálu, ktorý vyšiel z odporúčania Európskej komisie. Pre získanie ocenenia HR Excellence in Research Award (HRS4R) od Európskej komisie je úspešné spustenie procesu implementácie Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov, s prihliadnutím, že akčný plán implementácie musí vychádzať z GAP analýzy adresujúcej rozdiely aktuálneho a želaného stavu zohľadňujúc 40 zásad Charty a Kódexu. K tejto výzve EK sa prihlásili všetci rektori slovenských univerzít. Vzhľadom na veľkú pravdepodobnosť, že ocenenie HRS4R bude do budúcna jednou z podmienok pre uchádzanie sa o projekty H2020 (najmä časti MSCA) navrhol prítomným prorektor Szolgay oficiálne sa prihlásiť ako STU k spusteniu procesu implementácie. Doplňujúcou informáciou bola informácia o časovom priebehu spustenia procesu implementácie. Potrebné je zachovanie určitej postupnosti. 1. Krokom je požiadanie zo strany STU o získanie predmetného ocenenia, ktorý v sebe následne zahŕňa vykonanie potrebnej analýzy opatrení, kde treba rátať s dobou cca 1 roku. Nasleduje 2. krok je získanie samotného ocenenia. Záverom vyzdvihol prorektor Szolgay aj podporu zo strany SAIA, ktorá bola deklarovaná na stretnutí dňa 06.06.2019, kde zástupcovia tejto inštitúcie ponúkli možnosť vzájomných konzultácií pri uchádzaní sa o ocenenie pre STU. Rovnako prísľub odborných konzultácii pre STU vyjadrila doc. Bitušíková, ktorá je zodpovedná za implementáciu Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov a získanie ocenenia HRS4R na UMB. Následne požiadal prorektor Szolgay prítomných členov KR STU o vyjadrenie ich názoru, resp. o podporu.
Diskusia. Pán Štujber v zastúpení P UOO vyjadril úplnú podporu za odbory STU. Možno konštatovať, že aj P AS STU, zástupca ŠČ AS STU ako ja dekani vyjadrili svoj súhlas. V rámci diskusie vyjadril svoje podporné stanovisko aj rektor. Vyzval k aktívnemu prístupu STU pri spustení procesu implementácie s cieľom získania ocenenia HRS4R, čo môže významne prispieť k ešte lepšiemu budovaniu kvality našej univerzity. Uvítal ponúknutú konzultačnú spoluprácu so zástupcami SAIA a UMB, podčiarkol, že je potrebné túto pomoc naplno využiť. Vítaná je samozrejme aj spolupráca so zahraničím.

UZNESENIE: 6.10/2019-KR
Kolégium rektora STU berie na vedomie predložený materiál „Návrh na spustenie procesu implementácie Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov a získanie európskeho ocenenia HR Excellence in Research Award (HRS4R)". Poverilo prorektora Szolgaya administratívne pripraviť spustenie procesu implementácie Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov a získanie európskeho ocenenia HR Excellence in Research Award (HRS4R).

K BODU 11: Stav projektu Erasmus+

Materiál uviedla a prezentovala prorektorka Vitková. Predložený materiál je analýzou čerpania grantu Erasmus+ pri projektoch K 103 a K 107. Prorektorka Vitková konštatovala, že situácia pri čerpaní grantu Erasmus+ je veľmi vážna, vzhľadom k tomu, že čerpanie je nedostačujúce a to hlavne v prvom roku čerpania, čo má za následok, že v nasledujúcom období sa pridelené prostriedky v plnej miere nevyčerpajú. Tým vzniká potreba pre nasledujúce obdobie čerpať finančné prostriedky už od septembra, aby sa mohlo požiadať o dofinancovanie projektu. Súčasná situácia nedostatočného čerpania finančných prostriedkov má priamy dopad na veľmi výrazné zníženie pridelených prostriedkov pre roky 2019/2020. Má to vplyv aj na získanie počtu nových projektov – v rámci ICM sme získali z 13 podaných 3 projekty. Vychádzajúc z odporučenia SAIA zahájiť ozdravný proces, v závere prorektorka Vitková odprezentovala súhrn návrhov - opatrení, ktorých zavedenie by podľa jej názoru dopomohlo k pozitívnemu riešenie súčasnej situácie. Je potrebná intenzívna komunikácia medzi ÚMV rektorátu a jednotlivými fakultami. Pri tejto požiadavke poukázala na neúplné personálne obsadenie ÚMV. Bolo vypísané výberové konanie na obsadenie vedúceho ÚMV, zatiaľ bezúspešne. Potrebné sú opatrenia smerujúce k zvýšeniu počtu najmä študentských mobilít na fakultách, rovnako zvýšiť podporu zahraničných mobilít, zvýšiť účasť študentov a doktorandov na mobilitách viazaných s praxou, kde by sa vytvoril priestor pre kreovanie si partnera, venovať zvýšenú pozornosť učiteľským mobilitám. K navrhovaným riešeniam pre komplexné zlepšenie situácie je potrebná pravidelná komunikácia s fakultami a tým zabezpečenie cielenej informovanosti študentov na fakultách.
V závere prezentácie prorektorka Vitková informovala o pripravovanom dokumente, v spolupráci s prorektorkou Bakošovou, ktorý bude obsahovať stratégiu na zlepšenie vzniknutej situácie.
Diskusia. V rámci diskusie dekan Gatial poukázal na problematické získavanie odborných posudkov k projektom od SAIA. Prorektor Szolgay reagoval na poznámku dekana a informoval, že pripravuje súhrn hodnotiacich kritérií. Materiál bude zaslaný všetkým dekanom fakúlt. Rektor vyjadril názor, že by stálo za zváženie vytvorenie komunikačného toku medzi úspešnými a začínajúcimi riešiteľmi projektov, s cieľom odovzdávania skúseností a rád ako treba vypracovávať a podávať projekty, aby mali čo najvyššiu úspešnosť.

UZNESENIE: 6.11/2019-KR
Kolégium rektora STU prerokovalo materiál „Stav projektu Erasmus+"

K BODU 12: Účasť na veľtrhoch v roku2019

Materiál uviedla a prezentovala prorektorka Vitková. Úvodom predstavila všetky plánované veľtrhy do konca kalendárneho roku 2019, na ktorých sa STU zúčastní. Poukázala na zásadné zmeny organizovania veľtrhov zo strany STU oproti minulosti. Zmeny majú viesť k vylepšovaniu podmienok týkajúcich sa zviditeľnenia našej univerzity na veľtrhoch a tým osloviť čo najväčší počet záujemcov o štúdium na STU. Hľadajú sa formy, ktoré by oslovili stredoškolákov, ktorí majú záujem študovať technické vedy a presvedčiť ich, že naša univerzita je tou najlepšou pre ich budúce štúdium. Zásadnou novinkou na veľtrhu Gaudeamus v Bratislave (24.-26.09.2019) bude účasť Pedagogického poradenského centra, ktoré zabezpečí priamu komunikáciu s výchovnými poradcami a dáva priestor aj pre zástupcov STU na prezentáciu univerzity. Pre prezentáciu je zarezervovaných už niekoľko termínov v časovom rozpätí 20 minút.
Pri organizovaní účasti na veľtrhu Gaudeamus v Brne (22.-25.10.2019) prišlo oproti minulosti k zásadnej zmene. Expozícia je plánovaná spolu s UK v Ba a Magistrátom hl.mesta Bratislava, čím naša univerzita získala možnosť pre svoju prezentáciu v rámci veľtrhu na nepomerne väčšej výstavnej ploche oproti minulosti a možnosť spoločnej prezentácie dvoch najväčších slovenských univerzít. Pracovný názov výstavnej plochy je „Študuj v Bratislave". Hlavným cieľom je vrátiť čo najväčší počet slovenských študentov na Slovensko. V ďalšej časti sa prorektorka Vitková venovala skladbe personálneho obsadenia na veľtrhoch, počíta sa s 7-člennými kolektívmi študentov za účasti všetkých fakúlt. Rovnako je dôležitá súčinnosť všetkých fakúlt pri propagácii veľtrhov.
K predmetnému bodu prebiehala široká diskusia. Dekan Šooš vyslovil svoju podporu každej dobrej myšlienke, ktorá bude nápomocná k zvýšeniu počtu študentov na našej univerzite. Poukázal na skutočnosť, koľko mladých ľudí dokážu pritiahnuť tzv. „ show akcie" usporadúvané STUBA GREEN TEAM. Bolo by možno, podľa jeho názoru, dobré vytypovať napr. 5 kľúčových miest v rámci Slovenska a formou takejto akcie oslovovať stredoškolákov. Súčasne dekan Šooš vzniesol dotaz, či disponujeme so štatistickými údajmi z predošlých veľtrhov ohľadne efektívnosti našej účasti na nich. Prorektorka Vitková reagovala, že nemá znalosť o takejto informácii. Rektor rovnako prezentoval podporu účasti na veľtrhoch s poznámkou, že pokiaľ by náklady na niektorý konkrétny veľtrh presahovali možnosť rozpočtu Útvaru práce s verejnosťou, bolo by dobré viesť diskusiu na úrovni prorektorky Vitkovej s dekanmi fakúlt o ich finančnej podpore. Dekanka Bieliková zdôraznila, že je veľmi potrebné nadviazať osobný kontakt so samosprávnymi krajmi, najmä s bansko-bystrickým. Rozvíjať myšlienku získania študentov z bansko-bystrického kraja pre štúdium na STU v Bratislave a reciprocne podporiť zo strany bratislavského samosprávneho kraja ich návrat späť do praxe. Dekan Čambál tak isto podporuje všetky aktivity, ktoré napomôžu osloviť mladých ľudí, aby študovali na STU. Vzniesol však pripomienku k pracovnému sloganu „Študuj v Bratislave". Upozornil, že STU má aj fakultu MTF v Trnave, a preto požiadal o doplnenie sloganu aj o Trnavu. Rovnako jeho požiadavka smerovala k výberu personálneho obsadenia na veľtrhoch o študentov z MTF. Dekan Unčík vyjadril názor, že treba budovať osobné kontakty aj riaditeľmi a konateľmi výrobných podnikov. Napríklad prizývať ich do komisií STU. To isté sa týka manažmentu stredných škôl a výchovných poradcov. Reagovala prorektorka Vitková, ktorá rovnako vidí potrebu oslovovať stredoškolákov už v prvých ročníkoch a motivovať ich účasťou na olympiádach, letných univerzít a pod. Do diskusie prispel aj zástupca ŠČ AS STU, ktorý upriamil pozornosť na pripravovaný veľtrh v Košiciach (4.-5.12.2019), kde by stálo za uváženie lobovať aj u ukrajinských študentov pre štúdium na našej univerzite.

UZNESENIE: 6.12/2019-KR
Kolégium rektora STU berie na vedomie materiál o plánovaných veľtrhoch a účasti STU na nich.

K BODU 13: **Aktualizácia údajov zapísaných na živnostenskom oprávnení STU v Bratislave**

Kvestor uviedol a prezentoval údaje uvedené v predmetnom materiáli a oboznámil prítomných o návrhoch na zriadenie prevádzkarní na jednotlivých fakultách, ako súčastí STU v Bratislave. Požiadavka FCHPT je v štádiu riešenia, vzhľadom k tomu, že prišla po termíne spracovania predmetného materiálu. Materiál obsahuje u niektorých fakúlt aj zmeny doterajších názvov už existujúcich prevádzkarní, alebo rozšírenie predmetu podnikania a v prípade ŠD STU Svoradov zrušenie prevádzkarne.
Diskusia. Dekanka Bieliková sa dopytovala, či je pre fakultu možné založiť si živnosť a aký je postup. Kvestor zodpovedal túto otázku v zmysle, že je možné založiť si živnosť na fakulte, avšak predmet podnikania nesmie obsahovať znaky hlavnej činnosti fakulty. V závere kvestor ponúkol dekanom konzultačnú pomoc.

UZNESENIE: 6.13/2019-KR
Kolégium rektora STU berie na vedomie prerokovaný materiál Aktualizácia údajov zapísaných na živnostenskom oprávnení STU v Bratislave".

K BODU 14: **Rôzne - Návrh opatrení na štrukturálne zmeny 2019-2021**

Predložený materiál uviedla prorektorka Bakošová a prorektor Szolgay. Informovali prítomných členov KR o osobnom neformálnom stretnutí dňa 19.06.2019 s J. Jurkovičom – generálnym riaditeľom Sekcie vysokých škôl MŠVVaŠ SR na pôde ministerstva, kde bol materiál predmetom rokovania. Pán Jurkovič sa veľmi detailne zaujímal o jednotlivé položky, pri rokovaní prezentoval, ktoré časti je potrebné doplniť, u niektorých položiek bude postačujúca aj ústna informácia o ich zapracovaní. Po ukončení rokovania nebol zo strany MŠVVaŠ SR dohodnutý žiadny nasledujúci konkrétny termín stretnutia. Možno konštatovať, že STU je v štádiu čakania na podnet zo strany MŠVVaŠ SR v prípade potreby ďalšieho kola rokovania.

UZNESENIE: 6.14/2019-KR
Kolégium rektora STU berie na vedomie informáciu o rokovaní s generálnym riaditeľom Sekcie vysokých škôl MŠVVaŠ SR.

INFORMÁCIE A OZNAMY:

zástupca UOO STU – p.Štujber
- Informoval prítomných o termíne podpísania KZ na rok 2019 – dňa 28.06.2019

prorektor Szolgay
- odovzdal rektorovi unikátnu knižnú publikáciu pod názvom **#Harminc**. Jedná sa o vedeckú monografiu, ktorá je výsledkom výskumného projektu VEGA pod vedením vedúcej projektu prof. Pohaničovej, profesora Vodrážku a riešiteľského kolektívu na FA STU a bola vydaná pri príležitosti v roku 150. výročia narodenia a 55. výročia úmrtia tzv. nestora slovenskej architektúry M.M.Harminca. Prorektor Szolgay sa pokúsi získať túto knižnú publikáciu aj pre reprezentačné účely R STU

prorektorka Vitková
- informovala prítomných o zaslanej ponuke od nórskej sprostredkovateľskej firmy KEYSTONE, ktorej hlavnou náplňou je propagácia vzdelávania na jednotlivých univerzitách. Firma KEYSTONE prejavila záujem o spoluprácu s STU v oblasti propagovania študijných programov. Ponuka je zaujímavá aj z cenového hľadiska. Prostredníctvo svojej web-stránky je firma schopná propagovať texty až v 40 jazykoch, v závislosti od počtu propagovaných študijných programov

prorektorka Bakošová
- informovala o svojom stretnutí so študentmi (25.06.2019) a prezentovala ich nespokojnosť týkajúcu sa nejednotných podmienok pri poskytovaní priestorov pre študentské organizácie. Vyzvala k tomu, že je potrebné, aby sa podmienky zosúladili pre všetky fakulty

kvestor
- prezentoval ukončenie 1. etapy projektu UNIKAN a súčasne informoval prítomných, že dáta boli zaslané na MŠVVaŠ SR
- upozornil na expiráciu Rámcovej zmluvy na výpočtovú techniku a súčasne informoval, že nákup sa bude realizovať formou elektronického trhoviska
- záverom pripomenul termíny splátkového kalendára pôžičky poskytnutej fakultám

dekan Šooš
- na základe výzvy kvestora ohľadne splátok pôžičky informoval prítomných, že SjF už splátku zaplatila
- informoval prítomných, že na Kolégium dekana SjF, ktoré sa bude konať 01.07.2019, je pozvaný aj prorektor Szolgay

dekan Čambál
- mal v rámci diskusie dve zásadné pripomienky:
- 1. pripomienka – je veľmi dôležité zadefinovať spôsob pre financovanie UVP
- 2. pripomienka - dohodnúť pravidlá pri predaji budovy na Paulínskej v Trnave – delenie financií z predaja
- požiadal rektora o informáciu k projektu ACCORD

dekan Oravec

- požiadal rektora o informáciu k zmluve Memorandum o spolupráci, ktorá bola podpísaná medzi 3 inštitúciami –STU v Ba, UK v Ba a SAV v čase osláv 100. výročia založenia UK v Ba

rektor

- vzhľadom k tomu, že na zasadnutí KR STU bol ospravedlnený prorektor Moravčík, informoval rektor v krátkosti prítomných o projekte ACCORD. Oboznámil prítomných o časovom sklze cca 6 mesiacov, čo spôsobilo zapracovanie pripomienok a následne sa musí nový návrh zverejniť v systéme. Všetci si uvedomujeme hrozbu, ktorá môže vzniknúť na strane dodávateľov
- dotaz dekana Oravca ohľadne podpísaného memoranda zodpovedal rektor krátkou informáciou o obsahu zmluvy s tým, že úplné znenie memoranda bude pridané do materiálov KR STU zo dňa 26.06.2019
- prítomní boli informovaní aj o dohode spustenia elektronických výplatných pások – rektora informovala Ing. Čirková
- s potešením informoval členov kolégia, že spoločnosťou Google dosiahla potvrdila STU ako verejnú univerzitu umožnila využívanie nástrojov G Suite for Education; poďakoval FIIT za prvotnú iniciatívu
- rektor osobne poďakoval P AS STU za konštruktívne spoločné rokovania pri riešení univerzitných problémoch

Zapísala: 28.06.2019

Ružena Gogorová, Mgr. _____

Zápisnicu overili: 2.07.2019

Miroslav Fikar, prof. Ing. DrSc. _____