

**PRÍTOMNÍ:** Dr.h.c. prof.h.c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, prof. Ing. Štefan Stanko, PhD., prof. Ing. Ján Híveš, PhD., prof. Ing. Maximilián Strémy, PhD., prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD., prof. Ing. Ivan Kotuliak, PhD., prof. Ing. Miloš Čambál, PhD., prof. Ing. Anton Gatiaľ, Dr.Sc., doc. Ing. arch. Branislav Puškár, PhD., prof. Dr. Ing. Miloš Oravec, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD., prof. Ing. Stanislav Unčík, PhD., doc. Ing. Marián Zajko, PhD., doc. Ing. Anna Ujhelyiová, PhD., Ing. Andrej Majstrík

**TRVALE PRIZVANÍ:** doc. Ing. Peter Makýš, PhD., Ing. Marián Ďurkovič, Ing. Juraj Rybanský

**PRIZVANÍ:** prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD., Mgr. Marianna Michelková

**PROGRAM:**

1. Otvorenie
2. Vnútorňý systém kvality na STU - ústna informácia
3. Harmonogram akademického roka 2023/2024
4. SASPRO 2 – aktualizácia finančného príspevku pre fakulty na rok 2023
5. Návrh rektora na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k nájomným zmluvám
6. Rôzne
  - 6.01 Informácia o príprave Výročnej správy STU - ústna informácia

**K BODU 1: Otvorenie**

Rektor v úvode rokovania privítal členov kolégia rektora a prizvaných hostí, osobitne novozvoleného kandidáta na dekana FEI STU, prof. Ing. Vladimíra Kutiša, PhD. Zároveň zablagoželel opätovne zvolenému kandidátovi na dekana SvF STU, prof. Ing. Stanislavovi Unčíkovi, PhD.

Následne informoval o programe 10. zasadnutia Kolégia rektora STU.

**UZNESENIE: 10.1/2022-KR**

Kolégium rektora STU súhlasí s programom 10. zasadnutia Kolégia rektora STU.

**K BODU 2: Vnútorňý systém kvality na STU - ústna informácia**

Informáciu prezentoval doc. Makýš. Prizvaná: Mgr. Michelková.

V rámci VSK doc. Makýš konštatoval, že monitorovanie a generovanie podkladov prebehlo v poriadku a bez žiadnych hlásených problémov. Rady študijných programov vyhodnotili úroveň študijných programov, vyhodnotenie na úrovni STU sa uskutoční v januári 2023. Následne Mgr. Michelková prezentovala informácie ohľadom podania prihlášky o posúdenie súladu VSK so štandardmi SAAVŠ. Informovala, že dňa 20.12.2022 bola prostredníctvom IS SAAVŠ podaná žiadosť o posúdenie súladu VSK so štandardmi SAAVŠ. Žiadosť bola zo systému vygenerovaná a bude predložená na podpis rektorovi. Konštatovala, že boli identifikované 3 problémy - 2 z nich bude potrebné odstrániť, 1 bude v kompetencii Rady VSK. Následne informovala o detailoch.

Prorektor Bittera v neprítomnosti, prostredníctvom zdieľaného disku, do poznámky uviedol, že ešte bude potrebné uhradiť poplatok SAAVŠ, upozornil, že v prípade nezaplatenia bude žiadosť neplatná. Zároveň poďakoval za spoluprácu, trpezlivosť a ústretovosť všetkým prodekanom a prodekanom.

Na uvedenú tému sa viedla krátka neformálna diskusia.

**UZNESENIE: 10.2/2022-KR**

Kolégium rektora STU berie na vedomie aktuálne informácie ohľadom vnútornému systému kvality na STU, ako aj oficiálnu informáciu o podaní žiadosti do informačného systému SAAVŠ.

**K BODU 3: Harmonogram akademického roka 2023/2024**

Materiál uviedol rektor v zastúpení prorektora Bitteru. Prizvaná: Mgr. Michelková.

Dokument je predložený v zmysle čl. 8 bod 3 Študijného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v platnom znení.

Návrh bol pripravený podľa tohtoročného modelu. Mgr. Michelková konštatovala, že súčasť STU nezaslali žiadne pripomienky, avšak prípadné zmeny budú vykonané podľa potreby.

**Z krátkej diskusie:**

Dekan Kotuliak

- zaujímal sa, či je možné posunúť skúškové obdobie o týždeň skôr (možné prekrytie s výučbou)
  - Mgr. Michelková informovala, že v zmysle Študijného poriadku uvedené nie je možné, zároveň konštatovala, že kvôli FIIT STU už bolo skúškové obdobie posunuté o týždeň skôr, t.j. od 18.12. 2023

**UZNESENIE: 10.3/2022-KR**

Kolégium rektora STU prerokovalo Harmonogram akademického roka 2023/2024.

#### **K BODU 4: SASPRO 2 – aktualizácia finančného príspevku pre fakulty na rok 2023**

Materiál uviedol prorektor Híveš v súlade s aktivitami Programu SASPRO 2.

Konštatoval, že STU v roku 2021 zamestnala jednu vedkyňu, v roku 2022 to boli 8 vedci a vedkyne. V roku 2023 sa očakáva zamestnanie posledného (desiateho) vedca, ktorý je z Ukrajiny a vzhľadom na tamojšiu situáciu mu nebolo umožnené opustiť krajinu.

Na základe avizovaných obáv SAV a UK ohľadom možného zrušenia projektu dekan Gatial informoval o stretnutí na úrovni Vedení FCHPT a STU s cieľom dohodnúť ďalší postup – zhodnotenie situácie a návrh možného riešenia, resp. ďalších krokov.

#### **UZNESENIE: 10.4/2022-KR**

Kolégium rektora STU súhlasí s aktualizáciou finančného príspevku R STU a pridelením dotácie pre fakulty na rok 2023.

#### **K BODU 5: Návrh rektora na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k nájomným zmlúvam**

Materiál uviedol kvestor v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Ďalej informoval, že Správna rada STU sa na svojom poslednom zasadnutí zaoberala potrebou uzatvárania nájomných zmlúv na STU v čase do ustanovenia novej Správnej rady STU podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 137/2022 Z. z. (novela zákona o vysokých školách). Uviedol, že na STU sa uzatvárajú nájomné zmluvy, resp. dodatky k nim priebežne počas celého roka. V prípade, ak celkový nájom presahuje obdobie dlhšie ako 1 rok, je podľa novely zákona o vysokých školách potrebný predchádzajúci písomný súhlas Správnej rady STU. V súčasnosti však s ohľadom na nečinnosť MŠVVaŠ SR nie je možné predpokladať, kedy bude ustanovená Správna rada STU v zmysle novely zákona o vysokých školách.

S cieľom zabezpečenia plynulého uzatvárania nájomných zmlúv, resp. dodatkov k nim, a aby STU tak nestrácala finančné prostriedky, ktoré jej z týchto nájomov plynú, Správna rada Slovenskej technickej univerzity v Bratislave na svojom zasadnutí dňa 27.10.2022 udelila predchádzajúci písomný súhlas na nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve STU, ktorý vznikne od 28.10.2022 až do prvého zasadnutia Správnej rady STU ustanovenej podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov účinného od 25. apríla 2022 a je k nemu v zmysle zákona potrebný predchádzajúci písomný súhlas Správnej rady STU.

Kvestor je tak v zmysle Podpisového poriadku STU oprávnený v uvedenom období a po dobu najviac jedného roka uzatvoriť príslušné nájomné zmluvy v mene STU. Tieto nájomy budú následne predložené na schválenie správnej rade na jej prvé zasadnutie v zložení podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov účinného od 25. apríla 2022.

<b>1.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Alu BauTech, s. r. o.</b> , Bílikova 1866/10, 841 01 Bratislava, IČO: 44 504 900 nájomca je zapísaný v OR OS BA I, oddiel Sro, vložka č.: 55801/B, IČO: 44504900
	Predmet nájmu:	<b>dodatkom č. 1.</b> k Nájomnej zmluve č. 04/2022 R-STU s dobou nájmu od 01.01.2022 do 31.12.2022 sa <b>od 01.01.2023 predlžuje doba trvania nájmu</b> ; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa na Pionierskej ulici č. 15 v BA na prízemí budovy pozostávajúci z miestnosti č. 010 o výmere 22,90 m <sup>2</sup> a z miestnosti č. 011 o výmere 13,70 m <sup>2</sup> <b>do 31.12.2023</b> ; predmet nájmu spolu: 36,60 m <sup>2</sup> .
	Účel nájmu:	Využívanie predmetu nájmu ako skladový priestor.
	Doba nájmu:	01.01.2022 – 31.12.2023
	Nájomné:	skladový priestor č. 010, 011 (36,60 m <sup>2</sup> ) – 29,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 1 061,40 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 265,35 €, nájomné spolu ročne: <b>1 061,40 €/rok</b> . nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované nájomcovi do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrťroka. Po uplynutí polroka prenajímateľ vyhotoví nájomcovi zúčtovaciu faktúru za uvedený polrok
	Predkladá:	dekan SJF STU

<b>2.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>EDEN TRAVEL, s.r.o.</b> , Vazovova 1, 811 07 Bratislava, IČO: 36 652 504 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 41445/B.
	Predmet nájmu:	<b>dodatkom č. 3</b> k Nájomnej zmluve č. 3/2016 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 a č. 2 s dobou nájmu od 01.02.2016 do 30.06.2024 sa <b>od 01.01.2023 mení predmet aj účel nájmu</b> ; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor v ŠD Akademik, na ul. Vazovova 1 v Bratislave, pozostávajúci z na 1.nadzemnom podlaží: miestnosť č. 1.09 kancelária o výmere 12,33 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 1.10B prevádzkový priestor -chodby o výmere 29,26 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 1.10A kancelária o výmere 13,72 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 1.10C prevádzkový priestor -sklad o výmere 5,98 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 1.10D prevádzkový priestor –vstupná hala o výmere 13,72 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 1.10E technická miestnosť, hygiena o výmere 3,60 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 1.07 zádverie (predsieň) o výmere 2,99 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 1.08 WC o výmere 3,69 m <sup>2</sup> , na 1.podzemnom podlaží: miestnosť č. 0.007A sklad o výmere 8,29 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 0.007B sklad o výmere 24,54 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 0.007C sklad o výmere 3,80 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 0.007D sklad o výmere 13,33 m <sup>2</sup> ,

	miestnosť č. 0.007E schodisko - chodba o výmere 4,00 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 0.008a zádverie - predsieň o výmere 3,79 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 0.008b sociálne zariadenie o výmere 4,20 m <sup>2</sup> , predmet nájmu spolu: <b>147,24 m<sup>2</sup></b> .
Účel nájmu:	Nájomca bude využívať prenajaté priestory na účel v súlade s predmetom svojej podnikateľskej činnosti.
Doba nájmu:	01.02.2016 – 30.06.2024
Nájomné:	kancelárske priestory (26,05 m <sup>2</sup> ) – 96,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 2500,80 €/rok, prevádzkový priestor – chodby (29,26 m <sup>2</sup> ) – 10,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 292,60 €/rok, miestnosť č. 1.10C prevádzková miestnosť, sklad o výmere (5,98 m <sup>2</sup> ) – 30,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 179,40 €/rok, miestnosť č. 1.10D prevádzková miestnosť, hala o výmere (13,72 m <sup>2</sup> ) – 30,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 411,60 €/rok, miestnosť č. 1.10E technická miestnosť, hygiena o výmere (3,6 m <sup>2</sup> ) – 10,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 36,00 €/rok, miestnosť č. 1.107 zádverie (2,99 m <sup>2</sup> ) – 10,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 29,90 €/rok miestnosť č. 1.108 WC (3,69 m <sup>2</sup> ) – 10,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 36,90 €/rok skladové priestory (49,96 m <sup>2</sup> ) – 21,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 1049,16 €/rok, miestnosť č. 1.107 zádverie (2,99 m <sup>2</sup> ) – 10,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 29,90 €/rok miestnosť č. 1.108a zádverie (predsieň) (3,79 m <sup>2</sup> ) – 10,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 37,90 €/rok miestnosť č. 1.108 sociálne zariadenie (4,20 m <sup>2</sup> ) – 10,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 42,00 €/rok miestnosť č. 1.007E schodisko - chodba (4,00 m <sup>2</sup> ) – 10,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 40,00 €/rok štvrtročná výška nájomného je 1 164,07 €, nájomné spolu ročne: <b>4 656,26 €/rok</b> . nájomné je v súlade so smernicou
Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrtroka. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Po uplynutí štvrtroka vyhotoví prenajímateľ zúčtovaciu faktúru. Prípadný preplatok bude vrátený nájomcovi formou zápočtu.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠDaJ STU

<b>3. Nájomca:</b>	<b>Axxence Slovakia s.r.o.</b> , Mickiewiczova 9, 811 07 Bratislava, IČO: 31 442 901 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 8392/B
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v objekte fakulty FCHPT na Radlinského 9 v BA, nachádzajúci sa v Starej budove, pozostávajúci z kancelárie o výmere 115,00 m <sup>2</sup> , skladových priestorov o výmere 12,00 m <sup>2</sup> a pomernej časti spoločných priestorov o výmere 24,79 m <sup>2</sup> ; predmet nájmu spolu: <b>151,79 m<sup>2</sup></b> .
Účel nájmu:	Nájomca bude využívať prenajaté priestory na účel v súlade s predmetom svojej podnikateľskej činnosti.
Doba nájmu:	01.01.2023 – 31.12.2023
Nájomné:	kancelárske priestory (115,00 m <sup>2</sup> ) – 90,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 10 350 €/rok, spoločné priestory (24,79 m <sup>2</sup> ) – 17,50 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 433,83 €/rok, skladové priestory (12,00 m <sup>2</sup> ) – 25,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 300,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 2 770,96 €, nájomné spolu ročne: <b>11 083,83 €/rok</b> . nájomné je v súlade so smernicou
Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrtroka. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Po uplynutí štvrtroka vyhotoví prenajímateľ zúčtovaciu faktúru. Prípadný preplatok bude vrátený nájomcovi formou zápočtu.
Predkladá:	dekan FCHPT STU

<b>4. Nájomca:</b>	<b>Axxence Slovakia s.r.o.</b> , Mickiewiczova 9, 811 07 Bratislava, IČO: 31 442 901 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 8392/B
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v objekte fakulty FCHPT na Radlinského 9 v BA, nachádzajúci sa v Novej budove, pozostávajúci zo skladových priestorov č. 688 o výmere 40,00 m <sup>2</sup> , skladových priestorov č. 686 o výmere 40,00 m <sup>2</sup> , skladových priestorov č. 699 o výmere 14,00 m <sup>2</sup> , skladových priestorov č. 6114 o výmere 8,00 m <sup>2</sup> , skladových priestorov č. 1131 o výmere 36,00 m <sup>2</sup> , laboratórnych priestorov č. 689 o výmere 20,00 m <sup>2</sup> laboratórnych priestorov č. 6115 o výmere 22,00 m <sup>2</sup> , laboratórnych priestorov č. 6116 o výmere 29,00 m <sup>2</sup> , laboratórnych priestorov č. 6117 o výmere 23,00 m <sup>2</sup> , laboratórnych priestorov č. 6118 o výmere 29,00 m <sup>2</sup> , laboratórnych priestorov č. 691 o výmere 21,00 m <sup>2</sup> , laboratórnych priestorov č. 692 o výmere 21,00 m <sup>2</sup> , laboratórnych priestorov č. 690 o výmere 22,00 m <sup>2</sup> a pomernej časti spoločných priestorov o výmere 63,38 m <sup>2</sup> , predmet nájmu spolu: <b>388,38 m<sup>2</sup></b> .
Účel nájmu:	Nájomca bude využívať prenajaté priestory na účel v súlade s predmetom svojej podnikateľskej činnosti.
Doba nájmu:	01.01.2023 – 31.12.2023

Nájomné:	laboratórne priestory (187,00 m <sup>2</sup> ) – 55,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 10 285,00 €/rok, spoločné priestory (63,38 m <sup>2</sup> ) – 17,50 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 1 109,00 €/rok, skladové priestory (138 m <sup>2</sup> ) – 25,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 3 450,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 3 711,00 €, nájomné spolu ročne: <b>14 844,00 €/rok</b> , nájomné je v súlade so smernicou
Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrtroka. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Po uplynutí štvrtroka vyhotoví prenajímateľ zúčtovaciu faktúru. Prípadný preplatok bude vrátený nájomcovi formou zápočtu.
Predkladá:	dekan FCHPT STU

<b>5. Nájomca:</b>	<b>Alza.sk s.r.o.</b> , Sliačska 1/D, 831 02 Bratislava, IČO: 36 562 939 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 35889/B.
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, časť nehnuteľnosti: • parc. č. 3016/30 – zastavané plochy a nádvorcia v k.ú. Karlova Ves vedenom na LV č. 1425, ktorá sa nachádza na ulici Ilkovičova v Bratislave o výmere 2,80 m <sup>2</sup> , • parc. č. 1481/1 – zastavané plochy a nádvorcia v k.ú. Trnava vedenom na LV č. 4447, ktorá sa nachádza na ulici, Jána Bottu v Trnave o výmere 2,80 m <sup>2</sup> , predmet nájmu spolu: <b>5,60 m<sup>2</sup></b> .
Účel nájmu:	Nájomca bude predmet nájmu využívať na prevádzkovanie AlzaBoxu.
Doba nájmu:	15.12.2022 – 14.12.2023
Nájomné:	časť nehnuteľnosti (5,60 m <sup>2</sup> ) – 90,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 504 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 126,00 €, nájomné spolu ročne: <b>504,00 €/rok</b> , nájomné je v súlade so smernicou.
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	kvestor

V rámci písomne predložených pripomienok sa prorektor Bittera zaujímal, či sa myslelo aj na študentské organizácie, ktorým aktuálne končia zmluvy. Kvestor informoval, že študentské organizácie už vyjadrili záujem, či chcú pokračovať v spolupráci, t.č. sa aktualizujú všetky zmluvy a budú pripravené na podpis k 15.1.2023.

Kvestor záverom krátko informoval aj o aktuálnej situácii v areáli Trnávka. V nadväznosti na uvedené požiadal dekanov o overenie situácie, resp. stavu priestorov v rámci svojich fakúlt (primárne SvF a FEI STU).

#### **UZNESENIE: 10.5/2022-KR**

Kolégium rektora STU prerokovalo žiadosti Sjf STU, FCHPT STU, ÚZ ŠDaj STU a Rektorátu STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 5 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 a 2 tohto materiálu v zmysle § 13 ods. 1 písm. h) zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov v spojení s § 17 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov preložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu Správnej rady STU.

#### **K BODU 6: Rôzne**

Rektor informoval o

- stave nominácií členov správnej rady zo strany MŠVVaŠ SR
  - v rámci písomne predložených pripomienok predseda AS STU, prof. Peciar, informoval, že do kancelárie AS STU stále nebola doručená odpoveď ministra školstva k zaslanej informácii, že AS STU sa nevyjadril kladne k 2 nomináciám ministra do SR STU, STU nedisponuje informáciou, kedy budú členovia SR STU navrhnutí ministrom vymenovaní, čo znamená, že nemožno pokračovať vo sfunkčnení SR STU (voľba 13. člena, voľba predsedu SR STU)
- aktuálnej situácii v rámci projektu ACCORD
- procese pripomienkovania návrhu metodiky rozpisu dotácií a samotného rozpisu dotácií, ako aj hodnotenia excelentných tímov – na uvedenú tému sa viedla širšia diskusia prevažne neformálneho charakteru

Kvestor

- informoval o doručenom návrhu Dodatku č. 7 k možnosti rozdelenia dotácie na súčasti STU po korekcii financovania absolventov, dofinancovanie a úprava v zmysle ods. 59 RD 2022 (v zmysle Dodatku č. 7, podprogramy 077 11a 077 12 01), t.j. rozdelenie dodatočných zdrojov vo výške 1 mil. EUR (neviazané finančné prostriedky) na súčasti STU
  - je záujem zaslať finančné zdroje na súčasti STU ešte do konca kalendárneho roka 2022 (mimo štandardného schvaľovacieho procesu)

- o po krátkej diskusii členovia KR STU súhlasili so zaslaním finančných prostriedkov súčasťami STU (s dodatočným schválením ich rozdelenia v grémiách STU)

### UZNESENIE: 10.6.1/2022-KR

Kolégium rektora prerokovalo úpravu po korekcii financovania absolventov, dofinancovanie a úpravu v zmysle ods. 59 RD 2022 (návrh dodatku č. 7 Dotačnej zmluvy na rok 2022) a súhlasí s rozdelením finančných prostriedkov v zmysle predloženého materiálu na súčasti STU do konca roka 2023.

- informoval, že objem finančných prostriedkov na rok 2023 je navýšený vďaka U00, za čo vyslovil predsedníčke poďakovanie
  - o navýšenie spočíva vo valorizácii (vo výške cca 61 mil. EUR pre všetky VŠ)
- poďakoval za zaslanie návrhu Kolektívnej zmluvy na rok 2023, rokovania k návrhu začnú prebiehať v januári 2023
- ACCORD – na základe rokovania s dekanom Gatialom sa pripravuje návrh na predloženie žiadosti o pôžičku pre FCHPT STU za účelom zabezpečenia financovania stavebných prác z dôvodu nárastu cien
  - o v nadväznosti na uvedené dekan Gatial vysvetlil prítomným detaily a prezentoval dôvody zvoleného postupu

V rámci diskusie bola o.i. otvorená aj otázka indexácie cien.

Kvestor záverom informoval, že plyn je pre STU vysúť'ažený, jeho cena je od 1.1.2023 garantovaná vo výške 144 EUR/MWh (oproti doterajšej cene 22 EUR/MWh) na obdobie 3 rokov. Podľa jeho vyjadrenia ide o najlepšiu momentálnu cenu na trhu s garanciou na celý potrebný rozsah. Elektrická energia je vysúť'ažená do budúceho roka, po rokovaníach s dodávateľom nie je aktuálne potrebné pristúpiť k výraznejším zmenám.

K uvedenému sa viedla rozsiahla neformálna diskusia.

Dekan Šooš

- poďakoval za zaslanie prehľadu podielu finančných prostriedkov z nájmov za jednotlivé fakulty

Dekan Čambál

- zaujímal sa o postup pri účtovaní rekreačných poukazov čerpaných do konca roka 2022
- zaujímal sa, ako a s kým je potrebné riešiť vzniknuté problémy ohľadom zosúladenia VSK
- otvoril diskusiu k otvoreným otázkam týkajúcich sa Zásad výberového konania na STU v Bratislave – k zásadám bude vypracovaný samostatný metodický pokyn
- zaujímal sa o postup pri žiadosti zamestnanca o prácu z domácnosti (ide o konkrétne prípady, resp. povinnosť vyjsť v ústrety tým ľuďom, ktorých sa to v rámci Zákonníka práce týka)
  - o kvestor uviedol, že k uvedenému bude navrhnuté jednotné riešenie

Dekan Kotuliak

- zaujímal sa o možnosti použitia rezervného fondu

Predsedníčka U00 STU, doc. Ujhelyiová,

- potvrdila zaslanie návrhu KZ na rok 2023 a požiadala o skorú reakciu, aj vzhľadom na zmenu ceny stravného

Ing. Ďurkovič

- v rámci nepretržitej prevádzky na nám. Slobody požiadal o zabezpečenie kúrenia aj počas sviatkov

Prorektor Strémy

- informoval o záveroch auditu projektu H2020 na FEI STU:
  - o uvedené bolo uzavreté ako systematické pochybenia na projekte (zlé výpočty personálnych výdavkov, chýbajúce výkazy, finančné nastavenia projektov, prekročenie hodín čerpania) a predpokladajú ich nielen na fakulte, ale aj na STU

Možnosti riešenia:

1. plošné krátenie cca 15% zo mzdových prostriedkov všetkých projektov H2020 bežiacich v danom období na celej univerzite (zatiaľ podľa odovzdaných materiálov cca 400 – 450 000 EUR na celkom 27-ich H2020 projektoch, z toho 19 na FEI STU) alebo
2. interný audit už všetkých dotknutých projektov s cieľom pokúsiť sa vyvrátiť, že ide o systematické chyby a minimalizovať krátenie

Na základe interného auditu sa očakáva audit zo strany EK, kde nie je možné dospieť k iným záverom ako v internom audite - hrozili by vyššie plošné krátenia alebo celkové zastavenie účasti STU.

Postup:

Po stretnutí rektora a dekana FEI STU sa pôjde alternatívou 2 - v spolupráci s FEI STU a riešiteľmi všetkých projektov na STU. Audit v kooperácii s ADSEEN a zahraničného oddelenia, pričom na výslednú správu odo dňa doručenia je 90 dní. Náklady za audit poniesie FEI STU (odhad 13 000 EUR).

Záver:

Potvrďuje sa smer rozšírenia kompetencií rektorátneho pracoviska na administráciu a riadenie projektov, potrebu jednotného postupu pri odmeňovaní na zahraničných projektoch typu Horizon (ktoré sú oprávnené v tomto programe) -> smernica o odmeňovaní na projektoch, a rovnako aj na potrebu smernice projektového riadenia na STU (hneď ďalšia smernica v prvom štvrtroku 2023) - je predpripravená a bude predložená v 01/02 2023 na stretnutí s prodekanmi. Tá zastreší metodické riadenie, vykazovanie, jednotný vzor výkazov na Horizon projektoch atď. Zároveň rozšírenie kompetencií ukazuje aj potrebu rozšírenia tímu na R STU s cieľom dlhodobého a systematického riešenia.

Na uvedenú tému sa viedla široká neformálna diskusia.

- informoval o stave prípravy Štatútu STU
  - pod'akoval za stretnutia na fakultách a akademických senátoch, zároveň vzhľadom na predchádzajúci dlhodobý proces diskusií poprosil o zjednotenejšie diskusie k zmenám
- štatúty fakúlt - osnova je jasná a uzavretá, požiadal o dodržanie štruktúry štatútov s cieľom mať ich jednotné na všetkých súčiastiach
- rektor doplnil, že následne budú vypracované Organizačné poriadky STU a R STU a ďalšia vnútorná legislatíva

Rektor informoval o situácii s MŠ Stubáčik. Vzhľadom na vážnosť finančnej situácie požiadal o dodatočné zaradenie návrhu na zriadenie účelového zariadenia Materská škola STUBÁČIK STU na januárové zasadnutie AS STU dňa 18.01.2023 mimo riadneho termínu na predkladanie bodov programu na prerokovanie.

Prorektor Stanko

- informoval o záveroch zasadnutia pléna RVŠ vrátane výzvy na nomináciu člena do VR SAAVŠ s termínom do 16.1.2023

**K BODU 6:** **Rôzne**

**K BODU 6.02:** **Rôzne/Informácia o príprave Výročnej správy STU - ústna informácia**

Informáciu uviedla prorektorka Vitková vzhľadom na skutočnosť, že MŠVVaŠ SR opäť nezverejnilo osnovu správy o činnosti. Uviedla, že prvým krokom bude zbieranie podkladov za oblasť pedagogiky, vedy a výskumu. Následne budú oslovení dekaní a prodekaní so žiadosťou o dodanie dielčích podkladov s konkrétnymi termínmi. Návrh harmonogramu bude zaslaný členom KR STU. Finálny harmonogram bude k dispozícii po zverejnení osnovy z úrovne MŠVVaŠ SR.

**UZNESENIE: 10.6.2/2022-KR**

Kolégium rektora berie na vedomie informáciu o príprave Výročnej správy STU.

Rektor záverom konštatoval, že program rokovania bol vyčerpaný a ukončil 10. zasadnutie Kolégia rektora STU. Pod'akoval členom kolégia rektora za aktívnu účasť na poslednom rokovaní kolégia rektora v roku 2022 a zaželel prítomným predovšetkým pevné zdravie, šťastie a pohodu v kruhu rodiny. Slovenskej technickej univerzite zaželel úspešnú spoluprácu, nové projekty a najmä posilnenie jej vnímania ako úspešnej značky v širokej verejnosti.

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

Január	18.1.2023	AS STU	13:00	
	25.1.2023	KR STU	09:00	

Zapísala: 27.12.2022  
Erika Jevčáková, BSBA, v.r.

Zápisnicu overil: 29.12.2022  
prof. Ing. Ján Híveš, PhD, v.r.