

PRÍTOMNÍ:

Dr. h.c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, prof. Ing. František Janíček, PhD., Ing. Oľga Matúšková, prof. Ing. Ján Híveš, PhD., doc. Ing. Mikuláš Bittera, PhD., prof. Ing. Štefan Stanko, PhD., prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD, prof. Ing. Maximilián Strémy, PhD., prof. Ing. Miloš Čambál, PhD., prof. Ing. Anton Gatiaľ, DrSc., doc. Ing. arch. Branislav Puškár, PhD., prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD., Dr. h. c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD., prof. Ing. Stanislav Unčík, PhD., prof. Ing. Ivan Kotuliak, PhD., doc. Ing. Marián Zajko, PhD., doc. Ing. Anna Ujhelyiová, PhD., Bc. Filip Kušnir

TRVALE PRIZVANÝ:

Ing. Martina Džubáková, PhD., Ing. Marián Ďurkovič, Ing. Juraj Rybanský

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Prezentácia návštevy z Ruhr University of Bochum ohľadom doktorandskej školy
3. Prezentácia k pripravovanému projektu STU - TIK
4. Návrh Pracovného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
5. Návrh Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
6. Návrh Organizačného poriadku Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
7. Návrh SR Príprava a implementácia projektov
8. Dodatok č. 1 k smernici rektora c. 5/2022-SR Školné a poplatky 2023/2024
9. Výročná správa o hospodárení za rok 2022
10. Informácia o vykonanej kontrole NKU
11. Použitie finančných prostriedkov z predaja majetku
12. Návrh na zvýšenie cien za ubytovanie študentov a zamestnancov
13. Harmonogram rokovaní na AR 2023/2024
14. Rôzne

K BODU 1: Otvorenie

Rektor v úvode rokovania privítal členov kolégia rektora a prizvaných hostí a informoval o programe 6. zasadnutia Kolégia rektora STU.

UZNESENIE: 6.1/2023-KR

Kolégium rektora STU súhlasí s programom 6. zasadnutia Kolégia rektora STU.

K BODU 2: Prezentácia návštevy z Ruhr University of Bochum ohľadom doktorandskej školy

Bod uviedol prorektor Híveš. Prizvaní: Ing. Mgr. Mária Búciová, zástupcovia Ruhr University of Bochum, ktorí v krátkosti uviedli históriu vzniku univerzity, predstavili organizačnú štruktúru univerzity, jej činnosti i spoluprácu.

V závere Ing. Mgr. Búciová upriamila pozornosť na pripravovanú prednášku o možnostiach poskytnutia grantov na pobyt a spoluprácu na Ruhr University of Bochum s názvom "Consider Bochum for Your Next Career Step", ktorá sa uskutoční dňa 28.06.2023 o 13.30 hod. na Rektoráte STU. Prednáška je určená doktorandom, mladým vedeckým pracovníkom (postdokom), ale aj služobne starším výskumníkom.

V rámci krátkej diskusie sa prorektorka Vitková zaujímala o možnosti využitia programu Erasmus+. Uvedené bude predmetom individuálneho stretnutia.

UZNESENIE: 6.2/2023-KR

Kolégium rektora STU berie na vedomie prezentáciu návštevy z Ruhr University of Bochum ohľadom doktorandskej školy.

K BODU 3: Prezentácia k pripravovanému projektu STU - TIK

Materiál uviedol prorektor Strémy. Prizvaný: doc. Ing. Martin Donoval, PhD., ktorý stručne predstavil základné informácie výzvy. Informoval o oprávnených aktivitách, oprávnených výdavkoch, ako aj o samotnom predbežnom návrhu projektu. Ďalšie informácie a pripravované aktivity smerom dovnútra STU prezentoval rektor. Prorektor Strémy doplnil ďalšie, konkrétnejšie informácie a apeloval na dekanov, že v prípade, že majú ďalšie návrhy, je potrebné, aby ich zaslali čo najskôr.

Doc. Donoval tiež upriamil pozornosť na dôležitosť výberu zahraničného partnera - konzorcium musí byť vytvorené v súlade so smerovaním jeho výskumu a vývoja v danej oblasti.

Rektor záverom uviedol, že na ďalších rokovaniach KR STU privíta aj priebežné, nové informácie ohľadom progresu v projekte a upozornil, že prezentované informácie o pripravovanom projekte STU je potrebné považovať za dôverné.

Na uvedenú tému sa viedla široká diskusia, v rámci ktorej:

Dekan Gatiaľ

- zaujímal sa, či fakulta môže vstúpiť do iného projektu samostatne – rektor potvrdil, že uvedené je možné

Dekan Čambál a dekan Kotuliak

- sa zaujímali o ďalší proces komunikácie a prípravy projektu – iniciatíva, resp. e-mail s konkrétnymi informáciami bude zaslaný od tímu doc. Donovala predbežne v polovici júla

Dekan Šooš

- zaujímal sa, či rovnaký zahraničný partner môže participovať vo viacerých projektoch – doc. Donoval potvrdil, že uvedené je možné

Predseda AS STU, prof. Janíček,

- upozornil na možné úskalia predloženia viacerých projektov
 - v minulosti bolo založených 8 excelentných centier a v konečnej fáze bolo finančne podporené len jedno, ostatné boli zrušené - uvedené konštatoval z dôvodu zváženého opodstatnenosti predloženia väčšieho počtu projektov

UZNESENIE: 6.3/2023-KR

Kolégium rektora STU berie na vedomie prezentáciu k pripravovanému projektu STU - TIK.

K BODU 4: Návrh Pracovného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Materiál uviedol rektor. Prizvaný: JUDr. Michalička.

Úvodom predseda AS STU, prof. Janíček, uviedol, že návrh pracovného poriadku bol diskutovaný v komisiách AS STU. Vzhľadom na veľké množstvo pripomienok bude na zasadnutie AS STU predložený ako 1. čítanie.

K návrhu sa viedla široká diskusia, prevažne neformálneho charakteru, v rámci ktorej prítomní diskutovali o možnosti zániku súčasného predpisu. V nadväznosti na uvedené rektor požiadal o stanovisko, či dokument v súčasnej existujúcej verzii neodporuje novele VŠ zákona. Predseda AS STU sa vyjadril, že, po konzultácii v rámci LK AS STU, súčasný PP STU v zásade neodporuje súčasnej verzii VŠ zákona. V nadväznosti na uvedené rektor požiadal JUDr. Michaličku o prípravu usmernenia/príkazu v zmysle, že STU sa od 01.09.2023 bude riadiť existujúcim, a stále platným PP STU až do schválenia/prijatia nového PP STU s tým, že rozhodnutie o „sabatikale“ je plne v kompetencii dekana.

V rámci diskusie boli zodpovedané aj ďalšie otázky, ktoré prítomní predniesli priamo na rokovaní, vrátane návrhov štatútov jednotlivých fakúlt. Predseda AS STU záverom explicitne upozornil na dôležitosť dodržania termínov pre predkladanie materiálov na AS STU s cieľom vyhnúť sa časovej tiesni prerokovania materiálov v komisiách AS STU. Požiadal prítomných, aby materiály, ktoré rektor a dekan plánujú v budúcnosti predložiť na rokovanie AS STU, boli poskytnuté už na rokovanie Predsedníctva AS STU, t. j. 2 týždne pred zasadnutím AS STU.

UZNESENIE: 6.4/2023-KR

Kolégium rektora STU prerokovalo materiál „Návrh Pracovného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ s pripomienkami.

K BODU 5: Návrh Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Materiál uviedol rektor ako vydanie nového Organizačného poriadku STU. Prizvaný: JUDr. Michalička.

Predseda AS STU informoval, že dokument bol v komisiách AS STU prijatý bez pripomienok.

K dokumentu boli vznesené nasledovné pripomienky:

Dekan Kotuliak

- Čl. 4, bod (3) navrhol dať do súladu so štatútom: Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele – vysvetlil, že uzatvorenie zmluvy považuje za obojstranný akt, naopak určenie merateľných ukazovateľov za jednostranný
- Čl. 4, bod (6) „Dekan zodpovedá rektorovi“ na „Dekan zodpovedá“

V nadväznosti na uvedené prítomní otvorili tému nastavovania procesu zavádzania výkonnostných zmlúv do financovania vysokých škôl, ku ktorej sa viedla rozsiahla neformálna diskusia.

Prorektor Stanko upriamil pozornosť na prijaté uznesenia Rady vysokých škôl SR zo dňa 26.6.2023:

1. RVŠ SR žiada vládu SR financovať výkonnostné zmluvy v nasledujúcom období minimálne 10% nad tohtoročný rozpočet vysokých škôl a valorizáciu tarifných miezd zo zákona. V prípade nesplnenia tejto zásadnej požiadavky odporúča RVŠ SR vysokým školám nepodpísať výkonnostné zmluvy.
2. RVŠ SR žiada vládu SR o navýšovanie financovania verejných vysokých škôl z verejných zdrojov o 100 miliónov Eur ročne s cieľom dosiahnuť mieru financovania na úrovni priemeru krajín OECD. V roku 2019 dávala Slovenská republika približne 67% finančných prostriedkov na jedného študenta oproti priemeru krajín OECD, pričom Česká republika vyčlenila približne až 96%. Za ostatné roky došlo navyše k značnému zníženiu rozpočtu slovenských vysokých škôl.
3. RVŠ SR dôrazne upozorňuje vládu SR, že nedostatočné financovanie slovenských vysokých škôl priamo ohrozuje ich kvalitu a konkurencieschopnosť v európskom a svetovom meradle, keďže vysoké školy nebudú schopné plniť svoje poslanie a záväzky vyplývajúce zo zákona o vysokých školách, štandardov SAAVŠ SR, dlhodobých zámerov i výkonnostných zmlúv.

Ďalšie pripomienky:

Dekan Kutíš

- konštatoval, že v OP STU je uvedené, že kvestor metodicky riadi tajomníkov fakúlt a súčasne štatút uvádza, že tajomníka fakulty riadi priamo dekan – zaujímal, či texty nie sú vo vzájomnom rozpore
 - prorektor Híveš upriamil pozornosť na odlišnosť významu spojení „priamo riadi“ a „metodicky riadi“

Dekan Čambál

- konštatoval, že viacero bodov v Čl. 6 odseku 6) písm. g) a h) sú duplicitné s fakultnými pracoviskami - Oddelenie projektov, Oddelenie vedy a výskumu.
- upozornil na chýbajúcu zmienku o Univerzitnom vedeckom parku
 - UVP už zaniklo, uvedené je však potrebné preveriť a zrušenie doriešiť aj formálne (JUDr. Michalička)

Doc. Zajko

- Čl. 6, bod 6 – doplniť text „so zameraním na problematiku ekonómie, manažmentu a priestorového plánovania“ (tretí odsek)

Rektor záverom ukončil diskusiu a uviedol, že k vzneseným pripomienkám sa vyjadri priamo na rokovaní AS STU.

UZNESENIE: 6.5/2023-KR

Kolégium rektora STU prerokovalo Návrh Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave s pripomienkami.

K BODU 6: Návrh Organizačného poriadku Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Materiál uviedol rektor ako vydanie nového Organizačného poriadku Rektorátu STU. Prizvaný: JUDr. Michalička.

Z diskusie:

Dekan Čambál

- v rámci Čl. 7 odsek 1) písm. c) je uvedené, že prorektor pre VaV zabezpečuje projektové riadenie všetkých EŠIF projektov na STU – z formulácie vyplýva, že všetky projekty EŠIF budú riadené z úrovne rektorátu
 - rektor vysvetlil, že rôznorodosť EŠIF projektov je veľká, časť je možné riešiť v rámci fakúlt, časť centrálne, upozornil však na dôležitosť evidencie - prehľadu projektov na útvare VaV

UZNESENIE: 6.6/2023-KR

Kolégium rektora STU prerokovalo Návrh Organizačného poriadku Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bez pripomienok.

K BODU 7: Návrh SR Pravidlá prípravy, implementácie a administrácie medzinárodných projektov s dôrazom na priamo riadené programy EÚ Horizont 2020 a Horizont Európa na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Materiál uviedol prorektor Strémy. Prizvaný: Ing. Peter Cuninka, PhD.

Zmeny vyplývajú z nutnosti zavedenia jednotnej praxe pri príprave, implementácii a administrácii medzinárodných projektov, zvýšenie úrovne informovanosti na všetkých úrovniach riadenia a definície jednotných postupov. Rozličnosť implementačnej praxe naprieč STU bola ako slabá stránka identifikovaná a adresovaná aj audítorom Európskej komisie v rámci rozšíreného auditu H2020 na STU. Platnosť smernice bude od 1.7.2023 a teda v smernici sa vo všetkých bodoch uvažuje CEPSIT podľa nového organizačného poriadku STU. V článku 15 je definícia kompetencií v bode 2: "Úlohy, ktoré podľa tejto smernice plní Centrum európskych projektov, spolupráce s praxou, inovácií a technologického transferu STU bude do 31.12.2023 plniť Projektové stredisko STU."

Dr. Cuninka konštatoval, že smernica bude definovať minimálne štandardy na úrovni STU, najmä pre finančné výkazníctvo projektov, s dôrazom na Horizont projekty (2020 a Európa), a ďalšie, ktoré sú priamo riadené EK, bez projektov Erasmus. Následne informoval o detailoch návrhu.

K dokumentu boli predložené nasledovné pripomienky:

Dekan Kutíš

- vyjadril súhlas s výškou 30% z nepriamych nákladov z medzinárodných projektov pre CEPSIT. Tiež súhlasil v rámci rozdelenia 15% využiť na chod CEPSIT vrátane napr. personálneho zastúpenia či iného zapojenia v štruktúrach EÚ (napr. v Bruseli). V prípade druhej časti 15% súhlasil s využitím v prípade potreby financovania auditov projektov. Na základe uvedeného sa predpokladá financovanie každého auditu medzinárodného projektu, ktorý bude v budúcnosti potrebný, zo zdrojov, vyplývajúcich z 30% réžie CEPSIT. Zostávajúce finančné prostriedky navrhol využiť na školiace a rozvojové aktivity projektových stredísk na jednotlivých fakultách STU, a v prípade dostatočných zdrojov navrhol využitie možnosti zníženia financovania druhej časti 15% podľa vyplývajúcej potreby. Zároveň navrhol pri rozhodovaní o kumulovanej časti prostriedkov z druhej časti 15% zohľadňovať potreby pôvodnej organizačnej jednotky.
 - prorektor Strémy vyjadril súhlas s predloženými návrhmi
- zaujímal sa, koľko financií predstavuje týchto 30% z nepriamych nákladov a koľko do balíka prispieva FEI STU. Z diskusie vyplynulo, že ide o sumu niekde v rozmedzí 40 až 60 tisíc EUR a väčšinu prispieva práve FEI STU. Na základe tejto skutočnosti dekan Kutíš vyjadril presvedčenie, že uvedené percento treba ešte zvážiť, nakoľko tieto nepriame náklady budú chýbať na FEI STU práve pri riadení projektov.

Dekan Čambál

- vyjadril nesúhlas s tým, aby súčasti z každého medzinárodného projektu odvádzali 30% z nepriamych nákladov na CEPSIT. Vyjadril názor, že nepriame náklady potrebujú fakulty na zabezpečenie riešenia a udržateľnosti projektu, nie na financovanie pracoviska na rektoráte. Zaujímal sa, aké náklady si z toho dané pracovisko bude vykrývať. Tiež uviedol, že o rozvoji kompetencií zamestnancov fakúlt by si mali rozhodovať fakulty samé.
 - prorektor Strémy konštatoval, že suma nie je vyššia ako je v súčasnosti, pričom zabezpečí fungovanie systému finančných a preventívnych projektových STU a fakultných centier, o polovici ešte rozhodne grémium fakultných prodekanov

Na uvedenú tému sa viedla rozsiahla diskusia, v rámci ktorej boli na vznesené otázky/pripomienky dekanov poskytnuté odpovede priamo na rokovaní.

UZNESENIE: 6.7/2023-KR

Kolégium rektora STU prerokovalo Návrh SR Pravidlá prípravy, implementácie a administrácie medzinárodných projektov s dôrazom na priamo riadené programy EÚ Horizont 2020 a Horizont Európa na STU s pripomienkami.

K BODU 8: Dodatok č. 1 k smernici rektora c. 5/2022-SR Školné a poplatky 2023/2024

Materiál uviedol prorektor Bittera v zmysle § 92 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení (ďalej len „zákon“), v súlade s čl. 39 Štatútu STU a podľa čl. 8 bod 2 smernice rektora číslo 5/2022-SR Školné a poplatky spojené so štúdiom na STU na akad. rok 2023/2024 je navrhovaná úprava najmä v súvislosti so školným za štúdium študijných programov v dennej forme v anglickom

jazyku, kedy sa STU môže rozhodnúť, či bude školné od študentov požadovať alebo bude študent študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok, a STU na študenta dostane dotáciu zo štátneho rozpočtu. Úprava vyplýva zo znenia § 92 ods. 8 zákona. Zároveň sa znižuje školné za štúdium v cudzom jazyku na návrh dekana SvF STU a FEI STU a zjednocujú sa poplatky za výpisy výsledkov štúdiá vydávané fakultami a Archívom STU.

K dokumentu boli predložené nasledovné pripomienky:

Dekan Šooš

- “Fakulta sa môže rozhodnúť, či bude požadovať školné za štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje výlučne v cudzom jazyku.” - zaujímal sa, čo je príčinou tejto zmeny, doposiaľ to bola podľa jeho vyjadrenia povinnosť. Študent bol povinný vždy najskôr zaplatiť a následne mohol požiadať o zníženie, resp. odpustenie školného.
 - prorektor Bittera uvedené vysvetlil, avšak bude dodatočne overené

UZNESENIE: 6.8/2023-KR

Kolégium rektora STU prerokovalo Dodatok č. 1 k smernici rektora c. 5/2022-SR Školné a poplatky 2023/2024 s pripomienkou. Po zapracovaní/overení pripomienky a odporúča rektorovi interný predpis vydať.

K BODU 9: Výročná správa o hospodárení za rok 2022

Materiál uviedla kvestorka v zmysle § 9 a § 41 zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

Správa bola napriek žiadosti o predĺženie termínu predložená v termíne, tabuľky boli odsúhlasené MŠVVAŠ SR. Upozornila, že predložená správa nie je súčtom výročných správ fakúlt. Výročná správa bola pripravená z podkladov z účtovníctva na R STU (nie z VS fakúlt, tabuľky predložené súčtom fakúlt MŠVVAŠ SR vrátilo späť ako chybné), a takto bola odovzdaná na MŠVVAŠ SR. Konštatovala, že je potrebné, aby aj fakulty vypracovávali správu z účtovných podkladov.

V závere informovala o návrhu na rozdelenie hospodárskeho výsledku – 40% rezervný fond, 60% rozdelených podľa podielu súčastí na hospodárskom výsledku. Keďže R STU dosiahol stratu (odpisy, náklady na predaj ÚZ Gabčíkovo) vo výške viac ako 2 mil. EUR, bude vytvorený tzv. fond hospodárskeho výsledku, metodika účtovania bude zaslaná.

V nadväznosti na uvedené sa dekan Kotuliak zaujímal, či metodika bude obsahovať aj rozdelenie rezervného fondu. Kvestorka konštatovala, že uvedené neprichádza do úvahy, rezervný fond je možné použiť len na vykrytie straty, a nie na krytie rozpočtom nezabezpečených nákladov.

UZNESENIE: 6.9/2023-KR

Kolégium rektora STU prerokovalo Výročnú správu o hospodárení za rok 2022 a rozdelenie výsledku hospodárenia v súlade s návrhom vo Výročnej správe o hospodárení za rok 2022 bez pripomienok a odporúča predložiť materiál na schválenie Akademickému senátu STU.

K BODU 10: Informácia o vykonanej kontrole NKU

Materiál uviedla kvestorka v zmysle Zápisnice o prerokovaní protokolu o výsledku kontroly č.Z-003992/2023/1130/LZB NKU SR.

Informácia o záveroch – nálezoch a opatreniach kontroly NKÚ:

Kontrolou NKÚ vykonanou v čase od 02.02.2023 do 15.05.2023 bolo zistené, že:

1. Výročná správa o hospodárení STU BA za rok 2021, ktorá bola prerokovaná na zasadnutí Správnej rady STU dňa 20.06.2022 a v Akademickom senáte STU dňa 26.10.2022, nebola zverejnená na webovom sídle STU (zverejnená dodatočne 14.02.2023 počas výkonu kontroly).
2. Výročná správa o hospodárení STU BA za rok 2020 nebola predložená na schválenie Správnej rade STU. Uvedený postup nebol v súlade s postupom definovaným v § 41 zákona o vysokých školách, podľa ktorého mala správna rada výročnú správu o hospodárení vysokej školy schváliť po schválení v akademickom senáte a tiež nebol v súlade s § 20 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách, a smernicou MŠ SR, ktorou sa určovala forma a termín predkladania výročných správ.

V zmysle uvedeného a z dôvodu predchádzania nedostatkov bude zaslaný všetkým vedúcim R STU a príslušným zamestnancom súčastí STU e-mail, v ktorom budú, na základe uvedených zistení, požiadaní, aby si pri plnení svojich pracovných povinností dôsledne dodržiavali termíny ustanovené príslušnými všeobecne platnými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na ich riadenú oblasť. Súčasne budú požiadaní, aby materiály, ktoré majú byť v zmysle ustanovení zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách boli včas predkladané na rokovania príslušných akademických a samosprávnych orgánov STU.

Záverom konštatovala, že zo všetkých kontrolovaných univerzít bola STU hodnotená ako najlepšia.

Tiež informovala, že v Protokole o výsledku kontroly kontrolná skupina na základe zistení, ktoré neboli porušením všeobecne platných právnych predpisov a interných riadiacich noriem STU, ďalej odporúčala aj ďalšie opatrenia, ktoré sú súčasťou materiálu.

Informovala o prebiehajúcich rokovaniach s UK o zámene pozemkov (telocvičňa Mladost'). Aktuálne sa čaká na znalecký posudok. STU tiež dňa 22.9.2022 uzatvorila Zmluvu o zabezpečení služieb súvisiacich s finančným sprostredkovaním so Spoločnosťou Respect. Zmluva tvorí prílohu materiálu. Na základe tejto zmluvy spoločnosť vypracovala pre STU ponuku na poistenie majetku. Ponuka tvorí prílohu č. 2 materiálu. Ponuka platí aj v prípade, že na základe odporúčania NKÚ bude mať MTF STU záujem poistiť ŠD. Rovnako platí pre všetky súčasti STU.

Dokument bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 6.10/2023-KR

Kolégium rektora STU berie na vedomie Informáciu o vykonanej kontrole NKU, prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov a informáciu o uzatvorení Zmluvy o zabezpečení služieb súvisiacich s finančným sprostredkovaním so Spoločnosťou Respect.

K BODU 11: Použitie finančných prostriedkov z predaja majetku

Materiál uviedla kvestorka v zmysle § 17 ods. 4 zákona č.131/2002 o vysokých školách.

Uviedla, že STU plánuje financovať z účtu z predaja majetku:

- výdavky spojené s financovaním projektov (spolufinancovanie, dofinancovanie a neoprávnené výdavky)
- výdavky spojené s predajom majetku (budova na Paulínskej ul. v Trnave)
- výdavky spojené so správou majetku (napr. na Trnávke – výdavky spojené so strážením areálu a pod.)
- návratné finančné výpomoci poskytnuté súčastiám na financovanie projektov (na základe podmienok dohodnutých medzi rektorom STU a dekanom príslušnej fakulty, resp. riaditeľom účelového zariadenia).

Z diskusie:

Dekan Šooš

- zaujímal sa, či "Úhrada projektu Accord - budova FCHPT" je už súčasť schválenej pôžičky
 - áno, ide o predfinancovanie projektu ACCORD
- upozornil na formálnu chybu - v prílohe ".xls" je uvedený zlý dátum, správne má byť k 31.12.2022
 - uvedené už bolo medzičasom upravené

Dekan Čambál

- navrhol odporučiť Správnej rade STU, aby akceptovala dohodnuté „pravidlá“ delenia výnosu z predaja majetku (70% príslušnej súčasti, 30% R STU)
 - s daným nepotrebným majetkom (napr. s uvedenou budovou v Trnave) má MTF roky výdavky, ktoré je možné presne vyčíslit' (údržba, revízie, znalecké posudky, ...) – všetky sa vykrývajú z vlastných zdrojov fakulty

UZNESENIE: 6.11/2023-KR

Kolégium rektora STU prerokovalo použitie finančných prostriedkov z účtu z predaja majetku v roku 2023 v zmysle predloženého materiálu.

K BODU 12: Návrh na zvýšenie cien za ubytovanie študentov a zamestnancov

Materiál uviedla kvestorka. Prizvaný: Ing. František Hulík.

Návrh na zvýšenie cien za ubytovanie študentov a zamestnancov je predložený z dôvodu nárastu cien energií, bol prerokovaný aj so študentmi.

Bc. Kušnir úvodom informoval, že návrh bol študentom doručený neskoro, a do budúcnosti požiadal o diskusiu k obdobným témam v časovom predstihu. K samotnému návrhu uviedol, že na základe nových skutočností - MŠVVaŠ SR informovalo, že preplatí navýšenie všetkých energií, študenti vyjadrili nesúhlas so zvýšením bytného. Požiadal o stanovisko vedenia.

Kvestorka potvrdila, že prostredníctvom MH SR sa podávajú žiadosti na kompenzáciu zvýšených cien elektrickej energie a plynu. MH SR prepláca 80% komodity, teda ceny za konkrétny druh energie. STU pravidelne vkladá údaje do systému, cenu elektriny nie je možné uplatniť, nakoľko STU má vysúťaženú nižšiu cenu elektriny ako je v súčasnosti. Kompenzáciu plynu si STU už uplatňuje, niektoré súčasti už obdržali aj finančné prostriedky. Upozornila, že prostredníctvom MH SR sa neprepláca teplo, čo tvorí najväčšiu položku na všetkých súčastiach vrátane ŠDaj STU. Súčasne STU na mesačnej báze predkladá na MŠVVaŠ SR tabuľky o spotrebe elektrickej energie, plynu, tepla a distribučných poplatkoch. MŠVVaŠ SR by malo doplatiť 20% z komodity distribučné poplatky a cena tepla. Uviedla, že aktuálne nedisponuje informáciou, príp. usmernením k prípadnej dohode medzi MŠVVaŠ SR a MF SR.

Na uvedenú tému sa viedla široká diskusia. Bc. Kušnir uviedol, že 26 EUR je pre študentov vysoká čiastka, navrhol kompromis vo výške 17 EUR s podmienkou predloženia kompletnej dokumentácie vrátane analýz. Uvedené explicitne podporil aj dekan Puškár – uviedol, že zvyšovanie by malo byť postupné, a nie dramatické a „skokové“.

Ing. Hulík informoval, že tabuľka, ktorá tvorí prílohu návrhu, je podľa jeho vyjadrenia dostatočne výpovedná. Sumy nie je možné spochybniť, korešpondujú s dátami z interných informačných systémov. Navýšenie cien platí aj pre zamestnancov.

Následne vysvetlil detaily a navrhol prijať kompromisné riešenie – zvýšenie o 15 EUR. Upozornil, že nižšie zvýšenie bude mať dopad na pozastavenie rekonštrukcií na ŠD.

Konštatoval, že ak zvýšenie ceny za ubytovanie bude odsúhlasené a následne štát pokryje vysokým školám zvýšené náklady na vykurovanie a ohrev teplej vody za rok 2023, zvýšená cena za ubytovanie od 1.9.2023 bude študentom a zamestnancom STU kompenzovaná, a to formou započítania (zníženia) do platby za nasledujúci mesiac.

Bc. Kušnir záverom požiadal (po vzore UK v BA) o súčinnosť pri žiadosti o odpustenie mestskej dani – STU sa vo svojom vyhlásení pripojila k UK.

UZNESENIE: 6.12/2023-KR

Kolégium rektora STU prerokovalo predložený návrh na zvýšenie cien za ubytovanie študentov a zamestnancov a súhlasí s navýšením bytného o 15 EUR mesačne na jedno lôžko. Rokovania o ďalšom postupe, resp. prípadnom ďalšom navýšení budú pokračovať koncom roka 2023.

K BODU 13: Harmonogram rokovaní na AR 2023/2024

Materiál uviedol rektor a požiadal prítomných, aby svoje prípadne pripomienky k harmonogramu zaslali priamo E. Jevčákovej.

K dokumentu sa nevedla žiadna diskusia.

UZNESENIE: 6.13/2023-KR

Kolégium rektora STU prerokovalo Harmonogram rokovaní na AR 2023/2024 bez pripomienok.

K BODU 14: Rôzne

Rektor

- informoval o aktuálnej situácii v projekte ACCORD a prebiehajúcich rokovaní s ministrom MIRRI, Petrom Balíkom
 - potrebný objem finančných prostriedkov na dofinancovanie projektu je na strane STU 12 mil. EUR a na strane UK 9 mil. EUR, kde je aktuálne pozastavená refundácia
 - podklady boli zaslané agentúre JASPERS, v súčasnosti sa očakáva oficiálne vyjadrenie
 - v prípade pozitívneho vyjadrenia bude uvedený odporúčaný EK, ktorá má 6 mesiacov na schválenie, čo vychádza až začiatkom roka 2024, kedy už nebude financovanie možné
 - je potrebné mať preklenovací úver – aktuálne je snaha ho získať
- informoval, že sa v dňoch 25.-27.06.2023 spolu s prorektorkou Vitkovou zúčastnil General Assembly konzorcia EULiST, rozhodnutie Európskej komisie o udelení titulu „Európska aliancia univerzít“ a realizácii návrhu sa očakáva v najbližších dňoch

Následne rektor poďakoval členom kolégia rektora za aktívnu účasť na zasadnutí a z dôvodu časovej tiesne požiadal prorektora Híveša o jeho zastúpenie na rokovaní. Prítomným zaželal príjemne strávené letné dni.

Ďalej v rámci bodu Rôzne:

Prorektor Híveš

- informoval, že dňa 26.06.2023 Úrad vlády SR ako Vykonávateľ Komponentu 9 Efektívnejšie riadenie a posilnenie financovania výskumu, vývoja a inovácií Plánu obnovy a odolnosti oznámil, že v rámci Investície 2 Podpora spolupráce firiem, akademického sektora a organizácií výskumu a vývoja, vyhlasuje výzvu „Matching“ granty ku zdrojom získaným od súkromného sektora v rámci výskumnej spolupráce. Cieľom výzvy je podporiť a motivovať spoluprácu a spoločné projekty medzi výskumnými organizáciami a súkromným sektorom, a to prostredníctvom príspevku, ktorý bude reflektovať ich zrealizovanú spoluprácu v oblasti výskumu a vývoja v minulosti. Podporu získanú z matching grantov budú môcť žiadatelia využiť na nákup alebo zlepšenie výskumnej infraštruktúry a prístrojového vybavenia, čo zvyšuje potenciál budúcej spolupráce výskumných organizácií a súkromného sektora.
 - informácia bude prítomným zaslaná aj elektronicky

Dekan Kotuliak

- informoval o pripravovaných možnostiach použitia Office 365, poďakoval riaditeľovi CVT za súčinnosť

Riaditeľ CVT STU

- pozornosť upriamil na aktuálny problém - hackerský útok na UMB, požiadal dekanov o maximálnu ústretovosť, najmä poučiť zamestnancov o možných a reálne hroziacich rizikách pri sťahovaní rôznych „čiernych“ softvérov, príp. otváraní nevhodných príloh

Ing. Džubáková

- v rámci VSK upozornila na potrebu riešenia, príp. aktualizácie informačného systému STU (databázy, VUPCH a pod.), napr. aditívny nástroj v rámci AIS alebo MS SharePoint, príp. iné

Dekani sa v rámci bodu Rôzne zaujímali aj o postup pri nastavovaní procesu zavádzania výkonnostných zmlúv do financovania vysokých škôl - na uvedenú tému bude zvolané samostatné stretnutie.

Záverom prorektor Híveš poďakoval prítomným za príspevky a ukončil 6. zasadnutie Kolégia rektora STU.

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

September	13.09.2023	KR STU	09:00	
		PAS STU	13:00	
	18.09.2023		10:00	Slávnostné otvorenie AR
	27.09.2023	AS STU	13:00	

Zapísala: 04.07.2023
Erika Jevčáková, B.S.B.A., v.r.

Zápisnicu overil: 06.07.2023
prof. Ing. Ján Híveš, PhD., v.r.