

Kolégium rektora
08.11.2023

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory pre doktorandov a mladých výskumných pracovníkov STU na naštartovanie výskumnej kariéry

Predkladá: **prof. Ing. Ján Híveš, PhD.**
prorektor

Vypracoval: **Ing. Mgr. Mária Búciová**
Útvar vedy a medzinárodnej vedeckotechnickej spolupráce

Zdôvodnenie: V súlade s aktivitami útvaru.

Návrh uznesenia: Kolégium rektora STU súhlasí s vyhlásením výzvy

- A) bez pripomienok
- B) s pripomienkami

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory pre doktorandov a mladých výskumných pracovníkov STU na naštartovanie výskumnej kariéry

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave vyhlasuje internú výzvu pre doktorandov a mladých výskumných pracovníkov¹. Výzva má za cieľ naštartovať kariéru doktorandov a začínajúcich výskumných pracovníkov v ich vednej oblasti. Projekty mladým umožnia financovať začínajúci výskum, podporia ich účasť na vedeckých konferenciách a výmenu skúseností so zahraničím. Takto získané skúsenosti môžu využiť pri podávaní projektov v iných národných alebo európskych schémach.

Výzva vychádza z a je financovaná prostredníctvom Plánu obnovy a odolnosti SR (POO SR) č. **09I03-03-V05 „Early stage grants“ (ďalej aj ESG).**

1. Harmonogram výzvy:

09.11.2023	–	Vyhlásenie výzvy
30.11.2023	–	Uzávierka výzvy na súčasti STU
14.12.2023	–	Uzávierka výzvy na univerzite s dorúčením žiadostí na R STU
19.12.2023	–	Vyhodnotenie výzvy a zverejnenie výsledkov na webovej stránke www.stuba.sk
01.03.2024	–	Predpokladaný začiatok realizácie projektov

2. Trvanie projektu

Minimálne trvanie projektu je 12 mesiacov a maximálne 24 mesiacov. Predpokladaný začiatok realizácie projektu je od 01.03.2024. Aktivity podporené z projektu musia byť ukončené najneskôr do 30.04.2026.

3. Počet podporených projektov

Na základe výkonov jednotlivých súčastí STU v oblasti vedecko-výskumnej činnosti za rok 2022 bude celkový počet grantov rozdelený na súčasti nasledovne:

Typ grantu/pracovisko	SvF	SjF	FEI	FCHPT	FAD	MTF	FIIT	UM	Celkom
Výskumná aktivita A	9	3	13	12	3	5	1	1	47
Výskumná aktivita B	3	1	5	4	1	2	1	0	17

¹ V texte sa pre zjednodušenie používa iba mužský tvar niektorých podstatných mien (napr. doktorand, postdoktorand, výskumník, držiteľ a pod.). Pri každom použití takéhoto podstatného mena však výraz zahŕňa všetky osoby bez ohľadu na ich rod alebo pohlavie.

V prípade nenaplnenia počtu grantov na niektorej zo súčastí, budú granty pridelené inej súčasti na základe rozhodnutia hodnotiacej komisie na úrovni univerzity.

4. Výskumná aktivita A – doktorandské granty

Oprávnení žiadatelia

Oprávneným žiadateľom pre Výskumnú aktivitu A je výlučne študent denného doktorandského štúdia (interný doktorand) pôsobiaci na niektorej zo súčastí STU v Bratislave. Granty budú udelené výlučne študentom dennej formy doktorandského štúdia v štandardnej dĺžke štúdia, ktorých predpokladaný termín obhajoby dizertačnej práce nepredchádza termínu ukončenia realizácie projektu.

Výskumná aktivita A by mala vychádzať z témy dizertačnej práce doktoranda s cieľom finančne podporiť a zvýšiť kvalitu dosiahnutých vedeckých a umeleckých výstupov dizertačnej práce.

Rozpočet Výskumnej aktivity A

Rozpočet pre Výskumnú aktivitu A predstavuje maximálne 6 000 EUR.

Merateľné ukazovatele projektu

Povinným merateľným ukazovateľom projektu pre typ Výskumnej aktivity A je 1x aktívna účasť na zahraničnej konferencii za každý začatý rok projektu, dokumentovaná publikovaním v indexovanom zborníku a 1x článok minimálne v Q3 za každý začatý rok projektu. Zároveň je povinným merateľným ukazovateľom vypracovaná záverečná správa projektu, ktorá bude obsahovať zhodnotenie riešenia, dosiahnutých výsledkov a identifikáciu výstupov projektu.

5. Výskumná aktivita B – postdoktorandské granty

Oprávnení žiadatelia

Oprávneným žiadateľom pre Výskumnú aktivitu B je mladý výskumný pracovník pôsobiaci na niektorej zo súčastí STU v Bratislave. Granty budú udelené výlučne pedagogickým zamestnancom alebo výskumným pracovníkom, ktorí majú ku dňu udelenia postdoktorandského projektu uzatvorený pracovný pomer na STU na ustanovený týždenný pracovný čas minimálne na dobu trvania realizácie projektu a zároveň ku dňu udelenia postdoktorandského projektu ešte nedosiahli obdobie 5 rokov od získania titulu PhD. Postdoktorandský grant zároveň nie je možné poskytnúť zamestnancom, ktorí predstavujú ostatných zamestnancov alebo študentov študijných programov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia.

Výskumná aktivita B by mala nadväzovať na doterajší výskum pracovníka s cieľom finančne podporiť a zvýšiť kvalitu dosiahnutých vedeckých výstupov. Výskumná aktivita musí mať nehospodársky charakter a v súvislosti s jej riešením nemôže prísť k poskytnutiu nepriamej štátnej pomoci.

Rozpočet Výskumnej aktivity B

Rozpočet pre výskumnú aktivitu B predstavuje maximálne 12 000 EUR.

Merateľné ukazovatele projektu:

Povinným merateľným ukazovateľom projektu pre typ Výskumnej aktivity B je 1x aktívna účasť na zahraničnej konferencii za každý začatý rok projektu, dokumentovaná publikovaním v indexovanom zborníku a 1x článok minimálne v Q3 za každý začatý rok projektu. Zároveň je povinným merateľným ukazovateľom podanie projektu v jednej zo schém VEGA, KEGA, APVV, Operačného programu Slovensko, alebo niektorej zo zahraničných výziev na predkladanie projektových žiadostí, kde úspešný žiadateľ bude buď zodpovedným riešiteľom alebo spoluriešiteľom v podanom projekte a vypracovaná záverečná správa projektu, ktorá bude obsahovať zhodnotenie riešenia, dosiahnutých výsledkov a identifikáciu výstupov projektu.

6. Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky sú:

- a) *Cestovné náhrady držiteľa grantu*
- b) *Spotrebný materiál, ostatné tovary a služby potrebné na realizáciu projektu*
- c) *Prístroje a zariadenia, ktorých vstupná cena nie je vyššia ako 1 700 Eur vrátane DPH*
- d) *Softvér, oceniteľné práva, ktorých vstupná cena nie je vyššia ako 2 400 Eur vrátane DPH*
- e) *DPH*

7. Podmienka oprávnenosti výdavkov

Výdavky projektu nemôžu byť predmetom dvojitého financovania. To znamená, že úspešný žiadateľ o grant nemôže financovať tie isté výdavky projektu zároveň viacerými formami podpory z verejných zdrojov, zdrojov Európskej únie alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR.

Činnosti definované v predloženej žiadosti, ktorými žiadateľ dosiahne výsledky projektu, nemôžu byť financované z prostriedkov tejto výzvy a súčasne z iných verejných zdrojov, ak by takéto financovanie predstavovalo dvojité financovanie.

Z dôvodu predchádzania dvojitému financovaniu žiadateľ o grant nemôže byť držiteľom R1 štipendia (výzva s kódom 09I03-03-V02), R2/R3/R4 štipendia (výzva s kódom 09I03-03-V04), príp. štipendia z výzvy na podporu výskumníkov ohrozených konfliktom na Ukrajine (výzva s kódom 09I03-03-V01).

Výdavky, ktoré nespádajú medzi oprávnené výdavky uvedené vyššie sú neoprávnené.

8. Financovanie projektov

Úspešný žiadateľ dostane pridelenú celú sumu grantu na zákazku v IS Magion. Z nej môže následne čerpať finančné prostriedky v súlade s podmienkami grantu². V prípade, že k dátumu začatia projektu ešte nebudú STU v Bratislave poskytnuté prostriedky z POO SR, budú žiadateľovi finančné prostriedky poskytnuté bezodkladne, akonáhle ich STU v Bratislave obdrží. Predpokladaný začiatok projektu sa môže posunúť na základe termínu schválenia grantu z POO SR - ESG.

9. Zmeny v projekte počas doby riešenia

Zmeny v projekte a zmeny v rozpočte nad 30 % rozpočtovej položky podliehajú schváleniu prorektorom pre oblasť vedy a výskumu. Zmeny rozpočtu do 30 % nepodliehajú schvaľovaniu prorektorom pre oblasť vedy a výskumu a zodpovedný riešiteľ všetky odchýlky od plánovaného rozpočtu uvedie v záverečnej správe projektu. Zmeny v projekte sú administrované príslušným Oddelením pre vedu a výskum na fakulte alebo Ústave manažmentu.

10. Predloženie záverečnej správy

Žiadateľ, ktorému bude pridelený grant na riešenie projektu, je povinný predložiť svojmu prodekanovi pre vedu a výskum záverečnú správu o riešení projektu a správu o finančnom čerpaní pridelených prostriedkov, a to do jedného mesiaca od ukončenia riešenia projektu. Súčasťou správy bude zhodnotenie užitočnosti projektu, odpočet plnenia merateľných ukazovateľov a kópie publikovaných výstupov (publikácie v časopisoch, zborníkoch, abstrakty z konferencií a pod.). Záverečná správa je podkladom pre záverečné hodnotenie plnenia úloh.

11. Predkladanie projektových žiadostí

Žiadateľ zašle kompletnú Žiadosť o grant, ktorá je prílohou tejto výzvy, spolu s prílohami, v dvoch kópiách, najneskôr do termínu uzávierky výzvy na príslušné oddelenie pre vedu a výskum na súčasti STU. Žiadosť musí byť podpísaná žiadateľom a školiteľom/vedúcim pracoviska. Žiadosť sa taktiež predkladá elektronicky vo formáte .pdf na Oddelenie pre vedu a výskum na fakulte alebo Ústave manažmentu. Názov súboru musí začínať skratkou fakulty a obsahovať Typ výskumnej aktivity (napr. A). Odporúčaný formát je napr. SvF_A_Mrkvicka_Ziadosť_o_grant_ESG. Nedodržanie názvu súboru nepredstavuje dôvod na vylúčenie žiadosti. Žiadosť je možné vypracovať v slovenskom alebo anglickom jazyku.

12. Hodnotenie projektových žiadostí

Žiadosti budú hodnotené odbornou hodnotiacou komisiou (kolektívnym orgánom) na úrovni fakulty/ÚM. Hodnotiacia komisia zhodnotí každý projekt, o čom spíše slovný záznam (hodnotenie projektu) a stanoví poradie projektov od najlepších po najnekvalitnejšie. Hodnotené budú nasledovné kritériá: a/ analýza stavu problematiky riešenej v projekte, b/ formulácia postupu riešenia, c/ vhodnosť použitých metód a postupov, d/ prínos riešenia, e/

² Doktorand čerpá pridelené prostriedky grantu v spolupráci a pod dohľadom svojho školiteľa.

zhodnotenie významu a možností využitia výsledkov. Žiadateľ bude mať možnosť vidieť hodnotiace hárky, ale meno hodnotiteľov bude anonymné. Projekty spolu s hodnotením a výsledným poradím zašle fakulta/ÚM na Rektorát STU.

O schválení/neschválení projektu na financovanie rozhoduje odborná hodnotiaca komisia na úrovni univerzity. Komisia je zložená z prodekanov pre vedu a výskum všetkých fakúlt STU a ÚM. Predsedom komisie je prorektor pre vedu a výskum. Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda. Komisia je uznášaniaschopná, ak sú na jej zasadnutí prítomní minimálne piati členovia a predseda komisie.

13. Pridelenie grantu

Úspešní žiadatelia získajú dekrét o tom, že im bol schválený ESG grant. Dekrét bude obsahovať minimálne:

- a) identifikáciu výskumníka a útvaru, v rámci ktorého bude výskumník realizovať projekt
- b) identifikáciu subjektu poskytujúceho grant – gestora inštitucionálnej schémy
- c) názov projektu
- d) identifikácia projektu – kód alebo číslo
- e) pridelená suma
- f) trvanie projektu

Dekrét musí splniť podmienky viditeľnosti Plánu obnovy a odolnosti SR.

Výsledky výzvy budú zverejnené na stránke www.stuba.sk.

14. Zmena a zrušenie výzvy

Vyhlasovateľ výzvy má právu zmeniť alebo zrušiť výzvu v prípade zmeny podmienok výzvy POO SR – ESG alebo neschválenia grantu z POO SR – ESG.

Prílohy

Žiadosť o grant - Výskumná aktivita A – doktorandské granty

Žiadosť o grant – Výskumná aktivita B – postdoktorandské granty